



Școala Gimnazială Nr.1, Comuna Priponești



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

Județul Galați
Str. Marii Uniri, Nr.13, Tel/Fax:0236337323
E-mail:priponești.ciorasti@yahoo.com/ site:scoalapriponești.ro

REVIZUIT ÎN CA DIN DATA 05.09.2025

REVIZUIT ÎN CP DIN DATA 05.09.2025



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ



**PENTRU PERIOADA
2025- 2029**

- I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 4. ANALIZA PEST
 5. ANALIZA SWOT
- II. VIZIUNEA
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Diagnoza mediului extern și intern

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- a) **Titlatura oficială a școlii:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 PRIPONEȘTI
- b) **Adresa:** școala este situată în centru satului Priponești, pe strada Principală, com. Priponești, județul Galați.

Scurt istoric

Școala Gimnazială Nr. 1, Priponești a fost înființată în anul 1871, când a devenit institutie de stat, activitatea desfasurandu-se intr-un local propriu, cu peretii din pamant si cu acoperis de scanduri.

În anul 1897 locatia s-a schimbat in apropierea celui actual insa nu indeplinea cele mai bune conditii pentru invatare. Astfel in anul 1912 a fost aprobata construirea unui local din caramida lucrarile fiind finalizate in anul 1914.

În urma cutremurului din anul 1940 cu magnitudinea de 7.2 grade pe scara Richter unele sali au fost grav afectate, iar în perioada 1948-1963 școala a functionat in cateva spatii particulare. În anul 1964 au fost date in folosinta doua sali de clasa, un laborator si cancelaria. Școala era bine întreținută pentru acea vreme, fiind bine încălzită și iluminată cu lampi cu petrol, iar din anul 1968 a fost racordată la rețeaua de curent electric.

Dupa cutremurul din 4 martie 1977 cu aceeași magnitudine de 7,2 grade pe scara Richter plafoanele și peretii au fost grav avarii și din 1986 până în anul 2003 au avut loc mai multe lucrări de întreținere.

În anul 2007 – 2008 școala fost dotată cu materiale didactice și mobilier fiind parte a Proiectului pentru Învățământ Rural (P.I.R.), proiect care cuprins și perfecționarea cadrelor didactice.

Școala este situată la 4 km de DE 85, în dreptul comunei Ghidigeni. Comuna Priponești este situată în partea de NV a județului Galați și se învecinează la Nord cu comuna Tutova, Jud. Galați, la Est cu Comuna Ghidigeni, iar la Sud cu comuna Gohor.

Denumirea actuală a școlii este: **Școala Gimnazială Nr. 1, comuna Priponești, județul Galați.**

c) Resurse umane

- **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 154 elevi provenind din circumscripție, repartizați în 2 grupe de grădiniță, 3 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este în scădere.

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 50%.

Promovabilitatea la Evaluarea Națională 2025: 51%.

- **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 16 de cadre didactice, dintre care 10 sunt titulare, 6 sunt suplinitori calificați

Din cele 16 de cadre didactice, 8 cadre didactice au gradul didactic I, 1 au gradul didactic al II-lea, și 5 au gradul didactic definitiv, iar 1 cadre sunt debutante.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar care are o jumătate de normă și un contabil tot cu jumătate de normă.

Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de 1 îngrijitor cu normă întreagă, 2 îngrijitor cu o jumătate de normă și doi îngrijitori cu 0,25 normă, fiecare la Școala Gimnazială Nr.1 Priponești plus Grădinița Priponești, un îngrijitor cu o normă la Școala Gimnazială Nr.1 Ciorăști, 1 fochist și un șofer.

- **Resurse materiale**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 PRIPONEȘTI:

Este alcătuită din șase corpuri de clădire:

- Două corpuri de clădire în satul Priponești
- Două corpuri de clădire în satul Ciorăști
- Școala Gimnazială Nr. 1 Priponești are 4 săli de clasă, un cabinet AeL – Informatică, un spațiu pentru bibliotecă situat în una din salile de clasă, un spațiu pentru cancelarie, un spațiu pentru secretariat și contabilitate, și un spațiu pentru depozitarea materialelor didactice, suprafața totală este de 731 de mp.

Școala Gimnazială Nr. 1, Priponești a beneficiat de dotare didactico – științifică. Într-una din sălile de clasă este amenajat un cabinet de biologie; există un spațiu amenajat pentru desfășurarea orelor de educație fizică și sport, dar nu îndeplinește toate condițiile impuse pentru acest tip de activitate.

Școala Gimnazială Nr.1, Priponești a beneficiat de dotare didactico – științifică ca urmare a includerii sale în programul „PIR” iar prin programul PNRR implementat la nivelul Primăriei

Priponești Grădinițele și școlile au fost dotate cu table inteligente, calculatoare, materiale didactice și sportive.

