



Nr. 2205 din 16.10.2025

Dezbătut și avizat în ședința CP din 15.10.2025
Aprobat în ședința CA din 16.10.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2023 - 2028

Actualizat în anul școlar 2025 - 2026

Director, Prof. Mirela - Teodora Badiu





CUPRINS

LEGI ȘI DOCUMENTE CARE STAU LA BAZA ELABORĂRII PDI.....	
I. PREZENTAREA UNITĂȚII.....	4
I. A. ISTORIC.....	4
I.B. STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR.....	5
RESURSA UMANĂ.....	5
I.B.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ	5
I.B.2. NUMĂR DE GRUPE ȘI NUMĂR DE PREȘCOLARI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025:	5
I.B.3. DINAMICA NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI.....	5
I.B.4 DATE PRIVIND PERSONALUL DIDACTIC.....	6
I.B.5. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE/ PERFEȚIONARE.....	8
I.B.6. COMISII FUNCȚIONALE SI RESPONSABILITĂȚI LA NIVELUL UNITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026	10
I.B.7. RESURSE MATERIALE	10
I.B.8. SERVICII OFERITE DE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	11
I.B.9. RESURSE FINANCIARE.....	12
I.B.10. RESURSE CURRICULARE	13
MATERIALELE CURRICULARE PENTRU NIVELUL PREȘCOLAR:.....	13
I.B.11. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	13
I.B.12. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ) ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026	14
I.B.13. PROGRAMUL ZILNIC -REPERE ORARE.....	14
I.B.14. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE	15
I.B.15. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ	17
II. ORGANIGRAMA.....	19
III. ANALIZA DE NEVOI	20
IV. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE	23



LEGI ȘI DOCUMENTE CARE STAU LA BAZA ELABORĂRII PDI:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și metodologiile subsecvente acesteia, aplicabilă conform alin. 3, art. 1 din OME 6072/2023;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME 5726/2024, cu modificările și completările OMEC 6055/2025;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordinul M.E.C. nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- Ordinul M.E.C. nr. 5726/2024, privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E.C. nr.5545/ 10.09.2020, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2024-2025;
- OMECTS nr.5561/ 2011, privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar modificat și completat prin OMEC nr. 4303/ 21.05.2020;
- OMECI nr. 5132/ 2009, privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- OME 6223/4.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordin nr.600/ 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; instrucțiunea nr.1/16.05.2018, privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9- Proceduri, prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/ 2018;
- Ordinul nr. 4831/ 30.08.2018, privind aprobarea Codului- cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OMEN nr. 4694/ 02.08.2019, privind aprobarea Curriculum-ului pentru educație timpurie;
- Ordinul 1409/ 29.06.2007, cu privire la aprobarea strategiei MECI de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.



I. PREZENTAREA UNITĂȚII

I. A. ISTORIC ȘI DESCRIERE

Grădinița cu Program prelungit „Motanul Încălțat” Galați este o unitate de învățământ preuniversitar de stat, coordonată de Ministerul Educației Naționale, prin Inspectoratul Școlar Județean Galați. Grădinița este situată în cartierul Micro 19, Str. Costache Conachi Nr. 2C, într-o zonă populată și activă economic, fiind înființată în anul 1976.

Grădinița cu Program Prolungit - Galați are personalitate juridică din anul 1976, și are în componență, structurile arondate Grădinița cu Program Prolungit „Alice” (Micro 20, Bd. Dunărea nr. 27, Bl. D7, parter), și Grădinița cu Program Prolungit „Voinicelul” (Țiglina 3, Str. Mihail Sadoveanu Nr. 1).

Din anul 2012 grupele cu program normal ale grădiniței funcționează în anexa situată în cartierul Micro 20, Strada Brăilei, nr. 105, Bl. A5, parter, care la început, în 2012, avea 4 grupe de preșcolari, în prezent numărul acestora fiind de 5.

Grădinița cu Program Prolungit „Motanul Încălțat” Galați funcționează într-o zonă în care se află mai multe instituții de învățământ și de cultură: Școala Gimnazială Nr. 29 Galați, Școala Gimnazială nr. 17 Galați, Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați, Grădinița cu Program Prolungit „Codruța”, Biserica Sf. Ana. Grădinița funcționează cu program exclusiv prelungit (6-19.00).

Grădinița cu Program Prolungit „Alice” Galați a fost înființată în 1985, are o suprafață de 471 mp, și funcționează cu 3 grupe program prelungit. În zonă se mai află Școala Gimnazială nr. 3 Galați și Grădinița cu program Prolungit „Prichindel” Galați

Grădinița cu Program Prolungit „Voinicelul” Galați a fost înființată în 1971 și în apropiere se mai află Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Galați, Grădinița cu Program Prolungit nr. 30 Galați și Școala Gimnazială nr. 10, cu Grădinița cu Program Normal „Lizuca”, și în care funcționează două grupe cu program prelungit.

Toate grădinițele se află amplasate în zone dens populate, cu blocuri de locuințe, cu populație tânără în expansiune, accesul la serviciile grădiniței fiind limitat de numărul de locuri la grupă.

Toate clădirile sunt construite în anii 1960 - 1970 în spații special destinate.



I.B. STAREA ACTUALĂ A RESURSELOR

RESURSA UMANĂ

I.B.1. POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Preșcolarii grădiniței provin în special din zonele adiacente grădinițelor, dar și din alte zone ale orașului, din medii social - economice diverse. În anul școlar 2024 - 2025 au frecventat grădinița 19 copii cu cerințe educaționale speciale, cu certificat de orientare școlară emis de CJRAE. Copiii înscriși sunt predominant de naționalitate și cetățenie română, cu mici excepții (Siria, Republica Moldova, audient Ucraina).

I.B.2. NUMĂR DE GRUPE ȘI NUMĂR DE PREȘCOLARI ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 -

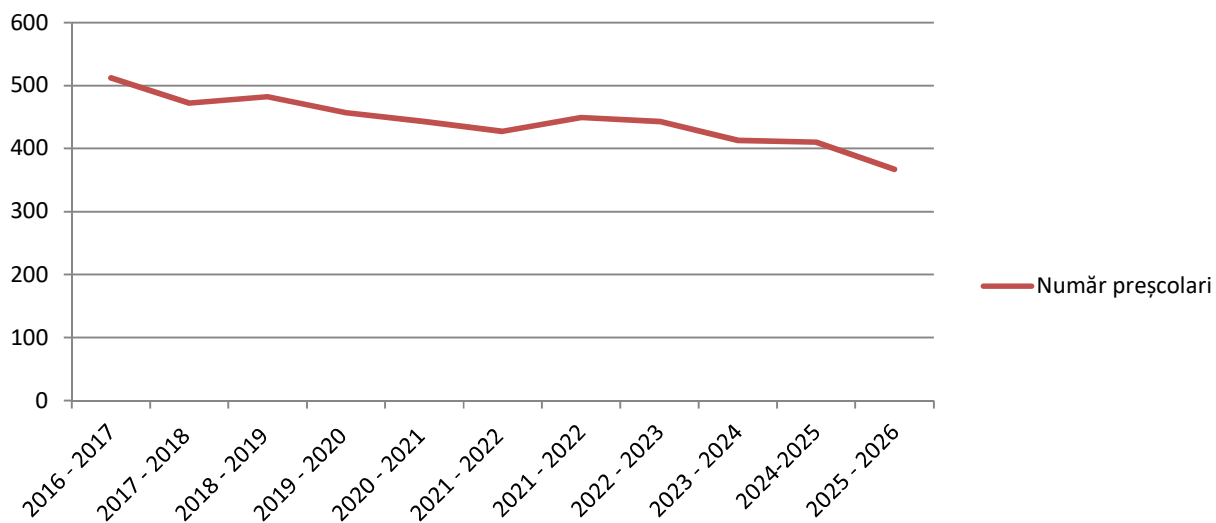
2026:

