



Școala Gimnazială Nr. 1, Comuna Jorăști
Cod Poștal 807175, Județul Galați
tel: 0236 331 625, fax: 0236 331 625
e-mail: scoalajorasti@yahoo.ro
website: www.scoalajorasti.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

MOTTO

„Un copil educat – un om câștigat”

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1	
JORĂȘTI	
INTRARE	Nr. 1667
IEȘIRE	
Ziua 25	Luna 10 Anul 2022



PROIECT DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Pentru perioada 2022-2027

Discutat C.P din 13.09.2022

Aprobat C.A. din 21.10.2022



Școala Gimnazială Nr. 1, Comuna Jorăști

Cod Poștal 807175, Județul Galați

tel: 0236 331 625, fax: 0236 331 625

e-mail: scoalajorasti@yahoo.ro

website: www.scoalajorasti.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

ANALIZA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (P.D.I.) Pentru perioada 2022- 2027

CUPRINS

- I. **VIZIUNEA ȘI MISIUNEA**
 - DIAGNOZA**
 - 1. Argument, Justificarea proiectului
 - 2. Elemente de identificare
 - 3. Repere istorice
- II.
 - 4. Cultura organizațională
 - 5. Diagnoza mediului intern și extern
 - 6. Diagnoza populației școlare
 - 6.1. Analiza PEST
 - 6.2. Analiza SWOT
- STRATEGIA**
 - 1. Țintele strategice
- III.
 - 2. Opțiunile și resursele strategice
 - 3. Rezultatele așteptate
 - 4. Programe pentru realizarea misiunii proiectului
- IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**
- IV.
 - 1. Planuri operaționale
 - 2. Anexe
- V. **MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI**

I. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA



MOTTO

„Un copil educat – un om câștigat”

DEVIZA

Oricât de mult costă știința, costurile sunt incomparabil mai mici decât neștiința.
Grigore Moisil

VIZIUNEA

Promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, stimularea creativității, abandonarea stilului rigid și nedemocratic în relațiile educator – copil, învățător – elev, profesor – elev, dezvoltarea relațiilor de colaborare care valorifică experiența elevilor la nivelul cunoașterii intelectuale și estetice, în sens pedagogic, precum și asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale vor oferi un model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității.

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatică, am centrat viziunea întregii echipe manageriale pe următoarele domenii: Educația în spiritul valorilor românești și europene.

Când ții un copil de mână, ții inima unei mame în palme - **proverb**

MISIUNEA

Școala își propune ca împreună cu comunitatea locală, să asigure elevilor condiții optime de învățare, să dezvolte competențe și capacități de comunicare eficientă și să formeze atitudini necesare integrării și adoptării schimbării într-o societate democratică

I. DIAGNOZA

1. ARGUMENT

La baza întocmirii planului de dezvoltare instituțională al **Școlii Gimnaziale Nr.1 Comuna Jorăști**, au stat legile care guvernează domeniul învățământului, precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Deoarece echipa managerială a fost schimbată și cea nouă, împreună cu toți colegii, după analiza PEST și SWOT, au ajuns la concluzia că este necesar revizuirea planului de dezvoltare instituțională, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala. Toate acestea nu pot fi atinse într-un interval mai mic de cinci ani.

Planul de dezvoltare instituțională este necesar: **pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.** Planul mai este necesar și **pentru ca partenerii comunitari și instituțiile școlare cu care colaborăm să cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.**

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul instituțional de dezvoltare focalizează atenția asupra **finalităților educației** (dobândire de abilități, atitudini și competențe):

- asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum; resurse material – financiare; resurse umane; relații sistemice și comunitare;
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și gestionate;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare.

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii are caracter anticipativ și valoare strategică.

Proiectul școlii, are o determinare multiplă: pe de o parte țintele strategice ale dezvoltării, pe de altă parte, situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care aceasta o servește.

Proiectul școlii, ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică. El este conceput pe o perioadă de 5 ani și chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala respectivă, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Proiectul școlii are un caracter situațional:

- este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora.

■ ține cont că amenințări evidente - cum ar fi lipsa de pregătire a managerilor sau formarea deficitară a profesorilor - pot deveni oportunități pentru dezvoltare prin conștientizarea lor ca nevoi interne și ca surse de elaborare a indicatorilor: „**știu că nu știu - deci trebuie să învăț**”.

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

- 1) componentă strategică, "**perenă**" - misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare;
- 2) o componentă operațională - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- ✚ curriculum-ul;
- ✚ resursele materiale și financiare;
- ✚ resursele umane;
- ✚ relațiile sistemice și comunitare.

Indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

Proiectul școlii a fost elaborat de la general la particular:

- Am definit misiunea școlii și, pe baza ei, am stabilit țintele strategice pentru dezvoltarea școlară;
- Am construit opțiunile strategice și, pe baza acestora, am stabilit programele și acțiunile concrete (pe domenii).

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării sale.

Proiectul instituțional de dezvoltare a școlii nu este și nu putea fi rolul gândirii unui singur individ, fie el oricât de deștept sau experimentat. El este expresia unei analize, a unei gândiri și decizii colective, a unei comunități de finalități și interese precum și a dorinței comune de schimbare și cooperare. El este expresia unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor.

Suntem o Școală Gimnazială, dorită de populația școlară; suntem un colectiv didactic a cărui principală calitate este dorința de perfecționare materializată prin muncă asiduă dăruită idealurilor de performanță; suntem elevi care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru a fi competitivi; suntem părinți dornici să contribuim la dezvoltarea școlii în care învață copiii noștri; suntem noi, **Școala Gimnazială Nr.1 Comuna Jorăști**.

Vom fi mai mult decât suntem, o școală pentru viață, o școală prietenoasă care va crea forme atractive de petrecere a timpului liber; o școală a intersecției comunitare în care elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, instituții de cultură vom forma echipe de lucru pe proiecte concrete, o școală a serviciilor esențiale către comunitate: consiliere privind cariera, consiliere părinți. Există o distanță între ceea ce suntem și ceea ce intenționăm să devenim și de aceea ne-am propus să schimbăm:

- tabla și creta cu softul educațional;
- a ghici răspunsul dorit de profesor cu a surprinde profesorul;
- temele pentru acasă cu proiectul de cercetare;
- a sta cuminte în bancă cu echilibrul dintre disciplină și inițiativă;

- reproducerea mecanică cu creativitatea;
- a scăpa de corigență cu dorința de succes;
- a înghiți materie cu a învăța să înveți;
- profesorul - morgă academică cu partenerul de echipă al elevului;
- sărăcia salariului sigur cu atragerea de resurse;
- dependența de finanțarea publică cu marketingul educațional;
- rutina profesională cu provocarea schimbării;
- ședințele cu părinții cu parteneriatul comunitar;
- obediența față de șef cu participarea la decizie;
- teama de inspecții cu evaluarea calității.

2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE

Personalitate Juridică:

Denumirea instituției: **Școala Gimnazială Nr.1 Comuna Jorăști**

Adresa unității: Cod Poștal **807175**, Satul / Comuna Jorăști, Telefon **0236 331 625** Fax **0236 331 625**;

Județul **Galați**, E-mail: scoalajorasti@yahoo.ro ;

Tipul școlii: **Școala cu clasele I-VIII**, cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **8⁰⁰ – 14⁰⁰** (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Română**

Arondată / Structură:

Denumirea instituției: **Grădinița cu program normal Nr. 1 Satul Jorăști**

Adresa unității: Cod Poștal **807175**, Satul / Comuna Jorăști, Telefon **nu au** Fax **nu au**;

Județul **Galați**, E-mail: scoalajorasti@yahoo.ro ;

Tipul școlii: **PREPRIMAR** cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **7³⁰ – 12³⁰** (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Română**

Arondată / Structură:

Denumirea instituției: **Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Zărnești**

Adresa unității: Cod Poștal **807177**, Satul Zărnești / Comuna Jorăști, Telefon **nu au** Fax **nu au**;

Județul **Galați**, E-mail: scoalajorasti@yahoo.ro ;

Tipul școlii: **PREPRIMAR** , cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **7³⁰ – 12³⁰** (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Română**

Arondată / Structură:

Denumirea instituției: **Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Lunca**

Adresa unității: Cod Poștal **807176**, Satul Lunca / Comuna Jorăști, Telefon **nu au** Fax **nu au**;

Județul **Galați**, E-mail: scoalajorasti@yahoo.ro ;

Tipul școlii: **preprimar** , cursuri de **ZI**

Orarul școlii: **7³⁰ – 12³⁰** (un singur schimb)

Limba de predare: **Limba Română**



3. REPERE ISTORICE - Școala - o fereastră deschisă spre lumină

Societatea este o realitate care trăiește prin indivizi, dar durează mai mult ca ei și-și materializează existența în diferite obiecte. Societatea nu este altceva decât o totalitate de tipuri și relații reale de coexistență și colaborare umană, care se schimbă odată cu transformările spiritualului omenesc.

