

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026

Nr. 804/ 28.09.2022

RESPONSABIL: director prof. Muntenița Carmen

TEMA: Școala – *furnizor de servicii educaționale*

OBIECTIV GENERAL: Asigurarea calității serviciilor educaționale

GRUP ȚINTĂ: elevi și cadre didactice de la Școala Gimnazială „Ene Patriciu” Smulți; preșcolari și cadre didactice de la Grădinița cu Program Normal nr.1 Smulți



VIZIUNEA

Pornind de la constatarea că omenirea se află într-o perioadă de schimbări radicale, considerăm că este momentul să ne adaptăm demersul instructiv-educativ astfel încât să oferim elevilor noștri o educație adecvată care să le permită un start bun în competiția numită viață, o adaptare rapidă și eficientă la o societate în continuă schimbare, astfel încât viitorul să nu-i ia prin surprindere. Promovăm un învățământ în care toți elevii au șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

MISIUNEA

Școala Gimnazială „Ene Patriciu” Smulți are ca principal obiectiv, dezvoltarea complexă a elevului (transmiterea de cunoștințe, formarea de aptitudini, atitudini, credințe și sistem de valori) în așa fel încât la sfârșitul ciclului de învățământ să aibă competențele și flexibilitatea necesare inserției în următoarea etapă școlară.

SCURT ISTORIC

Satul Smulți, reședința și singurul sat ce alcătuiește comuna, este situat în partea de nord-est a județului Galați, la o distanță de 72 km de municipiul Galați, la 20 km de Târgu Bujor, la 35 km de Tecuci și la 38 km de Bârlad.

Istoricul Școlii Gimnaziale „Ene Patriciu” Smulți

Anul înființării

— 1865 —

Adresa unității școlare COMUNA SMULTI, JUDETUL GALATI

Modificarea denumirii unității școlare de la înființare până în prezent

1872 – ȘCOALA PRIMARĂ DE BĂIEȚI

1937 – ȘCOALA PRIMARĂ DE FETE

1939 – ȘCOALA PRIMARĂ MIXTĂ NR.1

1971 – ȘCOALA GENERALĂ SMULTI

1994 – ȘCOALA GENERALĂ CU CLS.I-VIII SMULTI

2003- ȘCOALA GIMNAZIALĂ SMULTI

2012 SCOALA GIMNAZIALA ENE PATRICIU SMULTI

Activitate specifică

Activitate instructiv - educativă

Personalități care au marcat activitatea unității școlare

FLOREA RONCEA ;GH. P. SAVU ; ENE I. PATRICIU ;

Nume/prenume directori care au manageriat școala de la înființare până în prezent:

Înv. ENE I. PATRICIU, prof. PERETEATCU DUMITRU, prof. CIHODARU ECATERINA, prof. IANCU MIRCEA, prof. ALEXANDRU ANDONE, prof. COSTIN IOANA, prof. TĂNASE MARIA, prof. MUNTEANU DORINA , prof. GROSU MIHAELA, prof. MUNTENIȚA CARMEN

Nume/prenume directori care au manageriat grădinița de la înființare până în prezent:

ed. Tacu Marița, prof. Jiglău Ionica

Ne mândrim cu faptul că prima atestare a înființării școlii la Smulți datează din anul 1964 după cum se menționează în monografia comunei Smulți (Jiglău, Ioan V. *Monografia comunei Smulți*. Brăila : Editura Evrika, 1993). De-a lungul timpului s-a demonstrat cât de dornici de cunoaștere au fost elevii școlii noastre. Dar...care a fost începutul școlii la Smulți?

Doamna Livia Ciupercă menționează în cartea sa „Smulți de Covurlui”:

"Înainte de crearea școlii „oficiale”, în satul răzășesc Smulți, la 1865, existau așa-zisele școli particulare, conduse de învățători din rândul dascălilor sau al preoților satești, plătiți de părinți, după învoială (bani, alimente, lemne pentru "încălzit"). În perioada 1869-1888, școala a funcționat sub același acoperiș cu primăria". Nu existau manuale."

Ene I. Patriciu menționează în "Monografia Comunei Smulți- Covurlui": "Școala în această comună a existat și există încontinuu cam de la 1865, când a funcționat multă vreme cu un singur învățător și într-un local sub acelaș acoperământ cu primăria și de multe ori închiriat prin case particulare."

Primii învățători ai școlii din Smulți (școală pentru băieți) au fost Florea Roncea ("cel dintâi învățător plătit de comună"), Grigore Gurău, Constantin Popa.

Din 1869 se înființează și școala de fete, învățătoare fiind Maria Dumitriu.

În anul 1888 se clădește "local propriu de școală cu două săli de clasă și locuința învățătorului".

Din 1892 școala devine mixtă cu două posturi.

Din 1894 își încep activitatea didactică Ene I. Patriciu (ca "diriginte") și Gh. Salviu ("acest model –mentor a fost, de cele mai multe ori un dascăl de excepție"). Ene I. Patriciu "a funcționat ca învățător la Smulți 25 de ani; a întemeiat la Smulți Banca Izvorul, Cooperativa Sborul și Căminul Cultural din Smulți; a publicat Monografia album a școlii din Smulți și Monografia comunei Smulți. Prin persoana sa, la acea vreme comuna Smulți a devenit un centru de răspândire a culturii și orientare profesională pentru cadrele din învățământ."

"Sub dirigenția învățătorului Patriciu, a luat mare avânt școala din Smulți. Dânsul se pune pe adevărata muncă de dascăl cu școala.."Cei doi vor face ca școala din Smulți să dobândească "rangul de merit, printre primele școale din județ. În acea perioadă o pleiadă de absolvenți iau drumul școlilor mai înalte devenind: preoți, învățători, avocați, profesori, ofițeri, diferiți funcționari și meseriași."