Deasemenea prin proiectul PNRAS. EDUCAȚIA CHEIA SUCCESULUI, aplicat la nivelul de învățământ gimnazial, clasele de gimnaziu au fost dotate cu echipamente IT și mobilier specific, elevii au beneficiat de excursii școlare, rechizite etc. În cadrul acestui program școala noastră a primit materiale pentru disciplina educație fizică, cărți pentru biblioteca școlară, materiale pentru disciplina biologie, pentru disciplinele fizică și chimie, mobilier școlar.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CIORĂȘTI

- Școala Gimnazială Nr. 1 Ciorasti are 5 săli de clasă, un spațiu pentru lapte corn, grup sanitar un spațiu pentru cancelarie și un spațiu pentru depozitarea materialelor didactice, suprafața totală este de 731 de mp.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 Ciorasti (Boaghea)

Funcționează într-o clădire nouă fiind construită în anul 2008.

Clădirea grădiniței este dotată cu calorifere electrice, mobilier modern și material didactic, tablă inteligentă, imprimantă, laptop etc.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico - Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.
- promovarea ofertei educaționale a școlii.

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor întreprinderi din zonă influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare desfășurării în condiții decente a procesului instructiv-educativ.

c) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.
- exodul părinților tineri în străinătate la muncă, crește bugetul familiei dar nu influențează pozitiv dezvoltare copiilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și	Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.

standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care țin cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet	
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINTARI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grade didactice; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
--	---

❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	
OPORTUNITĂȚI ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;	AMENINȚĂRI Scăderea numărului de copii din circumscripție creează probleme de încadrare cu personalul didactic. Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de un local destul de spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala nu deține autorizație de funcționare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din arendarea pământului; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice; ❖ Conectarea la Internet Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitățile de arendare a pământului în condiții avantajoase pentru școală; ❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	AMENINTARI Condițiile meteo pot influența producția agricolă pe terenul școlii arendat unor terțe persoane Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

PUNCTE TARI ❖ Colaborarea cu Primaria, Politia locală, Biserica, Biblioteca comunală, Căminul cultural; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii din comuna; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu școli și grădinițe din județ	PUNCTE SLABE Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ. Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	AMENINȚĂRI ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

II. VIZIUNEA

LA PRIPONESTI PRIN SCOALA NE PREGATIM PENTRU VIATA

III. MISIUNEA

Școala Gimnazială Priponești este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă de școlarizare și creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;

		materialului didactic.		
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor optionale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu

	pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul afișajului local; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor foarte buni.	premii.	Consiliul Reprezentativ al Părinților.
--	--	---	----------------	---

V. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin arendarea pământului școlii

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de contracte de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 contracte de parteneriat cu ONG-uri pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2025-2026	2026-2027	2027/2028	2028/2029
	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi, parinti, profesori				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;		→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.		→		
	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ				→

		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;					
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.					
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;					
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.					
	RELAȚII COMUNITARE	Parteneriat cu școlile Gohor, Berheci, Munteni, Negrilești, Brăhășești, Talpigi, Ghidigeni prin concursul „Vreau să devin mare sportiv!”					
		Parteneriat cu poliția, primăria, dispensarul comunal.					
		Înființarea unui cenaclu literar în parteneriat cu Biblioteca Comunală Priponești.					
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.					

VII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor, -CEAC	Octombrie 2025	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Proiectarea și aplicarea CDS	Comisia pentru curriculum	-șefii comisiilor și catedrelor,	2025/2029	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director Comisia de formare continuă	-responsabil de formare continuă	Permanent	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Îmbunătățirea stării de funcționalitate a clădirilor	Director Contabil, Personal nedidactic	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Inițierea de proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Consilier educativ	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Consilier educativ	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	Apariții în mass media

MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN, ARACIP

EVALUARE INTERNĂ

R.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Comisia pentru curriculum	-CEAC , șefii comisiilor și catedrelor	-anual	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-CEAC	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medieri și cu rezultate de performanță
	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-CEAC	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Consilier educativ	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-Numărul de apariții pozitive în mass-media

EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , M.E.



Școala Gimnazială Nr.1, Comuna Priponești

Județul Galați

Str. Marii Uniri, Nr.13, Tel/Fax:0236337323

E-mail:priponesti.ciorasti@yahoo.com/ site:scoala.priponesti.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECTOR,

Prof. DANIEL BOTEZATU

PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Pentru perioada 2025-2029

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII					
ȚINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR					
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	- realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Decembrie a fiecărui an	Comisia pentru curriculum	- elevi - părinți - cadre didactice - chestionare	- câte cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ - bugetul școlii

2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Ianuarial fiecărui an	-director	-baza de date -învățători -diriginți	- proiectul CDȘ va fi aprobat cu 80-90% din voturi	-bugetul școlii
--	--	--------------------------	-----------	--	--	-----------------

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Permanent	-director -responsabil Comisia formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care sa își manifeste interesul de participare la programe de perfecționare.	permanent	-director -responsabil Comisie formarea continua	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	-toti profesorii indeplinesc condițiile de participare la formare	Nu necesita fonduri
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un program de formare	permanent	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	Buget școala

