

Avizat în Consiliul profesoral din 02.10.2025  
Aprobat în Consiliul de administrație din 03.10.2025  
Nr. 2098/03.10.2025

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 64**  
**GALAȚI**

**PROIECT DE DEZVOLTARE**  
**INSTITUȚIONALĂ**

**2025-2030**

*Motto:*

*Pas cu pas,*

*Spre viața de școlar!*



**Strada Brăilei nr.226 Galați**



**[gradinita64gl@yahoo.com](mailto:gradinita64gl@yahoo.com)**



**0236-446345**



**<http://gradinitapnsippnr64galati.info>**

**DIRECTOR:**  
**PROF. GINA HURDUC**



## **CUPRINS**

ARGUMENT

### **CAPITOLUL I**

INTRODUCERE. NECESITATEA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

### **CAPITOLUL II**

FUNDAMENTAREA NOULUI P.D.I. PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

### **CAPITOLUL III**

VIZIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### **CAPITOLUL IV**

MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**CAPITOLUL V - PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A COMUNITĂȚII ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ**

**V.1. SCURT ISTORIC**

**V.2. CONDIȚIILE SOCIO-ECONOMICE ALE ZONEI**

### **CAPITOLUL VI - DIAGNOZA**

**VI.1. ARGUMENT**

**VI.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**

**VI.2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**

**VI.2.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**

**VI.2.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

**VI.2.4. ANALIZA PESTE**

**VI.2.5. ANALIZA SWOT**

### **CAPITOLUL VII - STRATEGIA**

**VII.1. ȚINTE STRATEGICE**

**VII.2. OPȚIUNI STRATEGICE**

**VII.3. REZULTATE AȘTEPTATE**

**VII.4. PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII PROIECTULUI**

### **CAPITOLUL VIII - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

**VIII.1. PLANURI OPERAȚIONALE**

**VIII.2. ANEXE**

### **CAPITOLUL IX**

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE



## ARGUMENT

Învățământul preșcolar, ca primă treaptă a învățământului românesc, are ca scop asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea normală și deplină a copilului, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de dezvoltare, de nevoile afective și de activitatea sa fundamentală- **jocul**.

Prin implementarea prezentului Proiect de dezvoltare instituțională, *Grădinița cu program prelungit Nr.64 GALAȚI* își propune să ofere servicii educaționale de calitate, care vor da șansa fiecărui membru implicat (copil, cadru didactic sau partener educațional) de a atinge propria excelență într-un climat favorabil și stimulator.

Acest proiect reflectă strategia educațională pe care o va aborda instituția noastră în perioada **septembrie 2025 - octombrie 20**, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița.

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația, a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea copiilor spre grădiniță, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului didactic și nedidactic, copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

În elaborarea prezentului Proiect de dezvoltare instituțională am pornit de la premisa că acesta are o importanță deosebită la nivelul unității noastre școlare, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând asimilarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) proiectează activitatea viitoare pe baza unor repere clare, a unor obiective care să poată fi măsurabile, evaluate și asigură coerență strategiei pe termen lung a unității noastre de învățământ.

## CADRUL LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost elaborat în conformitate cu:

- Legea Învățământului Preuniversitar Nr.198/2023;
- OME Nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025-2026
- OMEN nr.7871/20.12.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, an școlar 2025-2026
- Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019 Curriculum pentru educația timpurie
- Anexă la OME Nr. 4628/07.06.2024 Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C. și I.S.J. Galați



# CAPITOLUL I

## INTRODUCERE. NECESITATEA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Educația și formarea instituțională, în unități de învățământ de diferite grade, este responsabilă de pregătirea tinerilor pentru evoluția în carieră într-o lume dinamică, în plină desfășurare a procesului globalizării și pentru netezirea impactului noilor tehnologii asupra societății. Pornind de la aceste realități, oferta educațională a unității de învățământ necesită flexibilitate și posibilități de adaptare la cerințele unei societăți extrem de dinamice.

În această viziune, se impune un **învățământ**:

- ☞ **Bine susținut de societate și pentru comunitate** (alocări bugetare suficiente, sprijinul autorităților locale, al comunității, agenților economici, eventual al unor organizații din țările membre UE);

- ☞ **Retehnologizat**, care să asigure un flux informațional corespunzător prin existența și utilizarea unor laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice modernizate;

- ☞ **Deschis**, promovând **egalitatea șanselor** pentru a facilita dezvoltarea **dimensiunii europene** în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional la resursele educaționale din Europa;

- ☞ **Cu standarde ridicate**, orientat spre cercetarea științifică și **inovare în practică pedagogică** și în elaborarea materialelor educaționale prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;

- ☞ **Bazat pe management profesional** în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute;

- ☞ Care să asigure **calitatea în educație**;

- ☞ Care să se afirme ca un **bun public**;

- ☞ **Descentralizat**, pentru a produce calitate, accentuând controlul și crescând libertatea de decizie.

**PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ** reprezintă **principalul instrument al politicii manageriale a directorului**, fiind o nouă modalitate de abordare a activității instituției școlare, într-un context orientat spre descentralizare, orientat predominant spre instituția școlară, argumentând că centrul activității educaționale îl constituie unitatea de învățământ și grupa de copii, ceea ce conferă o mare autonomie funcțională (mai ales pedagogică) unității, fără a elimina total rolul instanțelor manageriale superioare.

**PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ:**

- ☞ reprezintă expresia concretă a **echilibrului dintre reglementări și inițiative**;

- ☞ **intenție** de a întreprinde o acțiune cu caracter ameliorativ;

- ☞ are **caracter anticipativ** (imaginează modalități de acțiune în contexte noi, adesea imprevizibile) și **valoare strategică**;

- ☞ **întărește parteneriatele interne și externe** (comunitate locală: părinți, autorități locale, agenți economici, diferite componente ale societății civile) ale școlii;

- ☞ concentrează atenția asupra **finalităților educației**;

- ☞ asigură **coerența transpunerii strategiei pe termen lung** a unității de învățământ;

- ☞ favorizează **creșterea încrederii în capacitățile, capabilitățile și forțele proprii**;

- ☞ asigură **dezvoltarea personală și profesională**

- ☞ **însunează responsabilitățile în care este nevoie de cunoaștere, încredere, consecvență și personalitate**

- ☞ un **instrument centrat pe problemele-cheie ale unității de învățământ**, care sunt definatorii pentru politica sa de dezvoltare.

Elaborarea proiectului presupune existența unei echipe care coordonează elaborarea generală a proiectului și care negociază permanent cu toți cei implicați (din școală și din cadrul comunității) pentru fiecare componentă a acestuia, în vederea elaborării unui proiect cât mai cuprinzător și realist și, pe de altă parte, pentru a spori interesul și motivația actorilor proiectului, în special a partenerilor externi ai școlii.



Directorul (managerul) trebuie să devină coordonatorul și animatorul principal al proiectelor de dezvoltare instituțională și, împreună cu echipa sa, să formuleze politica de dezvoltare a școlii. Directorul (managerul) trebuie să înțeleagă că unitatea de învățământ pe care o conduce este o organizație cu structurile, normele, regulile și valorile ei particulare și pentru a o gestiona eficient el trebuie să aibă un **proiect managerial** clar, suplu și concordant cu realitatea școlii sale.

Concluzionând, un proiect trebuie să răspundă clar unor întrebări, ale căror răspunsuri pot fi considerate chiar identitatea proiectului respectiv:

- ☞ care sunt beneficiarii proiectului?
- ☞ cu ce resurse și prin ce proceduri?
- ☞ este unitatea de învățământ respectivă suficient de maturizată pentru a accepta și susține schimbările implicate de proiect?
- ☞ un bun **PDI al unității școlare** constituie premisa unor activități reușite, dar între proiect și realizarea lui efectivă pot apărea situații care impun readaptări succesive ale acestuia, iar realizarea lui implică o **gestionare eficientă** a planului;
- ☞ organizarea și coordonarea echipelor de lucru, prin valorizarea membrilor organizației, recunoașterea și încurajarea resurselor de care dispun, prin evidențierea reușitei și contribuției fiecăruia, prin asigurarea unui climat optim;
- ☞ luarea deciziilor și implicarea echipelor în această activitate, precum și delimitarea clară a responsabilităților în această privință;
- ☞ o bună circulație a informației între echipele și partenerii proiectului, asigurarea transparenței întregului proiect și a derulării sale;
- ☞ **Reușita** unui plan depinde și de recunoașterea și acordarea libertății de expresie a unor grupuri de contraproiect (urmărite atât în faza elaborării cât și în cea a realizării), analiza punctelor de vedere afirmate de acestea poate asigura o sporire a caracterului realist și a viabilității proiectului.
- ☞ În ultimă instanță, **PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ** reprezintă un **instrument** prin care directorul și echipa sa de conducere gestionează o **politică proprie de schimbare și dezvoltare a unității de învățământ**.

