

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TEDI”, GALAȚI
STR.STELEI, NR.2, COD POȘTAL 800134, TEL/FAX: 0336410055
CIF:24918848 E-mail:grădinița.tedi23@yahoo.com

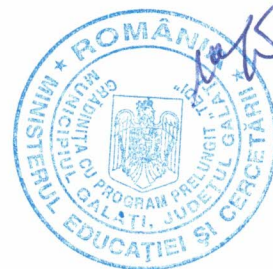
Nr. 1907/ 28.10.2025

Dezbătut în ședința CP din data de 22.10.2025

Avizat în ședința CA din data de 24.10.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024- 2028

REVIZUIT



Revizuit de Echipa de lucru:
Prof. Ifrosă Marilena

Prof. Damian Marcela

Prof. Șoltuz Ramona

Prof. Ranga Geanina

Prof. Sava Viorica

Prof. Cojocaru Ștefănica

MOTTO:

“Copiii sunt cea mai valoroasă resursă a lumii și cea mai mare speranță a ei pentru viitor” John F. Kenedy

ARGUMENT

Societatea contemporană are nevoie de un individ cu o capacitate de integrare rapidă și creatoare în realitatea progresului social, are nevoie de flexibilitate și productivitate în gândire, de o participare activă la propriul destin, de o contribuție personală la promovarea umană.

În elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională s-au avut în vedere următoarele aspecte;

- Elaborarea și punerea în practică a ofertei educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preșcolar;
- Oferta educațională cu accent pe formarea unui copil educat, independent, sociabil, ușor adaptabil permanentelor transformări și evoluții ale societății;
- Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- Crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul primar;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă a acestuia.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative, având următoarele repere;

- Este centrat pe eficiență și contrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi, aptitudini, atitudini necesare acestuia la intrarea în școală pe tot parcursul vieții);
- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională;
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TEDI”, GALAȚI
STR.STELEI, NR.2, COD POȘTAL 800134, TEL/FAX: 0336410055
CIF:24918848 E-mail:grădinița.tedi23@yahoo.com

Prin acest proiect ne propunem să stabilim prioritățile și direcțiile de dezvoltare ale Grădiniței cu program prelungit „Tedi” în următorii patru ani.

Ne propunem să asigurăm calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivelul învățământului preșcolar, a priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de copii, cadre didactice, managerul instituției de învățământ, precum și de personalul didactic auxiliar.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- Centrarea actului educațional pe copiii preșcolari:

- strategii didactice abordate;
- Stimularea creativității;
- modernizarea continuă a bazei materiale;
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să le lărgescă orizontul copiilor;

- Echilibru între cerere și ofertă:

- oferta educațională ținând cont de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și solicitările părinților și copiilor, precum și pe domeniile actuale de interes; utilizarea calculatorului, comunicarea într-o limbă modernă, educație pentru sănătate, educație civică;

- Cooperare grădiniță comunitate;

- participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Galați;
- colaborarea cu diverse ONG-uri și reprezentanți ai autorităților locale

În următorii ani ne-am propus să structurăm organizația de învățământ astfel încât ea să se dezvolte într-un climat favorabil ținând cont de politici manageriale concepute și proiectate cu întreaga echipă care coordonează implementarea unui învățământ de calitate.

Politica managerială în următorii patru ani, respectiv 2024-2028, va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes intrării în clasa pregătitoare și în societate și va avea în vedere:

- Democratizarea relațiilor din unitatea școlară;
- Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- Perfecționarea continuă a celor implicați în actul educațional, cheia succesului;
- Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- Creșterea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- Realizarea unor activități extrașcolare inedite

CONTEX LEGISLATIV

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/2023;
2. OME nr 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
3. Legea Nr.53/2003- Codul muncii actualizat 2018
4. OMECTȘ 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
5. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
6. Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026 (OME_7495/02.12.2024)
7. OMEN 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie
8. Ordin nr. 3.986/05.05.2025 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 472/21.05.2025, Partea I)
9. OMECTS 5561/ 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
10. Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie – 3.06.2011;
11. Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și MEC nr. 4703/349/5016/20.11.2002 privind intensificarea activităților de ordine public și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ
12. Legea Nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, completată și modificată prin Legea nr.29/2010
13. Legea nr.333/08.07.2003 privind paa obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
14. Legea nr.61/27.09.1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
15. OMECTS 5567/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
16. OMECTS 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TEDI”, GALAȚI
STR.STELEI, NR.2, COD POȘTAL 800134, TEL/FAX: 0336410055
CIF:24918848 E-mail:gradinița.tedi23@yahoo.com

