



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 7
și structurile:

GPP NR. 45, GPS NR. 32
GALAȚI

Strada Universității Nr. 45,
cod 800018

Tel./Fax: 0236/412264;

E-mail: gradinitacristal@yahoo.com

Nr. 1193/05.09.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

al

GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 7 GALAȚI

și structurile:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 45
GRĂDINIȚA CU PROGRAM SĂPTĂMÂNAL NR. 32

AN ȘCOLAR 2025 – 2026
REVIZUIT

Prezentat în Consiliul Profesoral din data de 03.09.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 05.09.2025

Director,
Prof. COROPCIANU Alina – Aida

CUPRINS

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. ARGUMENT
2. CONTEXT LEGISLATIV
3. PREZENTAREA GRĂDINIȚEI
4. AȘEZARE. CONTEXT GEOGRAFIC ȘI SOCIAL
5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
6. RESURSE CURRICULARE
7. INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE: informații de tip cantitativ
informații de tip calitativ
8. INFORMAȚII PRIVIND RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
9. ANALIZA P.E.S.T.E.
10. ANALIZA SWOT

II. STRATEGIA

1. VIZIUNE
2. MISIUNE
3. ȚINTE STRATEGICE
4. FUNDAMENTARE STRATEGIC
5. OPȚIUNI STRATEGICE
6. PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE

III. REZULTATE AȘTEPTATE

IV. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI ȘI DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ

1. CONSULTAREA PLANULUI
2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. ARGUMENT

DEVIZA NOASTRĂ: "Fiecare copil pe care-l instruim, este un om pe care-l câștigăm."

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a **Planului de Dezvoltare Instituțională** (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 7, Galați și a structurilor arondate.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al acesteia, al personalului grădiniței, al copiilor și al părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. PDI este un document cu valoare anticipativă, centrat pe problemele cheie ale învățământului preșcolar. Acest instrument de lucru ne ajută să dăm răspuns la întrebările: *Unde ne aflăm?, Ce schimbări se impun?, Cum vom reuși să le realizăm?, Care sunt beneficiarii schimbărilor propuse?*

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice, continuitate susținută atât de rezultatele obținute cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale. S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2021–2026 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a grădiniței.

2. CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 7, Galați, pentru perioada 2021–2026, a fost conceput și revizuit în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✚ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- ✚ ORDIN Nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- ✚ Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✚ Metodologii emise cu Ordin ME în sprijinul aplicării Legii nr. 198/2023 a Învățământului Preuniversitar;
- ✚ OMEN nr.4 694/02.08.2019, Aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;
- ✚ ROFUIP 2024 – anexa ordin O.M.E. - nr. 5726 din 06.09.2024, REGULAMENT CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 5547/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației;
- ✚ ORDIN nr. 3851/17.05.2010 cu privire la aprobarea Reperelor Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;
- ✚ Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de

acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin Ordinul de ministru nr. 4.224/06.07.2022;

- ✚ Legea Nr. 35/2007 privind asigurarea protecției unităților școlare, siguranței elevilor și a personalului didactic din învățământul preuniversitar, modificată și completată prin legea 29 din 2010;
- ✚ Hotărârea nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ O.S.G.G. nr. 600 / 2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial;
- ✚ O.M.E.N. nr. 4247 din 13.05.2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- ✚ Legea Nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- ✚ Ordinul Nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolarilor, elevilor și studenților;
- ✚ O.M.E.C./M.S. nr. 5487/1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- ✚ OMEC nr. 5545/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✚ O.U.G. Nr. 75/2005 privind asigurarea calității în învățământ, aprobată cu completări și modificări, prin Legea Nr. 87/2006;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- ✚ Adrese I.S.J. Galați;
- ✚ M.E.C.etc..

3. PREZENTAREA GRĂDINIȚEI

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 este grădinița de stat si funcționează din anul 1965, fiind amplasată într-o zonă centrală din municipiul Galați. În anul 1968 grădinița s-a extins și modernizat cu noi săli de grupă și mobilier adecvat. Climatul organizației este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 a devenit unitate cu personalitate juridică în anul 2010, având în subordine următoarele structuri: Grădinița cu Program Săptămânal Nr. 32 și Grădinița cu Program Prelungit Nr. 45, toate situate aproape de zona centrală a orașului și de unitatea cu PJ.

Generațiile de copii, formate în aceste unități de învățământ au fost preluate de rețeaua unităților școlare aflate în apropiere: Școala Gimnazială Nr. 16, Școala Gimnazială Nr. 24, Școala Gimnazială Nr. 25, Școala Gimnazială Nr. 26 și Școala Gimnazială Nr. 28.

De-a lungul anilor, datorită activității cadrelor didactice, a întregului personal, a părinților, a copiilor unitatea și-a cucerit un binemeritat nume în rândul grădinițelor de același grad din oraș.

4. AȘEZARE. CONTEXT GEOGRAFIC ȘI SOCIAL

Grădinița este amplasată în zona centrală a orașului Galați în vecinătatea Școlii Gimnaziale Nr. 16 și aproape de Primărie. Celelalte grădinițe se află în imediata apropiere având grupe de program normal, prelungit și săptămânal (singura de acest fel din oraș).

Municipiul Galați este situat în partea de sud a Moldovei, în Valea Siretului și este străbătut de Dunăre. Este situat în zona estică a României, în extremitatea sudică a platoului Moldovei. Cel mai apropiat oraș este Brăila, la doar 15 kilometri spre sud. Galațiul se află la întâlnirea celor 3 provincii istorice ale României: Muntenia, Moldova și Dobrogea. Conform datelor Recensământului locuințelor și populației din 2015, orașul avea o populație de 306.000 locuitori.

Din punct de vedere al structurii etnice, populația orașului este formată preponderent din cetățeni români, celelalte comunități reprezentative fiind de eleni, armeni, turci, indieni etc. În plan economic, orașul Galați se caracterizează prin industrie metalurgică și navală. Industria metalurgică din Galați realizează 55,6% din producția de oțel a României, 55% din cea a producției de laminate și 90,4% din producția de tablă și benzi laminate la rece. Mai mult de jumătate din producția metalurgică este exportată.