În anul școlar 2025 - 2026 Grădinița funcționează cu un număr de 17 grupe omogene de preșcolari, din care:

Grădinița	Număr de grupe cu program prelungit	Număr de preșcolari cu program prelungit	Număr de grupe cu program normal	Număr de preșcolari cu program normal	Număr de preșcolari / grădiniță
Grădinița cu Program Prolungit „Motanul Încălțat” Galați	8	189	4	65	254
Grădinița cu Program Prolungit „Alice” Galați	3	67	-	-	67
Grădinița cu Program Prolungit „Voinicelul” Galați	2	46	-	-	46
Total grupe / preșcolari	13	302	4	65	367

I.B.3. DINAMICA NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI (2016 - 2025):

Evoluția populației școlare 2016 - 2025



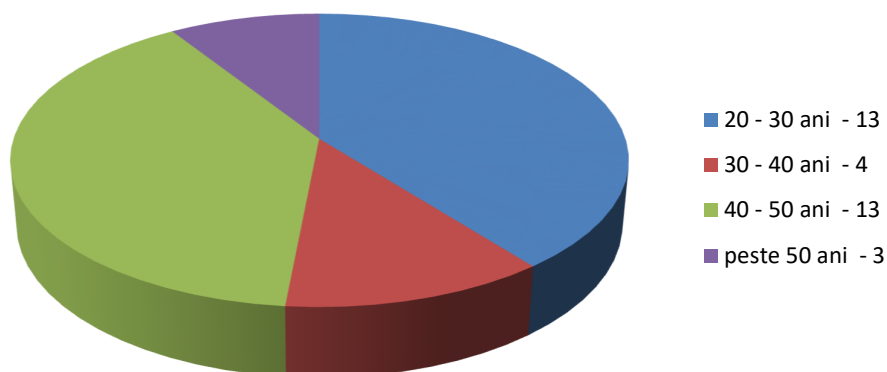
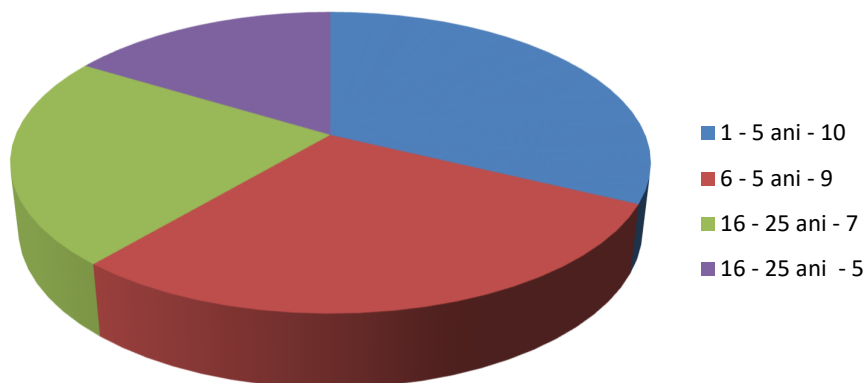
**PERSONAL DIDACTIC - 30 cadre didactice**

În anul școlar 2025 - 2026 în unitatea de învățământ cu personalitate juridică își desfășoară activitatea 31 cadre didactice din care 30 - personal didactic de predare, 1 - personal didactic de conducere.

Activitatea didactică este asigurată de 30 cadre didactice, din care:

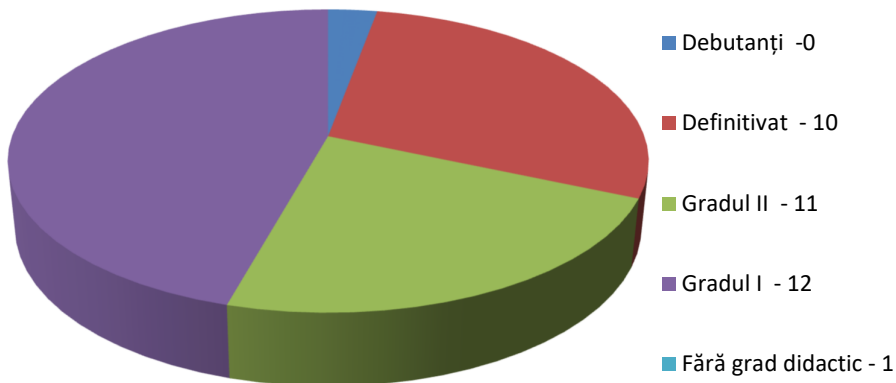
- 27 titulari și 3 suplinitori;
- 2 metodiști ai ISJ;
- 6 responsabili de cerc metodic ;
- 1 membru al Consiliului Consultativ - Disciplina educație timpurie al Inspectoratului Școlar Galați;
- 3 membri în corpul național de experți în management educațional.

Dintre acestea, la Grădinița cu P.P. „Alice” își desfășoară activitatea 6 educatoare titulare, iar la Grădinița cu P.P. „Voinicelul” - 4 cadre didactice titulare.

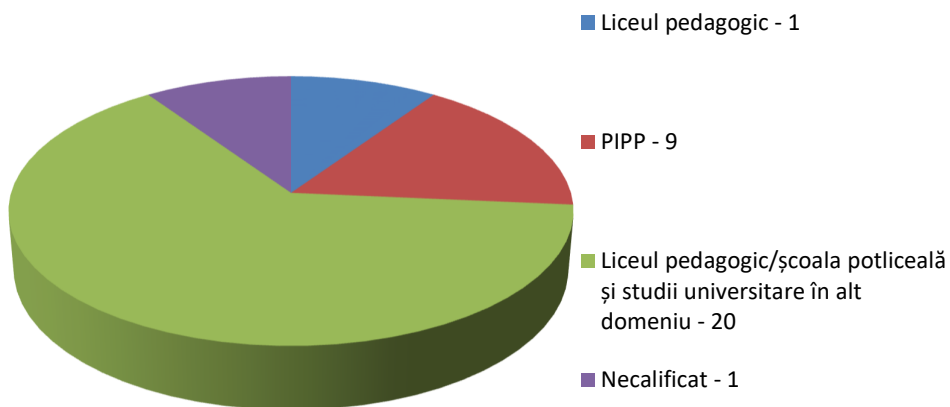
I.B.4 DATE PRIVIND PERSONALUL DIDACTIC**a. Distribuția pe vârste a personalului didactic****b. Distribuția personalului didactic în funcție de vechimea în învățământ**



c. Distribuția personalului didactic în funcție de gradul didactic



e. Distribuția personalului didactic în funcție studii





I.B.5. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE/ PERFECTIONARE

Personalul didactic al grădiniței este format din cadre didactice calificate în proporție de 100%, dornice de dezvoltare și perfecționare profesională, creative, dedicate meseriei, care și- au adus contribuția la prestigiul ridicat al unității de învățământ. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute de actele normative în vigoare, având asigurate condițiile necesare perfecționării și formării permanente, după nevoile identificate individual și pe baza programului de formare la nivelul unității.