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- ☞ Centrarea actului educațional pe copiii grădiniței:
  - strategii didactice abordate,
  - stimularea creativității,
  - modernizarea continuă a bazei materiale
  - stimularea participării la activitățile extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor;
- ☞ Echilibru între cerere și ofertă:

Oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune grădinița, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:

- utilizarea calculatorului;
- comunicarea într-o limbă modernă;
- educație pentru sănătate;
- educație civică;
- ☞ Cooperare grădiniță-comunitate:
  - Participare la programele și acțiunile organizate de Primărie, CCD și ISJ Galați;
  - Colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale.



## CAPITOLUL II

### FUNDAMENTAREA NOULUI P.D.I. PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al unității de învățământ, am realizat o radiografie completă și complexă referitoare la realizarea Țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională și am stabilit liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Țintele strategice din P.D.I.-ul elaborat pentru perioada 2020 – 2025 au fost:

1. *Optimizarea ofertei educaționale în vederea dezvoltării unui curriculum centrat pe nevoile și interesele educabililor, instituției și comunității, promovarea unor programe educaționale specifice pentru asigurarea dimensiunii europene în grădiniță;*
2. *Formarea profesională continuă a personalului didactic și nedidactic și stimularea dezvoltării personale prin acces la resursele de instruire pe tot parcursul vieții în perspectiva învățământului centrat pe asigurarea calității;*
3. *Modernizarea demersului didactic în vederea individualizării și egalizării șanselor în educație pentru fiecare copil și a integrării cu succes în activitatea școlară;*
4. *Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grădiniței, atragerea de finanțări extrabugetare pentru crearea unui ambient plăcut, favorabil desfășurării unui proces instructiv educativ modern, de calitate și în conformitate cu normele de igienă și securitate;*
5. *Promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual și creșterea prestigiului unității de învățământ prin crearea unui parteneriat eficient cu familia și comunitatea locală;*

În perioada 2020 – 2025 s-au atins Țintele strategice în proporție de peste 90 %.

Ținta strategică "Optimizarea ofertei educaționale în vederea dezvoltării unui curriculum centrat pe nevoile și interesele educabililor, instituției și comunității, promovarea unor programe educaționale specifice pentru asigurarea dimensiunii europene în grădiniță;" s-a materializat în oferta educațională îmbunătățită în fiecare an școlar funcție de nevoile beneficiarilor direcți și indirecti ai grădiniței. Această Țintă strategică se impune a fi reformulată și menținută și în următorii cinci ani școlari.

În ceea ce privește Ținta strategică "Formarea profesională continuă a personalului didactic și nedidactic și stimularea dezvoltării personale prin acces la resursele de instruire pe tot parcursul vieții în perspectiva învățământului centrat pe asigurarea calității;", am întâmpinat o serie de probleme. Chiar dacă există personal didactic calificat cu o înaltă pregătire științifică și metodică, în condițiile actuale este necesară o formare permanentă a personalului pentru a putea desfășura activități în orice condiții. Această Țintă strategică va fi prioritară și pentru perioada următoare.

Printr-o activitate susținută la clasă în activitatea de predare și învățare, prin activitățile școlare și extrașcolare, copiii grădiniței au obținut rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare și în cadrul diverselor proiecte, atingându-se Ținta strategică "Modernizarea demersului didactic în vederea individualizării și egalizării șanselor în educație pentru fiecare copil și a integrării cu succes în activitatea școlară;". Deoarece în grădinița noastră sunt mulți copii cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate, care provin din medii defavorizate sau sunt cu cerințe educaționale speciale și această Țintă strategică se impune a fi prioritară în următorii ani.

În perioada 2020 – 2025 s-a realizat "Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grădiniței, atragerea de finanțări extrabugetare pentru crearea unui ambient plăcut, favorabil desfășurării unui proces instructiv educativ modern, de calitate și în conformitate cu normele de igienă și securitate; ". Baza materială a fost îmbunătățită constant, an de an, dar mai sunt multe de făcut. Relocarea grupelor de program normal de la parter de bloc în SC 26 care ne-a fost aprobată inițial a fost retrasă și urmează ca în perioada imediat următoare să solicităm Primăriei Galați relocare în incinta Școlii „Carol Davila,, și accesarea de fonduri europene pentru dezvoltarea bazei materiale. Rămâne o provocare pentru perioada următoare.