Din 1901, apare și al treilea post: D. Toni (a fost învățător, inspector școlar, prefect, deputat, președinte al Asociației Generale a Învățătorilor, "ministru-subsecretar de Stat la Ministerul Educației Naționale"). Acest "orator de mare talent" scria în 1943 în ziarul „Acțiunea” în articolul "Covurluiul în epoca haretică": "toatele cred vrednice să fie cunoscute și educative pentru cei de azi, cărora le doresc să meargă înainte cu aceeași dragoste de popor, cu aceeași abnegație, și cu aceeași statornică credință pe urmele înaintașilor."

Din 1905, apare și al patrulea post. Școala Smulți devine "școală de tip urban". În perioada 1917-1918 cursurile se suspendă din cauza războiului.

În perioada 1898-1925 a funcționat „mai cu temei” Școala cu adulții pentru a se elimina analfabetismul. "Pe vremea când școala de adulți era în toiul ei, la școala de fete se făceau șezători cu adulte și progresul cultural își avea roadele binefăcătoare, recunoscute și de autoritățile superioare."

Între anii 1930-1931 la școala de băieți sunt 3 institutori (Vasile Huzum, Vasile Tanasă, Traian Patriciu) și 3 învățători "cu titlul definitiv"(Ion Bejan, Teodor Cozma, David Portasă), iar la școala de fete sunt trei învățătoare, "tustrele cu titlul definitiv" (Polixenia Totoliciu, Tița Portasă, Natalena Fundeneanu). La grădinița de copii funcționează d-ra Ana Cazacu.

În perioada 1932-1945 școala a funcționat în trei localuri (într-unul din localuri funcționa și grădinița după cum menționează Ion V. Jiglău în "Monografia comunei Smulți").

Între 1945-1947 funcționează Gimnaziul Unic cu elevi din satele învecinate, în două săli închiriate într-un local particular.

După 1950 se construiește localul propriu de grădiniță. Aceasta funcționa cu trei săli de clasă cu trei cadre didactice. În timpul muncilor agricole se asigura hrana copiilor la cantina C.A.P.

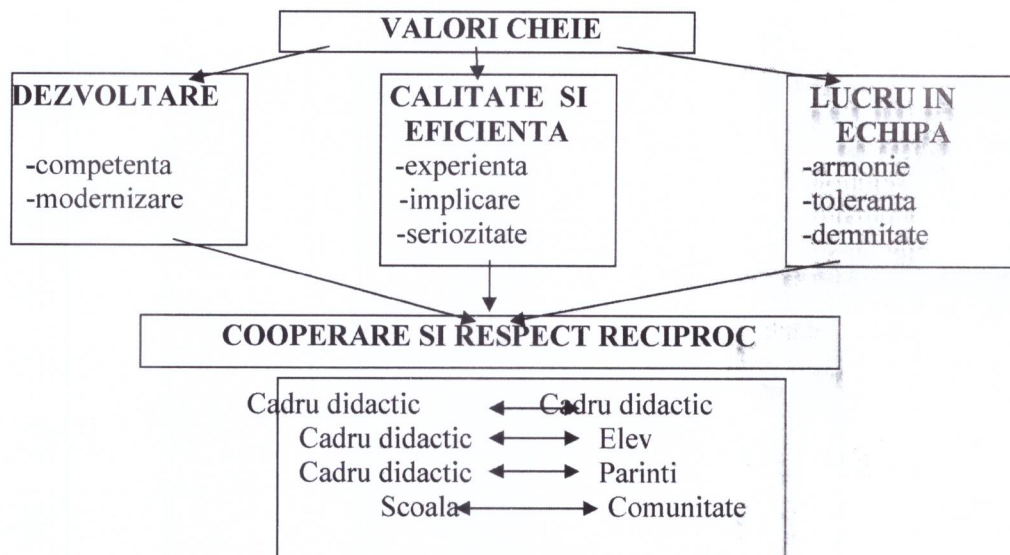
Din 1967 se trece la "generalizarea învățământului de 8 ani" și apoi din 1980 la 10 clase datorită faptului că la Școala Smulți funcționau cadre didactice bine pregătite după cum menționează Ion V. Jiglău în "Monografia comunei Smulți".

Din anul 2000 școala funcționează în localul fostei creșe, după ce acesta a fost renovat. În anul 2009, printr-un program de reabilitare și extindere a școlilor, a mai fost ridicat un corp de clădire.

În anul 2007 a fost dat în folosință actualul local al grădiniței.

Astăzi, ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ENE PATRICIU" SMULȚI asigură elevilor condiții favorabile dezvoltării potențialului lor prin crearea unui mediu școlar adecvat, printr-o instruire eficientă și prin implicarea tuturor factorilor care pot contribui la stimularea și valorificarea competențelor cerute de integrarea absolvenților noștri într-o societate în permanentă schimbare.

Valori promovate în Școala Gimnazială „Ene Patriciu” Smulți:



ȘANSĂ
CALITATE
ORGANIZARE
AMABILITATE
LINIȘTE
ARMONIE

EDUCAȚIE
NOUTATE
EFICIENȚĂ

PERSEVERENȚĂ
AMBIȚIE
TRĂINICIE
RESPONSABILITATE
INIȚIATIVĂ
CUNOAȘTERE
ISTETICE
UNICITATE

SOCIABILITATE
MALEABILITATE
UNITATE
LEALITATE
TENACITATE
INOVATIE

Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

Dezvoltare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

Colaborare: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Date referitoare la încadrarea cu personal didactic

Cadrele didactice din școală sunt bine pregătite, preocupate de perfecționare.