17. OMECTS 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
18. OMECTS 5574/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale special integrați în învățământul de masă
19. OMEN 3060/03.02.2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin OMEC 3637/12.04.2016
20. OMEN 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin OMEN 3160/01.02.2017
21. OMEN 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității managerial desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar
22. OMEN 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managentul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar
23. OMEN 5062/26.09.2017 privind aprobarea Metodologiei cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin OMEN 5104/03.09.2019
24. Convenția cu privire la drepturile Copilului, UNICEF, 1989;
25. Ordinul Ministrului Educației nr.3851/ 17.05.2010 privind aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TEDI”, GALAȚI
STR.STELEI, NR.2, COD POȘTAL 800134, TEL/FAX: 0336410055
CIF:24918848 E-mail:grădinița.tedi23@yahoo.com

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Titulatura oficială: Grădinița cu program prelungit „Tedi” cu unitățile structură: Grădinița cu program prelungit „Ciprian Porumbescu”, Grădinița cu program prelungit „Camil Ressu”, Grădinița cu program prelungit nr. 56.

Adresa: str. Stelei nr 2, Galați/ str. Nae Leonard Bl C5A, ap 20-22, Galați/ str. Camil Ressu nr. 5-9, bl. U1-U2, Galați/ str. Feroviarilor nr. 25, bl. E, Galați
CUI: 24918848

Scurt istoric al grădiniței :

Grădinița cu P.P. „Tedi” a fost înființată în anul 2007 și este amplasată într-o zonă semiperiferică a orașului, cu puține mijloace de transport în comun. Funcționează într-o clădire dispusă pe două nivele (parter și etaj). Este racordată la gaz metan, apă potabilă, electricitate și internet. În prezent are patru săli de clasă cu triplă funcționalitate și multiple dependențe. Clasele sunt amenajate conform standardelor actuale, cu mobilier nou, adaptat nevoilor actuale ale preșcolarilor.

Grădinița cu P.P. „Ciprian Porumbescu”- structură a Grădiniței „Tedi”, a fost înființată în luna octombrie a anului 1989 și este amplasată într-o zonă populată a orașului, la parterul unui bloc. Este dispusă pe trei apartamente, cu 3 săli de clasă cu unică funcționalitate și multiple dependențe. Este racordată la gaz metan, apă potabilă, electricitate și internet. Clasele sunt mici, amenajate cu mobilier adaptat nivelului de vârstă al preșcolarilor. În prezent se fac multiple demersuri pentru relocarea unității de învățământ într-un spațiu nou și adaptat standardelor actuale.

Grădinița cu P.P. „Camil Ressu” funcționează din anul 1976 având la acea dată 2 locații : bloc U1 parter + etaj 1; bloc U2 parter + etaj 2, fiind situată pe str. Camil Ressu, nr.5-9, cartier Micro 38. Grădinița este situată în apropierea Combinatului Siderurgic Arcelor Mittal Galați, societate care a patronat instituția o perioadă lungă de timp. Până în anul 1990 grădinița a funcționat numai cu grupe de program prelungit. În urma scăderii natalității și a scăderii locurilor de muncă ale părinților, a fost redus numărul de grupe cu program prelungit, la una dintre locații funcționând în prezent doar grupe cu program normal; în anul 2013 fiind chiar desființată o grupă.

În anul 2011, unitatea își capătă statutul de personalitate juridică, având ca structură Grădinița nr. 56 „Anastasia” care aparținuse de Școala Gimnazială nr. 38 și Grădinița nr. 29 „Filești”, însumând aproximativ 400 de preșcolari școlarizați în 15 grupe.

Grădinița nr. 56 a fost construită în anul 1976 și este situată în cartierul Micro 13 B, tot în incinta unui bloc de locuințe, pe str. Feroviarilor nr.25, Bl. E, ocupând parter + etaj I. Această zonă se situează în vecinătatea satului Filești, unde este localizată cea de a doua structură, Grădinița nr. 29, lângă Stația de pompare Filești II și în apropierea Combinatului Siderurgic Arcelor Mittal Galați,

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TEDI”, GALAȚI
STR.STELEI, NR.2, COD POȘTAL 800134, TEL/FAX: 0336410055
CIF:24918848 E-mail:grădinița.tedi23@yahoo.com

Grădinița nr.29 Filesti a fost construită în anul 1920 în cartier Filesti nr.15 A și, începând cu 01.09.2015 s-a închis deoarece nu s-a obținut autorizația de funcționare iar copiii au fost transferați la Grădinița nr.56 .