Omul este un adevărat microcosmos, adică o întreagă lume mică, oglindă vie în care se răsfrânge icoana urzirii întregi, al căreia el este minunea cea mai frumoasă.

La întrebarea „Ce este omul?”, Panait Cerna răspunde că "Omul este o Dumnezeuire, ce se caută pe sine", răspuns pe deplin justificat, întrucât cu toții afirmăm ca noi, oamenii suntem creația Divinității.

Fiecare om e un ghem de timp deosebit, care se desface fără să se știe de mai înainte cum și al cărui fir se cunoaște după ce s-a isprăvit. Despre rolul său se afirmă că este temelia țării.

Pentru fiecare om, trecutul înseamnă copilărie, vârsta cea mai fragedă, la care gândește adeseori să se întoarcă, dar, așa ceva nu este cu putință. Copilul este ca o plantă, de-ar fi și de specie sălbatică, cultivându-se de un grădinar cu cunoștința, inoculându-se cu rămurile bune, fructifică și ne face deoarece pământul ce o poartă, iar, din contră, lăsându-se fără nici o cultură, fie de specie excelentă, se sălbăticește, se împresoară de ierbi părăsite, de spini și devine buruiună.

Copilul (...) e ca ceara moale care, în mâinile unui formator dexter (priceput iscusit n.n.), ia cele mai plăcute și mai grațioase forme, iar învârtosându-se rezistă și de undeva e apucat în mâinile unui nemeșter, păstrează întipăriturile de forme ce i s-au dat.

Această operă de formare revine școlii, care este sufletul națiunii, iar aceasta fără școală ar pieri.

Gheorghe Barițiu definește școala ca fiind locul științelor, din școală ies razele de luminoase de duhurile omenești, în școală, ca într-o grădină mult roditoare, ce seamănă sămânța cea cerească a virtuților în tinerele inimi a pruncilor.

Iată o muncă de mare răspundere, pe cât de anevoioasă, pe atât de frumoasă și de înălțătoare. o pot spune toți în general, dar dascălii în mod special, pentru că ei sunt modelatorii acestor copii.

În trecut, știința de carte era puțină, căci puțini erau și cei care știau să citească după ceaslov. Școli nu existau. Carte se învăța în tinda bisericii sau în chiliile mănăstirilor. Ajungeau la învățătură doar copiii celor cu stare, care-și puteau permite să plătească pentru întreținerea copiilor, în localitățile unde existau asemenea dascăli.

Trebuie subliniat faptul că flacăra învățaturii și a culturii a fost aprinsă în biserici și mănăstiri, iar preoții și călugării au fost toate cei dintâi dascăli învățători. Cartea de căpătâi era ceaslovul, care dădea multă bătaie de cap școlarilor.

Despre felul cum se învăța carte în trecut, ne povestește bădița Ion Creangă în "Amintiri din copilărie", cu umorul care-l caracteriza, susținând printre rânduri, cum încăleca „calul bălan”, „:cititul pe ceaslov” sau despre seriile pline de năzdrăvănii, în tovărășia colegilor de la gazdă. Totul a rămas de domeniul trecutului și al amintirilor...

Te măsură ce anii au trecut și cerințele au crescut, s-a simțit nevoia de pregătire a copiilor, în mod organizat, te bază de programe, care să răspundă necesităților de pregătire a copiilor în mod unitar și temeinic, care să le asigure cunoștințele folositoare pentru viață, ca viitori cetățeni ai țării.

Unei asemenea cerințe de instruire a copiilor i-a răspuns "înstituirea învățământului obligatoriu", din timpul domniei lui Alexandru Ioan Cuza, componentă a programului de edificare a României moderne, al cărui ctitor a fost.

Timpul a demonstrat, prin rezultatele obținute că școala românească a fost fundamentată temeinic și cu folos.

Legea din 1864, găsește ecou și în județul nostru.

Inspectoratul Districtului Galați, în ianuarie 1865, "cere Ministerului (Justiției, Cultei) și Instrucțiunii să dea ordin, să se publice prin Monitoriu numele acestor comune", la care se pot acum înființa școli.

Pe de altă parte conform oficii cu nr. 48864... am publicat în tot cuprinsul Districtului Covurlui, iar pe de altă parte vă rog și te Domnia Voastră să binevoiți a da ordin, a se publica și prin Monitoriu, numele acestor comune spre a se află și a se prezenta învățătorii trebuitori pentru aceste școli.

Numele comunelor 1. Zimbrul, 2. Gheresea, 3. Rogojeni, 4. Umbrărești, 5. Foltești, 6. Vlădești, 7. Oancea, 8. Fărțănești, 9. Frumușița, 10. Vârlezi. Drept urmare Ministerul publică în: Monitoriul Jurnal oficial a; Principatelor Unite Române, Joi 14/15 februarie 1865 la pag. 126, la rubrica:

Ministerul Justiției, Cultelor și Instrucțiunii Publice "

În comunele Zimbrul, Ghereasca, Rogojeni, Oancea, Umbrărești, Foltești, Vlădești, Fărțănești, Frumușița și Vârlețul din districtul Covurlui, urmând a se înființa școli comunale, Ministerul publică: că persoanele ce ar dori să ocupe asemenea posturi, unde are a se ține concurs... (cu înțeles de a se prezenta, în vederea susținerii examenului).

P. Ministru V. Alexandrescu Urechia

Învățământul Primar

Școala primară e temeiul întregului sistem de învățământ. Școala deci, deși în țara noastră ea nu mai este tinda bisericii, este și are să fie întotdeauna biserica copiilor.

În comuna Jorăști, școala primară este atestată documentar în anul 1867. A fost o școală de bătieți, condusă de Dumitru Rozoteanu.

Lista cu obiecte de inventar din dotarea Școlii rurale la data de 21 decembrie 1867 cuprindea următoarele: una tablă neagră mare, o cofă și două programe.

La 18 decembrie 1867, subvizorul I. Boldescu anunța Revizorul școlar că împreună cu consiliul comunal, a hotărât să înființeze o școală de fete în care să fie încadrat ca învățător preotul Gheorghe Savin.





Nu există documente, care să ateste funcționarea școlii de fete, dar se poate lua în calcul existența ei, întrucât din documentele studiate, acolo, unde s-au înființat școli de băieți, ulterior s-au înființat și școli de fete, care apoi s-au unificat cu cele de băieți (1895 -1900), sub denumirea de școala rurală mixtă. În zonă, un exemplu îl constituie școala din satul Moscu 1878 și Tg. Bujor 1872 - anul înființării.

Ca peste tot, la început Școala a funcționat în camere închiriate, sau benevol pe la săteni, așa cum ar fi:

Primul învățător Dumitru Rozoleanu, nu se știe cât a funcționat din lipsă de documente, arhiva Școlii gimnaziale Jorăști fiind foarte săracă.

În jurul anului 1885, învățătorul se numea Palade Munteanu, care venise la această școală prin detașare, după cum se știe. El era normalist din Bârlad, și avea ca pregătire Școala Mihăileană din Iași, stabilindu-se cu domeniul în Jorăști.

În anul 1890, școala era una singură, a Statului mixtă, cu șase clase, fără local propriu, cu 37 de elevi (între care 7 fete), ce urmează regulat din vreo 80 înscriși în cataloage; în general Școala are multe lipsuri.

Școala, neavând local propriu, a funcționat în casa învățătorului Palade Munteanu, până în jurul anului 1900, când s-a construit prima școală cu o singură sală de clasă, tip Stiru Haret.

În anul 1904 s-a construit cea de-a doua sală de clasă, iar a treia în 1932.

În anul școlar 1914-1915, încadrarea școlii era următoarea:

Cl. I învățător Ion S. Nicula; clasele a II-a, a III-a, a IV-a și a V-a învățătorul C. Grigoriu, care nu se mai regăsește în nici o încadrare.

1924-1925 învățători Ion Cararnan - clasa I

Ecaterina Luca - clasa a II-a

Ion S. Nicula - clasa a III-a

Neculai I. Munteanu - clasa a IV-a

Ion S. Nicula - clasa a V-a

1926-1927 învățători Lucia Vasilache - clasa I

Costică Vasilache - clasa a II-a

Neculai I. Munteanu - clasa a III-a

Ion S. Nicula - clasa a IV-a

1927-1928 învățători Gavrilă Frunză - clasa I

Lucia Vasilache - clasa a II-a

Sofia Frunză - clasa a III-a

Neculai I. Munteanu - clasa a IV-a

Ion S. Nicula - clasa a V-a

Datele sunt luate din cataloagele existente în arhiva școlii gimnaziale cu clasele I-VIII.