Nr. crt	CADRU DIDACTIC	OBIECTUL	MODUL DE INCADRARE	VECHIME IN INVATAMANT	GRADUL DIDACTIC
1.	CĂTĂUȚĂ IRENE	educatoare– grupa combinată	Suplinitor necalificat	-	-
2.	FURTUNĂ OANA LOREDANA	Prof. învă. preșc.	titular	14 ani	Gradul II
3.	CORCHI ALINA	Invatator cls. pregătitoare	Suplinitor necalificat	-	-
4.	GÂRNEAȚĂ VALENTINA	Prof. învă. primar cls. I	Suplinitor calificat	1 an	-
5.	DĂNĂILĂ GEORGETA	Prof. învă. primar cls. a II-a	Titular	27 ani	Gadul I
6.	MUNTEANU MARIA NICOLETA	Prof. învă. primar cls. a III-a	Suplinitor calificat	15 ani	definitiv
7.	MUNTENITA CARMEN	Prof. învă. primar cls. a IV-a	Titular	23 ani	Gradul I
8.	OLARU DIANA	Prof. limba română, ed. muzicală, ed. Plastică	Suplinitor calificat	2 ani	-
9.	ANTONIU MIHAELA	Prof. matemati-că, TIC	Suplinitor calificat	4 ani	definitiv
10.	ANTON ANDREI	Prof. ed. fizică, ed. tehnologică	Suplinitor calificat	7 ani	definitiv
11.	LAPUSNEANU RAZVAN	Prof. religie	titular	16 ani	Gradul II
12.	BADIU VIOREL	Prof. geografie	titular	14 ani	Gradul II
13.	GHEORGHITĂ LENUȚA	Prof. ed. socială	Suplinitor calificat	2 ani	definitiv

14.	IOSIP IONEL MARIUS	Prof. istorie	Suplinitor calificat	6 ani	definitiv
15.	ȘTEFU DIANA	Prof. lb. franceză	Suplinitor calificat	4 ani	definitiv
16.	DRĂGĂNESCU CARMEN	Prof. lb. engleză	Suplinitor calificat	12 ani	-
17.	LĂPUȘNEANU VALENTINA	Prof. biologie	Suplinitor calificat	8 ani	debutant
18.	PAVEL ELIZA	Prof. lb. engleză	Suplinitor calificat	1 an	definitiv
19.	STAVĂR FLORIN IULIAN	Prof. chimie	Personal asociat	-	-

În ceea ce privește **dotarea materială**, școala noastră oferă următoarele:

- 5 săli de clasă și 2 săli de grupă, dotate cu bănci școlare individuale, mobilier în stare bună, panouri informative și de etalare a lucrărilor elevilor;
- 1 cabinet TIC dotat cu 20 calculatoare, 1 server,
- 6 videoproiectoare + 2 ecrane de proiecție, scanner, televizor, imprimante etc.;
- grup sanitar modern interior, apă curentă rece;
- bibliotecă școlară cu 8000 volume de carte;
- încălzire centrală a tuturor spațiilor.

Procentul de promovabilitate a elevilor școlii noastre în anul școlar 2021 -2022 este de 95%, iar în ceea ce privește admiterea absolvenților clasei a VIII-a la liceu, menționăm că toți cei 10 elevi au susținut Evaluarea Națională sunt înscriși la diferite licee din Galați:

- Iftode Mihaela, Neculiță Cristina – Liceul Tehnologic transporturi Căi Ferate
- Iftode Ana -Maria – Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu”
- Topoleanu Alex, Prodan Alin – Colegiul Tehnic „Traian Vuia”
- Stavăr Alexandra – Liceul Teoretic „Sfânta Maria”
- Bejan Daniel – Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna”
- Buruiană Daniela – Colegiul Tehnic de Alimentație și Turism „Dumitru Moțoc”
- Bejan Mitică, Moisă Claudiu – Liceul Tehnologic „Radu Negru”

Evoluția efectivelor de elevi din anii precedenți

Nr. crt.	Anul de studiu	Număr elevi 2018-2019	Număr elevi 2019-2020	Număr elevi 2020-2021	Număr elevi 2021-2022
1.	Clasa pregătitoare	8	14	15	13
2.	Clasa I	11	10	16	16
3.	Clasa a II-a	6	11	10	17
4.	Clasa a III-a	11	7	9	9
5.	Clasa a IV-a	14	13	6	8
6.	Clasa a V-a	12	14	10	6
7.	Clasa a VI-a	-	12	14	15
8.	Clasa a VII-a	15	-	12	12
9.	Clasa a VIII -a	13	14	-	10
	TOTAL	90	95	92	106

Numărul elevilor pentru anul școlar 2022-2023

Nr. crt.	Anul de studiu	Număr elevi 2022-2023
1.	Clasa pregătitoare	13
2.	Clasa I	13
3.	Clasa a II-a	18
4.	Clasa a III-a	13
5.	Clasa a IV-a	10
6.	Clasa a V-a	6
7.	Clasa a VI-a	5
8.	Clasa a VII-a	14
9.	Clasa a VIII -a	10
	TOTAL	102

Proгноza pe următorii 4 ani

Nr. crt.	Anul de studiu	Număr elevi 2023-2024	Număr elevi 2024-2025	Număr elevi 2025-2026	Număr elevi 2026-2027
1.	Clasa pregătitoare	10	5	9	6
2.	Clasa I	13	10	5	9
3.	Clasa a II-a	13	13	10	5
4.	Clasa a III-a	18	13	13	10
5.	Clasa a IV-a	13	18	13	13
6.	Clasa a V-a	10	13	18	13
7.	Clasa a VI-a	6	10	13	18
8.	Clasa a VII-a	5	6	10	13
9.	Clasa a VIII -a	14	5	6	10
10.	TOTAL	102	93	97	97

Se observă că numărul total al elevilor scade de la an la an. Aceasta se datorează scăderii natalității, precum și stabilirii în străinătate a unor părinți din localitatea Smulți.

