



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE BURLUI” - SUCEVENI**

Comuna Suceveni Judetul Galati

☎ 0236 348254 📠 0236 348442

E-mail: scoala_vburlui@yahoo.com;



NR...../.....

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AL ȘCOLII GIMNAZIALE „VASILE BURLUI” SUCEVENI**

2022-2026

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație în data de.....

Revizuit în ședința Consiliului Profesoral în data de.....

Director,

Prof.înv.preșcolar Simbanu Diana

CUPRINS

I. INTRODUCERE

II. VIZIUNEA ȘCOLII

III. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

IV. RESURSE UMANE

V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

2. ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE

3. ANALIZA PESTE
4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
5. ANALIZA SWOT
6. PROIECTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE PE TERMEN MEDIU 2022-2026

VI.MISIUNEA ȘCOLII.

VII.PRIORITĂȚI NAȚIONALE

VIII.OBIECTIVE GENERALE

IX.OBIECTIVE SPECIFICE

X.OPȚIUNI STRATEGICE

XI.REZULTATE AȘTEPTATE

XII.PROGRAME DE DEZVOLTARE

XIII.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

I. INTRODUCERE

Școala gimnazială “Vasile Burlui” Suceveni este ancorată în procesul Reformei Învățământului Preuniversitar fiind o unitate școlară la nivel primar plus gimnazial, cu personalitate juridică, având un număr de clase si efective care să-i permită funcționarea într-o tură. De asemeni, școala are ca structură grădinița cu program normal care funcționează cu două grupe.

Definim ca esențială strategia competitivă, ținând să obținem o poziție cât mai bună pe piața furnizorilor de servicii educaționale. Demersurile și programele implementate la nivelul elevilor și al dascălilor tind către o politică coerentă si comprehensivă de **asigurare a calității în educație**.

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a Reformei Educaționale din Romania, este definită , ca delegare a autorității decizionale la nivel local – în cazul de față al unității școlare – în tot ceea ce privește funcționarea organizației respective. Aceasta înseamnă că școala devine autonomă, fiind abilitată să-și conceapă o politică proprie în domeniile : curricular, financiar și al resurselor umane.

Tot descentralizare mai înseamnă și **creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare** :

- școala își va elabora oferta educațională pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimate de către comunitate ;
- școala va deveni tot mai dependentă de comunitatea locală, atat în privința opțiunilor educaționale strategice, cât și din punct de vedere al resurselor (umane si materiale) care pot fi atrase.

Se ivește obligația de a individualiza oferta educațională a unității noastre școlare având nevoie să ne definim o identitate, o personalitate proprie și implicit, oferta educațională, pornind de la :

- Cultura organizației școlare ;
- Viziunea colectivului școlii – în special a echipei manageriale privind misiunea școlii și dezvoltarea unității școlare pe termen mediu și lung ;

- Nevoile și resursele comunitare ;
- Misiunea unității școlare – cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală : părinți, elevi, profesori, autoritățile locale, agenți economici si alți reprezentanți ai comunității.

II. VIZIUNEA ȘCOLII

ȘCOALA CARE NU TAIE ELANUL!

Ne propunem să redevenim una din școlile de prestigiu din județul Galați, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

Obiective:

- *Formarea unui corp profesoral de elită.*
- *Promovarea și realizarea unui marketing educațional de calitate, centrat pe elev, prin care școala să se constituie într-un real furnizor de servicii educaționale Creșterea ratei de promovare la evaluările naționale cu cel puțin 5% față de anul școlar precedent; toți absolvenții să fie cuprinși într-o nouă formă de învățământ.*
- *Realizarea unui management financiar eficient și competitiv.*
- *Echipa managerială va stabili și menține relații de colaborare permanente, deschise, transparente cu întregul colectiv, cu reprezentanții Primăriei, cu membrii Consiliului Local, ai Consiliului Reprezentativ al Părinților, cu reprezentanții O.N.G.-urilor, cu Poliția și celelalte autorități locale etc.*
- *Crearea, menținerea și dezvoltarea în rândul elevilor a unei atmosfere propice unui învățământ de calitate.*