Elevii care promovau toți anii de studiu, la finele clasei a VII-a susțineau examenul de absolvire. În anul școlar 1943-1944, președintele comisiei a fost învățătorul Mitrea Frunză, iar din comisie au făcut parte Polixenia Menciu, Ștefan Coșug și Jean Burlui, cadre din afara localității, iar ca secretar Ion Babaca. Din 20 elevi, au frecventat cursurile 14 și au promovat și absolvit clasa a VII-a 12 elevi.



Cu toate greutățile inerente celui de al II-lea război mondial, școala își continuă activitatea. Din studierea cataloagelor anului școlar 1944-1945, rezultă următoarele informații:

Încadrare Lucia Vasilache cl. IA, 50 elevi

Ion V. Maftei cl. IB, 46 elevi (28b + 18f)

Aftinia Maftei cl. a II-a, 47 elevi

Neculai I. Munteanu - cl. a III-a, 58 elevi

Constantin Vasilache - cl. a IV-a, 49 elevi

Mitrea Frunză cl. a V-a, a V-a, a VII-a

Referitor la încadrarea din anul școlar 1944-1945 este necesară o explicație. Colectivul didactic este același ca în anii anteriori, la care s-au adăugat două cadre. Este vorba de soții Ion și Aftinia Maftei, care au funcționat în Basarabia și la retragere s-au stabilit aici. De reținut că Maftei Aftinia este fiică a Comuna Jorăști, născută Florea, de asemenea și soțul său Ion Maftei.

Învățământul gimnazial

Învățământul a fost reformat printr-o lege ad-hoc. El a fost unificat sub o conducere centralizată; întregul învățământ a fost laicizat. Învățământul se baza pe învățătura marxist-leninistă, materialist dialectică, sub luminile cultural-științifice importate din U.R.S.S.

Reforma, calea reformelor în învățământ s-a declanșat din anul 1948. S-a instituit trecerea la învățământul general de șapte ani, obligatoriu, fără însă a se avea în vedere baza materială (școli, manuale) și cadrele necesare.

Acțiunea de politizare a învățământului începuse să fie vizibilă. Prin adresa nr. 3916 din 26 mai 1954, Secția învățământ raion Bujor, trimitea "Instrucțiuni privind organizarea corespondenței elevilor cu cei sovietici.

De asemenea, o altă adresă cu nr. 4088 din 18 mai 1954, cuprindea instrucțiuni privind problema predării limbii ruse în școală. Raionul de partid Bujor se adresa Școlii elementare Jorăști, după cum urmează: "În caz de nu aveți complet membrii Biroului politic să puneți pe cei patru dascăli, tov. Gheorghiu-Dej și pe tov. Gheorghe Malencov (erau noutăți doar doi din patru n.n.). Veți răspunde de ornament.

Acest sistem ideologic s-a menținut până în anul 1989; după această dată încep reformele de democratizare a țării, învățământul fiind o componentă importantă.

Începând cu anul 1950, la nivelul comunelor, școlile mixte rurale devin școli generale de 7 ani, învățământul fiind organizat pe două cicluri: ciclul I: clasele I-IV, și ciclul II: clasele V-VII. Ciclul II s-a format pe parcursul a trei ani, clasa a V-a fiind anul inițial.

În această perioadă colectivele didactice s-au mărit: la clasele I-IV funcționau învățători, în majoritate cadre calificate, iar la clasele V-VII, profesori foarte puțini din rândul celor calificați și suplinitori din rândul învățătorilor și a absolvenților de liceu.

Încadrarea în anul școlar 1952-1953, era următoarea:

clasele I-IV, învățători Patriche Elena I

Sirian Vlad II

Miron Maria III

Babaca Vasile IV

clasele V-VI profesori suplinitori: Cosma Alexandru, Cosma Niculina, Ștefan Alecu - director Mitrea Frunza.

În anul școlar 1953-1954, la clasele I-IV se menține încadrarea din anul anterior, iar la clasele V-VII funcționează ca profesori suplinitori Ionescu Octavian, Iliescu Alexandrina și Bucă Ana; director Ionescu Marghiolița.

În această perioadă s-a introdus în școli obligativitatea cadrelor didactice de a frecventa cercul de studiere a Istoriei P.C.U.S. În acest scop, Comitetul sindical raional, prin adresa nr. 402, din 4 decembrie 1953, pune în vedere tov. Ionescu Marghiolița să predea prima lecție din Istoria P.C.U.S., cu instrucțiuni pentru restul lecțiilor.

Cadrele didactice aveau obligația de a presta împreună cu elevii munci de folos obștești (ordine, curățenie, plantări de pomi etc) pentru care, periodic întocmeau rapoarte de activitate. Un asemenea raport din anul 1954, poartă semnătura înv. Babaca Vasile.

Tot acum se instituise și regimul cartelelor; cadrele didactice puteau să-și procure îmbrăcăminte pe baza unor tichete; pentru lemne și petrol se făceau tabele.

În anul 1957, Școala era încadrată la cl. I-IV cu 8 învățători, iar la clasele V-VII, funcționau șapte profesori suplinitori

În anul școlar 1958-1959, efectivul elevilor era următorul:

înscriși	IA-26;	IB-26;	IIA-29;	IIB-29;	IIIA-24;	IIIB-24;	IVA-27;	IVB-26;	V-48	VI-20;	VII-17
frecvenți	26	26	29	29	24	24	27	26	43	17	14

Rășcanu Nicolae, fiu al satului, numit învățător la Școala din Jorăști, în anul 1960, era directorul acestei școli. La data de 15 aprilie 1960, șeful Secției învățământ Serbu Gheorghe sublinia: documentele școlare la zi și toată planificarea muncii corespunzătoare, o notă bună pentru conducerea școlii.

Munca de perfecționare a cadrelor didactice se realiza prin cercurile pedagogice, organizate pe centre; cadrele didactice de la Școala Jorăști făceau parte din centrul Bujor, condus de subsemnata, ceea ce mi-a permis să cunosc în mare măsură cadrele de la clasele I-IV de-a lungul anilor.

În afară de învățătorii menționați pe parcursul lucrării, la această școală au funcționat Rășcanu Victoria, Strugariu Constantin, Vârgolici Vasile, Vicol Ioan, Popoiu N. Ștefan ș.a.; profesori: Bezman Gheorghe, Popa Nicolae, Tacu Sândița, Horghidan Costică.

Toate cadrele (învățători și profesori) au susținut examenul pentru obținerea gradului definitiv, procesele verbale de inspecție sunt consemnate într-un registru special.

Sunt consemnate de asemenea, inspecțiile individuale în specialitate precum și cele colective în brigadă. Creșterea populației școlare și generalizarea învățământului de 8 ani a impus extinderea localului cu încă trei săli de curs în anul 1964, așa cum s-a procedat și în alte comune. Prima promoție de absolvenți a opt clase este cea din anul 1968. În această perioadă lupta cea mare a fost cuprinderea 100% a elevilor de vârstă școlară, cazurile de neșcolarizați fiind aspru criticate.

Situația școlarizării în anul 1966 era următoarea:

	Înscriși	Frecvența		Înscriși	Frecvența
clasa I	59	59	clasa a V-a	82	78
clasa a II-a	52	52	clasa a VI-a	66	63
clasa a III-a	49	49	clasa a VII-a	58	56
clasa a IV-a	49	49	clasa a VIII-a	52	52
TOTAL	209	209	5	258	249

4. CULTURA ORGANIZATIONALĂ



Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial timp de un an de zile am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Apropiată de cultură, de sarcină este cultura de rol, cel mai puțin preferată în organizația noastră fiind cultura club. Din analiza datelor în organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil.

Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.

Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător/ institutor / profesor pentru învățământul primar /educator / profesor pentru învățământul preșcolar și pe ce are el de făcut, fiind apreciat mai mult specialistul decât metodicianul și, pe ici pe acolo, capacitatea dascălului de a derula activități extracurriculare interesante.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul **„educația pentru fiecare”** cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Există în școala noastră ritualuri de trecere încetățenite și încurajate de manager care salută călduros pe noii veniți și invită colegi să-i trateze cu afecțiune. În general debutantului nu i se dă un tutore profesional, ci este lăsat să și-l aleagă singur, colegii îl primesc la ore în interesistențe, îl consiliază în domeniul didactic, îl ajută să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru în catedră ca să demonstreze ce poate. Modelele comportamentale sunt axate încă pe „prestator”, iar nu pe „client”. Se practică tonul tăios și autoritar în relațiile cu elevii, elevilor nu li se permite să se machieze sau să poarte fuste scurte, limbajul și formulele de adresare insuficient de formale ale elevilor sunt admonestate imediat de către adulți, regulamentul de ordine interioară nu le permite acestora să ocupe coridoarele în timpul recreației, iar din curte în școală se intră numai după ce se sună și cu rândul. Dacă la ore se aud mai multe voci de elevi sau rumoare continuă înseamnă că profesorul „nu stăpânește” clasa; în schimb excesele de ton de la catedră sunt considerate normale.