În anul școlar 2024 - 2025, cadrele didactice ale unității au participat la activități de perfecționare și formare continuă după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea programului/cursului de formare	Număr de ore/credite	Cadre didactice care au urmat cursuri de
1.	„Profesor reflexiv” - Furnizor: Asociația Centrul de Formare Nouă, prin SIP Galați	81 ore	Barbăsură Oana, Dulgheru Andreea-Iulia, Crăciun Oana, Stan Corina, Tacea Florentina Simona, Baben Magdalena-Teodora, Stratulat Laura - Elena, Puia Tatiana, Susanu Laura, Stoica Oana-Cristina, Sava Andreea-Teodora, Mazilu Diana-Teodora, Badiu Mirela - Teodora, Bucur Argentina, Chiriac Florentina, Ilie Carmen-Mihaela, Codreanu Raluca-Florina, Mustache Oana-Elena, Horujenco Mihaela, Dăscălescu Daria, Luca Cristina - Georgiana, Leon Carmen, Porojan Alina, Artene Roxana-Ana, Mocanu Cristina
2.	„Educație incluzivă” - Furnizor: Universitatea „Dunărea de Jos”-DPPD Galați	40 ore	Barbăsură Oana, Dulgheru Andreea-Iulia, Crăciun Oana, Stan Corina, Baben Magdalena-Teodora, Stratulat Laura - Elena, Puia Tatiana, Radu Monica, Susanu Laura, Tudosă Mirela Laura, Stoica Oana-Cristina, Sava Andreea-Teodora, Mazilu Diana-Teodora, Ilie Carmen-Mihaela, Boboc Anton - Ramona, Godică Andreea, Horujenco Mihaela, Leon Carmen, Artene Roxana-Ana, Mocanu Cristina
3.	„Curs practic pentru scrierea de proiecte cu finanțare europeană” avizat M.E. 31423/DGMRURS/8.11.2023 - Furnizor: CCD Galați	24 ore	Barbăsură Oana, Dulgheru Andreea-Iulia, Stan Corina, Baben Magdalena-Teodora, Tacea Florentina Simona, Stratulat Laura - Elena, Rău Mirela, Puia Tatiana, Radu Monica, Tudosă Mirela Laura, Mazilu Diana-Teodora, Badiu Mirela - Teodora, Bucur Argentina, Codreanu Raluca-Florina, Mustache Oana-Elena, Boboc Anton - Ramona, Palade Ramona, Horujenco Mihaela, Dăscălescu Daria, Leon Carmen, Porojan Alina, Artene Roxana-Ana, Mocanu Cristina
4.	„Lucrul pe platforma eTwinning” - Furnizor: CCD Galați	8 ore	Stan Corina, Baben Magdalena-Teodora, Stratulat Laura - Elena, Horujenco Mihaela, Dăscălescu Daria

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT****„MOTANUL ÎNCĂLȚAT” GALAȚI**

Galați, Str. C. Conachi Nr. 2 C, cod poștal 800577

Tel. 0236 410735, e-mail: gmotanul_incaltat@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU P.P. „MOTANUL ÎNCĂLȚAT” GALAȚI

5.	„Vizibilitate și siguranță pe net în proiecte eTwinning” - Furnizor: CCD Galați	8 ore	Bucur Argentina, Stan Corina, Rău Mirela, Codreanu Raluca-Florina, Dăscălescu Daria, Horujenco Mihaela
6.	„Bune practici în educația parentală” - Furnizor: CCD Galați World Vision	60 ore	Stan Corina, Stoica Oana-Cristina, Baben Magdalena-Teodora, Susanu Laura, Ilie Carmen-Mihaela, Boboc Anton - Ramona, Dăscălescu Daria
7.	„Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” - Furnizor: EDUBOOM	16 ore	Baben Magdalena-Teodora
8.	„Activitatea de instruire pedagogică - aspecte teoretice și practice”	30 ore	Puia Tatiana
9.	„Activitatea de evaluare - aspecte teoretice și practice”	30 ore	Puia Tatiana
	„Educație pentru empatie și toleranță”	24 ore	Barbăsură Oana
10.	„Profesorul activ- nevoia comunității de învățare”	8 ore	Susanu Laura
11.	„Manager resurse umane” - Furnizor: Centrul de formare profesională GAMCOM Baia Mare	180 ore	Badiu Mirela - Teodora
12.	„Inspekția școlară” - Furnizor: CCD Galați	24 ore	Badiu Mirela - Teodora, Mazilu Diana - Teodora, Bucur Argentina
13.	Master - „Management educațional” - Furnizor: Universitatea „Dunărea de Jos”-DPPD Galați	120 credite ECTS	Badiu Mirela - Teodora
14.	„Educație Timpurie De Calitate” - Furnizor: Centrul de formare Step By Step	80 ore	Badiu Mirela - Teodora
15.	„Abilitare curriculară pentru educația timpurie” - Furnizor: CCD Galați	80 ore/27 CPT	Ilie Carmen-Mihaela, Mustache Oana - Elena, Boboc Anton - Ramona
16.	„Educația outdoor în grădiniță” - Furnizor: CCD OLT	24 ore	Boboc Anton - Ramona

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR: 4

- Administratori de patrimoniu - 2
- Administrator financiar - 1
- Secretar - 1

PERSONAL NEDIDACTIC: 24 norme (2 - vacante)

- Asistent medicali: 3
- Consilier școlar: 1



I.B.6. COMISII FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI LA NIVELUL UNITĂȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

1. Consiliul de administrație
2. Consiliul profesoral
3. Comitetul reprezentativ al părinților
4. Lucrători desemnați cu activitatea de prevenire și protecție în domeniul sănătății și securității în muncă și al situațiilor de urgență
5. Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
6. Comisia pentru curriculum
7. Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică
8. Comisia de evaluare și asigurare a calității
9. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
10. Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
11. Comisia pentru aplicarea Programului pentru Școli al României
12. Comisia de gestionare a sistemului informatic integrat al învățământului din România
13. Comisia de evaluare a personalului didactic
14. Comisia paritară
15. Comisia pentru recepție alimente și alte bunuri
16. Comisia de selecție a ofertelor privind achiziția de alimente, alte produse și servicii Responsabil
17. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial
18. Comisia de cercetare disciplinară.

I.B.7. RESURSE MATERIALE

DOTAREA GRĂDINIȚEI

Grădinița cu Program Prelungit „Motanul Încălțat” Galați funcționează în clădire proprie, cu o suprafață de 726,71 mp suprafață construită, respectiv 1162,73 mp suprafață utilă, iar terenul însumează 6582 mp. Are 8 săli de grupă cu triplă funcționalitate (activități educative, masă, odihnă), bucătărie proprie cu spații de depozitare alimente, cabinet de consiliere psihopedagogică, cabinet medical, cabinet administrație, contabilitate, 7 grupuri sanitare, curte interioară și un spațiu cu aparate de joacă și bănci, precum și parcare proprie.

Anexa program normal a Grădiniței cu program prelungit „Motanul Încălțat” Galați, cu o suprafață de 490 mp se află la parterul a două blocuri de locuințe, are 5 săli de grupă, cabinet metodic/ consiliere, 4 grupuri sanitare. Nu dispune de spațiu de joacă în aer liber.

Grădinița cu program prelungit „Alice” Galați se află la parter de bloc, poziționat stradal, în vecinătatea școlii Gimnaziale Nr. 3 Galați, având 3 săli de grupă cu dublă funcționalitate (activități educative, odihnă), sală de mese, bucătărie proprie cu spații de depozitare alimente, cabinet metodic, cabinet medical, cabinet administrație, 2 grupuri sanitare copii, un grup sanitar adulți. Nu dispune de spațiu de joacă în aer liber.

Grădinița cu Program Prelungit „Vonicelul” Galați, funcționează în clădire proprie, pe un teren cu o suprafață de 2344 mp, clădirea având suprafața utilă de 473, 58 mp, iar cea construită de 296 mp, având 4 săli de grupă, triplă funcționalitate, bucătărie proprie cu spații de depozitare alimente, cabinet metodic, cabinet medical, 3 spații administrative, 3 grupuri sanitare. În curtea grădiniței există un ansamblu funcțional de aparate de joacă pentru copiii grădiniței.



