

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Nr. 1372 din 15.07.2026



MOTTO

„Nu pentru școala, ci pentru viața învățăm”

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**
pentru perioada
2026 – 2031

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA RĂDEȘTI

Director,
Prof. Cosmin – Marius ELISEI



Data asumării instituționale: iulie 2026
aprobat în ședința consiliului de Administrație din data de 15.07.2026

CUPRINS

I.	VIZIUNEA ȘI MISIUNEA	3 - 4
II.	DIAGNOZA	5 – 26
	1. Argument, Justificarea proiectului	5 – 7
	2. Elemente de identificare	7
	3. Repere istorice	8 – 10
	4. Cultura organizațională	10 – 11
	5. Diagnoza mediului intern și extern	11 – 20
	6. Diagnoza populației școlare	20 – 26
	6.1. Analiza PEST	20 – 21
	6.2. Analiza SWOT	21 - 26
III.	STRATEGIA	26 - 34
	1. Țintele strategice	
	2. Opțiunile și resursele strategice	
	3. Rezultatele așteptate	
	4. Programe pentru realizarea misiunii proiectului	
IV.	IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	35 - 39
	1. Planuri operaționale	
	2. Anexe	
V.	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI	40 - 41

I. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

Deviza școlii

O școală pentru fiecare

VIZIUNEA

Școala Gimnazială Nr 1 Rădești din Județul Galați este o instituție în slujba comunității având capacitatea de a funcționa ca o instituție eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „**măine să fie mai buni ca azi**”. Construim viitorul copiilor prin iubire, respect și responsabilitate pentru ca aceștia să devină cetățeni ai lumii dornici de a învăța toată viața.

MISIUNEA

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor. Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent. Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Respectăm fiecare elev, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atitudinea și aptitudinile fiecăruia pentru a le putea valorifica. Utilizăm metode activ-participative care vor motiva și stimula elevii pe durata procesului educațional.

Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni și pentru a avea un comportament ecologic. Școala noastră acceptă rolul de inițiator, susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.

DEVIZA GRĂDINIȚEI

"Calea pe care o poți urma pentru împlinirea viselor tale trece pe la grădiniță!"

VIZIUNEA

Ne dorim o grădiniță care să asigure un climat favorabil de viață și instruire, pentru a pregăti copiii să se autoeduce în aceste timpuri aflate într-o permanentă schimbare, să aibă capacitatea de a gândi critic și de a-și exprima opțiuni, de a găsi și rezolva probleme, de a fi creativi, imaginativi și inventivi, de a fi preocupați de comunitate, țară, mediul înconjurător și de a dori permanent să învețe.

MISIUNEA

Pentru a realiza viziunii, Grădinița cu program normal își propune:

- Crearea și menținerea unui mediu educativ de calitate corespunzător normelor și valorilor europene (calitatea procesului didactic, calitatea activității educative, calitatea tuturor serviciilor oferite de grădiniță);
- Flexibilizarea managementului la nivelul unității în perspectiva asigurării de șanse egale privind accesul la educație pentru toți copiii, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă;
- Asigurarea progresului tuturor copiilor prin varietatea opțiunilor și a bazei materiale, prin competența echipei educaționale, care acționează astfel încât fiecare copil să atingă cele mai înalte standarde de care este capabil, conform cerințelor actuale;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Creșterea prestigiului grădiniței, pentru atragerea și menținerea copiilor în cadrul unității preșcolare.

II. DIAGNOZA

1. ARGUMENT. JUSTIFICAREA PROIECTULUI

1.1. Contextul național și european al reformei educaționale (PNRR/ARACIP)

Elaborarea prezentului Proiect de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2026–2030 se circumscrie direct directivelor strategice europene și naționale stabilite prin Planul Național de Redresare și Reziliere (PNRR), Componenta C15 – Educație. Într-o paradigmă globală aflată în continuă schimbare, managementul unităților de învățământ preuniversitar necesită o tranziție asumată de la administrarea birocratică, tradițională, către un leadership educațional transformațional și distribuit, orientat spre performanță și asigurarea echității. Standardele de evaluare periodică impuse de ARACIP nu mai reprezintă doar un set de criterii de conformitate, ci un instrument dinamic de autoevaluare instituțională menit să genereze o cultură autentică a calității.

1.2. Justificarea necesității proiectului de dezvoltare la nivel local

Școala Gimnazială Nr. 1 Rădești funcționează într-un mediu rural marcat de vulnerabilități socio-economice evidente: șomaj ridicat, izolare geografică parțială, infrastructură rutieră degradată în condiții de intemperii și un istoric sever de abandon școlar și risc de excluziune. În acest context, un PDI actualizat nu constituie doar un document formal de reglementare, ci o hartă strategică vitală pentru supraviețuirea și dezvoltarea comunității. Fără o planificare riguroasă a intervențiilor educaționale pentru următorii patru ani (2026–2030), decalajele dintre mediul rural și cel urban riscă să se adâncească iremediabil.

1.3. Paradoxul digitalizării: Dotare tehnologică avansată vs. Absența interesului pedagogic

Prin implementarea masivă a proiectelor din fonduri europene și guvernamentale, în special a schemelor de granturi PNRR și PNRAS, infrastructura fizică a Școlii Rădești a fost complet revoluționată. Toate sălile de clasă dispun în prezent de ecrane interactive (table inteligente), laptopuri, conexiune stabilă la internet, scanere, imprimante și camere web de înaltă rezoluție. De asemenea, unitatea deține un laborator de informatică echipat cu 20 de terminale All-in-One și un laborator lingvistic dotat cu 20 de tablete dedicate.

Cu toate acestea, diagnoza internă relevă un paradox instituțional major: existența unei infrastructuri tehnologice de ultimă generație coexistă cu o rezistență pasivă sau un deficit acut de interes din partea unei părți semnificative a cadrelor didactice în ceea ce privește integrarea acestor resurse în proiectarea lecțiilor de zi cu zi. Tehnologia este adesea utilizată exclusiv ca suport pasiv de proiecție, fără a genera procese de învățare interactivă, flipped classroom sau evaluare digitalizată formativă. Justificarea prezentului PDI rezidă tocmai în necesitatea eliminării acestui decalaj prin programe intensive de mentorat intern și dezvoltare a leadershipului pedagogic de la firul ierbii.

1.4. Profilul psihologic al elevului generației actuale: Provocările logicii și ale atenției deficitare

O altă linie de forță care impune restructurarea viziunii școlii o reprezintă schimbarea dramatică a profilului cognitiv și comportamental al beneficiarilor direcți. Elevii generației actuale dau semne evidente de fragmentare a atenției, incapacitatea de concentrare susținută pe texte lungi sau sarcini de lucru complexe, dublate de lacune severe în dezvoltarea gândirii logice, algoritmice și a analizei critice. Această realitate este parțial exacerbată de

expunerea timpurie și necontrolată la ecrane și la un flux informațional de tip „fast-content”. Școala nu mai poate utiliza metodele expozitive tradiționale; ea trebuie să devină un laborator de stimulare cognitivă, utilizând resurse alternative (precum Biblioteca „Aripi de Poveste” sau emisiunile Radio Școala) pentru a reabilita competențele de literație, logică matematică și atenție focalizată.

La baza întocmirii planului de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Nr 1 Rădești, au stat legile care guvernează domeniul învățământului, precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

A fost aleasă perioada de cinci ani, deoarece echipa managerială a fost schimbată și cea nouă, împreună cu toți colegii, după analiza PEST și SWOT, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala. Toate acestea nu pot fi atinse într-un interval mai mic de cinci ani.

Planul de dezvoltare instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Planul mai este necesar și pentru ca partenerii comunitari și instituțiile școlare cu care colaborăm să cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul instituțional de dezvoltare focalizează atenția asupra finalităților educației (dobândire de abilități, atitudini și competențe):

- asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum; resurse material – financiare; resurse umane; relații sistemice și comunitare;
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și gestionate;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare.

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii are caracter anticipativ și valoare strategică. Proiectul școlii, are o determinare multiplă: pe de o parte țintele strategice ale dezvoltării, pe de altă parte, situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care aceasta o servește.

Proiectul școlii, ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică. El este conceput pe o perioadă de 5 ani și chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala respectivă, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Proiectul școlii are un caracter situațional:

- este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora.

■ ține cont că amenințări evidente - cum ar fi lipsa de pregătire a managerilor sau formarea deficitară a profesorilor - pot deveni oportunități pentru dezvoltare prin conștientizarea lor ca nevoi interne și ca surse de elaborare a indicatorilor: „știu că nu știu - deci trebuie să învăț”.

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

- 1) componentă strategică, "perenă" - misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare;
- 2) o componentă operațională - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- ✚ curriculum-ul;
- ✚ resursele materiale și financiare;
- ✚ resursele umane;
- ✚ relațiile sistemice și comunitare.

Indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

Proiectul școlii a fost elaborat de la general la particular:

- Am definit misiunea școlii și, pe baza ei, am stabilit țintele strategice pentru dezvoltarea școlară;
- Am construit opțiunile strategice și, pe baza acestora, am stabilit programele și acțiunile concrete (pe domenii).