- *Formarea capacității de analiză a nivelului de competențe în învățare, în scopul unei orientări școlare și profesionale în concordanță cu posibilitățile și calitățile educaționale de care dispune elevul.*
- *Atragerea de parteneri educaționali în procesul continuu ce vizează cerințele educaționale ale societății, în contextul definirii idealului educațional al școlii românești privind dezvoltarea liberă și armonioasă a individualității umane în formarea personalității autonome și creative.*
- *Atragerea de fonduri suplimentare destinate dezvoltării bazei materiale, stimulării și motivării elevilor, prin activități extrașcolare, parteneriate, colaborări, sponsorizări, programe specifice.*

III SCURT ISTORIC AL ȘCOLII.

Școala Gimnazială Vasile Burlui Suceveni a fost înființată în anul 1872 și a format sute de elevi de-a lungul vremurilor, cunoscând mai multe niveluri de învățământ pornind de la primar până la școală profesională. În urmă cu aproximativ 30 de ani, Școala Gimnazială Vasile Burlui Suceveni precum și alte școli din mediul rural, era arhiplină de elevi, existând și clase paralele. Cu trecerea anilor, numărul de elevi a tot scăzut drastic, ajungând astăzi să avem clase simultan. Acest fenomen de scădere a natalității se manifestă la nivel național, cauzele fiind multiple.

SCURT ISTORIC AL COMUNEI SUCEVENI

În ceea ce privește istoricul comunei, se povestește că prin anul 1770, pe valea Oarbei s-au stabilit pe moșia lui Bolnavu, străvechi stăpân al meleagurilor dintre Prut și Băneasa, niște oieri din Transilvania, din Brețcu și Săcele, care au întemeiat satul Chirilești, care se va numi Oarba (sat component al comunei Rogojeni). Ceva din veșnicia codrilor seculari ce străjuiau falnici, plini de măreție valea Prutului, s-a transmis flăcăilor și codanelor sprintare, precum argintul viu și mândre foc. Hărnicia fără de seamă, sfătoșenia și ospitalitatea, specific orbeanului, le-au moștenit de la străbunii lor, ce obișnuiau să lucreze în luminișurile și poienile din pădure. Date exact privind formarea primelor așezări am găsit doar în parte. Se spune doar că un anume cioban Chirilă, coborât pe la 1750 din părțile Brețcului, a găsit locul acesta pe plac. Iarba mătăsoasă și bogăția codrului l-au făcut să prindă rădăcini. Și-n scurgerea anilor lăcașele s-au înmulțit. Documentele din arhiva școlii, de la Biblioteca Județeană "V.A.Urechia" și de la Arhivele Naționale, câteva file de monografii, din ce în ce mai puțin, se pare întocmite în anii 1905, 1932, 1954 și mărturiile verbale ale bătrânilor sunt singurele documente ce stau la baza cărții de față, punând la grea încercare pe cel ce a trudit să scoată la lumină un adevăr care încetul cu încetul se pierde. Cert este că la început, satul era