Industria navală, ramură de mare tradiție în oraș, furnizează flotei fluviale și maritime nave de până la 65.000 tdw (barje, vrachiere, mineraliere, remorchere, petroliere) și platforme de foraj marin, Galațiul reprezentând unul din cele mai mari noduri de trafic comercial din România, conectat la principalele coridoare de comunicație europeană: pe cale fluvială la Canalul Main-Dunăre; prin căile ferate se asigură

transferul de la ecartamentul european către cel folosit în țările ex-sovietice. *Zona Liberă Galați* este un punct strategic în zona de est a orașului: rutier, feroviar mixt ruso-european și naval.

5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

O condiție esențială a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi temeinice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Grădinița este situată pe str. Universității, nr. 45, număr telefon 0236/412264. Unitățile structură se află la următoarele adrese:

- ✚ Grădinița cu Program Prolungit Nr. 45 – str. Domnească, nr. 65
- ✚ Grădinița cu Program Săptămânal Nr. 32 – str. Maior Iancu Fotea, nr. 40
- ✚ Grădinița cu Program Normal Nr. 26 – str. Dr. Alexandru Carnabel, Nr. 7

Climatul organizației este unul stimulativ, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.

Valorile dominante ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.

Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei. Conducerea grădiniței este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Regulamentul de ordine interioară elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

6. RESURSE CURRICULARE

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 7, Galați dispune de o multitudine de documente curriculare și materiale de specialitate nou apărute, necesare în vederea stimulării studiului individual și a bunei desfășurări a activităților instructiv-educative:

- ✚ programe;

- ✚ ghiduri;
- ✚ scrisori metodice;
- ✚ auxiliare didactice;
- ✚ fișă de evaluare a progresului preșcolarilor;
- ✚ fișă de reflecție a cadrului didactic;
- ✚ CDȘ-ul stabilit în funcție de opțiunile părinților, cuprinde: matematica distractivă, dans sportiv, lumea minunată a poveștilor, lumea artei, etc.;
- ✚ planificarea pe metoda proiectelor ce vizează:
 - individualizarea experiențelor de învățare ale fiecărui copil, asistarea copiilor în exprimarea alegerilor prin intermediul planificării activităților în cadrul centrelor de activitate, participarea familiei.
 - prezentarea ariilor de stimulare: Știință, Bibliotecă, Joc de masă, Nisip și apă, Artă, Joc de rol, Construcții, Activități în aer liber.
 - obiectivele pe Domenii Experiențiale: DLC-Domeniul Limbă și Comunicare, DȘDomeniul Știință, DOS-Domeniul Om și Societate, DEC-Domeniul Estetic și Creativ, DPM-Domeniul Psihomotric.

Oferta curriculară a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 7, Galați este adecvată contextului socio-economic și cultural actual și are în vedere documentul de politici educaționale – Repere pentru proiectarea și actualizarea Curriculumului național (ISE, 2016), unde se menționează următoarele: curriculumul pentru educația timpurie a copilului de la naștere până la 6 ani se fundamentează pe un set de finalități formulate în documentul de politici educaționale Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie (RFIDT, aprobate prin O.M. nr. 3851/2010). Acest document reprezintă un set de enunțuri care reflectă așteptările privind ceea ce ar trebui copiii să știe și să fie capabili să facă.

La începutul fiecărui an școlar, în grădiniță se constituie Comisia pentru curriculum și evaluare. Această comisie elaborează un plan de acțiune, monitorizează și face propuneri referitoare la îmbunătățirea curriculum-ului utilizat în grădiniță.

Pentru ca oferta educațională a grădiniței să fie adecvată contextului socio-economic și cultural, depunem eforturi în:

- ✚ Asigurarea accesului la o educație de calitate și echilibrată pentru fiecare copil;
- ✚ Asigurarea condițiilor materiale favorabile vieții într-un cadru modern, corespunzător normelor și valorilor societății, necesare dezvoltării sănătoase a fiecărui copil;
- ✚ Asigurarea unui învățământ incluziv prin acordarea de șanse egale, inclusiv copiilor cu CES;
- ✚ Asigurarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic calificat;
- ✚ Asigurarea unui tratament echitabil pentru toți copiii indiferent de etnie, vârstă, sex, nivel socio-economic, tip de dizabilitate, de către toți angajații instituției.

7. INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

Informații de tip cantitativ

✚ Preșcolarii grădiniței

La Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 și structurile aferente, sunt înscriși copii din zonă dar și din alte cartiere. Aceștia provin din medii sociale diverse, cu o situație materială de la modestă până la foarte bună, și capacități intelectuale diferite. Majoritatea părinților au studii superioare, dar în proporție mai mică sunt și părinți cu studii medii și generale. Preșcolarii care frecventează unitatea noastră sunt de naționalitate română.

Există o anumită fluctuație, în sens negativ, în ce privește numărul de preșcolari, datorită atât trecerii copiilor din grupa de vârstă 6-7 ani de la învățământul preșcolar la învățământul primar cât și datorită scăderii natalității într-o anumită perioadă de timp. Se constată totodată

o bună cuprindere a copiilor de vârstă preșcolară în grădinițele noastre. Frecvența este bună, majoritatea preșcolarilor frecventând cu regularitate cursurile.

Numărul preșcolarilor care studiază la grădinițele din oraș se menține în limitele superioare în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar 198/2023, iar procentul cuprinderii copiilor de vârstă preșcolară în grădinițe demonstrează interesul părinților pentru integrarea copiilor în grădiniță.

Personalul grădiniței

Personalul didactic manifestă deschidere la nou, dorință de perfecționare. Marea majoritate participă la cursurile de formare organizate de C.C.D sau alte centre de formare și au frecventat cursurile universitare, în vederea completării studiilor, în cadrul învățământului la distanță. De asemenea s-au perfecționat, obținând gradele didactice sau sunt în curs de perfecționare.