Școlarizare și frecvență

Nr. crt.	Anul de studiu	An școlar 2020-2021		An școlar 2021-2022	
		Nr. elevi	Frecvență	Nr. elevi	Frecvență
1.	Clasa preg.	15	100%	13	100%
2.	Clasa I	16		16	100%
3.	Clasa a II-a	10	100%	17	100%
4.	Clasa a III-a	9	100%	9	100%
5.	Clasa a IV-a	6	100%	8	100%
6.	Clasa a V-a	10	100%	6	95%
7.	Clasa a VI-a	14	90%	15	85%
8.	Clasa a VII-a	12	98%	12	98%
9.	Clasa a VIII -a	-	-	10	100%
10.	TOTAL	92	95%	106	89%

Cauzele absenteismului:

- Motivația școlară scăzută, lipsa de interes, încrederea scăzută în educația școlară, anxietatea, imaginea de sine deteriorată, sentimente de inferioritate,
- Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neglijenți, familii dizarmonice, părinți plecați în străinătate;

Abandonul școlar

Nr. crt.	Anul de studiu	An școlar 2020- 2021		An școlar 2021-2022	
		Nr. elevi	Abandon	Nr. elevi	Abandon
	Clasa preg.	15	-	13	-
1.	Clasa I	16	-	16	-
2.	Clasa a II-a	10	-	17	-
3.	Clasa a III-a	9	-	9	-
4.	Clasa a IV-a	6	-	8	-
5.	Clasa a V-a	10	-	6	-
6.	Clasa a VI-a	14	1	15	2
7.	Clasa a VII-a	12	-	12	1
8.	Clasa a VIII -a	-	-	10	-
9.	TOTAL	92	2	106	3

Promovabilitate:

Nr. crt.	Anul de studiu	An școlar 2020- 2021		An școlar 2021-2022	
		Nr. elevi	Promovați	Nr. elevi	Promovați
1.	Clasa preg.	15	15	13	13
2.	Clasa I	16	16	16	13
3.	Clasa a II-a	10	8	17	15
4.	Clasa a III-a	9	8	9	9
5.	Clasa a IV-a	6	5	8	7
6.	Clasa a V-a	10	10	6	6
7.	Clasa a VI-a	14	9	15	12
8.	Clasa a VII-a	12	10	12	10
9.	Clasa a VIII -a	-	-	10	10
	TOTAL	92	81	106	95

Corigențe:

Nr. crt.	Anul de studiu	An școlar 2020- 2021		An școlar 2021-2022	
		Nr. elevi	Corigenți	Nr. elevi	Corigenți
1.	Clasa preg.	15	-	13	-
2.	Clasa I	16	-	16	-
3.	Clasa a II-a	10	2	17	3
4.	Clasa a III-a	9	1	9	3
5.	Clasa a IV-a	6	1	8	-
6.	Clasa a V-a	10	-	6	-
7.	Clasa a VI-a	14	-	15	-
8.	Clasa a VII-a	12	4	12	-
9.	Clasa a VIII -a	-	4	10	-
	TOTAL	92	12	106	6

Pentru cazurile de indisciplină apărute, directorul școlii, dirigintii și învățătorii au intervenit prompt, luându-se măsuri imediate de remediere. Situația mediilor la purtare, în ultimii doi ani școlari, se prezintă astfel:

An școlar	Medii 7-9 (bine)		Medii sub 7(sub bine)	
	Clasele I-IV	Clasele V-VIII	Clasele I-IV	Clasele V-VIII
2020-2021	-		-	-
2021-2022	-	10	-	-

ANALIZA P.E.S.T.E.L.:

Politic:

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității.

Consiliul local și comunitatea locală este deschisă dialogului constructiv. Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Economic:

Localitatea Smulți este o localitate cu o dezvoltare economică precară, principala ocupație a cetățenilor fiind cultivarea terenurilor cu cereale. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Acești factori economici duc la dezinteres, absenteism, uneori (mai rar) abandon școlar.

Social:

Nivelul de trai al locuitorilor comunei Smulți nu este prea ridicat, multe familii primind ajutor social sau reușind să se întrețină doar din alocațiile de stat pentru copii. Cu toate acestea, există relații foarte bune între școală și familiile elevilor noștri.

Tehnologic:

Majoritatea familiilor din comuna Smulți beneficiază de televiziunea prin cablu, copii putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: Național geografic, Etno, Minimax, TVR Cultural etc.

Școala a fost dotată cu 20 calculatoare (laborator de informatică) în anul 2021 printr-o donație de la Eduklic – Ateliere fără frontiere, laboratorul fiind conectat la internet în august 2013(cu ajutorul conducerii Serviciului de Telecomunicații Speciale Galați; cheltuielile aferente conectării la internet au fost suportate de această unitate), dar în prezent calculatoarele nu sunt conectate la internet datorită unei probleme tehnice. Calculatoare care sunt conectate la internet există la secretariat, la contabilitate și în sălile de clasă.