Sunt apreciați elevii disciplinați, la locul lor, care nu vorbesc neîntrebați și excelează la teste scrise. La limită, sunt acceptați și elevii talentați și creativi, cu inițiativă, dar numai la „dexterități”: muzică, desen, sport, tehnologii, eventual limbi străine. Probabil așa se explică de ce profesorii de la aceste discipline sunt și cei mai iubiți de către copii. În ceea ce privește înțeleșurile și conceptele fundamentale, s-a observat din completarea unui chestionar în

care toate variantele de răspuns erau formulate atrăgător și acoperit, că majoritatea profesorilor întâmpină cu rezerve educația ca schimbare și pro-acțiune, iar modelul magistrocentrist este preferat.

Climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice

5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

a) Diagnoza mediului intern și extern

Informații de tip cantitativ

Populația școlară

■ Mediul de proveniență: rural

■ Număr de copii / elevi

Analiza demografică a populației școlare

■ PREȘCOLAR *

Anul școlar	Grupa				TOTAL
	mică	mijlocie	mare	pregătitoare	
2018 - 2019		38	12		
2019 - 2020		39	13		50
2020 - 2021		44	20		52
2021 - 2022		39	12		64
2022 - 2023		40	16		51
					56

*Grădinița cu program normal Nr. 1 Satul Jorăști + Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Zărnești + Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Lunca

■ PRIMAR

Clasa	Anul școlar				
	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Clasa Pregătitoare	23	21	12	4	17
I	25	23	20	14	4
a II-a	28	25	22	21	15
a III-a	15	27	30	23	23
a IV-a	17	14	23	32	22
TOTAL	109	110	107	94	81

■ GIMNAZIAL

Clasa	Anul școlar				
	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
a V-a	25	17	17	24	30
a V-a	18	25	20	17	24
a VII-a	12	18	22	20	16
a VIII-a	18	12	18	23	16
TOTAL	73	72	77	84	86

Populația școlară a cunoscut o descreștere între 2018 - 2019, 2019 - 2020, 2020 - 2021, 2021 - 2022 și 2022 - 2023, tendința de creștere fiind prognozată pentru următorii ani școlari.

■ număr de grupe / clase

Analiza variației a numărului de grupe / clase pe an școlar

PRESCOLAR*

Anul școlar	Grupa				TOTAL
	mică	mijlocie	mare	pregătitoare	
2018 - 2019		3	1		4
2019 - 2020		3	1		4
2020 - 2021		3	1		4
2021 - 2022		3	1		4
2022 - 2023		2	1		3

* Grădinița cu program normal Nr. 1 Satul Jorăști + Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Zărnești + Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Lunca

PRIMAR

Clasa	Anul școlar				
	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Clasa Pregătitoare	1	1	1	0,5	1
I	1	1	1	0,5	1
a II-a	1	1	1	1	1
a III-a	1	1	1	1	1
a IV-a	1	1	1	1	1
TOTAL	5	5	5	4	5

GIMNAZIAL

Clasa	Anul școlar				
	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
a V-a	1	1	1	1	2
a V-a	1	1	1	1	1
a VII-a	1	1	1	1	1
a VIII-a	1	1	1	1	1
TOTAL	4	4	4	4	5

Analiza variației de copii / elevi pe nivele de învățământ

Anul școlar	PRESCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL	TOTAL
2018 - 2019	50	109	73	232
2019 - 2020	52	110	72	234
2020 - 2021	64	107	77	248
2021 - 2022	51	94	84	229
2022 - 2023	56	81	86	223

Populația școlară a clasei a VIII- a

Anul Școlar	Număr de elevi
2018 - 2019	18
2019 - 2020	17
2020 - 2021	17
2021 - 2022	24

**PREȘCOLAR*****Distribuția populației școlare pe vârstă și an școlar**

Anul școlar	Vârsta			
	3 ani	4 ani	5 ani	6 ani
2018 – 2019	12	7	19	14
2019 – 2020				
2020 – 2021				
2021 – 2022				
2022 – 2023				

* Grădinița cu program normal Nr. 1 Satul Jorăști + Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Zărnești + Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Lunca

PRIMAR

Anul școlar	Vârsta				
	6 ani	7 ani	8 ani	9 ani	>9 ani
2018 – 2019	3	30	16	25	35
2019 – 2020					
2020 – 2021					
2021 – 2022					
2022 – 2023					

GIMNAZIAL

Anul școlar	Vârsta						
	9 ani	10 ani	11 ani	12 ani	13 ani	14 ani	>14 ani
2018 – 2019			6	27	17	17	6
2019 – 2020							
2020 – 2021							
2021 – 2022							
2022 – 2023							

Distribuția populației școlare pe localitatea de domiciliu**PRIMAR**

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la început de an școlar	Satul Jorăști, Comuna Jorăști	Satele: Zărnești și Lunca Comuna Jorăști
2018 – 2019	109	71	38
2019 – 2020			
2020 – 2021			
2021 – 2022			
2022 – 2023			

GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la început de an școlar	Satul Jorăști, Comuna Jorăști	Satele: Zărnești și Lunca Comuna Jorăști
2018 – 2019	73	40	33
2019 – 2020			
2020 – 2021			
2021 – 2022			
2022 – 2023			



Mobilitatea elevilor

PRIMAR

MOBILITATE	Anul școlar				
	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Plecat în județ	9	9			
Venit din județ	5	2			
Plecat în al județ	5	2			
Venit din alt județ	1	6			
Plecat în străinătate					
Venit din străinătate					

GIMNAZIAL

MOBILITATE	Anul școlar				
	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Plecat în județ					
Venit din județ					
Plecat în al județ					
Venit din alt județ					
Plecat în străinătate					
Venit din străinătate					

Absenteism înregistrat la finele anului

PRIMAR

Anul școlar	Număr total de elevi înscriși	Număr total de absențe înregistrate	Număr total de absențe motivate	Pondere de absențe / număr de elevi înscriși
2018 - 2019	109			
2019 - 2020				
2020 - 2021				
2021 - 2022				
2022 - 2023				

GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr total de elevi înscriși	Număr total de absențe înregistrate	Număr total de absențe motivate	Pondere de absențe / număr de elevi înscriși
2018 - 2019	73			
2019 - 2020				
2020 - 2021				
2021 - 2022				
2022 - 2023				

Rata abandonului școlar

Neșcolarizarea se menține la 2% , dar pericolul de creștere a acestuia se datorează neglijenței părinților, influenței anturajului și, uneori, chiar a atitudinii neprofesioniste a unor cadre didactice.

Analiza statistică a Examenelor Naționale



■ **Anul școlar 2018 – 2019: EVALUAREA NAȚIONALĂ** pentru elevii clasei a VIII - a
Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului MECI nr. _____ din _____

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
VIII		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate

■ **Anul școlar 2019 – 2020: EVALUAREA NAȚIONALĂ** pentru elevii clasei a VIII - a
Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului MECS nr. _____ din _____

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
VIII		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate

■ **Anul școlar 2020 – 2021: EVALUAREA NAȚIONALĂ** pentru absolvenții clasei a VIII - a
Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului MECS nr. _____ din _____

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
VIII		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate

■ **Anul școlar 2021 – 2022: EVALUAREA NAȚIONALĂ** pentru absolvenții clasei a VIII - a
Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului MECS nr. _____ din _____

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
VIII	29	18	11	40%	22	7	24%

■ **Anul școlar 2022 – 2023: EVALUAREA NAȚIONALĂ** pentru absolvenții clasei a VIII - a
Examenul s-a organizat și desfășurat pe baza Ordinului MECS nr. _____ din _____

Clasa	Număr de elevi prezenți	Disciplina					
		Limba și literatura română			Matematică		
VIII		Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate	Note obținute sub 5	Note obținute peste 5	% promovabilitate

Rezultate școlare: promovați, repenți la finele anului școlar

PRIMAR

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la începutul anului școlar	Număr de elevi promovați	Număr de elevi repenți
2018 – 2019	109		
2019 – 2020			
2020 – 2021			
2021 – 2022			
2022 – 2023			

GIMNAZIAL

Anul școlar	Număr de elevi înscriși la începutul anului școlar	Număr de elevi promovați	Număr de elevi repetenți
2018 – 2019	73		
2019 – 2020			
2020 – 2021			
2021 – 2022			
2022 – 2023			