Grade didactice:

-  17 educatoare grad I
-  6 educatoare gradul II
-  8 educatoare grad definitivat

Personal nedidactic și didactic auxiliar are vechime în muncă și pregătire în domeniu.

Informații de tip calitativ

Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

a) Ambianța în grădiniță este relaxantă, caldă și prietenoasă, creându-se o atmosferă propice activității didactice. Cadrele didactice țin permanent legătura cu părinții prin telefon și prin intermediul e-mailului, a grupurilor de WhatsApp, organizează ședințe cu părinții și există, săptămânal, oră de consultații cu părinții. O comunicare permanentă este esențială pentru parteneriatul grădiniță – familie.

b) Mediul social de proveniență a părinților este clasa de mijloc. Majoritatea părinților este formată din persoane cu studii superioare. Interesul părinților pentru educația copiilor lor este foarte mare și se manifestă prin comunicarea frecventă cu grădinița și prin sprijinul acordat unității.

c) Calitatea personalului didactic este certificată nu numai de pregătirea lor profesională, dar și de permanența lor participare la programele de dezvoltare și instruire academică. Profesorii noștri se perfecționează continuu, astfel:

-  cu titlul de master - 4
-  responsabili de cerc pedagogic - 2
-  număr de educatoare care au graduație de merit - 11

d) Managementul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 7, Galați este asigurat de către un director. Conducerea operativă este asigurată de Consiliul de administrație. Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Comisiile cu caracter permanent, temporar și ocazional, Comitetul reprezentativ al părinților își desfășoară activitatea conform ROFUIP.

8. INFORMAȚII PRIVIND RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Baza materială a grădiniței

-  săli de grupă spațioase și dormitoare (GPP 7 - 8 săli de clasă multifuncționale, GPP 45 - 3 săli de clasă + 3 dormitoare, GPS 32- 4 săli de clasă + 4 dormitoare), dotate cu mobilier modern, cu computere conectate la internet, multifuncționale, softuri educaționale, cu auxiliare curriculare și minibiblioteci pentru copii, prezente în fiecare sală de grupă;
-  curți dotate cu aparate de joc;
-  cabinete medicale;
-  birou centru financiar – la unitatea cu personalitate juridică (dotat cu calculatoare și multifuncționale);

- ✚ bucătării proprii dotate și utilizate conform standardelor;
- ✚ vestiare
- ✚ grupuri sanitare faianțate și cu gresie;
- ✚ holuri acces părinți și copii;
- ✚ magazine de alimente dotate cu frigidere, frigider separat pentru probe;
- ✚ spălătorii amenajate, cu mașini de spălat automate și căzi de baie.

Comunitatea locală

Unitatea are contabilitate proprie, care este preocupată de alocarea fondurilor necesare salariilor, a cheltuielilor de întreținere, investițiilor și reparațiilor din unitate. Relațiile de colaborare cu părinții organizați în comitete pe grupă, și Consiliul reprezentativ al părinților pe grădiniță, sunt foarte bune și se materializează prin lecții deschise, lectorate, serbări, excursii, vizite și o serie de donații din partea acestora pentru bunul mers al actului didactic.

O colaborare fructuoasă există cu grădinițele din oraș și școlile aflate în apropiere: Școala Gimnazială Nr. 16, Școala Gimnazială Nr. 24, Școala Gimnazială Nr. 25, Școala Gimnazială Nr. 26, Școala Gimnazială Nr. 28 prin desfășurarea unor acțiuni organizate în scop educativ, precum și cu alte instituții importante: Complexul Muzeal de Științele Naturii, Teatrul de păpuși Gulliver, Teatrul muzical *Nae Leonard*, teatre de păpuși din țară, Biblioteca *V. A Urechea*, Biserica *Sf. Pantelimon*, Biserica *Sf. Haralambie*, Casa Cuza, Muzeul de Istorie etc.

Starea clădirilor

Starea clădirilor este bună, dar situația juridică este incertă. Grădinița cu PP Nr.7 a fost retrocedată și cumpărată ulterior, Primăria municipiului Galați plătind o chirie substanțială.

Grădinița cu PS Nr.32 este în administrarea statului și nu poate intra în reparații capitale datorită acestui statut.

De-a lungul timpului s-au realizat reparații:

- ✚ Grădinița cu PP Nr. 45 a fost renovată atât în exterior, cât și în interior;
- ✚ Clasele au fost dotate cu mobilier adecvat (sponsorizări părinți, fonduri de la Primărie).
- ✚ S-au igienizat parțial localurile grădinițelor.

9. ANALIZA P.E.S.T.E.

(politic, economic, social, tehnologic, ecologic)

Context politic

Politica educațională a Ministerului Educației vizează dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității în educație și pe piața muncii prin formare inițială și continuă. Misiunea ME este să asigure un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și asigurarea accesului egal la educație.

Viziunea noastră este de a oferi tuturor beneficiarilor (preșcolari, elevi, studenți etc.) accesul la o educație de calitate, care să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare dintre beneficiari, în vederea pregătirii lor pentru competitivitatea globală. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Această strategie creează un cadru necesar îmbunătățirii activității didactice în unitățile noastre, care are drept finalitate formarea unor copii ce posedă competențele cheie necesare integrării cu succes în învățământul preșcolar. Constatăm implicarea comunității locale (Primărie, Consiliu Local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale.