Resurse umane

În prezent instituțiile noastre de învățământ au un număr de 13 grupe de program prelungit și 6 grupe de program normal, cumulând un total de 392 preșcolari.

Norme didactice: 34 norme didactice

Cadre didactice: 32 cadre didactice titulare

Indicatori calitate resurselor umane:

-Personal didactic cu gradul didactic I: 20

-Personal didactic cu gradul didactic II: 8

-Personal didactic cu gradul didactic definitiv: 4

-Cadre didactice cu gradație de merit: 6

Personal didactic auxiliar- 5,5 norme

-2 administratori financiari, 4 administratori patrimoniu, 2 secretare

Personal administrativ: 21.5 norme

Activitatea de administrație este asigurată de 14 îngrijitoare, 4 bucătărese, 1 ajutor bucătar, 1 fochist, 1 spălătoreasă

Personal medical- 4 asistente medicale

Personal consiliere educațională: 2 consilieri educaționali

Resurse materiale:

Activitatea de instruire și educare a preșcolarilor se desfășoară în cinci locații formate din 18 săli de grupă (3 săli de grupă unifuncționale, 15 săli de grupă cu triplă funcționalitate), 4 cabinete medicale, 4 bucătării dotate cu cele necesare bunei funcționări, 3 spălătorii, 4 birouri pentru alimente, 3 cabinete director, 2 cabinete administrator financiar, 4 cabinete administrator de patrimoniu, 2 secretariate, grupuri sanitare pentru copii, grupuri sanitare pentru cadre didactice, spații de joacă pentru copii în are liber.

Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier modern, ergonomic, table interactive, laptopuri, imprimante multifuncționale, scanere portabile, videoproiectoare. Procesul instructiv- educativ se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic. Sursele de finanțare ale grădiniței sunt: Consiliul Local Galați, venituri extrabugetare realizate din donații și sponsorizări.

Informații de tip calitativ:

- Mediul de proveniență al preșcolarilor: copiii provin din familii cu pregătire superioară și medie, dar există un segment de copii care provin din medii dezavantajate , cu o situație materială precară.
- Unitatea școlarizează copii cu cerințe educaționale speciale;
- Majoritatea copiilor sunt de naționalitate română;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TEDI”, GALAȚI
STR.STELEI, NR.2, COD POȘTAL 800134, TEL/FAX: 0336410055
CIF:24918848 E-mail:grădinița.tedi23@yahoo.com

- Există cazuri de copii cu părinți plecați în străinătate, lăsați în grija bunicii sau a altor rude și copii care vin din familii monoparentale.
- Calitatea personalului didactic: calificat
- Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între cadrele didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal administrativ, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;
- Ambianța în unitatea școlară: în grădiniță o atmosferă de lucru caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc;

Cultura organizațională

Cultura organizațională a grădiniței influențează comportamentul membrilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale:

- Promovăm valoarea ca mod de viață;
- Cadrele didactice manifestă dorință de afirmare;
- Climatul din grădiniță este primitor;
- Relațiile sunt de colegialitate, respect, colaborare;
- Unitatea este cunoscută în oraș pentru calitatea actului educațional și grija acordată copiilor;
- Climatul este unul stimulator, de cooperare, învățare și incluziv
- Valorile dominate ce caracterizează grădinița sunt responsabilitatea, colaborarea, generozitatea, munca în echipă, creativitate, receptivitate, respectul și încrederea față de copil și familia acestuia.

SERVICII OFERITE DE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	Activități specifice
1	Serviciul educațional	Educație conform curriculumului național; Curriculum la decizia grădiniței; Elaborarea proiectelor educaționale; Derularea unui program atractiv de activități educative și extrașcolare
2	Serviciul de asistență medicală	Servicii medicale prin cabinetul medical; Existența cadrelor sanitare în instituții; Asigurarea unui program eficient de activități sanitare; Respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate preșcolarilor; Prezența periodică a medicului școlar.
3	Serviciul nutrițional	Asigurarea unui mediu adaptat nevoilor de dezvoltare ale copiilor preșcolari;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TEDI”, GALAȚI
STR.STELEI, NR.2, COD POȘTAL 800134, TEL/FAX: 0336410055
CIF:24918848 E-mail:grădinița.tedi23@yahoo.com

		Proiect educațional pentru o alimentație sănătoasă; Existența blocurilor alimentar renovate și dotate conform standardelor; Consumul de alimente proaspete; Calcularea periodică a caloriilor.
4	Serviciul de îngrijire, ocrotire	Îngrijitoare cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor ; Îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor.
5	Serviciul de consiliere psihologică	Existența unui specialist - psiholog

ANALIZA P.E.S.T.E.