Un număr relativ mic de elevi dețin calculatoare acasă; dintre aceștia și mai puțini dețin conectare la internet.

În comuna există racordare la energie electrică, racordare parțială la rețeaua de apă, lipsește însă sistemul de canalizare.

Ecologic:

Elevii școlii participă la activități de voluntariat privind educația ecologică. În general nivelul curăteniei este destul de bun, zona nefiind poluată.

Legislativ:

Strategiile, documentele de politici educaționale și normele juridice care reglementează învățământul preuniversitar sunt următoarele:

*Legea Educației Naționale nr.1/2011 publicată în Monitorul Oficial nr.18/10.01.2011;
 *Ordonanța de Urgență privind asigurarea calității educației;
 *Alte acte normative în vigoare.

ANALIZA SWOT

S-a realizat analiza SWOT sub următoarele aspecte: curriculum, resurse materiale, resurse umane, educație, comunitate locală.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-respectarea planului cadru -programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii și aprobate de inspectorii de specialitate -material curricular(planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare) -existența unui laborator de informatică (20 calculatoare) -școala are bibliotecă ce cuprinde un numar de 8000 de volume -aparatură modernă (copiatoare, videoproiector, ecran proiecție, scanner etc.) -Existența condițiilor bune pentru derularea online a lecțiilor -personal didactic calificat 80% -majoritatea cadrelor didactice au interes crescut pentru formare profesională -relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, climat de colaborare destins între toate cadrele didactice -secretar /contabil cu cunoștințe de operare PC -cunoșterea și aplicarea eficientă a noutăților legislative din domeniul educației -organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (serbări, excursii etc) introduce elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor -oferirea de burse de merit, de studio și sociale elevilor -buna colaborare între managerul unității școlare și consilierul educativ -buna colaborare cu reprezentanții comunității locale și cu părinții elevilor școlii	-folosirea insuficientă a echipamentelor moderne -neimplicarea profesorilor în proiecte internaționale și de finanțare -oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de oferta școlii -lipsa internetului în laboratorul de informatică -deși fondul de carte este destul de mare, cărțile sunt vechi, neatractive pentru elevi -lipsa de stabilitate a cadrelor didactice -lipsa unui cabinet de consultanță psihopedagogică și a unui psiholog școlar -slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici -lipsa competențelor digitale la preșcolari, elevi și părinți, care să le permită accesarea platformelor educaționale; -slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri -puține activități desfășurate în școală care să implice participarea părinților la ciclul gimnazial -fluxul informational
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme CDS -oferta de formare și perfecționare -colaborarea cu CCD -manuale digitale - reorganizarea activității didactice, din perspectiva implementării educației online și a tehnologiei digitale -descentralizarea și autonomia instituțională -parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți, poliție, biserica) -oportunități de finanțare extrabugetară prin	-insuficienta diversificare și adecvare a CDS-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare -baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor -cei mai mulți elevi provin dintr-un mediu defavorizat -statutul social marginalizat al cadrelor didactice -reducerea numărului de elevi și a numărului de ore pe discipline a determinat

contracte de sponsorizare și parteneriate specifice; -varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, Universitate -întâlniri frecvente cadre didactice –părinți -formarea/perfecționarea competențelor digitale la preșcolari, elevi, părinți și cadre didactice -disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, biserică) -interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională	existența unor catedre netitularizabile, fiind ocupate de suplinitori -atitudinea de dezinteres a unor părinți față de actul educațional - Desfășurarea online a cursurilor conduce la creșterea timpului petrecut de minori în fața ecranelor, ceea ce are efect negativ asupra stării de sănătate fizică și emoțională; -starea de incertitudine existent la nivel national are ca rezultat scăderea interesului elevilor pentru studiul individual și activitatea școlară -timpul limitat pentru participarea la programe educative -lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor
--	---

Echipa de proiect pentru dezvoltare instituțională pentru perioada 2023- 2026, se prezintă astfel:

1. Directorul școlii (managerul) – coordonator al echipei, organizează, proiectează și acționează pentru stabilirea misiunii școlii, obiectivelor generale și strategiilor de realizare a proiectului de dezvoltare instituțională.

2. Membrii echipei :

- coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare ;
- responsabilul CEAC;
- secretar

3. Suportul extern al echipei școlii este asigurat de:

- reprezentantii CRP, membri CA;
- reprezentantul Primăriei Smulți ;
- reprezentantul Consiliului Local;

NEVOI IDENTIFICATE

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare;
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor;
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
- Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la elevi;
- O mai bună informare a comunității locale despre activitățile realizate de către elevii și cadrele didactice ale școlii;
- Conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții mai bune de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice;
- Respectarea de către autoritățile locale a legislației privind decontarea navetei cadrelor didactice.

PRIORITĂȚI NAȚIONALE:

1. Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev;
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG- uri;
3. Dezvoltarea curriculumelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
4. Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;

5. Formarea continuă (metodica specifică);
6. Asigurarea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
7. Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
8. Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;
9. Oferirea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
10. Dezvoltarea unor auxiliare, materiale didactice pentru formare diferențiată;
11. Asigurarea condițiilor pentru integrare europeană.

OBIECTIVE STRATEGICE

Ob. strategic 1: Recuperarea pierderilor din pandemie pentru 90% dintre elevi pe parcursul a 4 ani de zile

Argumentare: Am ales acest obiectiv strategic deoarece am constatat că la nivelul școlii există un număr relativ mare (raportat la numărul de elevi ai școlii) care în perioada în care cursurile s-au desfășurat online nu au intrat la ore sau au intrat sporadic (din cauza lipsei dispozitivelor necesare, a lipsei internetului, a insuficientei implicări a părinților în susținerea actului educativ etc.). Acest fapt a condus la apariția de lacune la nivelul disciplinelor predate elevilor.