Context economic

Poziția geo-strategică a județului Galați, aflat la răscrucea principalelor rute comerciale care traversează Europa, de la Est la Vest și de la Nord către Sud, existența celui mai mare complex de porturi fluviale pe Dunăre, înalta calificare a forței de muncă reprezintă atuuri demne de atenția potențialilor investitori străini. Procesul de restructurare și de privatizare al

marilor întreprinderi industriale, comerciale, agricole sau de servicii, oferă numeroase oportunități investitorilor, dată fiind viabilitatea demonstrată de capacitatea acestora de a-și fi menținut și chiar lărgit piața. *Zona Liberă Galați*, înființată în 1993, amplasată pe malul Dunării la sud-est de orașul Galați constituie un argument în plus pentru atragerea viitorilor investitori în această zonă, prin facilitățile fiscale pe care le oferă. În Galați se găsește singurul parc de software din România. Parcul de software de la Galați a fost inaugurat în martie 2004 și a avut de la bun început un grad de ocupare de 100%. În prezent, în parcul de software Galați lucrează 500 de angajați permanenți plus încă aproape 100 de colaboratori, la un număr de 31 de firme, dintre care patru, Oracle, HP, Microsoft și Sun Microsystems, au deschis, împreună cu Universitatea „Dunărea de Jos”, centre de cercetare și dezvoltare.

Context social

Din punct de vedere social orașul Galați se află la un punct de răscruce. Privatizările marilor companii au determinat concedieri masive. Din totalul de operatori economici activi marile companii asigură locuri de muncă pentru majoritatea salariaților din județ, firmele private reprezintă 97,5% din numărul total al întreprinderilor.

Context tehnologic

În orașul Galați există numeroase televiziuni (Digi Tv, Vox Tv, Antena 1, ProTv etc.), posturi de radio, iar parcul de soft și firmele specializate propun o ofertă generoasă din punct de vedere tehnologic pe piață. Universitatea Dunărea de Jos, prin Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică pregătește tinerii absolvenți pentru piața muncii.

Context ecologic

Deși județul Galați are în componența sa un relief preponderent de câmpie și podiș având la sud Dunărea, la răsărit lacul Brateș și râul Prut, la apus Siretul și lacul Cătușa , există încă obiective poluatoare precum Combinatul Arcelor Mittal. În cadrul instituției noastre de învățământ se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor ș.a.

10. ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- ✚ Existența documentelor curriculare necesare bunei desfășurări a activităților (programe, ghiduri, caiete speciale, auxiliare didactice), precum și o serie de materiale de specialitate nou apărute în vederea stimulării studiului individual;
- ✚ Programul educativ proiectat în grădinița noastră valorizează în cel mai înalt grad nevoia de joc și de dezvoltare liber-creativă a copilului;
- ✚ Respectarea principiilor alternativei în abordarea conținuturilor: individualizare, prezența centrelor de activitate, implicarea familiei, incluziunea socială și respectarea principiului de egalitate de șanse;
- ✚ Proiectarea activităților pe principiile integrării și a lucrului pe centre de activitate;
- ✚ Organizarea spațiului educațional pe centre de activitate și abordarea informației pe domenii ce transcend granițele dintre discipline;
- ✚ Oferta activităților opționale este variată și desfășurată cu profesor de specialitate sau cadre didactice cu aptitudini în domeniu: limba engleză, dans, educație ecologică, educație rutieră, educație pentru sănătate.
- ✚ Existența unor săli de grupă dotate cu mobilier modular și aparatură de birotică și electrică necesară bunei desfășurări a activităților;
- ✚ Starea fizică a spațiilor destinate preșcolarilor se încadrează în normele de igienă corespunzătoare;
- ✚ Dotarea cu materiale didactice este corespunzătoare unei bune desfășurări a activităților, cu perspective de îmbunătățire;

- ✚ Bucătărie dotată corespunzător și condiții deosebite pentru pregătirea hranei;
- ✚ Există sursă de conectare la internet și computere în fiecare sală de clasă, la care au acces toate cadrele didactice;
- ✚ Încadrarea în normele de igienă și P.S.I corespunzătoare;
- ✚ Cadre didactice competente cu experiență și bine pregătite din punct de vedere profesional;
- ✚ Interesul cadrelor didactice față de formele de perfecționare continuă;
- ✚ Crearea unui sistem evaluativ obiectiv, constructiv, care să încurajeze performanța didactică.
- ✚ Personal didactic și auxiliar competent, asistență medicală calificată, cadru medical prezent în unitate și existența unui cabinet medical dotat corespunzător normelor;
- ✚ Consultanță reciprocă privind programul copiilor și dezvoltarea psiho-socială a acestora, oferită părinților;
- ✚ Colaborarea cu părinții în derularea unor activități educative;
- ✚ Desfășurarea unor proiecte de parteneriat la nivel local, județean și național și internațional;
- ✚ Antrenarea copiilor în concursuri locale, județene, naționale și internaționale cu diferite ocazii.
- ✚ Mediatizarea activității grădiniței în mass-media.

Puncte slabe:

- ✚ Lipsa de atenție, manifestată uneori în alegerea auxiliarelor didactice;
- ✚ Achiziționarea materialului prin efortul financiar propriu al cadrelor didactice;
- ✚ Lipsa resurselor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților opționale.
- ✚ Lipsa unei săli de mese la GPP 7 și GPS 32, sălile de grupă având triplă sau dublă funcționalitate;
- ✚ Lipsa unei săli de sport și a unei scene pentru prezentarea serbărilor în interior ;
- ✚ Starea precară a instalației termice și electrice la GPP7, GPS 32;
- ✚ Relația deficitară grădiniță-agenti economici și implicit obținerea cu greu a unor sponsorizări.
- ✚ Lipsa de determinare și de curaj în accesarea proiectelor cu finanțare externă;
- ✚ Slaba motivare datorată salarizării;
- ✚ Atitudine conservatoare și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- ✚ Lipsa de informare a cadrelor didactice privind accesarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;

Oportunități:

- ✚ Încalinițiile artistice ale cadrelor didactice ce permit diversificarea CDȘ-urilor la nivelul unității;
- ✚ Existența parteneriatelor cu diverși factori educaționali care sprijină acțiunile promovate de grădiniță;
- ✚ Posibilități de antrenare a părinților în acțiuni de sponsorizare materială a grădiniței;
- ✚ Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare, promovare și formare continuă prin Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar;
- ✚ Perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare de licență, masterat;
- ✚ Stimularea cadrelor didactice prin posibilitatea de a participa la concursul de obținere a gradației de merit;
- ✚ Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara programului de lucru, ceea ce duce la creșterea coeziunii grupului de lucru;

- ✚ Situarea unităților în mijlocul cartierului și renumele căpătat, de aici și avalanșa de preșcolari;
- ✚ Derularea de proiecte educaționale zonale sau internaționale.
- ✚ Disponibilitatea și responsabilitatea unor factori instituționali de a veni în sprijinul grădiniței (Primăria, Poliția, Biserica ONG-urile, diferite instituțiile culturale) prin desfășurarea unor activități în comun;
- ✚ Posibilitatea întâlnirilor frecvente ale cadrelor didactice cu părinții și copiii prin voluntariatul la nivelul grădiniței;
- ✚ Organizarea unor schimburi de experiență cu alte grădinițe din țară;
- ✚ Realizarea unei reviste a grădiniței prin care să consolidăm legăturile cu comunitatea.