A.Context politic

Din punctul de vedere al politicilor educaționale, România a avansat pe calea unei reforme coerente și complexe. Noua Lege a învățământului preuniversitar promovează un învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, volitive, acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

Astfel, integrarea țării noastre în UE, obiectivele strategice stabilite de Comunitatea europeană facilitează realizarea unui proces educațional capabil să devină competitiv și să asigure calitate și eficiență, în perspectiva pregătirii pentru o societate și o economie bazată pe cunoaștere, progres, cercetare.

În România învățământul reprezintă o prioritate națională și este guvernat de principii, precum: principiul calității, echității, relevanței, eficienței, descentralizării, principiul răspunderii publice, garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural, principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului roman, asigurării egalității de șanse, centrării educației pe beneficiarii acesteia, principiul incluziunii sociale.

Poziția administrației locale gălățene este de sprijin acordat învățământului pentru întărirea rolului pe care acesta îl joacă în comunitate.

Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

B. Contextul economic

Situația economică a familiilor este relativ bună, chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a grădiniței răspunzând în mare parte cerințelor de pe piața muncii.

Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie, concretizate în activități puțin profitabile.

La nivel local politica bugetară locală este favorabilă instituției, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării de condiții optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

C. Contextul socio-cultural

Contextul social se prezintă ca unul dinamic, locuitorii orientându-se spre locuri de muncă care să le asigure un trai decent: bănci, comerț, asigurări, societăți comerciale, cabinete de avocatură, construcții, servicii, etc. O rețea densă de unități de învățământ de toate gradele, începând cu creșe, grădinițe și terminând cu universități asigură infrastructura instruirii și educării tinerei generații.

Orașul de la Dunăre are o tradiție veche în domeniul sportului. Dealungul vremii, în Galați și-au făcut apariția multe cluburi sportive, deserving multe ramuri sportive. În 2018, Primăria Municipiului Galați decide să se implice în sportul de masă și de performanță, prin crearea Clubului Sportiv Municipal Galați (înființat prin Hotărârea 334/30.05.2018), care asigură pentru prima dată în istoria post-decembristă o stabilitate economică următoarelor ramuri de sport: rugby, fotbal, șah, dans sportiv, handbal, arte marțiale, baschet, volei, natație, atletism, tenis, hochei pe gheață și patinaj artistic. Mai există în Galați și CSU Dunărea.

D. Contextul tehnologic

Se constată trecerea de la societatea puternic industrializată la cea informațională în care calculatorul și internetul joacă un rol important. De asemenea rețeaua de televiziune, telefonie fixă și mobilă este bine pusă la punct prin servicii de calitate.

Din punct de vedere al dotării tehnologice unitățile de învățământ dispun de table interactive, calculatoare, imprimante, telefon/fax, conectare la Internet.

E. Contextul ecologic

Municipiul Galați dispune de spații verzi pe o suprafață considerabilă de mp – parcuri, alinamente, spații verzi cu rol decorativ, păduri de interes peisagistic în jurul monumentelor de cult, benzi de păduri, ocupând un loc fruntaș în cadrul județului. Spațiile verzi contribuie la purificarea aerului, dau aspect estetic orașului, repezintă zone de odihnă și recreere pentru populație.

Municipiul dispune de sisteme de colectare a deșeurilor și se preocupă de reducerea gradului de poluare atmosferică. Există preocupare pentru protecția mediului, aceasta este manifestată de instituțiile de învățământ prin proiecte care promovează dezvoltarea durabilă, implicit și educația ecologică.

Concursul cu premii organizat de municipalitate, în 2017-2019, "Fii activ ! Colectează selectiv !" a vizat conștientizarea elevilor cu privire la importanța colectării selective a deșeurilor, dar și creșterea gradului de colectare selectivă la sursă a materialelor reciclabile.

ANALIZA S.W.O.T.