Permanent suntem preocupați de "Promovarea imaginii grădiniței în contextul climatului concurențial actual și creșterea prestigiului unității de învățământ prin crearea unui parteneriat eficient cu familia și comunitatea locală; ". Cu toate că dispunem de o generoasă ofertă educațională a grădiniței, a rezultatelor



școlare și extrașcolare promovate pe site-ul grădiniței, pe site-urile de profil, în mass-media locală, în cadrul cercurilor metodice, etc., numărul preșcolarilor de la program normal a scăzut de la un an școlar la altul. Pentru perioada următoare ne propunem o îmbunătățire calitativă dar și cantitativă, deoarece spațiile și dotarea grădiniței permit creșterea numărului de preșcolari.

În cadrul proiectelor desfășurate s-a pus accent pe promovarea unității școlare în comunitate pentru atragerea copiilor.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025 – 2030 continuă atât componenta strategică, cât și pe cea concretă, operațională, elaborată și concretizată în P.D.I.-ul anterior.

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen lung, proiectul de dezvoltare instituțională al grădiniței se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns activ la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea unității noastre de învățământ presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului grădiniței, al copiilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Proiectul de dezvoltarea instituțională indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitate și coerență funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente.

Proiectul facilitează concertarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a grădiniței.

### CAPITOLUL III

#### VIZIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

**“Viziunea fără acțiune este doar un vis. Acțiunea fără viziune este doar timp pierdut. Viziunea însoțită de acțiune poate face cu adevărat o diferență pozitivă”**

**Joel Barker**

Învățarea timpurie este fundamentul pentru învățarea de-a lungul întregii vieți și baza bunăstării individuale, sociale, economice, baza dezvoltării durabile. De aceea, învățarea timpurie trebuie să fie și motorul *bucuriei de a învăța* care, la rândul ei, conduce la construirea *comunităților orientate spre a învăța*, comunități care dobândesc capacitatea internă de a-și identifica și rezolva problemele și de a progresa, având ca scop calitatea vieții fiecărui individ, în toată complexitatea sa.

Într-un climat de rigoare profesională care vizează calitatea mai înainte de toate, **Grădinița cu program prelungit Nr.64 Galați**, își propune realizarea unui învățământ compatibil cu sistemul educației europene, bazat pe participare și egalitate deplină, care să răspundă nevoilor diferite de învățare ale copiilor, sub îndrumarea și cu ajutorul unor cadre didactice de înaltă ținută profesională și devotate actului educațional, în vederea integrării cu succes în viața școlară a tuturor copiilor care au urmat cursurile grădiniței noastre

## CAPITOLUL IV

### MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Pornind de la concluziile Consiliului Europei privind educația și îngrijirea copiilor preșcolari: *Să oferim tuturor copiilor noștri cea mai bună pregătire pentru lumea de mâine* ( unde se subliniază faptul că educația și îngrijirea timpurie de calitate oferă o gamă largă de avantaje pe termen scurt și lung, atât pentru persoane, cât și pentru societate în general, ne propunem să-l ajutăm pe copil să-și descopere potențialul, pe care să-l folosească în mod competent, creativ și flexibil, astfel încât să se adapteze cerințelor unei societăți dinamice, în permanentă schimbare. Serviciile de educație timpurie de înaltă calitate sunt utile pentru toți copiii, dar mai ales pentru cei care provin din medii socio-economice defavorizate sau care au nevoi speciale de educație.

*Grădinița cu program prelungit Nr.64, Galați*, este un centru de resurse și servicii educaționale oferite comunității în condițiile deschiderii spre spațiul integrator european din care România face parte și în care vor evolua de acum înainte preșcolarii noștri.

Pentru a ne putea realiza viziunea,  *misiunea* noastră este să promovăm principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv, să asigurăm tuturor copiilor o educație de calitate prin centrarea învățământului pe copil, prin utilizarea unor noi metodologii de lucru, prin implicarea părinților și reprezentanților comunității, prin valorificarea tradițiilor locale în raport cu nevoile comunitare prin furnizarea unui acces echitabil generalizat la servicii de educație timpurie de înaltă calitate