Numărul de solicitanți eligibili Legii nr. 269 din anul 2004, pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare EURO 200

Pe anul 2019		Pe anul 2020		Pe anul 2021		Pe anul 2022		Pe anul 2023	
Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari	Număr de cereri depuse		Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari			Număr de cereri depuse	Număr de beneficiari

Numărul de elevii beneficiari privind acordarea de rechizite școlare pe an școlar

Pe anul 2019		Pe anul 2020		Pe anul 2021		Pe anul 2022		Pe anul 2023	
Primar	Gimnaziu	Primar	Gimnaziu	Primar	Gimnaziu	Primar	Gimnaziu	Primar	Gimnaziu

Analiza statistică la admitere în Licee și Profesionale

Anul școlar	Numărul de absolvenți	Liceu		
		Filiera Teoretică	Filiera Vocațională	Filiera Tehnologică
2018 – 2019				
2019 – 2020				
2020 – 2021				
2021 – 2022				
2022 – 2023				

Personalul didactic

■ Didactic

- o Titular:
- o Suplinitor:

Calitatea personalului didactic:

An școlar	Personal didactic	Titulari	Suplinitori
2018 – 2019	23	12	11
2019 – 2020			
2020 – 2021			
2021 – 2022			
2022 – 2023			



DIN CARE: TITULARI

■ PREȘCOLAR

An școlar/ Indicatori	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
Personalul didactic titular din care:					
1. debutant					
2. definitiv	2				
3. grad didactic II					
4. grad didactic I	1				
5. doctorat					

■ PRIMAR

An școlar/ Indicatori	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
Personalul didactic titular din care:					
1. debutant	1				
2. definitiv					
3. grad didactic II					
4. grad didactic I	2				
5. doctorat					

■ GIMNAZIU

An școlar/ Indicatori	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
Personalul didactic titular din care:					
1. debutant					
2. definitiv	3				
3. grad didactic II	1				
4. grad didactic I	1				
5. doctorat					

DIN CARE: SUPLINITOR

■ PREȘCOLAR

An școlar/ Indicatori	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
Personalul didactic suplitor din care:					
1. calificat	1				
2. pensionar					
3. necalificat					
4. asociat					

■ PRIMAR



An școlar/ Indicatori	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
Personalul didactic suplinitor din care:					
1. calificat	1				
2. pensionar					
3. necalificat	1				
4. asociat					

■ GIMNAZIU

An școlar/ Indicatori	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
Personalul didactic suplinitor din care:					
1. calificat	5				
2. pensionar					
3. necalificat	3				
4. asociat					

Din anul 2018 – 2019 personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, conform statelor de funcții, după cum urmează:

- Didactic auxiliar: 0,75 secretar, 0,25 bibliotecar, 1 administrator financiar (contabil șef), 1 informatician 0,5 normă.
- Personalul nedidactic/administrativ: 2,50 îngrijitor, 1 muncitor (foclist), 1 muncitor (șofer pe microbuz școlar), 0,50 pază, 0,50 muncitor (întreținere);
- Activitatea de administrație este asigurată de 8 persoane.

Resurse materiale

Entitate de spațiu școlar	Număr entități	Suprafața m ²	Aprecierea stării
Sală de clasă	8	1 = 36 m ²	funcționale
Laborator SEI Rural	1	40 m ²	funcționale
Biblioteca	1	15 m ²	funcționale
anexă	2	4 m ²	funcționale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în localuri corespunzătoare după cum urmează:

Scoala Gimnaziala Nr.1 Jorăști a fost reabilitată în anul 2007.

Parter: unde își desfășoară activitatea clasele CP, V, VI, VIII are un număr de 4 săli de clasă, 2 anexe (materiale pentru serviciul administrativ și programul guvernamental de Corman – Lapte – Mere), 1 bibliotecă, 1 sală arhivă (incinta bibliotecii), secretariat, cancelarie.

Etaj: unde își desfășoară activitatea clasele I – IV, VII are un număr de 4 săli de clasă, 1 laborator SEI rural, 1 compartiment financiar.

Școala este alimentată cu apă de la puț forat.

Încălzirea se realizează pe **centrala termică**.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic.

Laboratorul SEI Rural este dotat cu 14 + 1 (stații de lucru și server de tip Desktop), 1 imprimantă multifuncțională 1 scanner, 1 videoproiectoare utilat cu tripod (ecran de proiecție), UPS, 1 modem (toate PC-urile sunt interconectate într-o rețea locală de tip client-server, având implementat softul educațional AeL și ASM și sistem de operare Windows Vista și Server 2003) și conexiune la INTERNET prin furnizorul ROMTELECOM și este inclus în Proiectul „Internet prin școala ta”. Finanțarea este realizată prin Ministerul Educației Naționale.

Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Jorăști, Comuna Jorăști

Cuprinde două săli de clasă, 1 cancelarie, 2 camere de bagaje, grup sanitar adaptat preșcolarilor corespunzător din punct de vedere igienico – sanitar, două holuri, camere de depozitat materiale didactice și anexe (destinație administrative).

Unitatea este alimentată cu apă de la puț forat.

Încălzirea se realizează pe **centrală termică**.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

Cele două săli de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul instructiv - educativ se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic.

Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Lunca, Comuna Jorăști.

Cuprinde o sală de clasă, 1 cancelarie, 1 camere de bagaje, toaleta este situată în incinta unității, 1 hol, camere de depozitat materiale didactice și anexe (destinație administrative).

Unitatea este alimentată cu apă de la puț forat.

Încălzirea se realizează cu lemne.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

Sală de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul instructiv - educativ se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic.

Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Zărnești, Comuna Jorăști.

Cuprinde o sală de clasă, 1 cancelarie, 1 camere de bagaje, toaleta este situată în incinta unității, 1 hol, 1 cameră de depozitat materiale didactice și anexe (destinație administrative).

Unitatea este alimentată cu apă de la puț forat.

Încălzirea se realizează cu lemne.



Iluminatul este atât natural cât și artificial.

Sala de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul instructiv - educativ se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic.

Sursele de finanțare ale instituțiilor sunt:

- Ministerul Educației Naționale;
- Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- Consiliul Local a Comunei Jorăști;
- Primăria Comunei Jorăști.

Informații de tip calitativ

- **Ambianța în unitatea școlară:** cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte sunt rezolvate în mod obiectiv.
- **Relațiile dintre directori-personal, profesori-profesori, profesori-elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.
- **Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:
 - ✦ majoritatea elevilor (copiilor) provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);
 - ✦ condiții grele de trai, insuficiente locuințe necorespunzătoare (familii cu număr de copii locuiesc în spații mici, locuințe cu probleme sanitare, număr mare de copii în aceleași familii), mediul ambiant necorespunzător;
 - ✦ nivelul scăzut de cultură și educație;
 - ✦ lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și îndrumare a copiilor lucrul generat și de plecarea acestora în străinătate;
 - ✦ în localitate le sunt oferite suficiente modele comportamentale negative: abandon școlar, furturi, beție, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;
 - ✦ apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați generatoare de posibile conflicte.
- **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesului în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.
- **Managementul unității școlare** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii consiliului de administrație și al consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comișii pe ciclu de învățământ, fiecare comisie având un responsabil. Există comișii de lucru pe probleme. Responsabilii comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.
- **Relații cu comunitatea.** Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri - lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.



6. DIAGNOZA POPULAȚIEI ȘCOLARE



6.1. ANALIZA PEST

A. Factori Politico - Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către instituție a personalului calificat (sau prin I.S.J. Galați) și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute decât după fapte foarte grave.

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

d) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive educative;
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii (structuri a instituției / unității de învățământ) prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- lipsa marilor societăți comerciale din comuna influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv - educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează motivarea copiilor - elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor (copiilor) provin din familii cu pregătire medie și fără pregătire.

d) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- 2 clădiri școală funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ
- 2 clădiri grădiniță funcționale, cu dotări și utilități necesare desfășurării procesului instructiv-educativ
- acces la Internet și televiziune prin cablu;

E. Factori ecologici

Copii desfășoară acțiuni multiple de ecologizare dar care nu pot influența conștiința masei care continuă să aibă un comportament ecologic primar.

6.2. ANALIZA SWOT

Din analiza cele patru domenii funcționale – **curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, dezvoltarea relațiilor comunitare** obținem o sinteză globală pe medii, intern și extern, finalizată prin identificarea nevoilor de dezvoltare.