Toate clădirile unității sunt racordate la rețelele de apă - canal, gaz, electricitate, dispun de iluminat corespunzător iar încălzirea se realizează cu centrale proprii pe gaz. De asemenea, toate clădirile grădiniței dețin autorizație sanitară, sanitar - veterinară, aviz de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, nu necesită aviz PSI. Grădinița cu Program Prelungit „Voinicelul” a fost în reabilitare din iunie 2024 și în prezent deține aviz de funcționare din partea DSP Galați, până la recepția finală a clădirii.

Toate grupele grădiniței dispun de mobilier specific, sunt dotate corespunzător în ceea ce privește materialele specifice activității în educația timpurie, inclusiv bibliotecă cu literatură de specialitate și literatură pentru copii. Sălile de grupă sunt dotate cu aparate PC, conexiune la internet, televizor, imprimante, retro și videoproiectoare, mese luminoase, materiale didactice adecvate vârstei. De asemenea, toate sălile de grupă și cabinetele de consiliere dispun de mobilier ergonomic, adecvat vârstei copiilor și specificului activității, dar necesită înnoiri în ceea ce privește obiectele de veselă, lenjerii, pleduri copii. În unitate sunt utilizate 15 unități PC și desktop atât pentru desfășurarea activităților cât și pentru derularea activităților administrative, 37 laptopuri, 19 table inteligente, 25 imprimante, 19 sisteme de sunet, 19 sisteme de videoconferință, 2 videoproiectoare, 2 retroproiectoare, 12 mese luminoase.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături ce are ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, inovarea didactică, atașamentul față de copii și față de profesie, entuziasm, dorința de afirmare profesională și de îmbunătățire a activității. Climatul organizațional este unul deschis, caracterizat prin dinamism, angajare, iar relațiile între angajați sunt colegiale, de sprijin și respect reciproc.

În cadrul instituției de învățământ se desfășoară două activități aflate în interdependență: activitatea managerial - administrativă și cea pedagogic - educațională, susținute de reglementări și norme de ordin extern, emise de Guvernul și Parlamentul României, Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Galați. La nivel intern, aceste reglementări sunt detaliate și personalizate ca produs al activității manageriale și ale comisiilor și responsabililor din unitatea de învățământ: Consiliul de Administrație și Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților, comisia metodică, CEAC, etc.

Regulamentele și alte documente normative - Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul Intern, Codul de etică, fișele postului, fișele de evaluare a activității sunt elaborate cu consultarea tuturor factorilor de responsabilitate din unitatea de învățământ și sunt făcute cunoscute și susținute de către tot personalul unității, de către părinți și colaboratori/ parteneri. Directorul colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii pentru reducerea disfuncționalităților semnalate, aspecte cu impact pozitiv în activitatea instructiv educativă și în conduita personalului.

I.B.8. SERVICII OFERITE DE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE
1.	Serviciul educațional	- Educație conform curriculumului național; - Curriculum la decizia grădiniței; - Elaborarea proiectelor educaționale; - Derularea unui program atractiv de activități educative și extrașcolare.
2.	Serviciul de asistență medicală	- Servicii medicale prin cabinetul medical; - Existența cadrelor sanitare medii în instituții; - Asigurarea unui program eficient de activități sanitare; - Respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate preșcolarilor.



3.	Serviciul nutrițional	- Asigurarea unui mediu adaptat nevoilor de dezvoltare ale copiilor preșcolari; - Existența blocurilor alimentare conform standardelor; - Consumul de alimente proaspete, consumul zilnic de legume și fructe, de lapte și produse lactate; meniuri conforme.
4.	Serviciul de îngrijire/ocrotire	- Îngrijitoare care se ocupă de copii la toaletă; - Îngrijitoare cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei; - Îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor.
5.	Serviciul de consiliere	- Se realizează de către consilierul școlar și de către cadrele didactice. - Existența cabinetului de consiliere

I.B.9. RESURSE FINANCIARE

Conform bugetelor alocate, în conformitate cu finanțarea pe copil cât și cu sumele repartizate din bugetul local pentru reparații curente și investiții unitatea noastră prezintă următoarea execuție bugetară comparativă:

Articol bugetar	2022	2023	2024	2025
TOTAL EXECUȚIE	4807311	5880461	6866057	6768734
Cheltuieli de personal	4086627	5033723	6482110	6245030
Bunuri și servicii	360342	423369	383947	523704
Furnituri de birou	0	0	0	0
Materiale de curățenie	38200	23200	48550	49090
Încălzire, iluminat	193000	239096	110860	235080
Apa canal și salubritate	46500	56610	93249	75132
Transport	0	10226	8946	7258
Telefon, internet	21700	12250	17633	14356
Materiale și servicii cu caracter funcțional	0	0	0	0
Alte bunuri și servicii pt întreținere funcțională	49957	66988	73246	108241
Reparații curente	0	0	0	0
Obiecte de inventar	0	14999	9000	29547
Echipamente	0	0	0	0
Lenjerie și accesorii pat	0	0	0	0
Alte obiecte de inventar	0	0	0	0
Pregătire profesională	1000	0	6393	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	9985	0	16070	5000
Active fixe	0	0	0	0
Mașini, echipamente, mijloace de transport	0	0	0	0
Alte active fixe	0	0	0	0
Cheltuieli efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	0	0	0



I.B.10. RESURSE CURRICULARE

La nivelul untății există următoarele resurse curriculare utilizate în activitatea cu preșcolari: plan de învățământ Curriculum pentru educația timpurie și suport pentru aplicare, planificări calendaristice, auxiliare curriculare, ghiduri metodice, îndrumare, scrisori metodice, fișa de reflecție a cadrului didactic, fișa de evaluare a progresului preșcolarilor înainte de intrarea la clasa pregătitoare, profilul absolventului - învățământ preșcolar, Repere în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani, ROFUIP - 2024; cărți pentru copii, softuri educaționale.

I.B.11. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Intervalul de vârstă	Categorii/ tipuri de activități de învățare	Nr. ore de activități de învățare desfășurate cu copiii zilnic pe tură	Numărul total de activități de învățare / săptămână
0 - 18 luni	Jocuri și activități liber - alese	2 h	10 h
	Rutine și tranziții	2 ½ h (2 zile/săpt.) 3 h (3 zile/săpt.)	14 h
	Activități tematice	10/15 min.	1 h
	TOTAL		25h
19 - 36 luni	Jocuri și activități liber - alese	2 ½ h	12 ½ h
	Rutine și tranziții	2 h (4 zile/săpt.) 2 ½ h (1 zi/săpt.)	10 ½ h
	Activități tematice	20/25 min.	2 h
	TOTAL		25 h
37 - 60 luni	Jocuri și activități liber - alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	2 h	10 h
	Activități pe domenii experiențiale	1 h	5 h
	TOTAL		25 h
61 - 72/ 84 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	1 ½ h	7 ½ h
	Activități pe domenii experiențiale	1 ½ h	7 ½ h
	TOTAL		25h

**I.B.12. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026****Grădinița cu Program Prelungit „Motanul Încălțat” Galați:**

- Grupa Mijlocie A: „Arta, mai mult dect o joacă”- Domeniul Estetic și Creativ
- Grupa mijlocie B „Easy English for kids - limba engleză” - Domeniul experiențial Limbă și comunicare
- Grupa Mijlocie C: „În lumea lui Colorici”- Domeniul experiențial Estetic și Creativ
- Grupa Mijlocie D: „Căsuța fermecată cu emoții”- Domeniul experiențial Om și Societate
- Grupa Mare A: „Micii pietoni în siguranță”- Domeniul experiențial Om și Societate
- Grupa Mare B: „1,2,3 - joacă-te cu noi!”- Domeniul experiențial Psihomotric
- Grupa Mare C: „În lumea poveștilor”- Domeniul experiențial Limbă și Comunicare
- Grupa Mare D: „Micul parizian - limba franceză” - Domeniul experiențial Limbă și Comunicare;
- Grupa Mare E „Micii pictori iscusiți” - Domeniul experiențial Estetic și Creativ

Grădinița cu Program Prelungit „Alice” Galați:

- Grupa Mijlocie E: „Micii pictori”- Domeniul experiențial Estetic și Creativ
- Grupa Mare F: „Micii exploratori ai științei și naturii” Domeniul experiențial Științe

Grădinița cu Program Prelungit „Voinicelul” Galați

- Grupa Mijlocie F: „Să creștem frumos!” - Domeniul experiențial Om și Societate
- Grupa mare G: „În grădina fermecată a copilăriei”- Domeniul experiențial Om și Societate.