format numai din câteva familii ale mocanului Chirilă stabilit cu tîrla sa în punctul numit și astăzi ‘‘Fîntîna Blănarului’’, denumire ce rezidă din aceea că mocanul era îmbrăcat numai în blănuri de oaie. Cu timpul au mai venit și alte rude ale sale, mărindu-se numărul la 30 de suflete, oameni cu ‘‘ochi albaștri’’, și cum întreaga așezare își mărginea existența în jurul acestui loc, satul a luat numele de Chirilești. Bătrânii spun că în timp ce se forma satul Chirilești la aproximativ 2 km sud, pe locul numit astăzi Bordeie, era un alt sat în mijlocul căruia ‘‘te înfrunta mare și impunătoare față de căsuțele săracăcioase, curtea boierească a lui Alexandru Calimah’’, așa cum se menționează într-o monografie a școlii din 1905, pag.1 din dosarul de la arhivă din anul 1905. Despre frumoasa moștenitoare a boierului se dusesse vestea. I se întrezărea un viitor fericit. Dar năvălirea neașteptată a zaporojenilor și retragerea pripită a lui Ioan Vodă cel Cumplit dinspre Roșcani, pun capăt acestor vise. Curtea este distrusă și întregul sat ars și părăsit. Frumoasa moștenitoare este orbită și apoi moare. Locuitorii de pe valea Horincii veneau la lucru pe moșia lui Calimah-la Oarba. De aici cel de-al doilea nume al satului. Despre viața dusă de locuitorii din Oarba sunt multe de spus și de scris. Amintim doar că munciau zi și noapte pe pământul lui C.N.Vasiliu Bolnavu. Acesta cîștigase la cărți întreaga moșie ce se întindea de la Prut până la calea ferată Galați-Bîrlad, pe care apoi o arenda după învoială.

IV. RESURSE UMANE.

Colectivul de cadre didactice se compune din 14 cadre didactice.

Încadrarea unității de învățământ cu personal didactic

Anul școlar 2021-2022

<u>Nr. crt</u>	<u>Specialitate</u>	<u>Debutanti</u>	<u>Definitiv</u>	<u>Grad II</u>	<u>Grad I</u>	<u>Necalificați</u>
<u>1.</u>	<i>Educatoare</i>				<u>1</u>	<u>1</u>
<u>2.</u>	<i>Învățători</i>			<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
<u>3.</u>	<i>Lb.romana</i>	<i>1</i>				
<u>4.</u>	<i>Lb.franceză, lb.engleză</i>		<i>1</i>			
<u>5.</u>	<i>Matematică, informatică</i>	<i>1</i>				

<u>6.</u>	<i>Fizică-chimie</i>					<u>1</u>
<u>7.</u>	<i>Biologie</i>	<u>1</u>				
<u>8.</u>	<i>Istorie-</i>			<u>1</u>		
<u>9.</u>	<i>Geografie</i>			<u>1</u>		
<u>10.</u>	<i>Religie</i>		<u>1</u>			
<u>11.</u>	<i>Ed.fizică</i>				<u>1</u>	
<u>12.</u>	<i>Ed.tehnologică</i>					<u>1</u>
<u>13.</u>	<i>Muzica-desen</i>					<u>1</u>
<u>15.</u>	<i>Total</i>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>2</u>

Personalul didactic auxiliar cuprinde: o bibliotecară, o secretară și o contabilă.

Personalul nedidactic :2 muncitori și 2 îngrijitoare.

Elevii și prescolarii sunt în număr de

Nr.crt.	Formațiune de studiu	Nr.de copii
1	Grupa mica	12
2	Grupa mare	14
3	Clasa Pregătitoare	4
4	Clasa I	8
5	Clasa a II a	10

6	Clasa a III a	10
7	Clasa a IV a	13
8	Clasa aV a	10
9	Clasa aVI a	4
10	Clasa aVII a	15
11	Clasa a VIII a	11

V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN-EXTERN AL UNITATII SCOLARE

1. ANALIZA INFORMATILOR DE TIP CANTITATIV-CALITATIV

În școală există un climat de înțelegere, cordialitate și respect în interiorul colectivului de cadre didactice, între cadrele didactice și părinții elevilor, între cadrele didactice și elevi, între cadrele didactice și conducerea școlii, între școală și administrația locală. Școala noastră este o școală prietenoasă, o școală democratică, o școală deschisă, o școală pentru fiecare.

Baza materială a școlii

Unitatea își desfășoară activitatea în două corpuri de clădire, unul pentru școală și altul pentru grădiniță, aflat în imediata apropiere.

Clădirea școlii este formată din parter și 1 etaj, cu un număr de 9 săli de clasă, un cabinet de calculatoare ,cabinet de biologie ,un cabinet de astronomie,sala de sport și o bibliotecă.