6.2.1. CURRICULUM

6.2.1.1. Primar / Gimnazial

PUNCTE TARI

- Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisi metodice;
- Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;
- Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
- Realizarea inspecțiilor la clasă de către directori și șefii comisiilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- Oferta de opționale este foarte diversificată;
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii tezelor cu subiect unic
- Biblioteca școlii are peste **4000** de volume, venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare;
- Utilizarea platformei AeL în procesul de predare-învățare.

PUNCTE SLABE

- Nu există material didactic suficient și modern;
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- C.D.Ș. nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;
- Lipsa unor manuale.

OPORTUNITATI

- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;
- Conectarea la Internet în mai multe săli de clasă;
- Atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente;
- Interdisciplinaritatea.

PUNCTE SLABE

- Nu există material didactic suficient și modern;
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- C.D.Ș. nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;
- Lipsa unor manuale.

6.2.1.2. Preșcolar

PUNCTE TARI

- ✦ Existența documentelor curriculare necesare bunei desfășurări a activităților (programe, ghiduri, caiete speciale, auxiliare didactice), precum și o serie de materiale de specialitate nou apărute în vederea stimulării studiului individual;
- ✦ Programul educativ proiectat în grădinița noastră valorizează în cel mai înalt grad nevoia de joc și de dezvoltare liber - creativă a copilului;
- ✦ Respectarea principiilor alternativei în abordarea conținuturilor: individualizare, prezența centrelor de activitate, implicarea familiei;
- ✦ Proiectarea activităților pe principiile integrării și a lucrului pe centre de activitate;
- ✦ Organizarea spațiului educațional pe centre de activitate și abordarea informației pe domenii ce transcend granițele dintre discipline;
- ✦ Oferta activităților opționale acoperă o arie variată de cadre didactice cu aptitudini în domeniu: calculator, șah, dans popular, dans sportiv, pictură, teatru de păpuși, educație ecologică, educație rutieră, educație pentru sănătate.

PUNCTE SLABE

- ✦ Lipsa de atenție, manifestată uneori în alegerea auxiliarelor didactice;
- ✦ Achiziționarea materialului prin efortul financiar propriu al cadrelor didactice;
- ✦ Lipsa resurselor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților opționale.

OPORTUNITĂȚI

- ✦ Implicarea în program a ajutoarelor de educatoare;
- ✦ Încalinițiile artistice ale cadrelor didactice ce permit diversificarea CDȘ - urilor la nivelul unității;
- ✦ Existența parteneriatelor cu diverși factori educaționali care vine să adâncească cunoașterea;
- ✦ Internetul ca modalitate de selectare a conținuturilor, oferta curriculară îmbogățindu-se în acest sens.

AMENINȚĂRI

- ✦ Existența pe piața de carte a unor auxiliare didactice lipsite de valoare, care pot fi luate drept modele de cadrele didactice lipsite de experiență

6.2.2.RESURSE UMANE



6.2.2.1. Primar / Gimnaziu

PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate;
- Recrutarea și încadrarea cu personal didactic și nedidactic, prin concursuri organizate în instituție;
- Un număr mare de cadre didactice titulare;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare;
- Toți absolvenții școlii sunt înscriși la licee și S.A.M.

PUNCTE SLABE

- Există fluctuații în componența corpului profesoral;
- Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici;
- Nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC;
- Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev;
- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;
- Există și elevi cu rezultate mai slabe la învățătură. Avem și elevi problemă(dar, din fericire, un număr mic).

OPORTUNITĂȚI

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate;
- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă;
- Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme;
- Atragerea de fonduri pentru premiarea elevilor și a cadrelor didactice;
- Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate.

AMENINȚĂRI

- Plecarea în străinătate a unor elevi;
- Scăderea populației școlare;
- Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați;
- Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor;
- Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;
- Reducerile de activitate aplicate deja sau care vor apare în viitor.

6.2.2.2. Preșcolar

PUNCTE TARI

- ◆ Cadre didactice competente cu experiență și bine pregătite din punct de vedere profesional;
- ◆ Existența spiritului de competiție între cadrele didactice de la nivelul unității;
- ◆ Interesul cadrelor didactice față de formele de perfecționare continuă;
- ◆ Crearea unui sistem evaluativ obiectiv, constructiv, care să încurajeze performanța didactică;
- ◆ Personal de îngrijire competent;

PUNCTE SLABE

- ◆ Lipsa de determinare și de curaj în accesarea proiectelor cu finanțare externă;
- ◆ Slaba motivare datorată salarizării;
- ◆ Atitudine conservatoare și rezistența la schimbare a unor cadre didactice.

OPORTUNITĂȚI



- ◆ Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare, promovare și formare continuă ;
- ◆ Perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare de licență, masterat;
- ◆ Stimularea cadrelor didactice prin posibilitatea de a participa la concursul de obținere a gradației de merit;
- ◆ Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara programului de lucru, ceea ce duce la creșterea coeziunii grupului de lucru;
- ◆ Derularea de proiecte educaționale zonale sau județene.



AMENINTAR

- ◆ Costul, uneori ridicat, al unor cursuri de formare duce la renunțarea unor cadre didactice de a mai participa;
- ◆ Abundența extraordinară a concursurilor și simpoziunilor și goana după diplome a unor cadre didactice poate duce la deturnarea direcției demersului didactic.

6.2.3. RESURSE MATERIALE

6.2.3.1. Primar / Gimnaziu

PUNCTE TARI

- Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;
- Școala deține autorizație de funcționare;
- Baza materială bună în continuă modernizare;
- Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, preșcolare;
- Conectarea la Internet;
- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.

PUNCTE SLABE

- Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;
- Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;
- Lipsa unui proiect cu finanțare externă;
- Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi;
- Realizarea de venituri extrabugetare din diverse activități, sponsorizări.

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;
- Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente;
- Alocarea de către Primăria Comunei Jorăști a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;
- Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratorul SEI și cu carte școlară pentru bibliotecă.

AMENINTARI

- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu;
- Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

6.2.2.1. Preșcolar

PUNCTE TARI

- ☞ Spațiu propriu pentru desfășurarea activităților;
- ☞ Existența unor săli de grup spațioase, dotate cu mobilier modular și aparatură de birotică și electrică necesară bunei desfășurări a activităților;
- ☞ Starea fizică a spațiilor destinate preșcolarelor se încadrează în normele de igienă corespunzătoare;

- ✎ Dotarea cu materiale didactice este corespunzătoare unei bune desfășurări a activităților, cu perspective de îmbunătățire;
- ✎ Există o sursă de conectare la internet;
- ✎ Existența a unui PC, o imprimantă, precum și a altor mijloace audio-video, care facilitează învățarea;
- ✎ Încadrarea în normele de igienă și P.S.I corespunzătoare.



PUNCTE SLABE

- ✎ Lipsa unei săli de sport și a unei scene pentru prezentarea serbărilor;
- ✎ Neasigurarea securității unității pe timpul nopții și a sfârșitului de săptămână;
- ✎ Relația deficitară grădiniță - agenți economici și implicit obținerea cu greu a unor sponsorizări.

OPORTUNITĂȚI

- ✎ Posibilități de antrenare a părinților în acțiuni de susținere materială a grădiniței.

AMENINȚĂRI

- ✎ Instabilitate economică, politică și legislativă;
- ✎ Rata inflației poate determina neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate;
- ✎ Șomajul;
- ✎ Puține posibilități de sponsorizare;
- ✎ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile unității;
- ✎ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura morală a echipamentelor existente.

6.2.4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

6.2.4.1. Primar / Gimnaziu

PUNCTE TARI

- Colaborarea cu Primăria Comunei Jorăști, Consiliul Local al Comunei Jorăști, Secția de Poliție din Comuna Jorăști, Poliția Comunala, Dispensarul Uman din Comuna Jorăști;
- Colaborare bună cu preoții Bisericii din satele comunei;
- Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;

PUNCTE SLABE

- Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ sau din zonă;
- Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.

OPORTUNITĂȚI

- Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;
- Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;
- Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;
- Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.

AMENINȚĂRI

- Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii.

6.2.4.2. Preșcolar

PUNCTE TARI

- ◆ Desfășurarea unor acțiuni organizate în scop educativ, în echipă cu diverși factori;
- ◆ Colaborarea cu părinții în derularea unor activități educative;
- ◆ Desfășurarea unor proiecte de parteneriat la nivel zonal și județean;
- ◆ Existența parteneriatelor educaționale cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii, vizite la muzee, biblioteci, vizionări de spectacole) sau a unor proiecte de mai mare anvergură;
- ◆ Antrenarea copiilor în concursuri locale, județene, cu diferite ocazii;
- ◆ Mediatizarea activității grădiniței.