I.B.13. PROGRAMUL ZILNIC -REPERE ORARE**PROGRAM NORMAL**

REPERE ORARE	ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE/DEZVOLTARE PERSONALĂ
7.30 - 8.00	Primirea copiilor-deprinderi specifice
8.00 - 9.00	ALA (Jocuri și activități liber alese)
9.00 -11.00	ADE - Activități pe domenii experiențiale, jocuri și activități alese pe centre de interes
11.00 -12.30	Jocuri și activități liber alese - jocuri de mișcare, jocuri distractive, vizite, plimbări; Plecarea copiilor - deprinderi specifice.

PROGRAM PRELUNGIT

REPERE ORARE	ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE/DEZVOLTARE PERSONALĂ
7.30 - 8.00	Primirea copiilor - deprinderi specifice
8.00 - 9.00	ALA (Jocuri și activități liber alese)
9.00 - 9.30	Micul dejun- deprinderi specifice
9.30 - 11.30	ADE - Activități pe domenii experiențiale, jocuri și activități alese pe centre de interes
11.30 -13.30	Jocuri și activități liber alese - jocuri de mișcare, jocuri distractive, vizite, plimbări; Masa de prânz - deprinderi specifice Pregătirea copiilor pentru perioada de odihnă- deprinderi specifice
13.30 - 15.30	Activități de relaxare
15.30 - 17.00	Activități recuperatorii, ameliorative pe domenii experiențiale, jocuri și activități liber alese; Plecarea copiilor - deprinderi specifice.



I.B.14. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

OBIECTIVE URMĂRITE:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Creșterea calității acțiunilor educative din grădiniță;
- Conectarea și colaborarea Grădiniței cu P.P. "Motanul Încălțat" Galați la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Eficientizarea colaborării grădiniței cu alte instituții din comunitate;
- Optimizarea relației grădiniță-familie.

Dintre proiectele derulate în anul școlar 2024 - 2025, menționăm:

- Organizarea celei de-a doua ediții a Proiectului „Jocul popular în instituțiile de învățământ” în cadrul căreia unitatea a organizat festivalul de dans popular „Joc voios de românaș” în iunie 2025;
- Organizator al proiectului „Bune practici și experiențe în domeniul utilizării tehnologiei informației în activitățile din Grădiniță”;
- Implicarea cu 7 grupe (13 cadre didactice) în promovarea și aplicarea abordării educaționale Reggio Emilia;
- Proiect - expoziție: „Lumea în mâini de copil”, în parteneriat cu Universitatea Dunărea de Jos din Galați;
- Derularea proiectului educațional „Grădinița de vacanță” în perioada iunie - iulie 2025;
- Proiect educațional „Povești meșteșugite, de părinți istorisite” - Ateliere de literație, în perioada februarie - iunie 2025;
- Proiect cu finanțare „Amenajare curtea școlii” - Start ONG și obținerea unei finanțări de 5000 lei;
- Proiectul „Explorăm Europa prin joacă”, desfășurat în parteneriat cu „Centrul Europe Direct” Galați și ziarul „Viața liberă”;
- Proiect județean „GRĂDINIȚA MEA, CURCUBEU DE EMOȚII” - inițiator - Grădinița cu P.P. Nr. 39 Galați;
- Proiect județean „COPIII ȘI COPILĂRIA” - Grădinița cu P.P. Nr. 39 Galați;
- Proiect local „Ziua Recoltei” - inițiator: Grădinița cu P.P. „Arlechino” Galați;
- Proiect „Ziua porților deschise”;
- Implicarea în proiectul „Creștem împreună” organizat de SC Romero SRL și obținerea unei finanțări de 15000 lei;
- Proiect educațional „Cărțile ne unesc”; partener: Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați;
- Proiect educațional „Copacul cu cărți” în parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 1 comuna Băleni, jud. Galați;
- Proiect educațional extracurricular „Călători prin lectură, în parteneriat cu Școala Gimnazială” Nr. 3, Comuna Liești, jud. Galați;
- Proiect educațional: „Atelierul primăverii”, inițiator: Grădinița cu P.P. Nr. 1 Slatina;



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„MOTANUL ÎNCĂLȚAT” GALAȚI**

Galați, Str. C. Conachi Nr. 2 C, cod poștal 800577
Tel. 0236 410735, e-mail: gmotanul_incaltat@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU P.P. „MOTANUL ÎNCĂLȚAT” GALAȚI

- Proiect educațional „Zâmbește sănătos”, în parteneriat cu Cabinetul Medical Dr. Ivașcu Cornelia Georgeta;
- Proiect educațional „La fermă - o călătorie în lumea minunată a animalelor domestice”, cu participarea celor 5 grupe de preșcolari de la anexa cu program normal, în parteneriat cu Ferma Agricolă Zăgăncioaia;
- Proiect „Spre viața de școlar”, în parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 11 Galați;
- Proiect „De la grădiniță la școală - Joc și prietenie” în parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 22 Galați;
- Proiect „Școala ne așteaptă”, în parteneriat cu Colegiul Național „Costache Negri” Galați;
- Proiect „Săptămâna porților deschise: Un băiat și o fetiță, așteptați la grădiniță”, în parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 29 Galați, Biserica „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați;
- Proiect „Din lumea teatrului de păpuși”, în parteneriat cu EDU EVENY KIDS SRL;
- Proiect educațional „Explorăm Europa prin joacă” în parteneriat cu Centrul Europe Direct;
- Proiect extracurricular de educație parentală: „Împreună suntem extraordinari” în parteneriat cu familia;
- Proiect de Voluntariat în cadrul Programului Educațional Strategia Națională de Acțiune Comunitară - Proiect educațional „NIHIL SINE DEO!” - „NIMIC FĂRĂ DUMNEZEU!”;
- Proiect „Când adulții se unesc, copiii fericiți cresc”, în parteneriat cu familia;
- Proiect educațional „Prietenii necuvântătoarelor” în parteneriat cu SC ECHITAȚIEGAL SRL;
- Proiect educațional „Copiii noștri - viitorul nostru”, ediția a III-a, în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Galați
- Proiect „Tradiții și obiceiuri pe meleaguri românești” organizat de Grădinița cu P.P. „Arlechino” Galați;
- Proiect „Tradiții și obiceiuri românești prin ochi de copil”, organizat de Grădinița cu P.P. Nr. 7 Galați;
- Proiect E-Twinning „Conectați la școala viitorului”, organizat de Școala Gimnazială Nr. 29 Galați;
- Proiect E-Twinning: „Farm Business”;
- Proiect E-Twinning: „Best Twinning Tunes”;
- Proiect E-Twinning: „European Day of Languages”;
- Proiect E-Twinning: „Joyful Steps Around The World”;
- Proiect E-Twinning: „Code Week” 2024.

La aceste proiecte au participat toți preșcolarii grădiniței, diversi invitați - specialiști, parteneri, și un număr de 130 de părinți.