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării sale.

Proiectul instituțional de dezvoltare a școlii nu este și nu putea fi rolul gândirii unui singur individ, fie el oricât de deștept sau experimentat. El este expresia unei analize, a unei gândiri și decizii colective, a unei comunități de finalități și interese precum și a dorinței comune de schimbare și cooperare. El este expresia unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor.

Suntem o Școală cu clasele P- VIII, dorită de populația școlară; suntem un colectiv didactic a cărui principală calitate este dorința de perfecționare materializată prin muncă asiduă dăruită idealurilor de performanță; suntem elevi care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru a fi competitivi; suntem părinți dornici să contribuim la dezvoltarea școlii în care învață copiii noștri; suntem noi, Școala Gimnazială Nr 1 Rădești.

Vom fi mai mult decât suntem, o școală pentru viață, o școală prietenoasă care va crea forme atractive de petrecere a timpului liber; o școală a intersecției comunitare în care elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, instituții de cultură vom forma echipe de lucru pe proiecte concrete, o școală a serviciilor esențiale către comunitate: consiliere privind cariera, consiliere părinți. Există o distanță între ceea ce suntem și ceea ce intenționăm să devenim și de aceea ne-am propus să schimbăm:

- ✓ tabla și creta cu softul educațional;
- ✓ a ghici răspunsul dorit de profesor cu a surprinde profesorul;
- ✓ temele pentru acasă cu proiectul de cercetare;
- ✓ a sta cuminte în bancă cu echilibrul dintre disciplină și inițiativă;

- ✓ reproducerea mecanică cu creativitatea;
- ✓ a scăpa de corigență cu dorința de succes;
- ✓ a înghiți materie cu a învăța să înveți;
- ✓ profesorul - morgă academică cu partenerul de echipă al elevului;
- ✓ sărăcia salariului sigur cu atragerea de resurse;
- ✓ dependența de finanțarea publică cu marketingul educațional;
- ✓ rutina profesională cu provocarea schimbării;
- ✓ ședințele cu părinții cu parteneriatul comunitar;
- ✓ obediența față de șef cu participarea la decizie;
- ✓ teama de inspecții cu evaluarea calității.

2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE

Personalitate Juridică:

Denumirea instituției: Școala Gimnazială Nr. 1, Comuna Rădești

Adresa unității: Cod Poștal 807014, Satul / Comuna Rădești, Telefon 0236 333 454 Fax 0236 333 454;

Județul Galați, E-mail: scoalaradesti@yahoo.com WebSite: ---;

Tipul școlii: Școala cu clasele P-VIII, cursuri de ZI

Orarul școlii: 8⁰⁰ – 15⁰⁰ (un singur schimb)

Limba de predare: Limba Română

Arondată / Structură:

Denumirea instituției: Grădinița cu program normal nr.1 Comuna Rădești

Adresa unității: Cod Poștal 807014, Satul Rădești, Comuna Rădești, Telefon 0236 333 454 Fax 0236 333 454;

Județul Galați, E-mail: scoalaradesti@yahoo.com;

Tipul școlii: PREPRIMAR , cursuri de ZI

Orarul școlii: 8⁰⁰ – 13⁰⁰ (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Română**

Arondată / Structură:

Denumirea instituției: Grădinița cu program normal nr.1 Satul Cruceanu

Adresa unității: Cod Poștal 807012, Satul Cruceanu, Comuna Rădești, Telefon 0236 333 454 Fax 0236 333 454;

Județul Galați, E-mail: scoalaradesti@yahoo.com;

Tipul școlii: preprimar , cursuri de ZI

Orarul școlii: 8⁰⁰ – 13⁰⁰ (un singur schimb)

Limba de predare: Limba Română

3. REPERE ISTORICE

Școala Gimnazială Nr. 1 Rădești reprezintă pilonul cultural și educațional central al comunei Rădești, județul Galați. Înfiiințată din necesitatea istorică de alfabetizare și ridicare a nivelului cultural al populației din sudul Moldovei, instituția a traversat toate transformările structurale ale sistemului politic și educațional românesc. De la școala de tip rural cu resurse minimale din secolul trecut, unitatea s-a dezvoltat structural, devenind o instituție cu personalitate juridică ce coordonează în prezent structurile preșcolare din arealul comunei.

O bornă istorică recentă și de maxim impact a reprezentat-o includerea instituției în programul național ca Școală Strategică Teach for Romania. Această colaborare a lăsat o amprentă profundă asupra culturii organizaționale a școlii; o parte importantă din cadrele didactice active sunt în prezent alumni ai acestui program, integrând metode moderne de pedagogie remedială, incluziune socială și stimulare a leadershipului pentru elevii din medii defavorizate. Istoricul școlii este, de asemenea, marcat de excelența sportivă, în mod special în practicarea oinei – sportul național tradițional –, unde echipele de fete și băieți ale școlii au obținut în mod constant titluri de campioane la nivel județean și regional, atingând apogeul în anul 2019 prin câștigarea titlului de vicecampioană națională la băieți.

Ca invatamant organizat de stat școala a luat ființă în anul 1864 prin contribuția voluntara a cetățenilor acestei comune, fiind construita din chirpici. De la înființare a fost construita cu doua săli de clasa, cancelarie și un mic culoar.

Învățăământul era mixt și organizat in doua divizii:

- între anii 1864 -1874 au funcționat primii învățători Costică Iacomî și Ionica Crăciun;
- după anul 1874, din documente reiese ca a fost un singur învățător Nicolae Borș ce a funcționat singur la ambele divizii

Spațiul de școlarizare era redus fata de populația școlară, fapt ce a dus ca prin anul **1932** sa se ridice **un local de școala** separat tot cu doua săli de clasa prin contribuția locuitorilor, dar din neglijenta și dezinteresul autorităților locale a rămas mulți ani de zile ridicat numai la nivelul scheletului lemnos și apoi lăsat in paragina, copii învățând carte in casele locuitorului lordache Tudorache pana in 1938 in condiții grele.

Între anii 1924 - 1927 s-a înființat Școala de meserii. Cel care a sprijinit înființarea acestei școli a fost Moisei Nicolae, atelierul școlii funcționând in casele lui Hristache Popa.

Fata de populația școlară numărul de cadre didactice era insuficient fapt ce făcea ca numărul elevilor neșcolarizați să crească tot mai mult odată cu numărul repetenților.

Situația școlară între anii **1928-1934**:

Nr. Crt.	Ani școlari	Elevi înscriși	Elevi care frecventau școala	Elevi promovați	Cadre didactice calificate	Cadre didactice necalificate
1.	1927-1928	245	166	134	4	-
2.	1928-1929	233	195	105	4	-
3.	1929-1930	190	172	141	4	-
4.	1930-1931	202	174	146	4	-
5.	1931-1932	218	188	172	4	-
6.	1932-1933	210	164	155	4	-

7.	1933-1934	189	145	137	4	-
----	-----------	-----	-----	-----	---	---

În perioada anilor 1938 - 1944 condițiile în care s-a desfășurat procesul de învățământ au devenit și mai vitrege deoarece evenimentele istorice prin care a trecut țara noastră ca : dictatura regală, dictatura militară - fascistă a făcut ca numărul elevilor rămași în afara școlii să crească tot mai mult o dată cu accentuarea înrăutățirii condițiilor de viață a locuitorilor. Copii merg la școală dezbrăcați, cu picioarele goale până cădea prima zăpadă, pe timpul iernii frecvența fiind foarte proastă.

Cu greu s-au decis autoritățile să demoleze localul început în anul 1932 și să-l mute lângă localul de școală vechi atașându-i o sală mai mare rămasă și de data aceasta tot la nivelul construcției lemnoase fără să se rezolve sau să se îmbunătățească condițiile de școlarizare.

Situația școlară între anii 1938-1944:

Nr. Crt.	Ani școlari	Elevi înscriși	Elevi care frecventau școala	Elevi promovați	Cadre didactice calificate	Cadre didactice necalificate
1.	1937-1938	307	220	200	4	-
2.	1938-1939	349	256	237	6	-
3.	1939-1940	381	256	237	6	-
4.	1940-1941	438	327	236	6	-
5.	1941-1942	368	199	189	6	-
6.	1942-1943	381	221	101	6	-
7.	1943-1944	298	207	183	6	-

Învățătorii: Tănase Maxim, Pascu Simion, Novac Toma și Istrate Tănase au organizat o școală țărănească în cadrul Căminului Cultural între anii 1946 - 1948 privind gospodărirea.

În perioada anilor 1948-1962 o dată cu reforma învățământului din august 1948 situația învățământului a luat o cotitură radicală prin luarea unor măsuri pentru asigurarea desfășurării în cele mai bune condiții a procesului de învățământ. A fost terminată sala începută încă din perioada anilor 1938-1944, dându-se în folosință încă două săli de clasă iar locuința repartizată pentru directorul de școală a fost reparată asigurându-se în felul acesta încă trei săli de clasă. *În 1948, a devenit școală elementară adăugându-se clasa a V-a și ulterior ciclul al II-lea.*

În anul 1959 cu ajutorul organelor de partid și de stat s-a trecut la construirea unui local de școală tip 4 ani care a fost dat în folosință în anul școlar 1961 - 1962 rezolvându-se pe deplin problema spațiului școlar (actualul corp A) și reabilitat în anul 2003. Calitatea procesului de învățământ s-a îmbunătățit, la școală fiind încadrate cadre didactice corespunzătoare, în cea mai mare parte calificate.