S ▪ număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II; ▪ număr mare de cadre didactice cu studii superioare; ▪ cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei; ▪ atitudine pozitivă a cadrului didactic față de copil și procesul de învățământ; ▪ o bună cultură organizațională; ▪ tradiție de performanță; ▪ cererea mai mare decât oferta, privind numărul de copii la program prelungit; ▪ curriculum opțional atractiv; ▪ imagine pozitivă a grădiniței în comunitate; ▪ derularea de proiecte la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional; ▪ participarea la activități extracurriculare; ▪ personalul nedidactic perfecționat prin cursuri de îgenă conform legislației; ▪ dotarea modernă a grădiniței și preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea bazei didactice; ▪ săli de clasă mari, spațioase ; ▪ curte de joc mare și spații verzi; ▪ existente rețelei de internet; ▪ existența mobilierului adecvat în sălile de grupă; ▪ biblioteca este dotată cu auxiliare curriculare, enciclopedii , ghiduri și alte	W ▪ lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială; ▪ dezinteresul manifestat de unele cadrele didactice pentru dezvoltarea unității școlare; ▪ lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă; ▪ personal nedidactic insuficient ; ▪ lipsa de preocupare în dobândirea de abilități personale de utilizare a TIC și folosirea acestora de către unele cadre; ▪ degradarea și insuficiența mijloacelor de învățământ tradiționale; ▪ lipsa unei săli de sport și de spectacole; ▪ relația grădiniță – agenți economici; ▪ abilități reduse în inițierea programelor comunitare; ▪ insuficiența unei legături cu mass-media locală.
--	---

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TEDI”, GALAȚI
STR.STELEI, NR.2, COD POȘTAL 800134, TEL/FAX: 0336410055
CIF:24918848 E-mail: gradinita.tedi23@yahoo.com

publicații de specialitate; existența aparaturii audio- video; ▪ existența parteneriatelor cu familia; ▪ multiple parteneriate și colaborări cu școlile adiacente; ▪ relație bună cu Primăria; ▪ parteneriate cu diferite instituții: școli, grădinițe, teatre, muzee, biserica, poliția, fundații, asociații; ▪ existența unui sistem de supraveghere ;	
O ▪ învățământul este prioritate națională; ▪ lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic ; ▪ existența multiplelor posibilități de informare (Internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, europene, internaționale); ▪ disponibilitate / deschiderea Consiliului Local față de problematica grădiniței; ▪ existența legislației care reglementează funcționarea comisiilor de lucru ; ▪ descentralizarea și autonomia instituțională; ▪ parteneriate cu comunitatea locală, ONG, agenți economici; ▪ posibilitatea participării în proiecte de parteneriat la nivel național și internațional; ▪ lansarea unor proiecte de finanțare care se adresează învățământului preșcolar.	T ▪ lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită atenționarea /sanționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională; ▪ scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; ▪ insuficiența fondurilor financiare alocate pentru unitatea școlară de către Consiliul local; ▪ creșterea șomajului; ▪ instabilitatea economică, politică, legislativă; ▪ slaba motivație financiară a cadrelor didactice; ▪ lipsa de interes a tinerelor absolvente pentru învățământ; ▪ existența mai multor grădinițe în cartier; ▪ cartier îmbătrânit; ▪ starea materială precară a sistemului, lipsa de fonduri și motivare în dezvoltarea personală; ▪ costul mare al cursurilor de formare raportate la salariu;

	▪ Insuficienta fondurilor alocate investițiilor; ▪ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice. ▪ slaba informare a instituțiilor comunitare, posibile parteneri, cu privire la specificul și activitățile desfășurate în grădiniță.
--	---

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI :

- Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe copil;
- Existența unor materiale curriculare: plan de învățământ, Curriculum pentru învățământ preșcolar, auxiliare;
- Existența unui variat curriculum la decizia grădiniței;
- Oferta educațională diversificată, fundamentată pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor;
- Strategii didactice în acord cu particularitățile de vârstă și individuale și cu cerințele speciale ale copiilor;
- Proiectarea corectă și la termen a activității specifice fiecărei discipline;
- Parcurgerea curriculum-ului în spiritul legislației și metodologiei în vigoare;
- Introducerea în curriculum a educației timpurii;
- Informarea regulată a părinților privind progresul copiilor;
- Proiecte educaționale locale și naționale.