I.B.15. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

Cadrele didactice din cele trei unități au reușit realizarea unui parteneriat activ, real cu părinții, în ceea ce privește implicarea în activitățile manageriale (optimizarea mediului școlar, a ambianței educaționale, a bazei materiale a grădiniței, organizarea activităților la clasă), acordarea asistenței părinților care întâmpină dificultăți în educarea copiilor prin consultații ocazionale sau planificate, ședințe sau consultații cu părinții. Colaborarea cu autoritățile locale și cu agenții economici din zonă s-a concluzionat prin reabilitarea spațiilor școlare existente, investiții și sponsorizări.

În anul școlar 2024 - 2025 au fost încheiate parteneriate de colaborare cu diverse instituții și organizații:

În anul școlar 2024 - 2025 au fost stabilite parteneriate cu următoarele instituții și organizații:

- Grădinița cu P.P. Nr. 36 Galați;
- Grădinița cu P.P. Nr. 39 Galați;
- Grădinița cu Program Prelungit „Codruța” Galați;
- Grădinița cu Program Prelungit „Licurici” Galați;
- Grădinița cu Program Prelungit „Step By Step” Galați;
- Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 Galați;
- Grădinița cu P.P. Nr. 9 Galați;
- Grădinița cu P.P. „Arlechino” Galați;
- Grădinița cu P.P. „Prichindel” Galați;
- Grădinița cu P.P. Nr. 16 Tecuci;
- Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Comuna Frumușița, Jud. Galați;
- Grădinița cu P.P. Nr. 1 Comuna Matca, jud. Galați;
- Grădinița „Clever Kids” Galați;
- Grădinița cu P.P. Nr. 1 Slatina;
- Grădinița Ministerului Apărării Naționale Nr. 2, Sector 1, București;
- Instituția de educație timpurie Nr. 3 Lăstărel, Călărași, Republica Moldova.
- Școala Gimnazială Nr. 17 Galați;
- Școala Gimnazială Nr. 1 comuna Băleni, jud. Galați;
- Școala Gimnazială Nr. 2, caracal, Jud. Olt;
- Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” sat Lespezi, comuna Gârleni, Jud. Bacău;
- Școala Gimnazială „Elena Doamna”, comuna Cuza - Vodă, județul Galați
- Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați;
- Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Galați;
- Colegiul Național „Costache Negri” Galați;
- Universitatea Dunărea de Jos din Galați;
- Liceul cu Program Sportiv Galați
- Liceul de Transporturi Auto „Traian Vuia” Galați;
- Colegiul Național de Artă „George Apostu” Bacău;
- Casa Corpului Didactic Galați;
- Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Galați;
- Direcția de Sănătate Publică a Județului Galați;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” Galați;
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Galați;
- Clubul Sportiv Municipal Galați;
- Cabinet Dr Stomatolog Dănilă Florentina;
- Cabinetul Medical Dr. Ivașcu Cornelia Georgeta
- Parohia „Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
„MOTANUL ÎNCĂLȚAT” GALAȚI**

Galați, Str. C. Conachi Nr. 2 C, cod poștal 800577
Tel. 0236 410735, e-mail: gmotanul_incaltat@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU P.P. „MOTANUL ÎNCĂLȚAT” GALAȚI

- Parohia „Sf. Mucenic Dimitrie”, comuna Cuza - Vodă, județul Galați
- Asociația Centrul Educațional BEEKIDS;
- Asociația „NOI - Implicare, reușită”;
- Asociația Împreună pentru Educația Viitorului;
- Asociația SPERANȚĂ ȘI VIS ÎMPLINIT;
- Editura Star Kids SRL;
- SC RAIO PRESS SRL;
- SC ROMERO SRL;
- Romconcept Learning Solutions SRL;
- Arabela Educațional SRL;
- SC Apis Florus SRL;
- SC ECHITAȚIEGAL SRL;
- SC Motanul Fermecat WOW SRL.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT

„MOTANUL ÎNCĂLȚAT” GALAȚI

Galați, Str. C. Conachi Nr. 2 C, cod poștal 800577

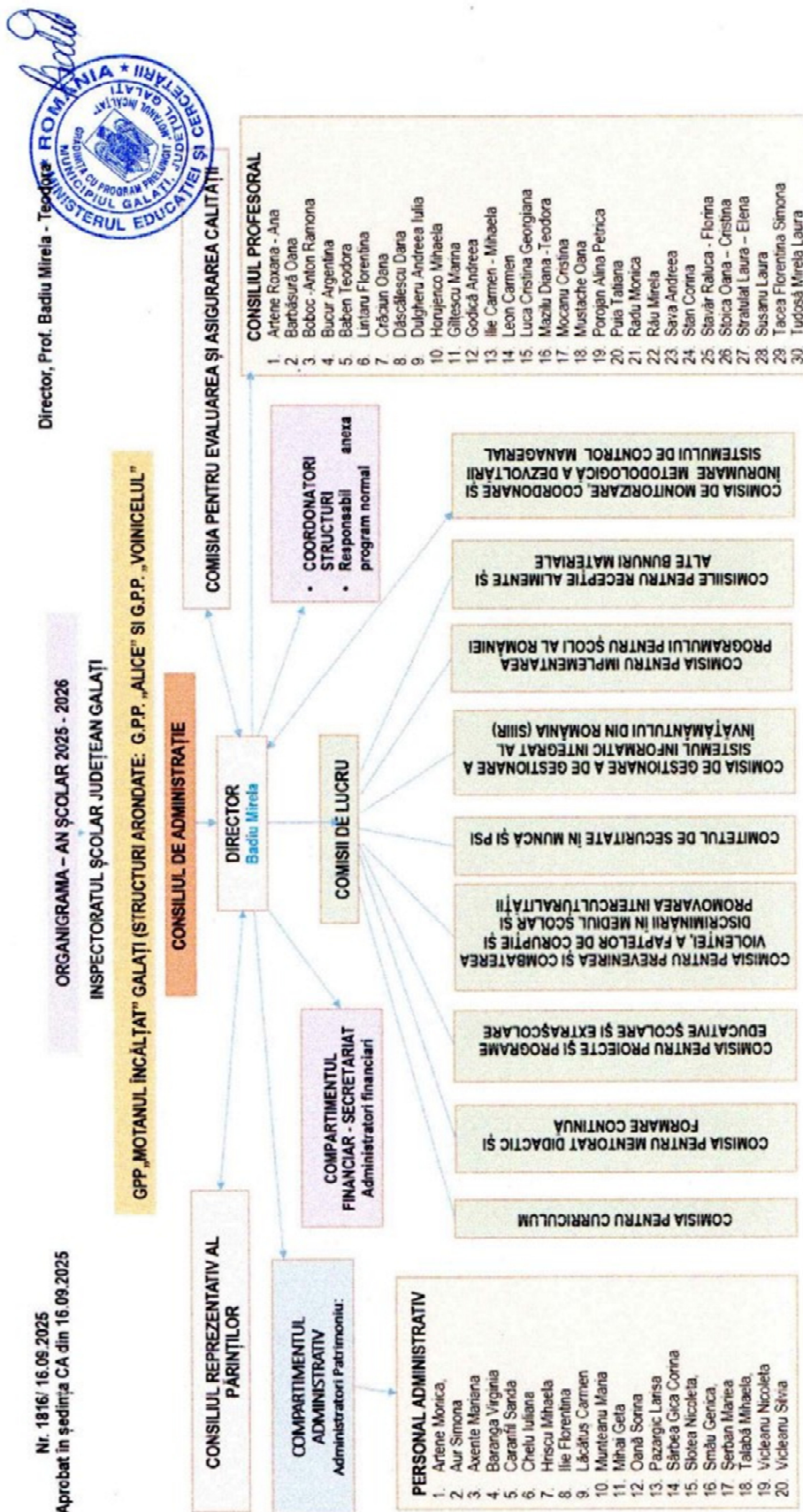
Tel. 0236 410735, e-mail: gmotanul_incaltat@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU P.P. „MOTANUL ÎNCĂLȚAT” GALAȚI