Are instalație electrică și încălzire pe lemne, cu centrală proprie. Este dotată cu un laptopuri copiatoare, calculatoare,videoproiectoare,tablete pentru copii, la secretariat,cancelarie și contabilitate.Dispune de un teren de educație fizică și sport,de parc de joacă pentru copii în curtea grădiniței,de microbuz școlar pentru transportul copiilor din satul Rogojeni.

2. ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE

Comuna Suceveni are elevi din două sate componente :Suceveni și Rogojeni.Din cauza resurselor puține și a existenței precare a locurilor de muncă, comuna este expusă constant riscurilor migrației, excluziunii sociale și abandonului școlar. Schimbarea atitudinii față de școală manifestată prin dezinteresul copilului față de aceasta, nu se produce pe neașteptate ci există întotdeauna semnale relevante ale apariției ei. Orice nereușită care nu este remarcată la timp poate antrena elevul într-un proces de neputință de adaptare.

Conform ultimului recensământ, populația școlară este în scădere față de anii precedenți, cauze fiind mutarea din mediul rural, plecarea în străinătate și opțiunea liberă a părinților și pentru alte școli

Din punct de vedere religios majoritatea populației școlare din unitatea noastră este creștin ortodoxă, școala fiind deschisă oricăror culte legale, fără discriminări.

Migrarea parintilor in strainatate este o amenintare pentru ca isi lasa copiii cu bunicii sau cu alte rude care nu-i supravegheaza asa cum trebuie.

Din analiza efectuata reies problemele cu care se confrunta scoala :

- scaderea interesului fata de scoala si educatie
- comportamentul neadecvat al unora dintre elevi in scoala si in comunitate
- amenintarea unora dintre parinti sa-si transfere copiii in alte scoli similare
- scaderea interesului elevilor pentru cultura si traditii
- slaba implicare a unora dintre cadrele didactice in problemele scolii

3. ANALIZA PESTE

DOMENIILE ANALIZEI PEST	NIVELURI DE ANALIZĂ A CONTEXTULUI		
	CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT REGIONAL	CONTEXT LOCAL

CONTEXTUL POLITIC	• Programele guvernamentale nu au conținut până în prezent obiective concrete legate de învățământ • Sfera politicului a rămas în afara conținutului reformei • Unitățile de învățământ au dobândit autonomie asupra particularităților școlare și asupra curriculumului □ Opțiunile dominante se referă la caracterul aplicativ al programelor, în concordanță cu cerințele europene	• Adresabilitatea scolii depășește posibilitățile locale spre cea regională dar nu atinge nivelul național • Contextul regional rămâne ancorat în organizări pe județe învecinate și mai puțin pe regiuni propriuzise	• Scoala începe o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării • descentralizarea se manifestă ca delegare de autoritate • autonomia în plan local sporește răspunderea scolii fără o creștere substanțială a sprijinului autorităților
------------------------------	--	--	--

CONTEXTUL ECONOMIC

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">□ resursele financiare ale sistemului de învățământ sunt orientate în principal spre rural și spre zonele defavorizate□ nu este de așteptat o creștere substanțială a finanțării învățământului, raportată la procentul real alocat din PIB□ evoluția economică este încă incertă , nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața forței de muncă | <ul style="list-style-type: none">□ se prevede o expansiune economică pentru domeniile prioritare ale regiunii depășirea limitelor locale și□ județene permite extinderea pieței pentru care calificările oferite de liceu sunt cerute | <ul style="list-style-type: none">□ pe plan local, societățile comerciale asigură locuri de muncă în special pentru ramurile din industria ușoară și agricultură este de așteptat o extindere a□ cererii pentru profesiile din domeniul serviciilor |
|--|---|--|