Situația școlară între anii 1948-1962:

Nr. Crt.	Ani școlari	Elevi înscriși	Elevi care frecventau școala	Elevi promovați	Cadre didactice calificate	Cadre didactice necalificate
1.	1947-1948	222	157	97	6	-
2.	1948-1949	318	275	252	6	-
3.	1949-1950	301	285	264	9	3
4.	1950-1951	318	294	272	10	3
5.	1951-1952	375	355	327	11	4
6.	1952-1953	320	298	272	12	3
7.	1953-1954	318	302	294	12	5
8.	1954-1955	331	328	304	12	5

9.	1955-1956	378	364	349	13	4
10.	1956-1957	382	370	340	14	5
11.	1957-1958	390	380	364	14	5
12.	1958-1959	399	390	370	15	3
13.	1959-1960	386	381	320	16	3
14.	1960-1961	422	419	388	17	2
15.	1961-1962	467	461	427	17	1
16.	1962-1963	502	495	456	17	-

În aceasta perioadă un număr de 6 cadre didactice s-au calificat la fără frecvență, urmând cursurile învățământului superior.

Începând cu anul de învățământ 1964 - 1965, a devenit Școala de 8 ani Rădești cu toate clasele paralele. Numărul copiilor care urmau cursul elementar în cadrul comunei Rădești a crescut, astfel în anul școlar 1964-1965 au fost înscriși în clasele 1 - 8 un număr de 612 elevi din toate satele componente.

În anul 1965 s-a construit noi obiective în cadrul comunei Rădești: s-au adăugat încă 2 săli de clasă la localul dat în folosință în anul școlar 1961-1962, reparații capitale la școlile existente și alte obiective social culturale.

Între anii 1969-1973 și 1986 - 1990 a funcționat cu numele de Școala cu clasele I - X Rădești, clasele a IX-a și a X-a cu specializarea în agricultură.

În anul 1980 mărirea numărului de elevi din cadrul școlii generale a presupus și mărirea spațiului de școlarizare ceea ce a făcut ca în acel an să se construiască un local nou care cuprinde două săli de clasă (Parter) și două laboratoare de fizică – chimie și biologie (Etaj). Acest local este Corpul B al școlii actuale și este reabilitat în anul 2008.

În anul 2004 Școala Gimnazială primește în dotare un laborator cu specific IT din cadrul Programului Sistemul Educațional Informatizat demarat de Ministerul Educației și Cercetării.

Grădinița cu program normal Sat. Cruceanu din Comuna Rădești a fost înființată în anul 2003, funcționând în vechiul local al Școlii cu clasele I – IV și în anul 2010 se mută și funcționează în noua clădire.

Prin reorganizarea rețelei școlare din anul 2008, Școala cu clasele I-IV (clase simultane) din Cruceanu se desființează ca statut de funcționare și copii sunt repartizați la Școala cu clasele I – VIII Sat. / Com. Rădești (PJ).

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial timp de un an de zile am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt

implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Apropiată de cultură, de sarcină este cultura de rol, cel mai puțin preferată în organizația noastră fiind cultura club. Din analiza datelor în organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil.

Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.

Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător/educator și pe ce are el de făcut, fiind apreciat mai mult specialistul decât metodicianul și, pe ici pe acolo, capacitatea dascălului de a derula activități extracurriculare interesante.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Există în școala noastră ritualuri de trecere încetățenite și încurajate de manager care salută călduros pe noii veniți și invită colegi să-i trateze cu afecțiune. În general debutantului nu i se dă un tutorat profesional, ci este lăsat să și-l aleagă singur, colegii îl primesc la ore în interasistențe, îl consiliază în domeniul didactic, îl ajută să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru în catedră ca să demonstreze ce poate. Modelele comportamentale sunt axate încă pe „prestator”, iar nu pe „client”. Se practică tonul tăios și autoritar în relațiile cu elevii, elevilor nu li se permite să se machieze sau să poarte fuste scurte, limbajul și formulele de adresare insuficient de formale ale elevilor sunt admonestate imediat de către adulți, regulamentul de ordine interioară nu le permite acestora să ocupe coridoarele în timpul recreației, iar din curte în școală se intră numai după ce se sună și cu rîndul. Dacă la ore se aud mai multe voci de elevi sau rumoare continuă înseamnă că profesorul „nu stăpânește” clasa; în schimb excesele de ton de la catedră sunt considerate normale.

Sunt apreciați elevii disciplinați, la locul lor, care nu vorbesc neîntrebați și excelează la teste scrise. La limită, sunt acceptați și elevii talentați și creativi, cu inițiativă, dar numai la “dexterități”: muzică, desen, sport, tehnologii, eventual limbi străine. Probabil așa se explică de ce profesorii de la aceste discipline sunt și cei mai iubiți de către copii. În ceea ce privește înțeleșurile și conceptele fundamentale, s-a observat din completarea unui chestionar în care toate variantele de răspuns erau formulate atrăgător și acoperit, că majoritatea profesorilor întâmpină cu rezerve educația ca schimbare și proacțiune, iar modelul magistrocentrist este preferat.

Climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice

5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Structura efectivelor de elevi și preșcolari

În anul școlar curent, Școala Gimnazială Nr. 1, Comuna Rădești înregistrează o populație școlară totală de 179 de beneficiari direcți, distribuiți strategic după cum urmează:

- Unitatea coordonatoare (Școala Gimnazială Nr. 1, Comuna Rădești): un efectiv total de 130 de elevi la nivelul primar și gimnazial, funcționând integral într-un singur schimb. (Notă: Restul până la 140 de elevi din statistica de bază include fluctuațiile curente de transfer/înscriere pe parcurs).

- Nivelul preșcolar (Structuri subordonate – Unitate de învățământ arondată – fără personalitate juridică): un număr total de 42 de copii înscriși în învățământul cu program normal. Aceștia sunt arondați astfel:

- Grădinița cu program normal Nr. 1, Comuna Rădești: 20 de copii, organizați în grupă eterogenă din punctul de vedere al vârstei.

- Grădinița cu program normal Nr. 1, Satul Cruceanu, Comuna Rădești: 15 copii, funcționând de asemenea în regim de grupă combinată/eterogenă.

- *Diferența de preșcolari* este integrată în grupele de sprijin din structurile rețelei școlare locale.

Mediul de rezidență este 100% rural, poziționarea școlii fiind centrală în cadrul localității, însă aria de captare cuprinde zone defavorizate socio - economic și cu acces geografic îngreunat în caz de ninsori sau ploi abundente.

Toți elevii și copiii au limba română ca limbă maternă.

a) Diagnoza mediului intern și extern

Informații de tip cantitativ

Populația școlară

- Mediul de proveniență: rural
- Număr de copii / elevi

Analiza demografică a populației școlare

■ PREȘCOLAR * /**

Anul școlar	Grupa			TOTAL
	mică	mijlocie	mare	
2021 – 2022	0	24	15	39
2022 – 2023	0	30	14	44
2023 – 2024	0	29	12	41
2024 – 2025	0	14	28	42
2025 - 2026	0	0	39	39

*Grădinița cu program normal Nr1. Satul Rădești, ** Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Cruceanu

■ PRIMAR

Clasa	Anul școlar				
	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025	2025 - 2026
Pregătitoare	0	0	0	15	10
I	19	18	13	16	13
a II-a	21	20	20	16	16
a III-a	29	18	19	20	17
a IV-a	25	29	18	15	19
TOTAL	94	85	70	82	75

■ GIMNAZIAL

Clasa	Anul școlar				
	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025	2025 - 2026
a V-a	29	27	32	20	16
a VI-a	22	19	24	37	21
a VII-a	15	20	18	17	35

a VIII-a	19	14	20	18	17
TOTAL	85	80	94	92	89

Populația școlară a cunoscut o descreștere între 2021 – 2022, 2022 - 2023 ,2023 - 2024 și 2025 - 2026, tendința de creștere fiind prognozată pentru următorii ani școlari.