Ob. strategic 2: Creșterea stării de bine în rândul elevilor, cadrelor didactice și a părinților de la un nivel satisfăcător la un nivel foarte bun în 4 ani

Argumentare: Am ales acest obiectiv strategic deoarece este una din țintele strategice propuse în Ghidul ARACIP apărut în anul 2021. Consider că este important să se pună accent pe psihologia pozitivă în formarea profesorilor, pe activități care să dezvolte caracterul și personalitatea elevilor, pe colaborarea cu părinții lăsând să se audă „vocea părinților”.

Ob. strategic 3: Reducerea, în următorii doi ani școlari, cu cel puțin 60% a numărului cazurilor raportate de bullying între elevi.

Argumentare: În ultimii ani cazurile de bullying în rândul elevilor a crescut. Este necesar să se conștientizeze nevoia de intervenție integrată școală-familie-copil, în vederea creării unui climat pozitiv în școală, condiție necesară gestionării comportamentelor de bullying.

Ob. strategic 4: Dezvoltarea competențelor digitale a unui procent de 95% dintre elevi în 4 ani

Argumentare: În perioada în care procesul instructiv-educativ s-a mutat în mediul online, școala s-a confruntat cu faptul că atât elevii, cât și cadrele didactice dețin competențe digitale insuficient dezvoltate pentru organizarea eficientă a procesului didactic. Criza „Covid-19” a reconfigurat practicile educaționale de la interacțiunea „față-în-față” la mediul online, aspect care a generat o serie de reflecții care au pus în centrul atenției faptul că predarea, învățarea și tehnologia emergentă nu mai pot fi considerate disparat, ci conturează viitorul educației digitale.

Acest aspect a evidențiat rolul educației digitale ca obiectiv-cheie pentru predarea-învățarea-evaluarea de înaltă calitate, accesibilă și favorabilă incluziunii, precum și necesitatea unei abordări strategice privind dobândirea competențelor digitale pe tot parcursul vieții, pentru toți actorii implicați.

OPȚIUNI STRATEGICE

Ob. strategic 1	OPȚIUNI STRATEGICE			
	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Dezv. Resurselor materiale și financiare	Dezv. Relațiilor sistemice și comunitare
Recuperarea din pierderile din pandemie pentru 90% dintre elevi pe parcursul a 4 ani de zile	-Realizarea învățământului diferențiat pentru prevenirea eșecului școlar -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor -Realizarea de programe de pregătire suplimentară atât a elevilor cu rămânări în urmă, cât și a elevilor capabili de performanță. -Ofertirea de feedback regulat, sistematic, personalizat în privința rezultatelor învățării și a altor rezultate personale	-Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează predarea diferențiată -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Elaborarea de materiale /referate metodice în comisiile de lucru	-Atragerea de resurse financiare (sponsorizări, donații), pentru plata abonamentelor pentru diverse platforme educaționale (twinkl, kinderpedia etc.), -Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Realizarea de activități în colaborare școală – comunitate (în școală și în afara ei), care stimulează curiozitatea și motivația pentru învățare -Colaborarea cu Casa Corpului Didactic Galați pentru participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate și metodică

Ob. strategic 2	OPȚIUNI STRATEGICE			
	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Dezv. Resurselor materiale și financiare	Dezv. Relațiilor sistemice și comunitare
Creșterea stării de bine în rândul elevilor, cadrelor didactice și a părinților de la un nivel satisfăcător la un nivel foarte bun în 4 ani	-Planificarea și realizarea unor programe/proiecte prin care se va urmări îmbunătățirea bazei materiale (inclusiv a fondului de carte) -Măsurarea, prin chestionare (sau alte mijloace, în funcție de nivelul de vârstă și alte caracteristici personale) a nivelului perceput de siguranță în școală, în vecinătatea școlii, în timpul deplasării la / de la școală	-Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează starea de bine, dar și siguranța elevilor	-Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Realizarea de activități extracurriculare care vizează siguranța personală în colaborare cu comunitate (în special cu Poliția Smulți, cabinetul medical -Parteneriate și proiecte comune în domeniul sănătății publice și al educației pentru sănătate

OPȚIUNI STRATEGICE			
Ob. strategic 3	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Dezv. Resurselor materiale și financiare
Reducerea, în următorii doi ani școlari, cu cel puțin 60% a numărului cazurilor raportate de bullying între elevi.	-Planificarea și realizarea unor programe/proiecte prin care se va urmări prevenirea și combaterea bullyingului între elevi, între profesori și elevi, între profesori	-Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează modalități de combatere a bullyingului -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic;
			Dezv. Relațiilor sistemice și comunitare -Realizarea de activități în colaborare școală – comunitate (în școală și în afara ei), care vizează creșterea încrederii în sine, de educație civică, juridică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii, de promovare a integrității și valorilor pro-sociale.