PUNCTE SLABE :

- Acces limitat la proiecte cu finanțare, cauzat de lipsa de experiență în accesarea fondurilor;

OPORTUNITĂȚI :

- Interesul părinților pentru o educație de calitate;
- Realizarea colaborării cu alte instituții culturale.

AMENINȚĂRI :

- Modificările legislative frecvente;
- Imposibilitatea desfășurării unei palete mai largi de activități opționale care necesită sprijin financiar mai mare din partea părinților.

II RESURSE UMANE

PUNCTE TARI :

- Acoperirea cu personal didactic calificat este de 100%;
- Interesul cadrelor pentru perfecționare;
- Înclinațiile artistice ale cadrelor didactice permit diversificarea CDȘ-urilor la nivelul unității;
- Acoperirea cu personal didactic auxiliar și nedidactic calificat este de 100%;
- Angajații unității de învățământ sunt bine pregătiți profesional, peste 50% având studii superioare;
- Implicarea cadrelor didactice în acțiuni pentru creșterea procentului de frecvență la cursuri a preșcolarilor (desfășurarea unor activități educative atractive, păstrarea unei legături strânse cu părinții, consilierea copiilor și a părinților) ;
- Relațiile interpersonale existente favorizează un climat socio-afectiv deosebit și stimulativ;
- Există relații constructive între educatoare și părinți;
- Deschiderea cadrelor didactice către nou și centrarea activității cadrelor didactice pe nevoile copiilor;

PUNCTE SLABE :

- Instalarea rutinei la unele cadre didactice ;
- Personal nedidactic insuficient raportat la numărul de copii, în condițiile în care se promovează educația timpurie și incluzivă ;

OPORTUNITĂȚI :

- Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs, care favorizează creșterea coeziunii grupului ;
- Organizarea unor schimburi de experiență cu grădinițe din țară în cadrul parteneriatelor existente;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD ;
- Calitatea umană și profesională a personalului didactic ;
- Întâlniri frecvente între cadre didactice-părinți-copii ;
- Identificarea nevoilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice prin chestionare ale comisiei pentru formare și dezvoltare profesională;
- Participarea la cursuri de formare prin proiecte europene, gratuit.

AMENINȚĂRI :

- Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și a interacționa ;
- Dezinteres față de formarea continuă a unor cadre didactice prin cursurile CCD, cauzat de costurile ridicate ale cursurilor de formare ;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TEDI”, GALAȚI
STR.STELEI, NR.2, COD POȘTAL 800134, TEL/FAX: 0336410055
CIF:24918848 E-mail:grădinița.tedi23@yahoo.com

- Lipsa motivației financiare pentru cadrele didactice

III. RESURSE MATERIAL-FINANCIARE :

PUNCTE TARI :

- Amplasarea grădiniței într-o zonă atractivă, în zona centrală a orașului, sigură pentru copii și personal, deoarece clădirea este construită pe o stradă liniștită, ferită de aglomerație;
- Utilizarea spațiilor în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul grădiniței;
- Starea fizică a spațiilor este foarte bună;
- Respectarea normelor de igienă conform legislației în vigoare;
- Existența unei săli de mese care îmbunătățește condițiile din grădiniță (clase cu dublă funcționalitate, nu cu triplă funcționalitate);
- Baza materială a grădiniței este foarte bună;
- Unitatea este conectată la internet ;
- Mobilierul este ergonomic, adecvat vârstei ;
- Recondiționarea unor mijloace de învățământ a avut loc în perioada vacanței de vară;
- Grădinița dispune de spațiu de joacă în curte, dotat corespunzător ;
- Curtea grădiniței a fost completată cu materiale de joc, cu echipamente și aparate de joc, asigurându-se un spațiu atractiv pentru petrecerea timpului dedicat recreării ;
- Utilizarea tehnologiei informatice la activitățile din curriculum-ul național ;
- Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice la calculatoarele din dotarea grădiniței, pentru documentare și informare.

PUNCTE SLABE :

- Lipsa unor cabinete, spații necorespunzătoare;
- Resurse extrabugetare puține;
- Incapacitatea colectivului de a accesa proiecte.

OPORTUNITĂȚI :

- Statutul social al majorității familiilor copiilor ;
- Prezența unei palete largi de oferte (edituri, mobilier, IT) ;

AMENINȚĂRI :

- Puține posibilități de sponsorizare ;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TEDI”, GALAȚI
STR.STELEI, NR.2, COD POȘTAL 800134, TEL/FAX: 0336410055
CIF:24918848 E-mail:grădinița.tedi23@yahoo.com

- Rata inflației determină neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate.
- Criza economică.