II. ORGANIGRAMA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026



Nr. 1816/ 16.09.2025
Aprobat în ședința CA din 16.09.2025



III. ANALIZA DE NEVOI

III.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

ANALIZA DE TIP SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor, în manieră integrată, conform legislației și metodologiei în vigoare; 2. Utilizarea strategiilor didactice moderne și a tehnologiei informației în activitatea desfășurată la clasă; 3. Personal didactic calificat în proporție de 100%; 4. Interesul cadrelor didactice în perfecționare, formare; 5. Personal didactic cu abilități în utilizarea calculatorului (100%); 6. Delimitarea clară a atribuțiilor personalului - comisii funcționale, reglarea activității prin implementarea de proceduri simple și clare; instrumente de monitorizare a eficienței activității tuturor compartimentelor; 7. Preocuparea managementului în ceea ce privește calitatea și eficiența activității - program asistente la clasă, verificarea activității - personal didactic auxiliar, nedidactic; 8. Disponibilitatea cadrelor didactice de perfecționare, de implicare în proiecte și programe cu valoare formativă pentru preșcolari și de colaborare eficientă cu familia; 9. Cele 4 clădiri ale unității sunt conforme din punct de vedere sanitar, de igienă și de securitate, al spațiilor necesare; 10. Oferta CDȘ diversificată; 11. Proiectele derulate cu partenerii educaționali externi creează oportunități educative variate.	1. Inexistența spațiilor exterioare de joacă și activități la anexa cu program normal și la Grădinița cu P.P. „Alice”; 2. Scăderea numărului de solicitări de înscriere pentru program normal; 3. Insuficiența intervenției a psihologului școlar în ceea ce privește copiii cu CES din cauza normării acestei activități (6 ore/ săptămână alocate Grădiniței cu Program Prelungit „Motanul Încălțat” Galați, inclusiv structurile arundate). 4. Aparat de joacă de exterior insuficient inexistent - GPP „Voinicelul” 5. Neefectuarea, în ultimii 10 ani, de lucrări complete de igienizare interior - exterior la 3 din cele 4 clădiri ale unității; 6. Situația socio- economică precară a familiilor din care provin unii copii, în special de la program normal.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
1. Existența la nivel județean a unei baze solide de resurse educaționale specifice activității online cu preșcolari; 2. Existența în municipiul Galați a oportunității de perfecționare, formare și reconversie profesională - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați; 3. Implicarea și preocuparea autorităților locale - Primăria Municipiului Galați - în rezolvarea problemelor urgente, în special reparații. 4. Posibilitatea înscrierii antepreșcolarilor, cu acordarea finanțării de bază pentru aceștia;	1. Birocratizarea activității manageriale precum și a celei didactice; 2. Nealocarea unui asistent medical la anexa cu program normal; 3. Lipsa posibilității de a asigura o masă caldă preșcolarilor înscriși la program normal; 4. Numărul crescut de responsabilități în activități adiacente actului didactic ale personalului didactic, birocratizarea activității care generează frustrare, oboseală, lipsa creativității, nerealizarea sarcinilor, abandon.



5. Relații de colaborare și parteneriat funcționale cu organizații și instituții - resursă;	5. Neallocarea de fonduri la capitolul „Obiecte de inventar” pentru schimbarea veselei, a lenjeriilor de pat.
6. Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri acreditate, destinate educației timpurii, în regim gratuit;	6. Timpul și bugetul limitat al părinților care au ca efect o implicare scăzută a acestora în activitatea grădiniței;
7. Posibilitatea copiilor din familii cu venituri mici de a primi sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic;	7. Numărul mare de copii cu CES, reticența părinților de a evalua copiii, respectiv de a obține certificatul de orientare școlară, și de a colabora real cu educatoarele pentru buna gestionare a nevoilor acestor copii, lipsa profesorului de sprijin.
8. Posibilitatea extinderii programului prelungit la Anexa cu Program normal	

III.2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ANALIZA P.E.S.T.E.

- **Contextul politic (P)**

La nivel european există o serie de prevederi și recomandări din documente cu impact și cu implicații semnificative pentru educația timpurie, precum: *Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți* (2006/962/EC); *Comunicarea Comisiei Europene și Concluziile Consiliului Uniunii Europene privind educația și îngrijirea timpurie: Să oferim copiilor noștri cel mai bun start pentru lumea de mâine* (2011/C/175/03), *A Quality Framework for Early Childhood Education and Care* - Raportul Grupului de Lucru pentru Educație și Îngrijire Timpurie de la nivelul Comisiei Europene (2014), *Recomandare a Consiliului privind sisteme de înaltă calitate de educație și îngrijire a copiilor preșcolari* (mai 2018) etc. care au dus în 2019 la regândirea Curriculum-ului pentru educație timpurie, pentru construirea unei concepții curriculare unitare și coerente, având ca referință competențele cheie care determină profilul de formare al elevului, definite la nivel european și statuate de Legea învățământului Preuniversitar nr. 198/2023.

Cadrul legislativ existent la nivel național prevede organizarea și funcționarea unui sistem de educație timpurie unitar, în care educația și îngrijirea timpurie a copiilor trebuie considerate drept baza sistemelor de educație și de formare, fapt care se traduce prin asigurarea condițiilor optime de dezvoltare în perspectivă a competențelor cheie. O educație timpurie coerentă în toate mediile implicate (familie, grădiniță, comunitate etc.) reprezintă contextul necesar unui echilibru între aspectele socio-emoționale, învățare și starea de bine, iar Grădinița cu Program Prelungit „Motanul Încălțat” creează premisele necesare desfășurării unui proces de predare - învățare - evaluare în concordanță cu cerințele europene și naționale în ceea ce asigurarea calității procesului instructiv-educativ, al accesului liber, egal și deplin al tuturor copiilor la actul educațional precum și adecvarea ofertei educaționale la interesele și nevoile comunității, respectiv ale beneficiarilor educației.

- **Contextul economic (E)**

Municipiul Galațiul este reședință și cel mai mare oraș al județului Galați. Județul este situat în sud estul României și are frontieră cu Republica Moldova. La ultimul recensământ, din 2021, populația orașului era de **496892** persoane, situându-se pe locul 7 în țară ca număr de locuitori. Orașul Galați are o istorie încărcată și datorită faptului că este plasat pe Dunăre, cea mai importantă arteră comercial-fluvială europeană, Canalul Dunăre-Main-Rin. Este unul dintre cele mai mari centre economice din România. Economic s-a dezvoltat în jurul unor obiective precum Șantierul Naval, portul fluvial, combinatul siderurgic și portul mineralier. Astfel, resursele financiare unei părți semnificative din totalul părinților care își înscriu copiii la grădinița noastră pot satisface cerințele unui învățământ de calitate. Un procent important al părinților sunt destul de implicați în viața grădiniței.



- **Contextul social (S)**

Copiii grădiniței provin din medii sociale diverse, iar majoritatea familiilor copiilor au pregătire școlară superioară și medie, dar aceasta nu determină implicit participarea activă a acestora la viața socială a comunității și a grădiniței, deși opinia generală a părinților este că grădinița reprezintă o treaptă deosebit de importantă în formarea propriilor copii. Situația economică a determinat vizibil modificarea priorităților și valorilor tradiționale ale familiei, mulți părinți plecând în străinătate, lăsând copiii în grija bunicilor sau a altor rude, ceea ce afectează dezvoltarea copiilor. În general familiile copiilor beneficiari de educație din grădiniță au posibilități financiare bune, cu părinți angajați în câmpul muncii, ceea ce determină creșterea solicitărilor de înscriere la program prelungit, concomitent cu scăderea solicitărilor pentru programul normal. Un număr semnificativ de situații este reprezentat de familiile care se întorc din străinătate, ai căror copii nu vorbesc limba română, ceea ce generează provocări în desfășurarea actului educațional.