CONTEXTUL SOCIAL	□ scăderea generală a populației școlare, determinată în principal demografic, dar și de politicile școlare practicate până în prezent orientarea crescândă a absolvenților spre liceu.	□ apare fenomenul de abandon școlar zonal și sectorial, datorită scăderii și lipsei motivației pentru studii există inegalități destul de importante între oferta de școlarizare pe plan regional ceea ce poate constitui o oportunitate pentru grupurile școlare profesionale	crearea condițiilor □ pentru școlarizarea populației defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea școlilor profesionale
-------------------------	---	--	---

CONTEXTUL TEHNOLOGIC	□ dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor □ informatice și de comunicare sunt promovate □ programe de dotare a unităților de învățământ cu calculatoare □ generalizarea accesului la Internet □ facilitează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale	□ contextul regional nu are, deocamdată, o influență prea mare în ceea ce privește susținerea specială a învățământului în procurarea echipamentelor pentru tehnologiile de vârf	□ politica generală de dotare cu calculatoare nu se regăsește în mod egal pe plan local, ceea ce face ca multe unități școlare să rămână în urmă sub raport tehnologic și comunicațional □ posibilitățile locale de sprijin a școlilor pentru dotări cu tehnologii maxime sunt încă reduse
---------------------------------	--	--	---

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura și climatul organizației sunt armonioase și se caracterizează prin conexiuni interpersonale dinamice .Relatiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect de sprijin reciproc. Managerul va pune accent pe competență, profesionalism, corectitudine, deschidere și dorința de perfecționare a colegilor de colaborare. Apreciez și încurajez inițiativele, valorificând competențele și talentele fiecărui

membru al echipei, stimulând creativitatea, acordând autonomie în modul de îndeplinire a anumitor tipuri de sarcini, atâta vreme cât sunt realizate cu responsabilitate. Regulamentul de Organizare și Functionare va fi revizuit anual, prin consultarea tuturor actorilor educativi implicați: personalul didactic, reprezentanții părinților ai elevilor, liderul sindical, reprezentanții autorităților locale.

Ne dorim ca valorile însușite de copiii noștri să fie:

Validitate, Ambiție, Seriozitate, Implicare, Loialitate, Empatie

Bunăătate, Umanitate, Respect, Longevitate, Unicitate, Iubire.

5. ANALIZA SWOT

Analiza s-a realizat pentru următoarele niveluri: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relațiile cu comunitatea și activitatea educativă.

ANALIZA SWOT PENTRU CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
-Existența materialului curricular corespunzător pentru fiecare nivel de învățământ(planuri de învățământ si programe scolare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educative); -O bună colaborare între învățători si profesori, mai ales pentru clasele ce termină învățământul primar integrarea cu ușurință a elevilor in învățământul gimnazial; -Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare;	-Oferta CDS a școlii nu satisface nevoile elevilor; -Opțiunile se fac in functie de dorințele cadrelor didactice. -Slaba implicare a profesorilor proiecte europene si de finanțare; -Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehniciilor informationale metodelor active in demersul didactic.

Oportunități -Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; -CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; -CDS Vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare; -Permite valorificarea abilităților individuale.	Amenințări -Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; -Avalanșa de oferte de auxiliare școlare din partea firmelor specializate; -Starea fizică precară a manualelor la unele discipline școlare;
---	--

ANALIZA SWOT PENTRU RESURSE UMANE

Puncte tari -Managerul este preocupat de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale a școlii. -Personal didactic calificat 85% și cadre didactice titulare 72% -Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei apreciate în comunitate; -Relatii interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relatii deschise bazate pe respect reciproc; -Ameliorarea relatiei profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor; -O bună participare la cursurile de perfecționare formare continuă din partea CCD, înscriere la grade didactice;	Puncte slabe -Efectivele mici de copii la clase. -Elevii care revin din străinătate se acomodează mai greu, deoarece programele școlare după care au studiat nu se potrivesc celor din România. -Lipsa proiectelor diverse în care elevii și profesorii se pot remarca. -lipsa profesor psihopedagog(consilier școlar)
Oportunități -Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței și duce la o comunicare mai bună, în cadrul grupului. -Varietatea cursurilor de formare perfecționare organizate de CCD -Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor .	Amenințări -Scăderea motivației interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale din cauza remunerației scăzute. -Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața cu implicații în relațiile profesor-elev,

	profesor/învățător/ diriginte, cât în performanța a elevilor; -Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;
--	---