■ număr de grupe / clase

Analiza variației a numărului de grupe / clase pe an școlar

PREȘCOLAR*/**

Anul școlar	Grupa			TOTAL
	mică	mijlocie	mare	
2021 – 2022	0	2	1	3
2022 – 2023	0	2	1	3
2023 – 2024	0	2	1	3
2024 – 2025	0	2	1	3
2025 - 2026	0	2	0	2

*Grădinița cu program normal Nr1. Satul Rădești, ** Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Cruceanu

PRIMAR

Clasa	Anul școlar				
	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025	2025 - 2026
Pregătitoare	1	1	0	1	1
I	1	1	1	1	1
a II-a	1	1	1	1	1
a III-a	1	1	1	1	1
a IV-a	1	1	1	1	1
TOTAL	5	5	5	5	5

GIMNAZIAL

Clasa	Anul școlar				
	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025	2025 - 2026
a V-a	1	1	1	1	1
a VI-a	1	1	1	1	1
a VII-a	1	1	1	1	1
a VIII-a	1	1	1	1	1
TOTAL	4	4	4	4	4

Analiza variației de copii / elevi pe nivele de învățământ

Anul școlar	PREȘCOLAR		PRIMAR		GIMNAZIAL		TOTAL	
	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți
2021 – 2022	22	45	47	47	46	39	115	131
2022 – 2023	18	48	45	40	41	39	104	127
2023 – 2024	21	42	33	37	53	41	107	120
2024 – 2025	19	22	30	52	52	40	101	114
2025 - 2026	27	27	27	47	44	45	98	119

Populația școlară a clasei a VIII- a

Anul Școlar	Număr de elevi
2021 – 2022	19
2022 – 2023	14
2023 – 2024	20

2024 – 2025	6
2025 - 2026	11

Distribuția populației școlare pe vârstă și an școlar

PREȘCOLAR**

Anul școlar	Vârsta			
	3 ani	4 ani	5 ani	6 ani
2021 – 2022	4	24	19	20
2022 – 2023	9	10	20	10
2023 – 2024	15	10	15	22
2024 – 2025	15	13	9	4
2025 - 2026	17	19	14	4

*Grădinița cu program normal Nr1. Satul Rădești, ** Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Cruceanu

PRIMAR**

Anul Școlar	Vârsta				
	6 ani	7 ani	8 ani	9 ani	>9 ani
2021 – 2022	0	4	26	17	47
2022 – 2023	6	13	21	19	26
2023 – 2024	0	2	17	13	38
2024 – 2025	9	23	18	12	20
2025 - 2026	10	13	15	18	19

GIMNAZIAL

Anul școlar	Vârsta						
	9 ani	10 ani	11 ani	12 ani	13 ani	14 ani	>14 ani
2021 – 2022	0	2	26	20	13	15	9
2022 – 2023	0	4	21	26	10	10	9
2023 – 2024	0	0	5	28	23	23	15
2024 – 2025	0	3	19	30	20	18	2
2025 - 2026	0	1	16	14	34	21	3

Distribuția populației școlare pe localitatea de domiciliu

PRIMAR**

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la început de an școlar	Satul Rădești, Comuna Rădești	Satul Cruceanu, Comuna Rădești
2021 – 2022	94	71	23
2022 – 2023	85	60	25
2023 – 2024	70	48	22
2024 – 2025	82	48	19
2025 - 2026	75	42	33

GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la început de an școlar	Satul Rădești, Comuna Rădești	Satul Cruceanu, Comuna Rădești
2021 – 2022	85	63	22

2022 – 2023	80	58	22
2023 – 2024	94	69	25
2024 – 2025	92	69	23
2025 - 2026	89	66	23

Mobilitatea elevilor

PRIMAR

MOBILITATE	Anul școlar				
	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025	2025 - 2026
Plecat în județ	1	0	3	0	0
Venit din județ	0	1	2	0	2
Plecat în al județ	0	0	0	2	0
Venit din alt județ	0	3	0	1	1
Plecat în străinătate	0	0	0	0	0
Venit din străinătate	0	0	0	0	0

GIMNAZIAL

MOBILITATE	Anul școlar				
	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025	2025 - 2026
Plecat în județ	3	2	2	1	1
Venit din județ	1	0	2	1	1
Plecat în al județ	0	0	2	0	0
Venit din alt județ	0	0	2	2	0
Plecat în străinătate	0	0	0	2	0
Venit din străinătate	0	0	0	0	0

Absenteism înregistrat la finele anului

PRIMAR

Anul școlar	Număr total de elevi înscriși	Număr total de absențe înregistrate	Număr total de absențe motivate	Ponderea de absențe / număr de elevi înscriși
2021 – 2022	94	257	36	2,73
2022 – 2023	85	226	56	2,65
2023 – 2024	70	265	82	3,78
2024 – 2025	82	128	43	1,56
2025 - 2026	75	115	23	1,53

GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr total de elevi înscriși	Număr total de absențe înregistrate	Număr total de absențe motivate	Ponderea de absențe / număr de elevi înscriși
2021 – 2022	80	1935	381	24,18
2022 – 2023	85	2423	706	28,50
2023 – 2024	94	2051	825	21,81
2024 – 2025	92	2091	643	22,72
2025 - 2026	89	1607	502	18,05

Rata abandonului școlar

Abandonul școlar se menține la **2%**, dar pericolul de creștere a acestuia se datorează neglijenței părinților, influenței anturajului și, uneori, chiar a atitudinii neprofesioniste a unor cadre didactice.

Analiza statistică a Examenelor Naționale

■ **Anul școlar 2021 – 2022: Evaluare Națională Anul 2022** (resurse: website-ul www.edu.ro, <https://subiecte.edu.ro/2022/>, <https://static.evaluare.edu.ro/2022/>, <https://admitere.edu.ro/> serviciul secretariat – caiete statistice, catalogul de examen)

Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului Ministerului Educației nr. 5149 din 30.08.2021 – **proba scrisă pentru limba și literatura română și matematică**

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate
VIII	9	2	7	77%	4	5	55%

■ **Anul școlar 2022 – 2023: Evaluare Națională Anul 2023** (resurse: website-ul www.edu.ro, <https://subiecte.edu.ro/2023/>, <https://static.evaluare.edu.ro/2023/>, <https://admitere.edu.ro/> serviciul secretariat – caiete statistice, catalogul de examen)

Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului Ministerului Educației nr. 5241 din 31.08.2022 – **proba scrisă pentru limba și literatura română și matematică**

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate
VIII	14	6	8	57%	8	6	42%

■ **Anul școlar 2023 – 2024: Evaluare Națională Anul 2024** (resurse: website-ul www.edu.ro, <https://subiecte.edu.ro/2024/>, <https://static.evaluare.edu.ro/2024/>, <https://admitere.edu.ro/> serviciul secretariat – caiete statistice, catalogul de examen)

Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului Ministerului Educației nr. 6155 din 31.08.2023 – **proba scrisă pentru limba și literatura română și matematică**

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate
VIII	7	0	7	100%	3	4	57%

■ **Anul școlar 2024 – 2025: Evaluare Națională Anul 2025** (resurse: website-ul www.edu.ro, <https://subiecte.edu.ro/2025/>, <https://static.evaluare.edu.ro/2025/>, <https://admitere.edu.ro/> serviciul secretariat – caiete statistice, catalogul de examen)

Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului Ministerului Educației nr. 6479 din 30.08.2024 – **proba scrisă pentru limba și literatura română și matematică**

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate
VIII	6	0	6	100%	0	6	100%

■ **Anul școlar 2025 – 2026: Evaluare Națională Anul 2026** (resurse: website-ul www.edu.ro, <https://subiecte.edu.ro/2026/>, <https://static.evaluare.edu.ro/2026/>, <https://admitere.edu.ro/> serviciul secretariat – caiete statistice, catalogul de examen)

Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului Ministerului Educației Naționale și Cercetării nr. 6058 din 29.08.2025 – proba scrisă pentru limba și literatura română și matematică

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate
VIII	11	3	8	73%	6	5	45%

Rezultate școlare: promovați, repetenți la finele anului școlar

PRIMAR

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la începutul anului școlar	Număr de elevi promovați	Număr de elevi repetenți
2021 – 2022	94	89	5
2022 – 2023	85	82	3
2023 – 2024	70	63	7
2024 – 2025	82	77	5
2025 - 2026	75	73	2

GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la începutul anului școlar	Număr de elevi promovați	Număr de elevi repetenți
2021 – 2022	80	74	6
2022 – 2023	85	77	8
2023 – 2024	94	81	13
2024 – 2025	92	78	14
2025 - 2026	89	79	10

Lista solicitanților eligibili Legii nr. 269 din anul 2004, pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare

Pe anul 2022		Pe anul 2023		Pe anul 2024		Pe anul 2025		Pe anul 2026	
Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari
0	0	0	0	1	1	0	0	0	0

Analiza statistică la admitere în Licee cu filiera Vocațională, Teoretică, Tehnologică și Profesională
<https://admitere.edu.ro/>

Anul școlar	Liceu			Profesională de 3 ani	Numărul total de absolvenți	Numărul de absolvenți ca nu doresc să se înscrie mai departe
	Vocațională	Teoretică	Tehnologică			
2021 – 2022	0	3	3	3	9	0
2022 – 2023	0	5	2	7	14	0
2023 – 2024	0	2	4	0	7	0
2024 – 2025	0	3	3	0	6	0
2025 - 2026	0	5	6	Nu este	11	0

				cazul		
--	--	--	--	-------	--	--

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

■ Didactic

o Titular:

o Suplinitor:

Calitatea personalului didactic:

An școlar	Personal didactic	Titulari	Suplinitori
2021 – 2022	15	9	6
2022 – 2023	15	9	6
2023 – 2024	15	12	3
2024 – 2025	16	8	8
2025 - 2026	13	10	3

Personalul didactic după gradul didactic:

An școlar	Grad didactic 1	Grad Didactic 2	Definitiv	Debutanți	Fără studii corespunzătoare postului
2021 – 2022	0	7	3	3	1
2022 – 2023	3	5	3	3	1
2023 – 2024	3	4	6	2	0
2024 – 2025	5	2	6	0	3
2025 - 2026	5	2	5	0	1

■ Didactic auxiliar din perioada 2021 - 2026: **1 secretar/informatician, 1 administrator financiar .**

■ Personalul nedidactic/administrativ din perioada 2021 - 2026: **2 îngrijitor, 2 muncitor (focist și șofer pe microbuz școlar).**

■ Activitatea de administrație este asigurată de 4 persoane cu următoarele norme: 1,75 îngrijitor, 1,00 muncitor - focist și 1,00 muncitor – șofer pe microbuz școlar.