PUNCTE SLABE

- ◆ Slaba pregătire a cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

OPORTUNITĂȚI

- ◆ Disponibilitatea și responsabilitatea unor factori instituționali de a veni în sprijinul grădiniței (Primăria, Poliția, Biserica, ONG-urile, diferite instituțiile culturale) prin desfășurarea unor activități în comun;
- ◆ Organizarea unor schimburi de experiență cu alte grădinițe din zonă;
- ◆ Realizarea unei reviste a grădiniței prin care să consolidăm legăturile cu comunitatea.

AMENINȚĂRI

- ◆ Reticența firmelor în sponsorizarea grădiniței;
- ◆ Timpul limitat al părinților, care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor;

III. STRATEGIA

1. ȚINTELE STRATEGICE

Ținând cont de oportunitățile oferite de politicile educaționale la nivel național, fiind receptivi la schimbările socio-economice contemporane, la fluctuațiile de pe piața muncii, la tendințele demografice și la preșunerile comunității de adaptare a ofertei educaționale, echipa de elaborare a planului de dezvoltare instituțională a **Școlii Gimnaziale Nr.1 Comuna Jorăști** a stabilit următoarele **scopuri / ținte strategice**:

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea copiilor, elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui copil - elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanței școlare și includerea tuturor copiilor - elevilor într-o formă superioară de școlarizare. Includerea școlii într-un proiect de prevenire a abandonului școlar;
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii - grădinițelor;
5. Promovarea imaginii școlii - grădinițelor în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțional și de continuator al tradițiilor locale.



2. OPȚIUNILE STRATEGICE

OPȚIUNEA STRATEGICĂ

Ținta strategică	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea Curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor copiilor - elevilor într-o formă de educație extracurriculare	• Aplicare de chestionare elevilor și părinților; • Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; • Activități extracurriculare complementare.	• Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; • Identificarea surselor de finanțare • Folosirea eficientă a dotărilor existente.	• Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	• Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;
2. Încadrarea cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	• Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; • Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	• Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; • Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; • Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	• Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice de la gimnaziu, primar și preșcolar; • Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; • Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	• Colaborarea cu Casa Corpului Didactic din Galați pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3. Prevenirea eșecului școlar creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor copiilor - elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	• Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu C.E.S. și prevenirea eșecului școlar; • Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor; • Realizarea de programe de pregătire suplimentară a	• Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; • Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic	• Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	• Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților; • Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ



OPȚIUNEA STRATEGICĂ				
Tinta strategică	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
	elevilor capabili de performanță.			
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii – grădinițelor	• Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii - grădinițelor; • Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii - grădinițelor;	• Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; • Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; • Procurarea de fonduri extrabugetare; • Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; • Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de copii - elevi.	• Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; • Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; • Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea copiilor - elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	• Colaborarea cu comitetele de părinți ale grupelor - claselor; • Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
	• Implicarea copiilor -elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii - grădinițelor și a tradițiilor locale în rândul părinților; • Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii - grădinițelor; • Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	• Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; • Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; • Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor - elevilor și formațiilor câștigătoare.	• Motivarea participanților prin acordarea de premii.	• Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii - grădinițelor; • Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.
5. Promovarea imaginii școlii - grădinițelor în comunitate				

3. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode

de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară



4. PROGRAME PENTRU REALIZAREA MIȘIUNII PROIECTULUI

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor copiilor - elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;					
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de copii - elevi;					
2.	RESURSE UMANE	Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor copiilor - elevilor într-o formă de activitate nonformală.					
		Participarea cadrelor didactice la programe de formare;					
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți copii - elevii;					
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;					
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);					
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.					
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;					
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;					
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii					



1. PLANURI OPERAȚIONALE

2. ANEXE



PLANURILE OPERAȚIONALE

pentru anul școlar 2018 – 2019

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	☒ părinți/tutori, educatori, institutori, învățători, profesori, elevi; ☒ chestionare adresate elevilor și părinților; ☒ alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii; ☒ reglementările în vigoare privind organizarea CDS.	educatori, învățători, diriginți coordonați de directorul școlii, consilierul educativ și de Comisia pentru curriculum TERMEN – februarie	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii C.D.S.	Dezbateri cu părinți și în cadrul comisiilor metodice	☒ educatori, învățători și profesori; ☒ spații și dotări materiale existente; ☒ reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS.	Comisia pentru curriculum Director Educatori, învățători și profesori TERMEN – februarie	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale	☒ cadre didactice ☒ baza materială ☒ cursuri de perfecționare oferite de CCD Galați și parteneri sau proiecte derulate de MEC/ISJ Galați	Comisia pentru curriculum Director Educatori, învățători și profesori TERMEN – februarie - martie	Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Comisia pentru Curriculum	☒ cadre didactice ☒ baza materială	Director Comisia pentru curriculum TERMEN – martie	Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional



b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ și CCD Galați de cursuri de perfecționare	- Conducerea școlii - Oferta de la CCD și ISJ - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor	Director Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice Coordonatorii comisiilor metodice <i>Termen: septembrie</i>	Dezbatere în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative la nivel zonal, județean, național și internațional	- resursele materiale și financiare ale școlii - poziția geografică și reputația școlii - oferta curriculară a școlii	conducerea școlii <i>Termen - permanent</i>	candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	- ofertele CCD, universități, debateri tematice ale Consiliului profesoral - activitatea comisiilor metodice - abonamente la reviste de specialitate - achiziționarea de către bibliotecă școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice - informații obținute prin Internet	conducerea școlii Comisia de formare și perfecționare Coordonatorii comisiilor metodice Consiliul de administrație <i>Termen - permanent</i>	Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare Întruniri tematice la nivel de comisie metodică Participare la cercurile pedagogice Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Înscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatei de merit și a distincției „Gheorghe Lazăr”	- resurse financiare proprii - prestigiul școlii - laboratoare	Consiliul de administrație Comisii pe arii curriculare Conducerea școlii <i>TERMEN – conform calendarului</i>	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic Acordarea de recompense în conformitate cu normativele în vigoare

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultații	☒ resurse financiare proprii ☒ sală de clasă, laboratoare ☒ baza logistică existentă	Consiliul de administrație Comisii metodice Conducerea școlii <i>TERMEN – conform calendarului</i>	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Galați și de MEN	☒ resurse financiare proprii ☒ baza logistică existentă	cadrele didactice <i>TERMEN – conform calendarului</i>	Monitorizarea concursurilor școlare Acordarea de recompense
Dobândirea de competențe TIC	Softuri Educaționale prin clasa virtuală a platformei AeL desfășurată în laboratorul SEI	☒ resurse financiare proprii ☒ baza logistică existentă	cadrele didactice, prof. coordonator al laboratorului SEI <i>TERMEN – permanent</i>	Înregistrarea lecțiilor parcurse AeL și popularizarea acestora
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de copii/elevi	☒ rețeaua internet ☒ biblioteca școlii ☒ echipamentul electronic din dotare	cadrele didactice <i>TERMEN – permanent</i>	Maape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	Derularea unor programe/proiecte	☒ scrisoarea de intenții a școlii ☒ cadre didactice și părinți ☒ planul de dezvoltare al școlii ☒ baza materială existentă	conducerea școlii, cadrele didactice <i>TERMEN - permanent</i>	Planul strategic privind obținerea de resurse financiare Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală



OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	Reînnoirea contractelor de închiriere	☑ contractele existente	directorul școlii	Obținerea de fonduri extrabugetare
Identificarea surselor de finanțare	Discuții în cadrul consiliului de administrație	☑ instituții potențial partener ☑ cadrele didactice ☑ părinții/tutori legali	<i>TERMEN – octombrie</i> directorul școlii, cadrele didactice	Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	Cereri de sponsorizare	☑ instituții partener ☑ Consiliul de administrație	directorul școlii <i>TERMEN - permanent</i>	Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 25 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	☑ planul de dezvoltare al școlii ☑ Consiliul de administrație ☑ Consiliul reprezentativ al părinților	Consiliul de administrație cadrele didactice Comitetul consultativ al părinților <i>TERMEN - permanent</i> <i>TERMEN - semestrial</i>	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor instituții partener	- Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	directorul adjunct consilierul educativ cadrele didactice părinți <i>TERMEN – permanent</i>	Centralizarea potențialilor parteneri Întruniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	consilierul educativ cadrele didactice părinți <i>TERMEN – septembrie</i>	Avizarea de către ISJ Galați a proiectelor propuse



OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Planificarea activităților comune	- Ședințe de lucru cu partenerii	- instituții partenere - școala	învățători și diriginții directorul adjunct consilierul educativ coordonatorii de proiecte TERMEN - septembrie/octombrie	Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- Vizite la diferite instituții - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Serbări școlare - Excursii didactice	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	Directorii învățători și diriginții consilierul educativ Comisia PSI și PM TERMEN – permanent	Respectarea schemei de programe Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor	Consilierul cu imaginea școlii TERMEN: permanent	Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	Elaborarea fișei de prezentare a școlii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul SEI	Comisia de promovare a imaginii școlii TERMEN: octombrie	Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (pagina web)	Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	- cadre didactice, părinți - resurse financiare - laboratorul SEI - elevi	Comisia de promovare a imaginii școlii TERMEN: anul școlar 2018 - 2019	Publicarea pe Internet a prezentării școlii Comunicare online pe forum
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	Directorul Comisia de promovare a imaginii școlii TERMEN: octombrie	Elaborarea unui instrument de colectare a datelor



IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	șefii comisiilor și catedrelor; comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie 2018	produsul final	fișă de apreciere	criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	șefii comisiilor și catedrelor;	2018 – 2019	proiect C.D.Ș.	fișe de evaluare	standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	baza de date a școlii	liste de prezență la cursuri.	număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	Educatori, învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	Săptămânal	registru de evidență a reparațiilor	analize, rapoarte	volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	responsabil cu promovarea imaginii școlii	Săptămânal	baza de date a școlii	științe statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ

- Va fi realizată de reprezentanții ai Inspectoratului Școlar Județean Galați și de către Ministerul Educației Naționale.