ANALIZA SWOT PENTRU RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari -Școala are o bază materială bună, laboratoare de biologie fizică-chimie, cabinet de informatică, astronomie, bibliotecă, sală de sport. -Managerul este preocupat de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului -Siguranța fizică protecție pentru elevi personalul didactic nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; -Stare fizică bună a bazei tehnico-materiale, săli de clasă, laboratoare, cabinete, biblioteca, sala de sport; -Centrală termică proprie; -Servicii de secretariat și administrativ contabile eficiente.	Puncte slabe -Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din clasa respectivă. -Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și a cadrelor didactice; -Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii. -Nu există Cabinet de asistență psihopedagogică.
Oportunități -Posibilitatea obținerii de sponsorizări donații; -Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; -Implicarea cadrelor didactice în parteneriate care avea ca rezultat dotarea școlii cu materialele lipsă.	Amenințări -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; -Degradarea mobilierului și spațiilor datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea lor -Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor.

ANALIZA SWOT PENTRU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Puncte tari -O bună implicare a elevilor în activitățile extracurriculare la nivel de în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acțiuni caritabile în comunitate). -Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinților ,buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; -O bună colaborare cu Politia, Biserica,Dispensarul Comunal.	Puncte slabe -Numărul mic de proiecte derulate - Rezultate foarte bune la examenele naționale și participări la concursurile artistice ,sportive etc.
Oportunități -Disponibilitatea și responsabilitatea unor institutii de a veni în sprijinul (Primărie, Politie, Biserică) -Existenta posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel national. -Posibilitatea promovării imaginii la nivelul comunității prin mediatizare.	Amenințări -Bugetul de timp relativ scăzut al părintilor; -Potențialul economic scăzut al comunei face ca interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut.

6. PROIECTUL DEZVOLTARII RESURSELOR UMANE PE TERMEN MEDIU 2022-2026

- A. Proiectarea evolutiei resurselor umane la nivelul unitatii in perioada 2022-2026 presupune o atenta analiza de tip SWOT (realizată mai sus) integrata analizei realizata la nivelul intregii activitati a unitatii pe urmatoarele coordonate (inclusiv retrospectiva)
- Realizarea de recensaminte ale populatiei scolare- periodic pentru a surprind dinamic populatia scolara, evolutia ei

- Analiza planului cadru de incadrare , cu accent pe numarul de clase , numarul de ore corelat cu incadrarea cu profesori titulari si repartizarea orelor ramase , in baza Legii 1/2011.
- Realizarea unui studiu privind pensionarea la limita de vârstă a personalului didactic si nedidactic
- Stabilirea unui raport intre elevii veniti si elevii plecati si aplicarea concluziilor si pentru 2022-2026, in vederea stabilirii numarului de elevi incadrati pe clase si nivele de clase
- Starea sanatatii cadrelor didactice- eventuale pensionari pe caz de boala sau incapacitate de munca
- Impactul mobilitatii cadrelor didactice asupra procesului de predare- invatare, cu accent pe incadrarea personalului didactic
- O buna colaborare cu gradinița (parteneriate, programe in comun, vizite, serbari)
- Fenomenul “Strainatate” si transferarile din mediul rural