IV. RELATIILE COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT :

PUNCTE TARI :

- Desfășurarea de acțiuni organizate în scop educativ, în echipă cu instituțiile din municipiul Galați ;
- Antrenarea copiilor în concursuri locale, județene, naționale, internaționale ;
- Parteneriate cu alte instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (Biserica « Sf. Stelian», Biblioteca « V.A. Urechia », Poliția Galați, Complexul Muzeal de Științele Naturii Galați, Centrul Europe Direct) ;
- Colaborarea cu părinții în scopul obținerii unor rezultate foarte bune în educația copiilor;
- Organizarea de activități de consiliere, activități didactice asistate de părinți, și activități extrașcolare;

PUNCTE SLABE :

- Slaba disponibilitate a unor instituții de a ne sprijini în promovarea ofertei ;

OPORTUNITĂȚI :

- Diverse domenii de activitate ale părinților ;
- Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse ;
- Prezentarea ofertei în fața comunității.

AMENINȚĂRI :

- Timpul limitat al părinților, care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor ;
- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea parteneriatelor;
- Dinamica societății

VIZIUNEA

Într-un climat de rigoare profesională care vizează calitatea mai înainte de toate, **Grădinița cu program prelungit ” TEDI” Galați**, își propune realizarea unui învățământ compatibil cu sistemul educației europene, bazat pe participare și egalitate deplină, care să răspundă nevoilor diferite de învățare ale copiilor, sub îndrumarea și cu ajutorul unor cadre didactice de înaltă ținută profesională și devotate actului educațional, în vederea integrării cu succes în viața școlară a tuturor copiilor care au urmat cursurile grădiniței noastre.

MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru a ne putea realiza viziunea, misiunea noastră este să promovăm principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv care să asigure tuturor copiilor o educație de calitate prin centrarea învățământului pe copil, prin utilizarea unor noi metodologii de lucru, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității, prin valorificarea tradițiilor locale în raport cu nevoile comunitare.

ȚINTE STRATEGICE

Ținta 1: Curriculum

- Implementarea și promovarea eficientă a curriculumului național și a celui la decizia școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor primari ai educației;

Ținta 2: Resurse umane

- Formarea unei echipe cu o pregătire profesională temeinică care să asigure un sistem deschis spre viitor

Ținta 3: Resurse materiale

- Crearea unui mediu stimulativ care să permită desfășurarea unui învățământ de calitate

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TEDI”, GALAȚI
STR.STELEI, NR.2, COD POȘTAL 800134, TEL/FAX: 0336410055
CIF:24918848 E-mail: grădinița.tedi23@yahoo.com

Ținta 4: Relații comunitare

- Armonizarea strategiilor de colaborare cu reprezentanții părinților, comunității locale și ai unor agenți economici pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educativ

OPȚIUNI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

Ținta 1: Curriculum

- Implementarea și promovarea eficientă a curriculumului național și a celui la decizia școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor primari ai educației;

OBIECTIV STRATEGIC	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
Implementarea și promovarea eficientă a Curriculumului Național și a celui la Decizia Școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor primari ai educației;	Dezvoltare curriculară	O1 – Proiectarea și coordonarea unor activități didactice de calitate, din perspectiva incluziunii sociale, a dreptului la educație și a egalității de șanse, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare în parte în funcție de nevoile personale și educaționale O2 - Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicarea pozitivă în activitățile desfășurate O3 – Elaborarea unei oferte educaționale cu caracter atractiv care să asigure șanse egale la educație timpurie de calitate
	Dezvoltarea resurselor umane	O4 – Dezvoltarea profesională a resurselor umane
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	O5 – Dotarea cabinetului metodic cu materiale de specialitate
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	O6– Adaptarea ofertei de servicii ale grădiniței la nevoile și cerințele comunității

Ținta 2:Resurse umane

- Formarea unei echipe cu o pregătire temeinică profesională care să asigure un sistem deschis spre viitor

OBIECTIV STRATEGIC	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
Formarea unei echipe cu o pregătire temeinică profesională care să asigure un sistem educativ deschis spre viitor	Dezvoltare curriculară	O1 – Eficientizarea activității de la nivelul tuturor compartimentelor prin participarea personalului la cât mai multe cursuri de formare
	Dezvoltarea resurselor umane	O2 – Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu nevoile grădiniței
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	O3 – Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	O4 – Adaptarea și dezvoltarea resurselor umane ale grădiniței pentru a oferi servicii la nevoile și cerințele comunității