#### Valori cheie:

- |                                   |                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| - egalitate de șanse pentru toți; | <b>L</b> - Libertate în gândire, acțiune |
| - profesionalism;                 | <b>I</b> - Inițiativă, individualitate   |
| - flexibilitate;                  | <b>C</b> - Creativitate                  |
| - responsabilitate;               | <b>U</b> - Umanism                       |
| - transparență;                   | <b>R</b> - Realism                       |
| - abordare științifică;           | <b>I</b> - Incluziune socială            |
| - pasiune;                        | <b>C</b> - Competențe, cunostințe        |
| - originalitate;                  | <b>I</b> - Ideal educațional             |
| - consecvență;                    |                                          |
| - colaborare;                     |                                          |
| - credibilitate;                  |                                          |
| - toleranță;                      |                                          |
| - respect;                        |                                          |
| - dăruire și                      |                                          |

**Politica noastră educațională** este în concordanță cu valorile cheie ale unității noastre de învățământ și urmărește:

☞ **Dezvoltarea** individuală a preșcolarului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;

☞ **Crearea** unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;

☞ **Garantarea** pregătirii copiilor, prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.



O prioritate a misiunii unității noastre de învățământ este aceea de a dezvolta la copii aptitudinile și cultivarea intereselor acestora, prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a diversității și toleranței.

De asemenea, trebuie să promoveze ideea de școală incluzivă, care să ofere șanse egale pentru toți copiii, urmărind ca aceștia să fie pregătiți pentru viață, într-o lume și o societate în permanentă schimbare.

Învățarea este focalizată pe copil, iar actul educațional este optimizat prin aplicarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea de competențe.

### **CONCLUZIE**

Grădinița cu program prelungit Nr.64, Galați, susține o educație dinamică, orientată spre valori democratice și umaniste, oferind servicii educaționale de calitate ce vor da șansa fiecărui membru (copil, cadru didactic, partener educațional) de a atinge propria excelență într-un mediu favorabil și stimulat.

## **CAPITOLUL V - PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A COMUNITĂȚII ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ**

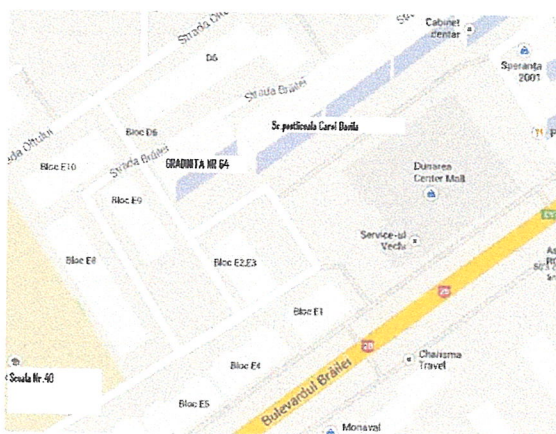
### **V.1. SCURT ISTORIC**

- ✓ Înființată în 1982, Grădinița cu program prelungit Nr.64, a avut, în dezvoltarea ei, un curs ascendent.
- ✓ Clădirea grădiniței a fost construită în anul 1982 cu destinație clar precizată – învățământ preșcolar, iar compartimentarea asigură maximum de funcționalitate. Din 01.09.2010, este unitate cu personalitate juridică și are în componența sa atât grupe cu program prelungit (singura din cartier) cât și grupe cu program normal.
- ✓ Începând cu 01.09.2018 avem ca Structură Grădinița cu program normal Nr.44 situată pe Str. Gorunului Nr.6, Galați
- ✓ Conform OMEC 5612/25.08.2025 privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar din județul Galați, grădinița noastră a preluat ca structură Grădinița cu program prelungit „Licurici” cf Art.15, situată în Galați, Str. Barboși Nr.27

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.64**

**Str. Brăilei Nr.226, Galați; TEL/FAX:0236446345**

e\_mail : [gradinita64gl@yahoo.com](mailto:gradinita64gl@yahoo.com)



**Acreditare ARACIP**

Cu ocazia vizitei de evaluare externă periodică, desfășurată în perioada 29-30.05.2014, la unitatea noastră, Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr. 16/22.05.2014, a avut ca scop:

- Stabilirea nivelului calității educației oferite de unitatea de învățământ, pe baza celor 43 de indicatori de performanță, raportat la cei 24 de indicatori selectați;
- Atestarea nivelului de calitate și reacreditarea unității de învățământ.

Grădinița noastră a obținut un punctaj de 72 puncte și a primit de la Comisia ARACIP calificative de FOARTE BINE la toți indicatorii verificați.