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE						
FINȚĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Sfarsitul fiecarui an școlar	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea permanentă a numărului de corecții	Bugetul școlii
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare	Sfarsitul fiecarui an școlar	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea numărului de premii	bugetul școlii

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

NTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENTINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2025-2029	-învățători -diriginți -educatori	-elevi -părinți -personal administrativ	-diminuarea pagubelor realizate de către elevi	-fonduri extrabugetare(terenul scolii)
Achiziționarea de lecutoare,laptop-uri, imprimante si produse de rotica	-creșterea calității actului didactic	Anual	-director, Comia de inventariere	-responsabil sali	-creșterea numărului de calculatoare	-venituri proprii
Imbunatatirea starii ateriale a scolii	-izolare termică și fonică -reabilitarea plafoanelor si schimbarea parchetului in salile de clasa	Permanent	-director	- firme locale	-izolare -reabilitare	-venituri proprii(extrabugetare)
Realizare constructii pentru ccesul in scoala	-crearea de conditii in spațiul școlar	August al fiecarui an	-director	-consiliul local -surse extrabugetare	Accesul facil in spatiile scolii	Fonduri extrabugetare
Igienizarea sălilor de clasă, holurilor și grupurilor nitare	-crearea de conditii igienice in spațiul școlar	August al fiecarui an	-director CEAC	-consiliul local -personal administrativ	-mediu ambiant igienic și estetic	-bugetul scolii

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE

NOTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Dezvoltarea de ații de parteneriat instituții din mună	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunei	Sem I	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% a numărului de proiecte de parteneriat	Buget școala
Popularizarea ztorior implicați în tăvități de rteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	Permanent	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	- afișarea activităților și a parteneriatelor	Buget școala
Implicarea rînților în acțiuni promovare a aginii școlii, alizarea de rbări, carnavaluri, receri sportive	-dezvoltarea relației școlă-familie	Permanent	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-buget școala
Festivități de cheiere a anului	- schimb util de cunoștințe și experiență	Sfârșitul de an școlar	-director - învățători - diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice	Spectacole literar- muzicale	-parteneri economici locali



Școala Gimnazială Nr.1, Comuna Priponești

Județul Galați

Str. Marii Uniri, Nr.13, Tel/Fax:0236337323

E-mail:priponesti.ciorasti@yahoo.com/ site:scoala.priponesti.ro



MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECTOR,

Prof. DANIEL BOTEZATU

PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR 2025-2029

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	- realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	decembrie 2025	Comisia pentru curriculum	- elevi - părinți - cadre didactice - chestionare	- cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	- bugetul școlii

2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Ianuarie 2026	-director	-baza de date -învățători -diriginți	- proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	-bugetul școlii
--	--	---------------	-----------	--	---	-----------------

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2025	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care sa își manifeste interesul de participare la programe de perfecționare.	Oct. 2025	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice Personal didactic auxiliar	-50% profesori indeplinesc condițiile de participare la formare	Nu necesita fonduri
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un program de formare	Ian.-iun. 2025	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	Buget școala

MUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE						
STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI CREȘTEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
a diferențiată a de lucru pentru elevii lene în învățare, și realizarea de intervenție at, precum și a n-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	iun 2026	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corecții	Bugetul școlii
area, planificarea și pregătirea pentru	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare	iun. 2026	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% a numărului de premii	bugetul școlii

PLANUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

RATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENTINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Întreținerea și curățenia din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2025-2029	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor cauzate de către elevi	-fonduri extrabugetare(terenul școlii)
Renovarea de mobilier	-creșterea calității actului didactic	Sep.2025-mar.2027	-director, Comisia de inventariere	-calculatoare	-creșterea cu 20% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
Reparația și înlocuirea parchetului în clasele de clasa(a VII-lea) sau aceasta dotare	-izolare termică și fonică	Octombrie 2026	-director	- parteneri local Biserica	-izolare fonică și termică	-venituri proprii(extrabugetare)
Modernizarea lucrărilor de întreținere	-crearea condițiilor în spațiul școlar	August 2026	-director	-consiliul local -surse extrabugetare	Accesul facil în spațiile școlare	Fonduri extrabugetare
Reparația și curățenia sălilor de clasă, grupurilor	-crearea condițiilor igienice în spațiul școlar	Aug.2026	-director CEAC	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-bugetul școlii

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE

INTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANTARE
Dezvoltarea de relații de parteneriat instituții din comunitate	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității	Permanent	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% a numărului de proiecte de parteneriat	Buget școala
Popularizarea activităților implicative în comunitate	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	Permanent	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-afișarea activităților și a parteneriatelor	Buget școala
Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, organizarea de evenimente, sărbători, carnavaluri, activități sportive	-dezvoltarea relației școală-familie	Permanent	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-buget școala
Festivități de aniversare a școlii	- schimb util de cunoștințe și experiență	Iunie 2026	-director - învățători - diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice	-un spectacol literar muzical	-parteneri economici locali



Director

Prof. Daniel Botezatu