Ținta 3:Resurse materiale

- Crearea unui mediu stimulativ care să permită desfășurarea unui învățământ de calitate

OBIECTIV STRATEGIC	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
➤ Crearea unui mediu stimulativ care să permită desfășurarea unui învățământ de calitate	Dezvoltarea curriculară	O1 - Crearea unui mediu educativ stimulativ care să permit desfășurarea unui învățământ interactiv O2 - Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TEDI”, GALAȚI
STR.STELEI, NR.2, COD POȘTAL 800134, TEL/FAX: 0336410055
CIF:24918848 E-mail: grădinița.tedi23@yahoo.com

	Dezvoltarea resurselor umane	O3 - Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	O4 - Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului grădiniței.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	O5 - Atragerea de surse de finanțare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a grădiniței, mai ales din proiecte de finanțare externă.

Ținta 4: Relații comunitare

➤ Armonizarea strategiilor de colaborare cu reprezentanții părinților, comunității locale și ai unor agenți economici pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educativ

OBIECTIV STRATEGIC	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
Organizarea mediului educațional stimulat având la bază standardele de siguranță și confort;	Dezvoltarea curriculară	O1 - Armonizarea strategiilor de colaborare cu reprezentanții părinților, comunității locale și a unor agenți economici pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educativ
	Dezvoltarea resurselor umane	O2 - Organizarea unor dezbateri cu părinții și invitații în vederea conștientizării rolurilor în educația intra și extracurriculară, implicarea material, morală și logistică în acțiunile propuse de către cadrele didactice
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	O3 - Atragerea de sponsorizări și donații

	Dezvoltarea relațiilor comunitare	O4 - Organizarea unor evenimente cu ocazia diferitelor momente speciale ce țin de cultura organizațională a grădiniței în vederea educației civice, patriotice și de apartenență la comunitate.
--	-----------------------------------	---

PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea Planului de dezvoltare instituțională va fi realizată de către întregul colectiv al grădiniței, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare prin:

- Corectare periodică și actualizare;
- Prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feedback, actualizare;
- Activități de control intern.

Monitorizarea PDI se va face pe parcursul întregului an școlar, urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, preșcolari, părinți) și non-mane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se va urmări:

- Comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- Mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- Analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea obiectivelor;

Instrumente de monitorizare:

- Observațiile;
- Asistența la activități;
- Sondaje scrise și orale;
- Întâlniri în cadrul comisiilor metodice, Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație.

Evaluarea PDI se face pe parcursul derulării lui și, mai ales, la finele fiecărui an școlar când se inventariază indicatorii de performanță și se fac corecturile necesare pentru un plan operațional viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Evaluarea se va face cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- Interviu de evaluare;
- Observații folosind ghiduri de observații;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TEDI”, GALAȚI
STR.STELEI, NR.2, COD POȘTAL 800134, TEL/FAX: 0336410055
CIF:24918848 E-mail:gradinita.tedi23@yahoo.com

- Fișe de apreciere;
- Autoevaluare;
- Interevaluări ;
- Declarații de intenții.

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- Raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- Acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările;

În toate evaluările care se refă la planificarea activităților din prezentul proiect al grădiniței, se va acorda atenție următoarelor elemente:

➤ Stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalității de evaluare din cadrul fiecărei ținte;

- Respectarea viziunii și misiunii;
 - Urmărirea respectării etapelor propuse în proiect;
 - Corelația dintre resurse și obiectivele alese;
 - Elaborarea graficului de monitorizare și control al directorului;
 - Stabilirea impactului asupra comunității în Consiliul de Administrație al grădiniței;
 - Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării Consiliului de Administrație;
 - Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țăintelor;
 - Evaluarea progresului în atingerea țăintelor;
 - Frecvența monitorizării;
 - Datele întâlnirilor de analiză.
- ✓ **Curriculum:** gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului grădiniței.
 - ✓ **Resurse umane:** *80% din numărul de cadre didactice vor aplica metodele activ-participative și diferențiate în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
*70% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.
 - ✓ **Resurse materiale și financiare:** spațiul educațional modern, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil; montarea unui interfon și a unei uși cu închidere centralizată pentru siguranța preșcolarilor.
 - ✓ **Resurse comunitare:** creșterea cu 50% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu; încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ong-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.