## V.2. CONDIȚIILE SOCIO-ECONOMICE ALE ZONEI

Grădinița cu program prelungit Nr.64 se află într-o zonă intens populată, în vecinătatea Școlii Gimnaziale "Iulia Hașdeu" Nr. 40 și a Școlii Sanitare Postliceale „Carol Davila”, în Micro 18, Grădinița cu program normal Nr.44 în imediata apropiere a Școlii gimnaziale Nr.5, Galați iar Grădinița cu program prelungit „Licurici” Este așezată în partea de vest a cartierului Micro 17, în vecinătatea Școlii Gimnaziale Nr. 9 „Calistrat Hogaș” Galați.

- ✓ Cartierele Micro 18 și Micro 17 sunt formate din locuințe comune, tip bloc cu patru și zece etaje care dispun de utilitățile necesare: școli, grădinițe, spital, supermarket-uri, piață, magazine de cartier, biserici, etc. În imediata apropiere a grădinițelor sunt stațiile pentru transportul în comun, ceea ce permite accesul cu ușurință la grădinițe și a copiilor din alte zone ale orașului
- ✓ Zona se caracterizează printr-o serie de probleme precum străzi cu pavaj/asfalt deteriorat, iluminat stradal incomplet și/sau inadecvat, suprafață redusă a parcurilor și a zonelor de recreere
- ✓ Grădinițele 64, 44 și „Licurici” sunt frecventate atât de copii din cartierul unde sunt amplasate cât și din cele învecinate: Micro 16, 19, 20.
- ✓ Mediul social economic al zonei în care sunt situate grădinițele, are un standard de viață mediu și peste mediu. Atmosfera în familii este propice educației copiilor, majoritatea familiilor oferind un mediu intelectual și moral.
- ✓ Copiii provin din medii sociale diferite, majoritatea din familii au venituri modeste și au în componență un număr de 1-2 sau 3 copii.

Elemente care ne definesc:

**Simboluri:**

- insigna grădiniței
- sigla / antetul grădiniței

**Ceremonii:**

- festivitățile de deschidere și închidere ale anului școlar
- premierea copiilor care obțin premii în cadrul unor concursuri
- omagierea unor personalități culturale
- sărbătorirea unor evenimente naționale
- marcarea pensionarilor sau a unor zile festive
- petreceri tematice



## Ritualuri:

- Săptămâna Porților Deschise – Ziua Grădiniței
- Organizarea acțiunilor caritabile, de voluntariat

## CAPITOLUL VI – DIAGNOZA

### VI.1. ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu al unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al unității, al personalului didactic și nedidactic al școlii, copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

În contextul pregătirii copiilor pentru a face față unei evoluții de succes în perioada școlarității, într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu:

- ☞ Legea Învățământului preuniversitar Nr.198/2023. cu modificările și completările ulterioare;
- ☞ OME Nr. 6223/2023 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, publicat în MO la data de 11.09.2023
- ☞ OME Nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar.
- ☞ Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024;
- ☞ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ☞ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ☞ Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ☞ Alte ordine, notificări și precizări ale MENC ( Ordinul nr. 1409/29.06.2007 privind aprobarea Strategiei MEC de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul MEC nr. 5248 / 31.08.2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă");
- ☞ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație;
- ☞ Proiectul de Dezvoltare Instituțională al I.S.J. Galați;
- ☞ Ordinul nr. 4.694/2.08.2019, *Curriculumul pentru educația timpurie* (0 - 6 ani);
- ☞ Rapoartele generale privind starea și calitatea învățământului din Grădinița cu program prelungit Nr.64, Galați, an școlar 2020/2021, 2021/2022, 2022-2023,2023-2024;
- ☞ Ordinul MEC nr. 5545/10.09.2020 - Metodologia cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ☞ Alte ordine, note, notificări și precizări M.E.C.

**Principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

♦ **Centrarea actului educațional pe copii:**

- strategii didactice abordate,
- stimularea creativității,
- modernizarea continuă a bazei materiale,
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor;

♦ **Echilibru între cerere și ofertă:**

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune grădinița, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:

- utilizarea calculatorului,
- comunicarea într-o limbă modernă,
- educație pentru sănătate,
- educație civică;

♦ **Cooperare grădiniță - comunitate:**

- participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Galați,
- colaborarea cu ONG-uri, Poliție și alte autorități locale

## VI.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

a) Titlatura oficială a unității școlare: **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.64, GALAȚI**

Adresa: Str. Brăilri Nr.226 TEL/FAX:0236446345

b) Structura Grădiniței cu program prelungit Nr.64- **GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.44, GALAȚI**

Adresa: Str. Gorunului Nr.6, Galați

c) Structura Grădiniței cu program prelungit Nr.64- **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „LICURICI”, GALAȚI**

### Resurse umane

Grădinița funcționează cu un număr de 316 preșcolari, din care, 107 la Grupa Mare, 109 la Grupa Mijlocie și 100 la Grupa mică.