3. EVALUARE INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, responsabili comisiilor și catedrelor	la finalul acțiunii	baza de date a școlii	chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, responsabili comisiilor și catedrelor	Semestrial	baza de date a școlii	analize, statistici	numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	Semestrial	baza de date a școlii	analize, rapoarte	creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director Consilierul educativ	Responsabil cu proiecte și programe educaționale	Semestrial	baza de date a școlii	analize	Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	Responsabil cu promovarea școlii	Lunar	baza de date a școlii	statistici, rapoarte	numărul de apariții pozitive în mass-media

DIRECTOR,
prof. JICMAN FLORIN IONEL





Proiect de Dezvoltare Instituțională 2018 - 2023
actualizat în 14.01.2019

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

a) Diagnoza mediului intern și extern

Informații de tip cantitativ

Populația școlară

- Mediul de proveniență: rural
- Număr de copii / elevi

Analiza demografică a populației școlare

■ **PREȘCOLAR ***

Anul școlar	Grupa				TOTAL
	mică	mijlocie	mare	pregătitoare	
2018-2019		40	12		52
2019-2020					
2020-2021					
2021-2022					
2022-2023					

*Grădinița cu program normal Nr. 1 Satul Jorăști + Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Zărnești + Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Lunca

■ **PRIMAR**

Clasa	Anul școlar				
	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Clasa Pregătitoare	23				
I	25				
a II-a	28				
a III-a	15				
a IV-a	18				
TOTAL	109				

■ **GIMNAZIAL**

Clasa	Anul școlar				
	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
a V-a	25				
a V-a	18				
a VII-a	12				
a VIII-a	18				
TOTAL	73				

Populația școlară a cunoscut o descreștere între 2018 - 2019, 2019 - 2020, 2020 - 2021, 2021 - 2022 și 2022 - 2023, tendința de creștere fiind prognozată pentru următorii ani școlari.



■ număr de grupe / clase

Analiza variației a numărului de grupe / clase pe an școlar

PREȘCOLAR*

Anul școlar	Grupa				TOTAL
	mică	mijlocie	mare	pregătitoare	
2018 – 2019		3	1		4
2019 – 2020					
2020 – 2021					
2021 – 2022					
2022 – 2023					

* Grădinița cu program normal Nr. 1 Satul Jorăști + Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Zărnești + Grădinița cu program normal Nr.1 Satul Lunca

PRIMAR

Clasa	Anul școlar				
	2018 – 2019	2019 – 2020	2020- 2021	2021 – 2022	2022 - 2023
Clasa Pregătitoare	1				
I	1				
a II-a	1				
a III-a	1				
a IV-a	1				
TOTAL	5				

GIMNAZIAL

Clasa	Anul școlar				
	2018 – 2019	2019 – 2020	2020- 2021	2021 – 2022	2022 - 2023
a V-a	1				
a V-a	1				
a VII-a	1				
a VIII-a	1				
TOTAL	4				

Analiza variației de copii / elevi pe nivele de învățământ

Anul școlar	PREȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL	TOTAL
2018 – 2019	50	109	73	232
2019 – 2020				
2020 – 2021				
2021 – 2022				
2022 – 2023				

Analiza variației de copii / elevi pe nivele de învățământ

Anul școlar	PREȘCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIAL	TOTAL
2018 – 2019	50	109	73	232
2019 – 2020				
2020 – 2021				
2021 – 2022				
2022 – 2023				



Populația școlară a clasei a VIII- a

Anul Școlar	Număr de elevi
2018 – 2019	18
2019 – 2020	
2020 – 2021	
2021 – 2022	

Rata abandonului școlar

Neșcolarizarea se menține la 2% , dar pericolul de creștere a acestuia se datorează neglijenței părinților, influenței anturajului și, uneori, chiar a atitudinii neprofesioniste a unor cadre didactice.

Personalul didactic

■ Didactic

o Titular:

o Suplinitori:

Calitatea personalului didactic:

An școlar	Personal didactic	Titulari	Suplinitori
2018 – 2019	23	12	11
2019 – 2020			
2020 – 2021			
2021 – 2022			
2022 – 2023			

DIN CARE: TITULARI

■ PREȘCOLAR

An școlar/ Indicatori	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
Personalul didactic titular din care:					
1. debutant					
2. definitiv	2				
3. grad didactic II					
4. grad didactic I	1				
5. doctorat					

■ PRIMAR

An școlar/ Indicatori	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
Personalul didactic titular din care:					



1. debutant	1				
2. definitiv					
3. grad didactic II					
4. grad didactic I	2				
5. doctorat					

■ GIMNAZIU

An școlar/ Indicatori	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
Personalul didactic titular din care:					
1. debutant					
2. definitiv	3				
3. grad didactic II	1				
4. grad didactic I	1				
5. doctorat					

DIN CARE: SUPLINITOR

■ PREȘCOLAR

An școlar/ Indicatori	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
Personalul didactic suplinitor din care:					
1. calificat	1				
2. pensionar					
3. necalificat					
4. asociat					

■ PRIMAR

An școlar/ Indicatori	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
Personalul didactic suplinitor din care:					
1. calificat	1				
2. pensionar					
3. necalificat	1				
4. asociat					



■ GIMNAZIU

An școlar/ Indicatori	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022	2022 – 2023
Personalul didactic suplinitor din care:					
1. calificat	5				
2. pensionar					
3. necalificat	3				
4. asociat					

Din anul 2018 – 2019 personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, conform statelor de funcții, după cum urmează:

■ Didactic auxiliar: **0,75 secretar, 0,25 bibliotecar, 1 administrator financiar (contabil șef), 0,5 informatician.**

■ Personalul nedidactic/administrativ: **2,50 îngrijitor, 1 muncitor (focist), 1 muncitor (șofer pe microbuz școlar), 0,50 pază, 0,50 muncitor (întreținere);**

■ Activitatea de administrație este asigurată de 8 persoane.

Resurse materiale

Entitate de spațiu școlar	Număr entități	Suprafața m ²	Aprecierea stării
Sală de clasă	8	1 = 36 m ²	funcționale
Laborator SEI Rural	1	40 m ²	funcționale
Biblioteca	1	15 m ²	funcționale
anexă	2	4 m ²	funcționale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în localuri corespunzătoare după cum urmează:

Școala Gimnazială Nr.1 Jorăști a fost reabilitată în anul 2007.

Parter: unde își desfășoară activitatea clasele CP, V - VII are un număr de 4 săli de clasă, 2 anexă (materiale pentru serviciul administrativ și programul guvernamental de Cormul – Lapte - Mere), 1 bibliotecă, 1 sala arhivă (incinta bibliotecii), secretariat, cancelarie.

Etaj: unde își desfășoară activitatea clasele I – IV, VIII are un număr de 4 săli de clasă, 1 laborator SEI rural, 1 compartimentul financiar.

Școala este alimentată cu apă de la puț forat.

Încălzirea se realizează pe **centrala termică**.

Iluminatul este atât natural cât și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic.



Laboratorul SEI Rural este dotata cu 15 + 1 (stații de lucru și server de tip Desktop), 1 imprimantă multifuncțională , 1 scanner, 1 videoproiectoare utilat cu tripod (ecran de proiecție), UPS, 1 modem (toate PC-urile sunt interconectate într-o rețea locală de tip client-server, având implementat softul educațional AeL și ASM și sistem de operare Windows Vista și Server 2003) și conexiune la INTERNET prin furnizorul ROMTELECOM și este inclus în Proiectul „Internet prin școala ta”. Finanțarea este realizată prin Ministerul Educație Naționale.

prof. Jicman Florin Ionel