Amenințări:

- ✚ Existența pe piața de carte a unor auxiliare didactice lipsite de valoare, care pot fi luate drept modele de cadrele didactice lipsite de experiență;
- ✚ Instabilitate economică, politică și legislativă;
- ✚ Rata inflației poate determina neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate;
- ✚ Fluctuația prețurilor la produsele alimentare necesare pentru prepararea hranei copiilor;
- ✚ Puține posibilități de sponsorizare;
- ✚ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la uzura morală a echipamentelor existente;
- ✚ Costul, uneori ridicat, al unor cursuri de formare duce la renunțarea unor cadre didactice de a mai participa;
- ✚ Abundența extraordinară a concursurilor și simpozioanelor și goana după diplome a unor cadre didactice poate duce la deturnarea direcției demersului didactic;
- ✚ Reticența firmelor în sponsorizarea grădiniței;
- ✚ Timpul limitat al părinților, care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor.

II. STRATEGIA

1. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

Ne dorim o grădiniță care să asigure un climat favorabil de instruire, în care se simte iubit și ocrotit, unde copiii să își dezvolte capacitatea de a gândi critic, de a exprima opinii, de a găsi și rezolva probleme, de a fi creativi, imaginativi și inventivi, de a fi preocupați de comunitate, țară, mediul înconjurător și de a dori permanent să învețe.

2. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Pentru realizarea viziunii, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 Galați își propune:

- ✚ Acordarea tuturor preșcolarilor, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă, de șanse egale de dezvoltare în funcție de ritmul propriu, cu accent pe integrarea școlară și socială;
- ✚ Promovarea celor mai bune și mai sigure oportunități de educație, de dezvoltare fizică, psihică și intelectuală, în acord cu cerințele școlii și comunității locale și ale societății;
- ✚ Dezvoltarea unui învățământ centrat pe copil, înglobând cele mai noi idei și practice pedagogice, un învățământ deschis spre nou, spre modernitate, în scopul valorizării potențialului, disponibilităților și nevoilor concrete ale copiilor;

- ✚ Promovarea valorilor și dimensiunilor europene în practicile educaționale, prin implicarea în proiecte și programe atât a copiilor care frecventează grădinița, cât și a cadrelor didactice dornice de dobândirea de noi cunoștințe;
- ✚ Elaborarea unei oferte educaționale conforme cu standardele naționale și cu idealurile școlii românești și ale comunității locale;
- ✚ Aplicarea în cadrul organizației furnizoare de educație a unei politici a calității care vizează satisfacerea cerințelor beneficiarilor, ale angajaților și ale partenerilor tradiționali ai unității de învățământ.

3. ȚINTE STRATEGICE

- Ț1.** Asigurarea unui management eficient atât la nivelul grădiniței, cât și al clasei, bazat pe strategii didactice noi în perspectiva egalizării șanselor și a incluziunii;
- Ț2.** Realizarea unui demers didactic activ-participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialităților preșcolarilor.
- Ț3.** Identificarea unor surse de finanțare și rezolvarea situației juridice în vederea executării unor lucrări de amploare la nivelul unităților;
- Ț4.** Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale, europene prin promovarea tradițiilor și valorilor culturale;
- Ț5.** Dezvoltarea competențelor cheie a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare

4. FUNDAMENTAREA STRATEGICĂ

Țintele strategice au fost stabilite deoarece din ANALIZA SWOT reiese că organizația are suficiente puncte tari și oportunități pentru a putea reduce punctele slabe și amenințările.

Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 4 ani școlari, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari.

În oferta educațională a grădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe. Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali, economici și ierarhici.

În domeniul resurselor umane cadrele didactice vor dobândi noi competențe pe care le vor aplica în demersul didactic. Se vor aplica strategii care vor determina acțiuni didactice ce vor viza dezvoltarea fizică, artistică și intelectuală a copilului preșcolar.

În domeniul resurselor materiale și financiare, strategiile se vor baza pe existența punctelor tari și a oportunităților date de factorii politico-legali, dar și pe activitățile desfășurate în anii anteriori.

În domeniul comunitar se va acționa pe dezvoltarea parteneriatelor internaționale, locale și naționale în vederea atragerii unor surse extrabugetare.

Organizația grădiniței este interesată în mod conștient de îmbunătățirea vieții școlare și de asigurarea unei educații de calitate orientate spre rezultate, iar factorii care au capacitatea de a susține proiectul de dezvoltare instituțională sunt: Primăria, I.S.J., părinții, agenții economici, preșcolarii care au și rol de beneficiari.

Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea misiunii organizației.

5. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI MATERIALĂ	OPȚIUNEA RESURSE UMANE	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
Ț1. Asigurarea unui management eficient atât la nivelul grădiniței, cât și al clasei, bazat pe strategii didactice noi în perspectiva egalizării șanselor și a incluziunii;	- Realizarea unei planificări personalizate pe grupe, în activitățile integrate; - Asigurarea diversității curriculum-ului în scopul adaptării la nevoile copiilor (individualizarea instruirii); - Planuri de intervenție personalizată pentru copii cu nevoi speciale. - Desfășurarea activităților cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor și adaptabilitate - Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării șanselor, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare a învățării pe tot parcursul vieții.	- Achiziționarea materialelor necesare pentru personalizarea planificărilor; - Realizarea curriculum-ului și a planurilor de intervenție personalizată în vederea individualizării instruirii; - Achiziționarea materialelor care să permită folosirea metodelor moderne de învățare necesare incluziunii sociale și acordării de șanse egale; - Achiziționarea de soft-uri educaționale, calculatoare care să se adreseze vârstei preșcolare.	- Implicarea educatoarelor în acțiuni de creare a unor materiale informaționale și instrumente didactice; - Pregătirea profesională a personalului în raport cu nevoile, obiectivele și exigențele actuale; - Instruirea cadrelor didactice pentru introducerea strategiilor specifice educației incluzive - copii cu CES; - Formarea educatorilor, educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare. - Formarea / dezvoltarea competențelor digitale.	- Colaborarea cu părinții; - Colaborarea cu CCD și ISJ pentru oferta de perfecționare; - Colaborarea cu medici specialiști, logoped, psiholog.

Ț2. Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului preșcolarilor.	- Decongestionarea și abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a conținuturilor disciplinelor de învățământ. - Parcurgerea traseelor personalizate de formare. - Învățarea pe fond problematizant; abordarea metodelor active. - Stimularea inițiativei, creativității, aptitudinilor de cercetare, de investigare. - Păstrarea/introducerea în CDȘ a disciplinelor ce promovează activitățile centrate pe copil.	- Achiziționarea de materiale didactice și informative pentru desfășurarea activităților extracurriculare; - Achiziționarea materialelor de specialitate. - Continuarea atragerii de resurse financiare și materiale pentru reabilitare și modernizare	- Formarea cadrelor didactice pentru un demers activ participativ - Implicare activă a părinților în activitatea didactică	- Implicarea beneficiarilor indirecti și a instituțiilor din comunitate pentru realizarea de demersuri educative care folosesc creativitatea și încurajează inițiativa copiilor
Ț3. Identificarea unor surse de finanțare și rezolvarea situației juridice în vederea executării unor lucrări de amploare la nivelul unităților	- Identificare de fonduri bugetare și extrabugetare necesare lucrărilor; - Implicarea instituțiilor din comunitatea locală și la nivel național (ISJ, Primărie, Prefectură, Minister) pentru clarificarea și rezolvarea situației juridice	- Accesarea de fonduri prin programe MENCS prin proiecte de finanțare Folosirea banilor destinați capitolului Cheltuieli de capital din bugetul local	- Inițierea unor demersuri juridice pentru rezolvarea situației clădirilor și atragerea de fonduri; - Implicarea instituțiilor statului pentru soluționarea favorabilă a situației juridice și realizarea unor lucrări de reparații capitale	- Colaborarea cu Primărie, Consiliul Local, Consiliul Județean, I.S.J., pentru obținerea de fonduri și sprijin în finalizarea proiectului. - Colaborarea cu agenți economici, ONG etc.
Ț4. Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale, europene prin promovarea tradițiilor și valorilor culturale	- Creșterea calității și eficienței procesului educațional prin activități curriculare care promovează parteneriatul, cooperarea, dezvoltarea	- Determinarea creșterii numărului de participări la cursurile de formare prin folosirea unor surse extrabugetare, prin cursuri Erasmus etc;	Programe de formare în problematica parteneriatelor (locale, naționale, europene), în managementul proiectelor.	- Realizarea unor activități comune: grădiniță – comunitate locală, grădiniță – instituții similare

	dimensiunii europene. - Realizarea unor activități ale proiectului în cadrul curriculumului. - Demararea unor proiecte europene cu foștii parteneri ai proiectului multilateral Comenius în cadrul programelor Etwinning și Erasmus plus			din țară, grădiniță-instituții educaționale europene
Ț5. Dezvoltarea competențelor cheie a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare	- Realizarea demersului necesar pentru participarea la cursuri de formare - Atragerea de fonduri extrabugetare prin programe europene sau prin sindicat	- Asigurarea modalităților de stimulare a cadrelor didactice.	- Implicarea cadrelor didactice în acțiuni de pregătire profesională în raport cu nevoile actuale; - Implicarea personalului didactic, didactic auxiliar în formarea echipei de proiect. - Ridicarea calității actului didactic ca urmare a dezvoltării profesionale.	- Colaborarea cu CCD, SIP, ISJ, ONG .

6. PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ

NR. CRT.	ȚINTA	OBIECTIVE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE		ORIZONT DE TIMP	RESPON-SABILI
				UMANE	MATERIALE		
1.	Asigurarea unui management eficient atât la nivelul grădiniței, cât și al clasei, bazat pe strategii didactice noi în perspectiva egalizării șanselor și a incluziunii;	- Individualizarea instruirii, asigurarea diversității curriculumului școlar, în scopul adaptării la nevoile copiilor. - Folosirea metodelor moderne pentru asigurarea egalității de	- Creșterea calității activității preșcolarilor; - Creșterea prestației cadrelor didactice; - Integrarea în procesul didactic a o metode interactive și de învățare	cadre didactice, copii	documente curriculare portofolii ale copiilor	2021-2026	Echipa managerială Comisia metodică Comisia de asigurarea a calității

		șanse și a incluziunii sociale; - Antrenarea în activitate a copiilor cu nevoi speciale; - Dezvoltarea abilității cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor tehnice-calculator pentru atragerea copiilor	prin cooperare.				
2.	Realizarea unui demers didactic activ – participativ, care încurajează inițiativa, creativitatea și folosirea la maximum a potențialului preșcolarilor.	- Desfășurarea de activități didactice activ-participative, centrate pe copil. - Formarea competențelor de investigare, de cercetare, de dezvoltare a inițiativei și creativității copiilor. - Coordonarea unor lucrări de creație, de cercetare. - Inițierea, realizarea și diseminarea de proiecte educaționale diverse	- participarea preșcolarilor la activități școlare și extracurriculare	cadre didactice, copii părinți	surse informaționale, planificări, portofolii preșcolari	2021-2026	Echipa managerială Comisia curriculum CEAC
3.	Identificarea unor surse de finanțare și rezolvarea situației juridice în vederea executării unor lucrări de amploare la nivelul unităților;	- Accesarea de fonduri de finanțare prin programele inițiate de MEC, ISJ etc; - realizarea demersurilor juridice necesare soluționării problemelor;	- Îmbunătățirea calității mediului educațional prin atragere de fonduri; - soluționarea situației juridice GPS 32;	reprezentanții instituțiilor comunitare, director, reprezentanți ai Consiliului local, Primărie, Minister	resurse financiare, materiale	2021-2026	Echipa managerială Administrator financiar și de patrimoniu