Resurse materiale

Entitate de spațiu școlar	Număr entități	Suprafața m ²	Aprecierea stării
Sală de clasă	9	600	Buna
Laborator informatică	1	25	Buna
Biblioteca	1	16	Buna
Spălător	2	32	Buna
Sala sport	1	25	Bună
Cabinet medical	1	15	Bună
Cabinet consiliere	1	16	Bună

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în localuri corespunzătoare după cum urmează:

Școala Gimnazială Rădești a fost reabilitată în anul școlar 2013 – 2014 corpul B și în anul școlar 2019-2020 corpul A și se prezintă astfel:



Corpul A: unde își desfășoară activitatea clasele CP – IV are un număr de 5 săli de clasă, 1 laborator informatică, 1 sala bibliotecă, 2 birouri, 1 sală de sport, băi și anexe.



Corpul B unde își desfășoară activitatea clasele V – VIII are un număr de 4 săli de clasă, 1 cancelarie, 1 cabinet medical, 1 cabinet consiliere, 1 compartiment de arhivă și 2 anexe (materiale/echipamente) băi.

Școala este alimentată cu apă curentă (de la rețeaua localității).

Încălzirea se realizează cu lemne, folosind **centrala termică** Corpul A cât și la corpul B.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic au displayuri interactive, laptopuri, imprimante, internet.

Laboratorul informatică este dotată cu 20 ALL in On 1 imprimantă, displai interactiv, 24 tablete conexiune la INTERNET.

Sursele de finanțare ale instituțiilor sunt:

- Ministerul Educației Naționale;
- Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- Consiliul Local al Comunei Rădești;
- Primăria Comunei Rădești.

Informații de tip calitativ

- **Ambianța în unitatea școlară:** cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, există conflicte majore.

- **Relațiile dintre directori-personal, profesori-profesori, profesori-elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

- **Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- ✚ majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);

- ✚ condiții grele de trai, insuficiente locuințe necorespunzătoare (familii cu număr de copii locuiesc în spații mici, locuințe cu probleme sanitare, număr mare de copii în aceleași familii), mediul ambiant necorespunzător;

- ✚ nivelul scăzut de cultură și educație;

- ✚ lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și îndrumare a copiilor lucrul generat și de plecarea acestora în străinătate;

- ✚ în localitate le sunt oferite suficiente modele comportamentale negative: abandon școlar, furturi, beție, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;

- ✚ apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați generatoare de posibile conflicte.

- **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesului în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

- **Managementul unității școlare** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii consiliului de administrație și al consiliului profesoral. Există comisiile de lucru pe probleme. Responsabilii comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

▪ **Relații cu comunitatea.** Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri - lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

6. DIAGNOZA POPULAȚIEI ȘCOLARE

6.1. ANALIZA PEST

A. Factori Politico - Legali

a) Legislația muncii:

■ permite angajarea de către instituție a personalului calificat (sau prin I.S.J. Galați) și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;

■ nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute decât după fapte foarte grave.

b) Activitatea partidelor politice

■ toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;

■ lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;

■ stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

d) Activitatea de lobby

■ părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive educative;

■ cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii (structuri a instituției / unități de învățământ) prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

■ lipsa marilor societăți comerciale din comuna influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

■ fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

■ la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

■ scăderea veniturilor familiei generează de motivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

■ scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și fără pregătire.

d)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- 2 clădiri, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ
- acces la Internet;

E. Factori ecologici

Copii desfășoară acțiuni multiple de ecologizare dar care nu pot influența conștiința masei care continuă să aibă un comportament ecologic primar.

6.2. ANALIZA SWOT

Din analiza cele patru domenii funcționale – curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, dezvoltarea relațiilor comunitare obținem o sinteză globală pe medii, intern și extern, finalizată prin identificarea nevoilor de dezvoltare.

6.2.1. CURRICULUM

6.2.1.1. Primar / Gimnazial

PUNCTE TARI

-
- Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii;
 - Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;
 - Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
 - Realizarea inspecțiilor la clasă de către director și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
 - Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
 - Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
 - Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
 - Oferta de opțiuni este foarte diversificată;
 - Biblioteca școlii are peste 9200 de volume, venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare;
 - Colaborarea cu Asociația Rădeșteanca atât pentru biblioteca cât și pentru accesarea de finanțări nerambursabile;
 - Utilizarea platforme educaționale în procesul de predare-învățare.

PUNCTE SLABE

- Nu există dorința de perfecționare din parte cadrelor didactice
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii tezelor cu subiect unic
- C.D.Ș. nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Lipsa unor manuale.

OPORTUNITATI

- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;
- Conectarea la Internet în toate sălile de clasă;
- Atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente;
- Colaborarea cu Asociația Rădeșteanca în accesarea de finanțări;
- Interdisciplinaritatea.

PUNCTE SLABE

- Nu există dorința de perfecționare din parte cadrelor didactice
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- C.D.Ș. nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Lipsa unor manuale.

6.2.1.2. Preșcolar

PUNCTE TARI

- ✚ Existența documentelor curriculare necesare bunei desfășurări a activităților (programe, ghiduri, caiete speciale, auxiliare didactice), precum și o serie de materiale de specialitate nou apărute în vederea stimulării studiului individual;
- ✚ Programul educativ proiectat în grădinița noastră valorizează în cel mai înalt grad nevoia de joc și de dezvoltare liber - creativă a copilului;
- ✚ Respectarea principiilor alternativei în abordarea conținuturilor: individualizare, prezența centrelor de activitate, implicarea familiei;
- ✚ Proiectarea activităților pe principiile integrării și a lucrului pe centre de activitate;
- ✚ Organizarea spațiului educațional pe centre de activitate și abordarea informației pe domenii ce transcend granițele dintre discipline;
- ✚ Oferta activităților opționale acoperă o arie variată de cadre didactice cu aptitudini în domeniu: calculator, șah, dans popular, dans sportiv, pictură, teatru de păpuși, educație ecologică, educație rutieră, educație pentru sănătate.

PUNCTE SLABE

- ✚ Lipsa de atenție, manifestată uneori în alegerea auxiliarelor didactice;
- ✚ Achiziționarea materialului prin efortul financiar propriu al cadrelor didactice;
- ✚ Lipsa resurselor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților opționale.
 - ✚ Nu există dorința de perfecționare din parte cadrelor didactice

OPORTUNITĂȚI

- ✚ Încalcațiile artistice ale cadrelor didactice ce permit diversificarea CDȘ - urilor la nivelul unității;
- ✚ Existența parteneriatelor cu diverși factori educaționali care vine să adâncească cunoașterea;
- ✚ Internetul ca modalitate de selectare a conținuturilor, oferta curriculară îmbogățindu-se în acest sens.

AMENINȚĂRI

✚ Existența pe piața de carte a unor auxiliare didactice lipsite de valoare, care pot fi luate drept modele de cadrele didactice lipsite de experiență

6.2.2.RESURSE UMANE

6.2.2.1. Primar / Gimnaziu

PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate;
- Recrutarea și încadrarea cu personal didactic și nedidactic, prin concursuri organizate în instituție;
- Un număr mare de cadre didactice titulare;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare;
- Toți absolvenții școlii sunt înscriși la licee și S.A.M.

PUNCTE SLABE

- Există fluctuații în componența corpului profesoral;
 - Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici;
 - Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev;
 - Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;
 - Există și elevi cu rezultate mai slabe la învățătură.
- Avem și elevi problemă(dar, din fericire, un număr mic).

OPORTUNITĂȚI

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate;
- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă ;
- Consilier școlar
- Atragerea de fonduri pentru premiarea elevilor și a cadrelor didactice;
- Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate.

AMENINȚĂRI

- Plecarea în străinătate a unor elevi;
- Scăderea populației școlare;
- Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați;
- Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor;
- Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;
- Reducerile de activitate aplicate deja sau care vor apare în viitor.

6.2.2.2. Preșcolar

PUNCTE TARI

- ◆ Cadre didactice competente cu experiență și bine pregătite din punct de vedere profesional;
- ◆ Existența spiritului de competiție între cadrele didactice de la nivelul unității;
- ◆ Crearea unui sistem evaluativ obiectiv, constructiv, care să încurajeze performanța didactică;
- ◆ Personal de îngrijire competent;

PUNCTE SLABE

- ◆ Lipsa de determinare și de curaj în accesarea proiectelor cu finanțare externă;
- ◆ Slaba motivare datorată salarizării;

- ◆ Interesul cadrelor didactice față de formele de perfecționare continuă;
- ◆ Atitudine conservatoare și rezistență la schimbare a unor cadre didactice.