Recensământul se va corobora cu recensămintele din fiecare an astfel încât să existe o cuprindere corectă a copiilor de vârstă școlară la cursuri. Se observă tendința de scădere a numărului de elevi dar și de stabilitate a numărului de clase. Evenimentele fluctuației în incadrare vor apărea datorita unor factori care nu pot fi monitorizati prin analize anticipate, ei necesitand o analiza anuala, prevederi si masuri concrete in programele manageriale anuale, fiind circumscrise prezentului proiect (vezi fenomenul “Strainatate”, transferuri prin schimbarea domiciliului legal, eventualele detasari, imbolnaviri, mobilitatea personalului didactic) urmarindu-se, mai ales impactul lor la ciclul primar-fluctuatia personalului didactic calificat dar netitular, modul de incadrare a orelor ramase, si mai ales daca acestea vor ramane la dispozitia conducerii scolii . Toate acestea vor face obiectul analizei in Consiliul de Administrație al școlii la sfârșitul fiecărui an școlar pentru anul școlar anterior, atunci cand se realizeaza Proiectul de incadrare al unității de învățământ.

VI. MISIUNEA ȘCOLII

Eficiență, performanță, calitate!



Scoala prin luminatorii ei, trebuie sa detina in permanenta rolul central in cadrul orcarui comunitati. Doar prin scoala , cu ajutorul educatiei OMUL isi formeaza personalitatea si devine pregatit pentru integrarea in societate.

O directie prioritara va fi abordarea integrala a copilului si a educatiei sale, nediscriminarea educatiei, implicarea familiei si a comunitatii in educarea copilului.

Scoala prin functia de baza – educatia, reprezinta liantul intre comunitate si elevi, intre traditie si modernism, intr-o lume morala, civilizata si plina de respect fata de copil.

Asigurarea unei educații de calitate, pentru dezvoltarea individului, în vederea integrării acestuia în plan social, pentru a deveni cetățeni activi și responsabili, capabili a se adapta la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare.

Misiunea școlii noastre este aceea de a oferi o educație de calitate, într-un mediu favorabil învățării, în care fiecare elev găsește cheia dezvoltării unei personalități armonioase, autonome si creative, prin dobândirea competențelor pentru viață, care să îi ajute să accepte schimbările din societate si să se adapteze permanent cerințelor sociale, profesionale si de familie; fără discriminare, prin oferirea de șanse egale tuturor copiilor.

VII . PRIORITĂȚI NAȚIONALE:

1. Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev;
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG- uri;
3. Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
4. Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
5. Formarea continuă (metodica specifică);
6. Asigurarea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
7. Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;

8. Modernizarea bazei materiale a învățământului ;
9. Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;
10. Oferirea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
11. Dezvoltarea unor auxiliare ,materiale didactice pentru formare diferențiată;
12. Asigurarea condițiilor pentru integrare europeană.

VIII. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE GENERALE

1. Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională ;
2. Dezvoltarea unui parteneriat ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ;
3. Prognoze sectoriale pe termen mediu și lung;
4. Prevenirea și reducerea abandonului școlar;

IX. OBIECTIVE SPECIFICE

Scoala Gimnaziala “Vasile Burlui” Suceveni, are ca ținte strategice ale Planului de dezvoltare scolara, urmatoarele :

- 1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;**
- 2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;**
- 3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.**
- 4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetareși.**

5. **Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.**

X. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare

1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; - Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; - Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; - Extinderea parteneriatului cu instituții și ONGuri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activparticipative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; - Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;

3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; - Asigurarea fondurilor necesare pentru	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii
---	---	---	--	---

superioară de școlarizare;	aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;		tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
---------------------------------------	---	--	--	--

4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții prin accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, proiecte cu finanțare extrabugetară.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; - Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; - procurarea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; - Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; - Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
---	--	--	--	--

5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; - Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; - Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.
	informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.		

XI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.

2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei-folosirea mijloacelor multimedia.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 70% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 15% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județul Galați și nu numai.
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale .

XII.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea, revizuire și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept. 2019 Oct. 2020 Oct. 2021 Oct. 2022	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director .	-șefii comisiilor și catedrelor;	2019/2020 2020/2021 2021/2022 2022/2023	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJMM.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSA BIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
-----	----------	--------------	-----------	--------	----------------------------	-------------	------------

1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director.	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director.	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director.	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJMM.