OPȚIUNI STRATEGICE			
Ob. strategic 4	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Dezv. Resurselor materiale și financiare
Dezvoltarea competențelor digitale a unui procent de 95% dintre elevi în 4 ani	-Planificarea și realizarea unor programe/proiecte prin care se va urmări dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor, utilizând lucrul pe grupe, în echipe, în aplicații colaborative -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare -promovarea metodelor moderne de învățare și evaluare la toate disciplinele	-Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare care vizează predarea online -atelieri de lucru pentru dezvoltarea abilităților digitale ale elevilor	-Atragerea de resurse financiare (sponsorizări, donații), pentru plata abonamentelor pentru diverse platforme educaționale (twinkl, kinder-pedia etc.), pentru achiziționarea de tablete cu internet inclus pentru elevii care nu au niciun device
			Dezv. Relațiilor sistemice și comunitare -Realizarea de activități în colaborare școală – comunitate (în școală și în afara ei) -Colaborarea cu Casa Corpului Didactic Galați pentru participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate și metodică

PLAN DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Obiectiv strategic 1

Obiectiv specific 1: Crearea oportunităților și creșterea participării cadrelor didactice la programe de formare care vizează predarea diferențiată

ACȚIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE	REZULTATE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-prezentarea ofertei de formare la nivel județean/național -înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare -organizarea meselor rotunde pentru diseminarea cunoștințelor înșușite -implicarea cadrelor didactice în crearea de conținut digital utilizând platforme și instrumente atractive diverse	-umane: cadre didactice, -financiare: fonduri proprii, extrabugetare (sponsorizări) -materiale: consumabile, device-uri -de timp: oricând e necesar	Permanent permanent	-director -responsabil comisia pentru formare profesională - responsabil CEAC	-aplicarea de chestionare de satisfacție -feed-back de la cadre didactice	-promovarea de oferte de formare privind învățarea diferențiată -40% din cadrele didactice participante la cursuri le finalizează

Obiectiv specific 2: Realizarea de planuri individualizate pentru elevi pentru creșterea performanțelor școlare

ACȚIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE	REZULTATE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-organizarea de ateliere de lucru pentru realizarea de planuri individualizate pentru elevi -Realizarea de programe de pregătire suplimentară atât a elevilor cu rămânări în urmă, cât și a elevilor capabili de performanță. -monitorizarea și evaluarea activităților -activități de promovare a rezultatelor deosebite obținute de copii din unitatea de învățământ.	-umane: cadre didactice, -financiare: fonduri proprii, extrabugetare (sponsorizări) -materiale: consumabile, device-uri -de timp: 2 întâlniri pe lună; ore de pregătire săptămânale	permanent	-director - responsabil CEAC -cadre didactice	-număr de elevi și cadre didactice implicate -feed-back de la elevi	-50% din elevi realizează progres -implicarea în activitățile de de pregătire remedială, dar și de performanță a 60% dintre elevi și a tuturor cadrelor didactice Promovarea în revista școlii, pe blogul școlii

Obiectiv strategic 2

Obiectiv specific 1: Crearea oportunităților și creșterea participării cadrelor didactice la programe de formare care vizează starea de bine

ACȚIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE	REZULTATE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-prezentarea ofertei de formare la nivel județean/național -înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare -organizarea meselor rotunde pentru diseminarea cunoștințelor înșușite	-umane: cadre didactice, -financiare:fonduri proprii, extrabugetarea(sponsorizări) -materiale: consumabile, device-uri -de timp: oricând e necesar	Permanent	-director -responsabil comisia mentorat pentru didactic - responsabil CEAC	-aplicarea de chestionare de satisfacție -feed-back de la cadre didactice	-promovarea ofertelor de formare privind starea de bine/ siguranța personală -40% din cadrele didactice participante la cursuri le finalizează

Obiectiv specific 2: Organizarea/ participarea la proiecte educaționale care pun accentul pe starea de bine

ACȚIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE	REZULTATE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-implicarea elevilor în proiecte educaționale prin care se va urmări dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitatea locală, de exprimare culturală și de educației interculturală în vederea prevenirii excluziunii, discriminării și segregării	-umane: cadre didactice, elevi -materiale: consumabile, device-uri	Conform calendarelor proiectelor educaționale	-consilier educativ/ responsabilul cu proiecte educaționale -cadre didactice implicate în proiecte	-feed-back de la cadre didactice, elevi, parteneri	-participarea elevilor la cel puțin un proiect educațional

Obiectiv specific 3: Îmbunătățirea bazei materiale a școlii

ACȚIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE	REZULTATE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-implicarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte, concursuri, activități care să se finalizeze cu recompensarea cu fond de carte pentru biblioteca școlii sau a clasei -întocmirea unui proiect de buget fundamentat care să acopere cheltuielile de modernizare și întreținere (modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi, înlocuirea mobilierului din biblioteca școlii, dotarea cu obiecte de inventar)	-umane: cadre didactice, elevi -materiale: consumabile, device-uri	Conform calendarelor proiectelor educaționale/concursurilor Ianuarie 2023	-consilier educativ/ responsabilul cu proiecte educaționale -cadre didactice implicate în proiecte -contabil, director	-feed-back de la cadre didactice, elevi, parteneri	-îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii clasei sau al bibliotecii școlii -înlocuirea mobilierului din biblioteca școlii

Obiectiv strategic 3

Obiectiv specific 1: Organizarea de activități pentru prevenirea și combaterea bullyingului

ACȚIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE	REZULTATE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-realizarea de activități pentru prevenirea și combaterea bullyingului atât la orele de dezvoltare personală/ consiliere, cât și în cadrul activităților extracurriculare	-umane: cadre didactice, -financiare: fonduri proprii, extrabugetare (sponsorizări) -materiale: consumabile, device-uri	permanent	-director - responsabil CEAC -cadre didactice	-număr de elevi și cadre didactice implicate -feed-back de la elevi	Participarea membrilor familiilor fiecărui preșcolar și a fiecărui elev la cel puțin o activitate/an privind prevenirea și combaterea violenței în școală și în familie

Obiectiv specific 2: Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei ME/ISJ Galați cu privire la reducerea fenomenului de violență în școală

ACȚIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE	REZULTATE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-chestionarea elevilor cu privire la cazurile de bullying din școală sau din comunitate în care au fost implicați (victimă sau agresor) -completarea fișei de înregistrare a actelor de violență în școală	-umane: cadre didactice, elevi -materiale: consumabile, device-uri	Conform calendarelor proiectelor educaționale	-consilier educativ/ responsabilul cu proiecte educaționale -cadre didactice	-feed-back de la cadre didactice, elevi, parteneri	-nr. scăzut de acte de violență

Obiectiv strategic 4

Obiectiv specific 1: Crearea oportunităților și creșterea participării cadrelor didactice la programe de formare care vizează predarea online

ACȚIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE	REZULTATE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-prezentarea ofertei de formare la nivel județean/național -înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare -organizarea meselor rotunde pentru diseminarea cunoștințelor însușite -implicarea cadrelor didactice în crearea de conținut digital utilizând platforme și instrumente atractive diverse (Kahoot, quizizz, learnin-gapps, wotwall, extensiile google chrome etc.)	-umane: cadre didactice, -financiare:fonduri proprii, extrabugetarea(sponsorizări) -materiale: consumabile, device-uri -de timp: oricând e necesar	Permanent permanent	-director -responsabil comisia pentru curriculum -responsabil comisia pentru formare profesională -responsabil CEAC	-aplicarea de chestionare de satisfacție -feed-back de la cadre didactice	-promovarea a cel puțin 10 oferte de formare privind învățarea online -40% din cadrele didactice participante la cursuri le finalizează -50% din cadrele didactice creează conținut digital

Obiectiv specific 2: Organizarea de ateliere de lucru pentru dezvoltarea abilităților digitale ale elevilor

ACȚIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE	REZULTATE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
„Peer-mentoring” -interviu și selecție elevi mentori (elevi mai mari care dețin mai multe cunoștințe în ceea ce privesc diverse programe/ aplicații/instrumente digitale ce pot fi utilizate în activitățile educative online și nu numai -activități de învățare mentori - mentorați privind instrumente și platforme ce pot fi utilizate în activitățile educative -monitorizarea și evaluarea activităților	-umane: cadre didactice, -financiare: fonduri proprii, extrabugetare (sponsorizări) -materiale: consumabile, device-uri -de timp: 2-3 întâlniri pe săptămână	Sem al II-lea	-director - responsabil CEAC -învățători, diriginți	-număr de elevi și cadre didactice implicate -feed-back de la elevi	-50% din elevi realizează progres în ceea ce privește însușirea de competențe digitale -implicarea în activitățile de mentoring a unui număr de 40 elevi și 6 cadre didactice

Obiectiv specific 3: Organizarea/ participarea la proiecte educaționale care pun accentul pe competențele digitale

ACȚIUNI	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	EVALUARE	REZULTATE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
-implicarea elevilor în proiecte educaționale prin care se va urmări aplicarea competențelor digitale însușite de către elevi, utilizând lucrul pe grupe, în echipe, în aplicații digitale colaborative (exemple: proiecte etwinning – activitățile sunt prezentate în twinspace) -crearea de prezentări utilizând wordwall, padlet colaborativ, cărți digitale etc.	-umane: cadre didactice, elevi -materiale: consumabile, device-uri	Conform calendarelor proiectelor educaționale	-consilier educativ/ responsabilul cu proiecte educaționale -cadre didactice implicate în proiecte	-feed-back de la cadre didactice, elevi, parteneri -certificat de calitate pentru proiectele etwinning	-realizarea unor prezentări în PowerPoint, cărți digitale cu activitățile desfășurate etc. de către 50% dintre elevi -completarea twinspace a proiectelor etwinning -întâlniri pe Google Meet cu partenerii din proiecte

padlet colaborativ, cărți digitale etc.				
---	--	--	--	--

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE

MONITORIZARE		EVALUARE	
MONITORIZARE INTERNĂ	MONITORIZARE EXTERNĂ	EVALUARE INTERNĂ	EVALUARE EXTERNĂ
Director Coordonatorii proiectelor educaționale Responsabilul CEAC	Reprezentanți ISJ Galați Reprezentanți ARACIP	Chestionare de satisfacție Plan de îmbunătățire RAEI	Reprezentanții ISJ Galați Reprezentanții ARACIP Reprezentanții ME
PARTENERI	PARTENERI	INSTRUMENTE DE EVALUARE	INSTRUMENTE DE EVALUARE
Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Coordonatorul de proiecte educative	Reprezentanți ME	Resursa umană: chestionare, plan de monitorizare a dezvoltării abilităților digitale la elevi Observarea directă: activități de învățare și extracurriculare desfășurate Documente: fișe de progres, analize, rapoarte, situații statistice	Resursa umană: interviu, chestionare Observarea directă: activități extrașcolare desfășurate Documente: de monitorizare, fișe de progres, analize, rapoarte, situații statistice

În plus, evaluarea efectelor atinse se va realiza prin analiza rezultatelor așteptate și a indicatorilor de performanță menționați în planul de acțiune pentru implementarea obiectivelor strategice și prin utilizarea metodelor și a instrumentelor specificate în respectivul plan de acțiune.

Toate aceste informații referitoare la evaluarea efectelor atinse prin schimbările propuse vor fi incluse în Raportul anual de evaluare internă (RAEI).

ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țințelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari care permite implementarea țințelor propuse:

- ✓ Anul școlar 2022-2023: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țințelor strategice;
- ✓ Anul școlar 2023-2024: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țințelor strategice;
- ✓ Anii școlari 2024-2026: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii doi ani.