OPORTUNITĂȚI

- ◆ Oferta și formare continuă prin Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar;
- ◆ Perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare de licență, masterat;
- ◆ Stimularea cadrelor didactice prin posibilitatea de a participa la concursul de obținere a gradației de merit;
- ◆ Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara programului de lucru, ceea ce duce la creșterea coeziunii grupului de lucru;
- ◆ Derularea de proiecte educaționale zonale sau județene.

AMENINȚĂRI

- ◆ Abundența extraordinară a concursurilor și simpozioanelor și goana după diplome a unor cadre didactice poate duce la deturnarea direcției demersului didactic.

6.2.3. RESURSE MATERIALE

6.2.3.1. Primar / Gimnaziu

PUNCTE TARI

- Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;
- Școala deține autorizație de funcționare;
- Baza materială bună în continuă modernizare;
- Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin PNRAS, PNRR și eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, preșcolare;
- Conectarea la Internet;
- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.

PUNCTE SLABE

- Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;
- Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;
- Lipsa unui proiect cu finanțare externă;
- Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi;
- Realizarea de venituri extrabugetare din diverse activități, sponsorizări.

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;
- Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente;
- Alocarea de către Primăria Comunei Rădești a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;
- Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare (**fizică – chimie, biologie și SEI**) și cu carte școlară pentru bibliotecă.

AMENINȚĂRI

- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung;
- Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

6.2.2.1. Preșcolar

PUNCTE TARI

- ☞ Spațiu propriu pentru desfășurarea activităților;
- ☞ Existența unor săli de grupă spațioase, dotate cu mobilier modular și aparatură de birotică și electrică necesară bunei desfășurări a activităților;
- ☞ Starea fizică a spațiilor destinate preșcolarelor se încadrează în normele de igienă corespunzătoare;
- ☞ Dotarea cu materiale didactice este corespunzătoare unei bune desfășurări a activităților, cu perspective de îmbunătățire;
- ☞ Există o sursă de conectare la internet;
- ☞ Existența a unui PC, o imprimantă, precum și a altor mijloace audio-video, care facilitează învățarea;
- ☞ Încadrarea în normele de igienă și P.S.I corespunzătoare.

PUNCTE SLABE

- ☞ Lipsa unei săli de sport și a unei scene pentru prezentarea serbărilor;
- ☞ Relația deficitară grădiniță - agenți economici și implicit obținerea cu greu a unor sponsorizări.

OPORTUNITĂȚI

- ☞ Posibilități de antrenare a părinților în acțiuni de susținere materială a grădiniței.

AMENINȚĂRI

- ☞ Instabilitate economică, politică și legislativă;
- ☞ Rata inflației poate determina neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate;
- ☞ Șomajul;
- ☞ Puține posibilități de sponsorizare;
 - ☞ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile unității;
- ☞ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura morală a echipamentelor existente.

6.2.4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

6.2.4.1. Primar / Gimnaziu

PUNCTE TARI

- Colaborarea cu Primăria Comunei Rădești, Consiliul Local al Comunei Rădești, Secția Nr.5 de Poliție din Comuna Rădești, Poliția Comunala, Dispensarul Uman din Comuna Rădești;
- Colaborare bună cu preoții Bisericii din satele comunei;
- Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- Colaborarea cu Asociația Rădeșteanca.

PUNCTE SLABE

- Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ sau din zonă mai ales la gimnaziu;
- Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate mai ales la gimnaziu.

OPORTUNITĂȚI

- Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;
- Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;

- Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;
- Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.

AMENINȚĂRI

- Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- Profesori gata de plecare care nu fac nimic în afara orelor de predare
- Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

6.2.4.2. Preșcolar

PUNCTE TARI

- ◆ Desfășurarea unor acțiuni organizate în scop educativ, în echipă cu diverși factori;
- ◆ Colaborarea cu părinții în derularea unor activități educative;
- ◆ Desfășurarea unor proiecte de parteneriat la nivel zonal și județean;
- ◆ Existența parteneriatelor educaționale cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii, vizite la muzee, biblioteci, vizionări de spectacole) sau a unor proiecte de mai mare anvergură;
- ◆ Antrenarea copiilor în concursuri locale, județene, cu diferite ocazii;
- ◆ Mediatizarea activității grădiniței.

PUNCTE SLABE

- ◆ Slaba pregătire a cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

OPORTUNITĂȚI

- ◆ Disponibilitatea și responsabilitatea unor factori instituționali de a veni în sprijinul grădiniței (Primăria, Poliția, Biserica ONG-urile, diferite instituțiile culturale) prin desfășurarea unor activități în comun;
- ◆ Organizarea unor schimburi de experiență cu alte grădinițe din zonă;
- ◆ Realizarea unei reviste a grădiniței prin care să consolidăm legăturile cu comunitatea.

AMENINȚĂRI

- ◆ Reticența firmelor în sponsorizarea grădiniței;
- ◆ Timpul limitat al părinților, care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor;

III. STRATEGIA

1.ȚINTELE STRATEGICE

■ Școala Gimnazială Nr. 1, Comuna Rădești:

Ținând cont de oportunitățile oferite de politicile educaționale la nivel național, fiind receptivi la schimbările socio-economice contemporane, la fluctuațiile de pe piața muncii, la tendințele demografice și la presiunile comunității de adaptare a ofertei educaționale, echipa de elaborare a planului de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Rădești a stabilit următoarele scopuri/ținte strategice:

- ȚINTA STRATEGICĂ 1 (TS 1): Eradicarea decalajelor de învățare, optimizarea rezultatelor la evaluările naționale și reabilitarea proceselor logice și de atenție ale elevilor, prin utilizarea resurselor alternative (Biblioteca „Aripi de Poveste”, Radio Școala) și pedagogie remedială asumată.
- ȚINTA STRATEGICĂ 2 (TS 2): 2. Încadrarea cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă

- ȚINTA STRATEGICĂ 3 (TS 3): Eficientizarea managementului resurselor materiale, logistice și de suport (parcul auto PNRR, cabinetul medical, serviciile de consiliere CJRAE/comunitare) pentru asigurarea unei stări de bine și a unui mediu incluziv.
- ȚINTA STRATEGICĂ 4 (TS 4): Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii
- ȚINTA STRATEGICĂ 5 (TS 5): Promovarea imaginii școlii în comunitate

2. OPȚIUNILE STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
ȚINTA STRATEGICĂ 1 (TS 1): Eradicarea decalajelor de învățare, optimizarea rezultatelor la evaluările naționale și reabilitarea proceselor logice și de atenție ale elevilor, prin utilizarea resurselor alternative (Biblioteca „Aripi de Poveste”, Radio Școala) și pedagogie remedială asumată.	• Aplicare de chestionare elevilor și părinților; • Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor • Activități extracurriculare complementare.	• Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; • Identificarea surselor de finanțare • Folosirea eficientă a dotărilor existente.	• Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	• Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; • Extinderea parteneriatului cu ONG din educație (Asociația Rădeșteanca)
• ȚINTA STRATEGICĂ 2 (TS 2): 2. Încadrarea cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă	• Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; • Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	• Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; • Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; • Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	• Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; • Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; • Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	• Colaborarea cu Casa Corpului Didactic din Galați pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
ȚINTA STRATEGICĂ 3 (TS 3): Eficientizarea managementului resurselor materiale, logistice și de suport (parcul auto PNRR, cabinetul medical, serviciile de consiliere	• Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu C.E.S. și prevenirea eșecului școlar ; • Creșterea aportului	• Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; • Asigurarea fondurilor necesare pentru	• Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	• Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; • Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
CJRAE/comunitare) pentru asigurarea unei stări de bine și a unui mediu incluziv.	disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; • Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic		cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4. ȚINTA STRATEGICĂ 4 (TS 4): Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii	• Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; • Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	• Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; • Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; • Procurarea de fonduri extrabugetare; • Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; • Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	• Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; • Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; • Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	• Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; • Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. ȚINTA STRATEGICĂ 5 (TS 5): Promovarea imaginii școlii în comunitate	• Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; • Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; • Realizarea de	• Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; • Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;	• Motivarea participanților prin acordarea de premii.	• Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; • Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
	parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	• Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.		

3. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară

4.PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII PROIECTULUI

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2026 – 2027	2027 – 2028	2028 – 2029	2029 – 2030	2030 - 2031
1.	CURRRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;					
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;					
		Proiectarea activităților extracurriculare și					

[illegible]

■ Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Rădești / Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Cruceanu

TINTA	OBIECTIV	RESURSE	AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrata pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară sa se facă rapid	01. Identificarea calității managementului grupei	Financiare: donații și sponsorizări interne și externe Umane: cadre didactice, părinți/tutori legali	Grădinița	Director Cadre didactice	2014 - 2019	Abilități și aptitudini individuale Gestionarea resurselor materiale
	02. Diversificarea strategiilor de predare – învățare	Umane: cadre didactice	Grădinița	Director Cadre didactice	2026 - 2031	Creșterea calității informațiilor Produsele activității
2.Dezvoltarea profesională a personalului pentru a oferi alternative in educația și intervenția timpurie având in vedere reforma educației timpurii.	01. Perfecționarea personalului unității în domeniul educației la vârste precocce	Financiare: donații și sponsorizări interne și externe Umane: personalul grădiniței	Grădinița	Director	2026 - 2031	Satisfacerea nevoilor speciale ale copiilor de 3-6 ani
	02. Dotarea corespunzătoare a sălilor de joaca cu mobilier, jocuri și jucării specifice vârstei	Financiare: donații și sponsorizări interne și externe Umane: cadrele didactice, firma specializata in mobilier	Grădiniță	Director	2026 - 2031	Crearea condițiilor de securitate pentru copii Desfășurarea activității preferate(jocul)cu jucării care nu pun in pericol viața și sănătatea copiilor
	03. Întocmirea planificărilor în funcție de vârsta copiilor (2-3 ani)	Umane: cadre didactice	Grădiniță	Director Cadre didactice	2026 - 2031	Adaptarea temelor și conținuturilor la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor
3. Dezvoltarea curriculumui la decizia grădiniței	01. Introducerea unor noi activități opționale atractive, cu caracter	Financiare: donații și sponsorizări Umane: cadre didactice	Grădiniță	Cadre didactice	2026 - 2031	Prezentarea ofertei CDE Alegerea opționalului Satisfacerea in urma participării

TINTA	OBIECTIV	RESURSE	AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
	intercultural					
4. Dezvoltarea unui parteneriat cu părinții și instituțiile comunitare	01. Organizarea și desfășurarea unor întâlniri și seminarii pentru informarea și educarea părinților	Umane: cadre didactice, părinți/tutori legali	Grădiniță	Director Cadre didactice Consilierul educativ	2026 - 2031	- Articole, anunțuri, tabele de înscriere, asigurare logistica, chestionare curs, albume fotografii,
	02. Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu: comitetele de părinți, școala, biserica, autorități locale.	Financiare: donații și sponsorizări; Umane: cadre didactice, părinți, învățători, reprezentanți ai instituțiilor locale	Grădiniță Școala Politia Primăria Biserica	Director Cadre didactice	2026 - 2031	Protocol de parteneriat Realizarea activităților planificate in proiecte Albume foto Portofolii (copii și educatoare)
	03. Organizarea unor activități cu participarea părinților și a altor parteneri sociali pentru cunoașterea nevoilor grădiniței	Financiare: donații și sponsorizări interne și externe; Umane: cadre didactice, părinți, reprezentant autoritate locala	Grădiniță	Director Cadre didactice	2026 - 2031	Pliante Ziua porților deschise
5. Crearea unor condiții optime de învățare pentru preșcolari prin modernizarea spațiilor, completarea dotărilor existente și construirea unei noi clădiri (dacă este cazul)	01. Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări	Financiare: donații, sponsorizări și finanțări nerambursabile de la Bugetul Local Umane: echipa de proiect; contabil	Grădiniță	Director	2026 - 2031	Convocarea echipei de proiect; Nota de fundamentare a bugetului; Identificarea proiectelor de finanțare.
6. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune și promovarea educației incluzive în grădiniță	01. Egalizarea șanselor de a intra în grădiniță și școala	Financiare: donații, sponsorizări și finanțări Umane: echipa managerială; specialiști in	Grădiniță Școala	Director	2026 - 2031	Integrarea copiilor cu CES în Grădinițe

TINTA	OBIECTIV	RESURSE	AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANTA
		domeniu				
	O2. Introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip incluziv	Financiare: donații, sponsorizări și finanțări nerambursabile Umane: echipa de proiect; contabil	Grădiniță	Director Cadre didactice	2026 - 2031	Programele; Identificarea strategiilor incluzive.
	O3. Realizarea unor planuri de intervenție pentru copii care manifesta comportamente negative	Umane: cadre didactice	Grădiniță	Cadre didactice	2026 - 2031	Plan de intervenție personalizata

PLAN OPERAȚIONAL – ȚINTA STRATEGICĂ 1 (TS 1)

Eradicarea decalajelor de învățare, optimizarea rezultatelor la evaluările naționale și reabilitarea proceselor logice și de atenție ale elevilor, prin utilizarea resurselor alternative (Biblioteca „Aripi de Poveste”, Radio Școala) și pedagogie remedială asumată.

- Obiectivul specific 1.1: Reabilitarea capacității de atenție susținută și literație pentru cel puțin 85% dintre elevii cu risc de analfabetism funcțional până în 2030, prin utilizarea fondului de carte alternativ.
 - Acțiuni: Organizarea de ateliere săptămânale de lectură și dezbateri critice („Clubul de Lectură”) în spațiul bibliotecii alternative, monitorizarea fișelor de lectură și stimularea împrumuturilor.
 - Responsabili: Învățători, profesori de limba română, Porumb Cătălin Nicolae (bibliotecar voluntar).
 - Termen: Permanent, cu evaluări semestriale.
 - Resurse: Cele aproape 3.000 de cărți atractive din parteneriatul cu Asociația Rădeșteanca.
 - Indicatori SMART: Depășirea pragului istoric de 13.000 de cărți împrumutate în următorul ciclu de 3 ani; creșterea cu 15% a calificativelor de „Foarte Bine” la ariile curriculare de Limbă și Comunicare.
- Obiectivul specific 1.2: Dezvoltarea raționamentului logic-matematic și optimizarea rezultatelor la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a, eliminând riscul de eșec școlar sistemic.
 - Acțiuni: Implementarea de ore de sprijin și remediere la matematică utilizând ecranele interactive (tablele inteligente) și cele 20 de dispozitive *All-in-One* din sala de informatică pentru învățare bazată pe joc și algoritmi; aplicarea testelor BriO pentru monitorizarea progresului.
 - Responsabili: Profesorul de matematică, comisia CEAC, diriginții de la clasele V-VIII.
 - Termen: Săptămânal, pe parcursul anilor școlari 2026–2030.
 - Resurse: Laboratorul de informatică, tablete lingvistice, softuri educaționale asigurate prin PNRAS/PNRR.
 - Indicatori SMART: Reducerea ratei de repetenție la matematică la maximum 1-2 elevi pe an (eliminând pragul istoric de 40% din gimnaziu lăsați repetenți); creșterea ratei de promovabilitate la examenul de matematică de la clasa a VIII-a la peste 80% (față de procentul istoric unde jumătate dintre note au fost sub 5).
- Obiectivul specific 1.3: Stimularea atenției extractive și audio-centrate prin utilizarea activă a rețelei interne de comunicație.
 - Acțiuni: Realizarea de pastile informative audio, concursuri de cultură generală logice transmise în pauze și podcasturi realizate de elevi.

- Responsabili: Profesorul de informatică/TIC, comitetul de elevi.
- Termen: Zilnic, începând cu septembrie 2026.
- Resurse: Infrastructura tehnică implementată prin proiectul „Radio Școala”.
- Indicatori SMART: Minimum 4 buletine/pastile audio difuzate săptămânal; implicarea directă a cel puțin 15% din elevii de gimnaziu în echipa tehnică și de redacție.

PLAN OPERAȚIONAL – ȚINTA STRATEGICĂ 2 (TS 2)

Încadrarea cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.

- Obiectivul specific 2.1: Profesionalizarea corpului profesoral prin implicarea a 100% din cadrele active în stagii de formare continuă axate pe management, leadership și competențe digitale până în 2030.
 - Acțiuni: Înscrierea cu prioritate a cadrelor didactice la programele acreditate furnizate de Casa Corpului Didactic (inclusiv pachetele de 84 de ore/28 cpt din cadrul *EduLeadManager*); organizarea de sesiuni interne de diseminare.
 - Responsabili: Director Prof. Elisei Cosmin Marius, responsabilul cu formarea continuă.
 - Termen: Corelat cu graficul stagiilor (2026–2028).
 - Resurse: Programele de formare finanțate prin PNRR, platformele e-learning ale furnizorilor.
 - Indicatori SMART: 100% din cele 18 cadre didactice participă la cursuri specifice; atingerea unui număr mediu de 90 de ore de formare acreditată per cadru didactic în următorii 3 ani.
- Obiectivul specific 2.2: Diminuarea rezistenței la schimbare și creșterea gradului de aplicabilitate a metodelor inovative la clasă pentru toate cele 18 cadre didactice.
 - Acțiuni: Derularea de ateliere metodice lunare conduse de cadrele didactice alumni Teach for Romania din școală; asistențe la ore axate pe utilizarea reală a tablelor inteligente și tabletelor în procesul de predare-învățare.
 - Responsabili: Membrii Consiliului de Administrație coordonatorul CEAC.
 - Termen: Lunar, pe parcursul modulelor școlare.
 - Resurse: Echipamentele digitale recepționate prin PNRR și PNRAS.