- **Contextul tehnologic (T)**

Din punct de vedere al dotării tehnologice, grădinița dispune mijloacele tehnice pentru a susține în mod corespunzător procesul instructiv-educativ: conectare la internet, table interactive, laptop-uri, sisteme de videoconferință, etc. Unitatea dispune de sistem video de monitorizare a instituției și alarmă.

- **Contextul ecologic (E)**

Grădinița cu Program Prolungit „Motanul Încălțat” și Grădinița cu Program Prolungit „Voinicelul” totalizează aproximativ de 6000 mp, în care există spațiu verde tip parc, mini-grădină senzorială, aparate de joacă. Aceste contribuie la purificarea aerului, dau aspect estetic unitatii, și reprezintă zone de odihnă recreere și de activități educative în aer limber pentru preșcolari.

Grădinița dispune de sisteme de colectare a deșeurilor dotate cu colectoare adecvate precum și de un sistem de colectare selectivă a deșeurilor menajere. Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice este unul din aspectele integrate în proiectele grădiniței cadrele didactice desfasurand frecvent cu preșcolarii activități din acest domeniu, care contribuie la atingerea obiectivelor educației ecologice în educația timpurie.



IV. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

IV. A. VIZIUNEA: Grădinița cu program prelungit „Motanul Încălțat” Galați își propune să fie o grădiniță vie, cu porțile și cu inima deschise, în care fiecare copil este valoros, unic și special, și unde va crește și se va dezvolta armonios, își va face prieteni, se va descoperi pe sine și lumea din jur, pentru a deveni apoi un școlar și un adult adult, harnic, cinstit, bun și respectuos.

IV. B. MISIUNEA: „Educație de calitate pentru toți copiii!” prin care Grădinița își propune să fie o unitate de învățământ deschisă inițiativelor, care să ajute la schimbarea mentalității despre nevoia și importanța educației timpurii, și care să asigure tuturor preșcolarilor săi condițiile favorabile dezvoltării la maximum a potențialului individual, pentru o integrare școlară de succes, prin dezvoltarea unui sistem complex de competențe emoționale, sociale și lingvistice, abilități de comunicare, priceperi și abilități de ordin practic - aplicativ, cultivarea valorilor sociale, etice, civice, estetice, ecologice, cunoștințe teoretice și de specialitate.

OBIECTIVELE STRATEGICE

DOMENIUL CURRICULUM:

OBIECTIVUL GENERAL 1: Promovarea calității procesului de predare - învățare - evaluare centrat pe copil, prin aplicarea noului curriculum-ului pentru educația timpurie structurat pe domenii de dezvoltare, a dimensiunilor dezvoltării și comportamente urmărite; prin extinderea învățării digitalizate, în vederea integrării cu succes a preșcolarului în ciclul primar.

- O.1.1 Asigurarea de suport pentru aplicarea corectă a noului curriculum pentru educație timpurie într-un proces de predare - învățare - evaluare de adaptat nevoilor de instruire ale preșcolarilor prin centrarea procesului educațional pe competențe și nu pe conținuturi;
- O. 1.2. Sprijinirea cadrelor didactice în desfășurarea unui proces instructiv educativ modern, centrat pe copil, stimularea și aplicarea de strategii didactice moderne în actul didactic, cu integrarea de tehnologie digitală;
- O.1.3. Monitorizarea calității procesului educațional, aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului pentru educația timpurie în vigoare, cu aplicarea scrisorii metodice în desfășurarea activității de predare - învățare - evaluare;
- O.1.4. Elaborarea de instrumente specifice în vederea realizării unei evaluări obiective, care să permită măsurarea exactă a rezultatelor obținute de copii, înregistrarea progresului și elaborarea strategiilor recuperatorii;
- O.1.5. Desfășurarea de activități educative extrașcolare cu tematică variată, adaptată nevoilor, intereselor și particularităților individuale și de grup ale preșcolarilor;
- O.1.6. Constituirea comisiilor funcționale de lucru, delegarea de responsabilități în funcție de competențele și aptitudinile personalului;

OBIECTIVUL GENERAL 2 Eficientizarea procesului instrucțional prin promovarea unei educații timpurii bazată pe dezvoltarea holistică a tuturor copiilor și cu accent pe integrarea cu succes a copiilor cu nevoi educative speciale.

- O.2.1. Evaluarea nevoilor preșcolarilor aflați în situații speciale (cu cerințe educaționale speciale/ cu întârziere în dezvoltare, provenind din medii / categorii sociale defavorizate);
- O.2.2. Promovarea, în rândul cadrelor didactice, al beneficiarilor educației și al partenerilor educaționali, a principiilor și valorilor promovate de Curriculum -ul pentru educație timpurie, cu accent pe prevenirea violenței, a conflictelor, pe incluziune, toleranță și acceptare;



- O.2.3. Implementarea de programe de educație pentru preșcolari, cu tematică diversă diversă: dezvoltare socio-emoțională, drepturile copilului, cetățenie activă, educație financiară, toleranță și acceptarea diversității.

OBIECTIVUL GENERAL 3. Sporirea accesului preșcolarilor la educația de calitate prin creșterea siguranței în unitatea de învățământ.

- O.3.1. Monitorizarea prezenței zilnice la activități a preșcolarilor și stimularea prezenței preșcolarilor la grădiniță;
- O.3.2. Crearea și dezvoltarea unui sistem eficient de consiliere și ajutorare a familiilor preșcolarilor din grupuri defavorizate/ vulnerabile, cu scopul stimulării prezenței acestora la grădiniță;
- O.3.3. Înscrierea copiilor în grădiniță, conform planului de școlarizare aprobat, pe nivele de vârstă;
- O.3.4. Implementarea programului „Grădiniță de vară”.

DOMENIUL RESURSE UMANE, FINANCIARE, MATERIALE/ MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

OBIECTIVUL GENERAL 1: Utilizarea eficientă a resurselor umane prin redefinirea statutului cadrului didactic în societate, prin debirocratizarea activității personalului didactic și prin recunoașterea și recompensarea măiestriei didactice și a exemplelor de bună practică.

- O.1.1. Formarea și perfecționarea personalului didactic prin obținerea gradelor didactice și prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.
- O.1.2. Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- O.1.3. Evaluarea personalului conform legislației în vigoare.
- O.1.4. Monitorizarea implementării, în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională;
- O.1.5. Fundamentarea proiectului privind încadarea cu personal didactic, didactic auxiliar și administrativ pentru anul școlar 2025 - 2026;
- O.1.6. Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea acestora la activitățile metodice la toate nivelurile.

OBIECTIVUL GENERAL 2: Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale și financiare ale unității pentru asigurarea de servicii educaționale și de îngrijire de calitate.

- O.2.1. Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024;
- O.2.2. Atragerea de resurse de finanțare pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale și pentru dotarea adecvată a spațiilor grădiniței;
- O.2.3. Utilizarea judicioasă și transparentă a resurselor unității pentru asigurarea de servicii educaționale și de îngrijire de calitate;
- O.2.4. Asigurarea condițiilor de igienă și de securitate în unitatea de învățământ;
- OBIECTIVUL GENERAL 3: Asigurarea transparenței decizionale în vederea optimizării managementului instituțional, a ofertei educaționale și a deschiderii unității de învățământ către mediul cultural și socioeconomic;
- O.3.1. Optimizarea activității manageriale prin aplicarea corectă, rapidă a modificărilor legislative în domeniu
- O.3.2. Aplicarea unei politici de resurse umane eficiente în vederea asigurării necesarului de personal al unității.