4.	Realizarea unor parteneriate interinstituționale, naționale, europene prin promovarea tradițiilor și valorilor culturale;	- Inițierea și să derularea de proiecte interinstituționale, locale, naționale și internaționale. - Diseminarea proiectelor și a exemplelor de bune practici în domeniul educațional și comunitar - Coordonarea copiilor în vederea realizarea produselor finale, palpabile, utile, transferabile în alte contexte educaționale	Participarea unității la proiecte europene (Erasmus+, E Twinning)	Cadre didactice, copii Părinți Parteneri de proiect	surse informaționale, ghiduri, consumabile, mijloace audio-vizuale	2021-2026	Echipa manageriala Comisia de proiecte europene CEAC
5.	Dezvoltarea competențelor cheie a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare	- Participarea cadrelor didactice la stagii de perfecționare (DPPD) - Formarea cadrelor didactice prin stagii de formare la C.C.D, ISJ in funcție de nevoile identificate	- Aplicarea cunoștințelor dobândite prin participarea la cursurile de formare și perfecționare	cadre didactice, reprezentanți ai instituțiilor partenere, copii	resurse financiare, resurse informaționale.	2021-2026	Echipa manageriala Comisia metodică

III. REZULTATE AȘTEPTATE

(la finalul anului 2026 – 2027)

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A) CURRICULUM

- ✚ Introducerea unor activități extracurriculare de limba engleză;
- ✚ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor, precum și în vederea integrării copiilor cu cerințe educaționale speciale/ copii supradotați;
- ✚ Includerea resurselor digitale în activitățile didactice;
- ✚ Aplicarea în demersul didactic a unor strategii didactice, precum: învățarea prin cooperare, învățarea experiențială, învățarea prin descoperire și a unor metode didactice interactive potrivite;
- ✚ Adaptarea bună și foarte bună la mediul din grădiniță pentru cel puțin 50 dintre preșcolarii care intră în grupa mică;
- ✚ 75 % dintre educatoare proiectează sistematic activități educaționale care includ experiențe autentice de învățare, aplicând metodele învățate în mobilități și prin schimburile de experiență (educație STEAM, educație digitală, educație incluzivă).

B) RESURSE UMANE

- ✚ 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✚ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei, în domeniul educației STEAM, al educației digitale, media și incluzive;
- ✚ Cel puțin 70% din numărul cadrelor didactice aplică informațiile despre noile educații.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

- ✚ Crearea de resurse educaționale digitale specifice educației timpurii;
- ✚ Utilizarea în procent de 30% a platformelor educaționale, softurilor, în scopul asigurării continuării procesului educațional;
- ✚ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✚ Dezvoltarea bazei materiale în vederea îmbunătățirii activităților din CDȘ;
- ✚ Atragerea de fonduri extrabugetare prin programele de finanțare dezvoltate de autoritatea publică locală și județeană în vederea derulării proiectelor.

D) RELAȚII COMUNITARE

- ✚ Creșterea gradului de implicare al părinților, bunicilor și altor membri ai comunității în proiecte și activități de tip colaborativ cu cel puțin 80%
- ✚ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ✚ Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

IV. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. CONSULTAREA PLANULUI

În elaborarea planului s-au consultat cadrele didactice și părinții, consultările au fost realizate în august – septembrie 2025, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

- ✚ întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării Țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “baza de date a grădiniței”);
- ✚ analiza informațiilor privind atingerea Țintelor;
- ✚ evaluarea progresului în atingerea Țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- ✚ costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- ✚ calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PLANULUI

Managerul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 7, Galați urmărește derularea programului în grădiniță, colaborează cu instituțiile partenere și cu toți factorii educativi și întocmește periodic raportul de autoevaluare, stabilind punctele tari și punctele slabe ale unității. De asemenea, în baza propunerilor evaluatorilor externi, precum și a propunerilor partenerilor se poate întocmi un plan managerial de îmbunătățire. Monitorizarea permanentă oferă un feed-back pentru toată activitatea desfășurată în grădiniță.

Strategii de evaluare aplicate:

- ✚ Analiza de proces
- ✚ Analiza de produs
- ✚ Analiza de rezultat

Instrumente de evaluare utilizate:

- ✚ Raportul de autoevaluare
- ✚ Fișa anuală de evaluare a activității
- ✚ Portofoliul personal

Forme de evaluare aplicate:

- ✚ Evaluare inițială
- ✚ Evaluare anuală
- ✚ Autoevaluare
- ✚ Interevaluare/Evaluare colegială (pe compartimente)
- ✚ Evaluare în Consiliul de Administrație al unității

MONITORIZAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Monitorizare	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare	Responsabilități
Monitorizarea activităților din planul operațional Respectarea termenelor Îndeplinirea sarcinilor	Activitățile implementate conform termenelor	Fișe de monitorizare	Director Echipa de monitorizare
Monitorizarea procesului instructiv-educativ Parcurgerea ritmică a curriculumului Utilizarea metodelor activ-participative	Proces instructiv-educativ de calitate Curriculum parcurs în proporție de 100% Toate cadrele didactice utilizează metode activ-participative	Fișe de asistență la clasă Corelarea proiectării curriculare cu derularea activităților	Director Responsabil comisie curriculum
Monitorizarea rezultatelor obținute de preșcolari în urma evaluării inițiale, continue și finale	Cuantificarea rezultatelor obținute de preșcolari în urma evaluărilor	Fișe de evaluare Rapoarte de evaluare	Director CEAC Cadre didactice
Monitorizarea rezultatelor obținute în cadrul activităților extrașcolare	Cuantificarea rezultatelor obținute în activitățile extrașcolare	Portofoliile copiilor Diplome	Director CEAC Cadre didactice
Monitorizarea rezultatelor obținute la concursurile școlare	Cuantificarea rezultatelor obținute de preșcolari la concursuri avizate de ME	Număr premii Diplome	Director CEAC Cadre didactice
Monitorizarea formării profesionale a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Participarea tuturor categoriilor de personal la cursuri de formare inițiate de ISJ Galați, CCD Galați și alte instituții abilitate	Adeverințe	Responsabil pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
Monitorizarea resurselor materiale	Înregistrarea obiectelor de inventar	Inventar	Director
Monitorizarea satisfacției/insatisfacției beneficiarilor	Satisfacția/insatisfacția beneficiarilor	Chestionare Interviuri	Director CEAC

EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Evaluare	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare	Responsabilități
RAEI – Raportul de evaluare internă	Cuantificarea rezultatelor obținute	Analiza SWOT Fișe de evaluare Chestionare Rapoarte anuale	Director CEAC
Evaluarea procedurilor de autoevaluare instituțională	Numărul de proceduri		CEAC
Evaluarea ofertei educaționale	Creșterea prestigiului unității	Chestionare	CEAC
Evaluarea rezultatelor școlare și extrașcolare	Numărul de premii, rezultatele evaluării inițiale, continue și sumative	Portofoliile copiilor Diplome	CEAC

Prin toată activitatea sa, Grădinița cu Program Prolungit Nr. 7, Galați propune asigurarea unui act educațional de calitate, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative a copilului, la dezvoltarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.

Director,
Prof. COROPCIANU Alina – Aida

Am luat cunoștință de prevederile prezentului Plan de Dezvoltare Instituțională

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Semnatura
PERSONAL DIDACTIC			
1	Antohei Aurelia	Profesor învățământ preșcolar	
2	Angheluță Georgiana - Cristiana	Profesor învățământ preșcolar	
3	Berlea Iuliana	Profesor învățământ preșcolar	
4	Bobocă Elena	Educatoare	
5	Boboc - Anton Maria - Alessia	Profesor învățământ preșcolar	
6	Butur Sanda - Anca	Profesor învățământ preșcolar	
7	Caraman Margareta	Profesor învățământ preșcolar	
8	Chirilă Georgiana	Profesor învățământ preșcolar	
9	Chirvase Gina – Mirela	Profesor învățământ preșcolar	
10	Coropcianu Alina - Aida	Profesor învățământ preșcolar	
11	Dragu Vasilica	Profesor învățământ preșcolar	
12	Gheorghe Angela	Profesor învățământ preșcolar	
13	Ioniță Elena	Profesor învățământ preșcolar	
14	Ispas Elena - Corina	Profesor învățământ preșcolar	
15	Lare Claudia – Elena	Profesor învățământ preșcolar	
16	Manole Gabriela – Ramona	Profesor învățământ preșcolar	
17	Mohonea Nicoleta	Educatoare	
18	Mocanu Nicoleta**	Institutor	Concediu medical
19	Oancea Mirela	Profesor învățământ preșcolar	
20	Panait Nicoleta	Profesor învățământ preșcolar	
21	Pădurescu Adelina	Profesor învățământ preșcolar	
22	Păncescu Bianca - Oana	Educatoare	
23	Roman Elena – Veronica	Profesor învățământ preșcolar	
24	Roman Marilena	Profesor învățământ preșcolar	
25	Rus Dorina Simona	Profesor învățământ preșcolar	
26	Savin Ana - Maria	Profesor învățământ preșcolar	
27	Savin Fănica – Emilia	Profesor învățământ preșcolar	
28	Sorescu Roxana	Profesor învățământ preșcolar	
29	Spînu Alexandrina	Profesor învățământ preșcolar	
30	Teodor Mihaela – Iulia	Profesor învățământ preșcolar	
31	Țigănuș Ștefania – Mădălina	Profesor învățământ preșcolar	
32	Vasile Iralia	Profesor învățământ preșcolar	

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Semnatura
PERSONAL AUXILIAR			
1	Secan Ana - Maria	Contabil	
2	Vasilache liliana	Secretar	
3	Toader Sofia	Administrator	
4	Ghilasi Lăcrămioara	Administrator/muncitor	
5	Lungu Nela	Administrator/muncitor	
PERSONAL ADMINISTRATIV			
6	Carp Silvia	Bucătar	
7	Chiru Lidia	Muncitor/îngrijitor preșcolari	
8	Cojocaru Iuliana – Cristina	Bucătar	
9	Costin Mariana	Îngrijitor preșcolari	
10	Diaconu Caliopia	Muncitor/îngrijitor preșcolari	
11	Dobra Aurora	Muncitor	
12	Floroiu Georgica	Îngrijitor preșcolari	
13	Gherghes Violeta	Bucătar	
14	Ichim Violeta – Luminița	Îngrijitor preșcolari	
15	Lupu Alina – Amalia	Muncitor	
16	Marcu Paula	Bucătar	
17	Matei Mariana	Bucătar	
18	Munteanu Anișoara	Îngrijitor preșcolari	
19	Musculescu Cornelia	Îngrijitor preșcolari	
20	Neagu Andreea	Îngrijitor preșcolari	
21	Panaite Doina	Muncitor	
22	Păduraru Cornel	Muncitor	
23	Petrescu Niculeta	Bucătar	
24	Șerban Ana	Îngrijitor preșcolari	
25	Tiron Geta	Muncitor	
26	Toma Ana	Muncitor	
27	Tuluceanu Daniela	Muncitor	
r28	Vasian Rodica	Muncitor	
29	Vîrlan Viorica	Muncitor	
30			Vacant