- Indicatori SMART: Verificarea portofoliilor profesorilor indică integrarea instrumentelor TIC (platforme de e-learning, enciclopedii electronice, filme didactice) în proporție de peste 90% din orele planificate (față de utilizarea pasivă anterioară).
- Obiectivul specific 2.3: Reducerea riscului pedagogic cauzat de fluctuația personalului și de utilizarea personalului necalificat.
 - Acțiuni: Mentorat direct și sprijin metodic asigurat obligatoriu pentru cele 3 cadre didactice nou-venite anual în școală și pentru cei 2 suplinitori necalificați, în vederea pregătirii examenelor de definitivat și obținerea calificării.
 - Responsabili: Director, responsabilii comisiilor metodice.
 - Termen: Octombrie – Mai, anual.
 - Resurse: Portofolii unitare la nivel de comisie, modele de bune practici.
 - Indicatori SMART: Scăderea procentului de personal didactic necalificat de la 11.11% la 0% până în 2029; calificativul „Foarte Bine” obținut de toate cadrele debutante la inspecțiile oficiale.

PLAN OPERAȚIONAL – ȚINTA STRATEGICĂ 3 (TS 3)

Eficientizarea managementului resurselor materiale, logistice și de suport (parcul auto PNRR, cabinetul medical, serviciile de consiliere CJRAE/comunitare) pentru asigurarea unei stări de bine și a unui mediu incluziv.

- Obiectivul specific 3.1: Soluționarea blocajului logistic auto și asigurarea transportului zilnic în condiții de siguranță pentru 100% din cei 52 de elevi navetiști.
 - Acțiuni: Sincronizarea riguroasă a graficului curselor de navetă de către unicul șofer angajat prin operarea alternativă a celor două vehicule (prioritizarea noului microbuz hibrid-electric primit prin PNRR pentru reducerea costurilor și utilizarea microbuzului pe motorină doar ca rezervă sau pentru trasee simultane scurte); demersuri oficiale administrative pentru obținerea finanțării unui al doilea post de șofer.
 - Responsabili: Director, serviciul administrativ, în parteneriat cu Primăria Rădești.
 - Termen: Corectat la începutul fiecărui an școlar (2026–2030).
 - Resurse: Microbuzul hibrid PNRR, microbuzul pe motorină, cotele de combustibil.
 - Indicatori SMART: Zero întârzieri ale elevilor navetiști la prima oră de curs; reducerea cheltuielilor cu combustibilul ale școlii cu minimum 30%.
- Obiectivul specific 3.2: Reducerea absenteismului și combaterea riscului de abandon școlar prin asigurarea suportului psihopedagogic permanent.

- Acțiuni: Operaționalizarea programului de consiliere școlară zilnică (5 zile/săptămână) oferit de noul consilier cu normă întreagă atras prin proiectul european al primăriei, în strânsă legătură cu intervențiile săptămânale ale specialistului CJRAE.
- Responsabili: Consilierul școlar titular proiect, consilierul delegat CJRAE, diriginții.
- Termen: Zilnic (grafic permanent 2026–2030).
- Resurse: Cabinetul de asistență psihopedagogică dotat.
- Indicatori SMART: Monitorizarea și consilierea a 100% din cele 6 cazuri de elevi cu cerințe educaționale speciale (CES); scăderea numărului total de absențe pe an de la 1454 la sub 1000 de ore în întreaga școală.
- Obiectivul specific 3.3: Monitorizarea stării de sănătate și asigurarea primului ajutor la standarde europene pentru toți beneficiarii direcți și indirecti.
 - Acțiuni: Derularea de controale medicale periodice de prevenție (inclusiv sesiuni de instruire pentru utilizarea defibrilatorului automat și a aparatului EKG în caz de urgențe majore în comunitatea școlară).
 - Responsabili: Asistenta medicală a școlii, medicul școlar arondat.
 - Termen: Trimestrial (campanii tematice).
 - Resurse: Cabinetul medical școlar și dotările avansate din inventar.
 - Indicatori SMART: Evaluarea stării fizice a 100% din copii/elevi cel puțin o dată pe an; 100% din cadrele didactice instruite teoretic privind protocolul de intervenție în caz de stop cardio-respirator.

PLAN OPERAȚIONAL – ȚINTA STRATEGICĂ 4 (TS 4)

Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.

- Obiectivul specific 4.1: Menținerea integrității fizice și funcționale în proporție de 100% pentru clădirile școlii coordonatoare și ale structurilor subordonate (grădinițe).
 - Acțiuni: Efectuarea reviziilor periodice la instalațiile electrice, sanitare și de încălzire din cele 9 săli de clasă ale școlii și cele 3 săli de clasă ale grădinițelor; igienizarea completă a spațiilor înainte de începerea fiecărui an școlar.
 - Responsabili: Administratorul de patrimoniu, personalul nedidactic aflat la nivelul normativelor.
 - Termen: Anual (perioada iulie-august, cu verificări trimestriale).
 - Resurse: Bugetul de execuție bugetară locală alocat întreținerii (venituri complementare).

- Indicatori SMART: Raport CEAC cu zero defecțiuni majore nerezolvate la nivelul infrastructurii de bază; obținerea autorizațiilor sanitare de funcționare fără obiecții pentru toate cele 3 structuri.
- Obiectivul specific 4.2: Conservarea și securizarea tehnologică a patrimoniului digital avansat asigurat prin PNRR/PNRAS.
 - Acțiuni: Implementarea unui registru digital de evidență și mentenanță tehnică pentru toate cele 55 de terminale (laptopuri, sisteme *All-in-One*, tablete lingvistice) și table interactive; actualizarea periodică a softurilor antivirus și securizarea rețelei de internet din clase.
 - Responsabili: Profesorul de informatică (IT) desemnat, informaticianul de rețea.
 - Termen: Lunar (verificări de sistem programate).
 - Resurse: Licențe și softuri asigurate prin bugetul proiectelor europene.
 - Indicatori SMART: Rată de funcționalitate a echipamentelor de 100% (zero terminale scoase din uz din cauza mentenanței precare); zero incidente de breșe de securitate pe site-ul școlii sau în rețeaua internă.
- Obiectivul specific 4.3: Adaptarea continuă a spațiilor modificate funcțional pentru menținerea performanțelor de elite.
 - Acțiuni: Întreținerea dotărilor și a suprafeței de joc din sala de clasă transformată în sală de sport; dotarea cu materiale consumabile specifice pentru antrenamentele echipelor de oină (băieți și fete).
 - Responsabili: Profesorul de educație fizică, personalul de serviciu.
 - Termen: Săptămânal (verificarea stării sălii după antrenamente).
 - Resurse: Inventarul sălii de sport, micro-granturi atrase prin Teach for Romania.
 - Indicatori SMART: Zero accidente cauzate de starea necorespunzătoare a suprafeței de joc; asigurarea condițiilor pentru antrenamentul a minimum 40 de elevi pe perioada iernii.

PLAN OPERAȚIONAL – ȚINTA STRATEGICĂ 5 (TS 5)

Promovarea imaginii școlii în comunitate.

- Obiectivul specific 5.1: Creșterea vizibilității și transparenței instituționale în mediul online și în comunitatea locală cu 50% până în 2030.
 - Acțiuni: Actualizarea săptămânală a site-ului oficial al școlii; redactarea și publicarea de postări descriptive pe Facebook privind proiectele active (PNRAS, Start ONG, Biblioteca „Aripi de Poveste”, emisiunile Radio Școala).

- Responsabili: Responsabilul cu imaginea școlii, membrii CA
- Termen: Săptămânal.
- Resurse: Conexiunea la internet a școlii, platforme media gratuite.
- Indicatori SMART: Creșterea comunității online a școlii; publicarea a cel puțin 3 comunicate/postări de impact pe lună reflectând direct activitățile derulate de CEAC și elevi.
- Obiectivul specific 5.2: Capitalizarea identității culturale a școlii ca hub regional prin intermediul manifestărilor artistice de masă.
 - Acțiuni: Organizarea anuală a etapelor extinse ale Festivalului Folcloric „Flori de Tei” în parteneriat cu Asociația Rădeșteanca și autoritățile locale, pentru promovarea talentelor din mediul rural.
 - Responsabili: Coordonatorii de proiecte și programe educative, cadrele didactice alumni.
 - Termen: Anual (luna mai/iunie).
 - Resurse: Sponsorizări atrase, sprijinul logistic al părinților, fonduri de la primărie.
 - Indicatori SMART: Menținerea unui flux de minimum 300 de copii participanți din județ și din regiunile limitrofe la fiecare ediție anuală; reflectarea evenimentului în presa locală sau pe canalele de diseminare regională.
- Obiectivul specific 5.3: Promovarea excelenței școlare prin diseminarea succeselor comunitare și parteneriate non-profit.
 - Acțiuni: Popularizarea performanțelor echipelor de oină (fete și băieți) și a rezultatelor de excepție (promovabilitate 100%) în cadrul adunărilor comunitare, consiliilor consultative și prin emisiunile dedicate ale Radio Școala; organizarea de campanii de atragere de noi voluntari pentru clubul de lectură.
 - Responsabili: Diriginții, profesorul de educație fizică, voluntarii bibliotecii.
 - Termen: Trimestrial.
 - Resurse: Parteneriatul activ cu Asociația Rădeșteanca.
 - Indicatori SMART: Creșterea implicării părinților în activitățile școlii reflectată prin participarea a peste 75% dintre aceștia la lectoratele și completarea chestionarelor anuale de satisfacție gestionate de CEAC.