**Cadrele didactice** ce activează în cadrul Grădiniței cu program prelungit Nr.64, Galați sunt implicate și puse în slujba îndeplinirii misiunii unității noastre școlare. Au urmat **strategii de perfecționare** atât în specialitate cât și în domenii conexe, activitatea științifică concretizându-se în cărți, culegeri și articole publicate în reviste de specialitate.

Cadrele didactice au o cultură psihopedagogică solidă, compusă din cunoștințe de psihologie, pedagogie, metodică și dintr-un ansamblu de priceperi și deprinderi practice solicitate în desfășurarea actului educațional.

### Personal didactic

| Specialitatea                      | Studii   |     |           | Statut    |          |               |          | Grad didactic |          |          |           |
|------------------------------------|----------|-----|-----------|-----------|----------|---------------|----------|---------------|----------|----------|-----------|
|                                    | M        | SSD | S         | titular   | detașat  | suplin. calif | PCO      | deb           | def      | II       | I         |
| Educatoare                         | 2        |     |           | 2         |          |               |          |               |          | 1        | 1         |
| Profesori pentru educație timpurie |          |     | 22        | 22        | 0        | 3             | 1        | 3             | 3        | 2        | 14        |
| <b>Total</b>                       | <b>2</b> |     | <b>21</b> | <b>24</b> | <b>0</b> | <b>3</b>      | <b>1</b> | <b>3</b>      | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>15</b> |

La buna funcționare a grădiniței contribuie și personalul didactic auxiliar reprezentat de: administratori financiari, administratori patrimoniu și personalul administrativ.



**Baza materială:**

**Grădiniței cu program prelungit Nr.64– 2 corpuri de clădire:**

- Săli de curs : 6
- 1 cancelarie
- 1 bibliotecă
- 1 spațiu bucătărie
- 1 sală de mese
- pentru compartimentul administrativ: cabinet director, cabinet secretariat, cabinet administrator financiar și administrator de patrimoniu
- 1 spațiu depozitare produse lactate
- 2 spații vestiare copii
- 1 spațiu arhivă
- 12 camere video
- calculatoare, conectate la internet
- calculatoare / videoproiectore / scanere/ imprimante,
- laptop-uri conectate la internet și camera web
- grupuri sanitare:

**Baza materială – structură Grădinița cu program normal Nr.44– 1 corp de clădire:**

- Săli de curs : 3
- 1 cancelarie
- 1 spațiu depozitare produse lactate
- 1 vestiar
- 1 grup sanitar

**Baza materială – structură Grădiniței cu program prelungit „Licurici” – 1 corp de clădire**(în prezent grădinița a fost relocată cu cele 4 grupe de program prelungit în incinta Școlii Gimnaziale „Iulia Hașdeu alături de celelalte 2 grupe de program normal, la etajul 2 al școlii. Spațiile sunt generoase astfel încât procesul de învățământ se desfășoară în condiții bune.

- Săli de curs: 6
- pentru compartimentul administrativ: cabinet director, cabinet administrator de patrimoniu
- 1 spațiu depozitare produse lactate
- 2 spații vestiare copii
- 12 camere video
- calculatoare, conectate la internet
- calculatoare / videoproiectore / scanere/ imprimante,
- laptop-uri conectate la internet și camera web
- grupuri sanitare:

Între cadrele didactice s-a instalat un climat participativ, o comunicare deschisă și substanțială, ce determină apariția unui sistem concurențial personal sau impersonal care, de cele mai multe ori, are ca rezultat pozitiv atingerea de performanțe în procesul instructiv-educativ.

Relațiile dintre cadrele didactice și părinți sunt bazate pe o strânsă colaborare și comunicare, ambii factori implicați fiind conștienți de importanța realizării de acțiuni comune în vederea desăvârșirii procesului instructiv-educativ. Această colaborare este favorizată și de faptul că un număr consistent de copii provin din familii cu nivel de școlarizare mediu și superior.

Grădinița cu program prelungit Nr.64, Galați promovează Oferta educațională prin intermediul massmedia:

- ◆ site
- ◆ facebook
- ◆ pliante realizate cu diferite ocazii activităților metodice extrașcolare etc

## VI. 2. 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

*Mediu social* este eterogen și aproximativ 98% din copii provin din mediul urban. Mediul de proveniență a copiilor: aceștia provin din familii cu pregătire superioară și medie. Interesul părinților față de grădiniță este crescut în învățământul preșcolar.

Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare. Toți membrii corpului profesoral au studiile necesare cerute de postul/ catedra pe care o ocupă.

Relații interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare. În grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

*Ambianța din unitatea școlară:* în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc. Managementul unității școlare se desfășoară în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și ai Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii de lucru, fiecare dintre acestea având un responsabil. Responsabilii întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund. Echipa managerială din grădiniță, promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale: regulamentul intern, fișa operaționalizată a postului, organigrama, fișa de asistență, fișa de evaluare, planul managerial.

### a) Resurse umane

#### **An școlar 2024 – 2025**

- **Preșcolari**

197 preșcolari repartizați în 9 grupe

- 3 Grupe mari - 74 preșcolari ;

- 2 Grupe mijlocii – 43 preșcolari ;

- 4 Grupe mici - 80 preșcolari

#### **An școlar 2025 – 2026**

- **Preșcolari**

316 preșcolari repartizați în 15 grupe

- 5 Grupe mari - 107 preșcolari ;

- 4 Grupe mijlocii – 109 preșcolari ;

- 6 Grupe mici - 100 preșcolari

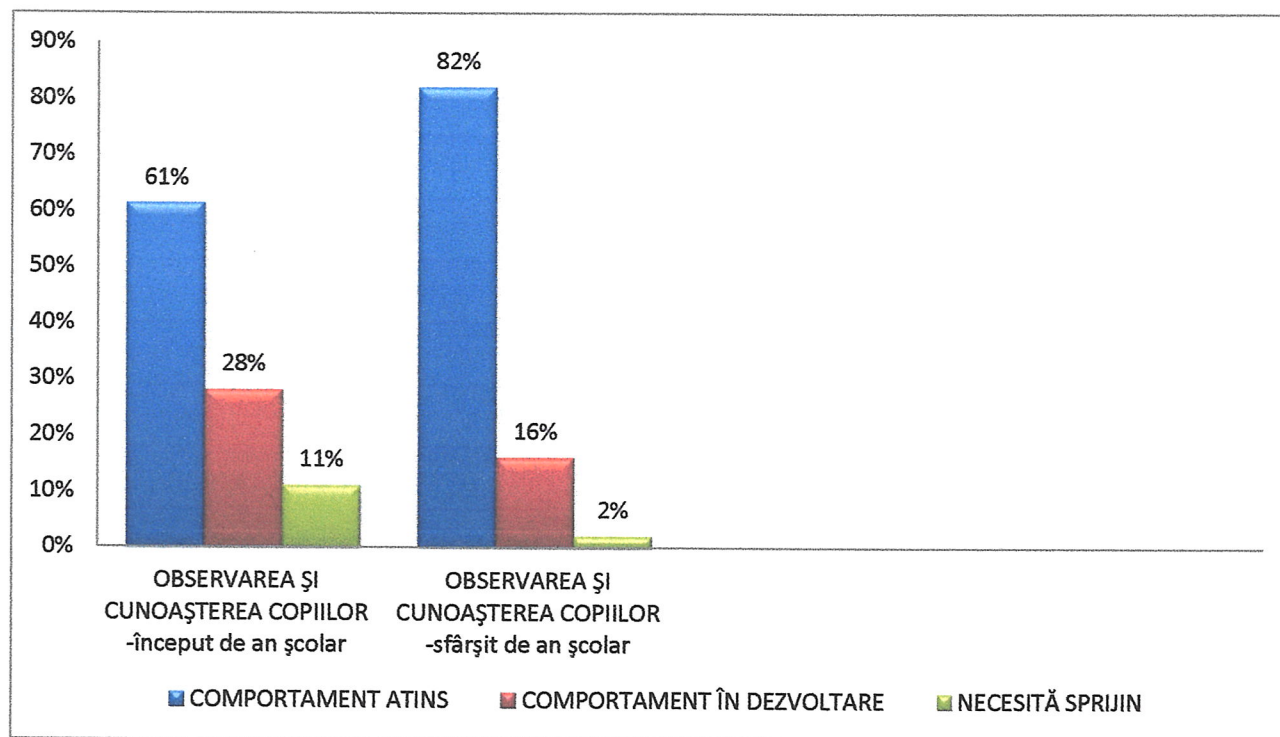


- Indicatori de evaluare a performanței:

## PROGRESUL COPIILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

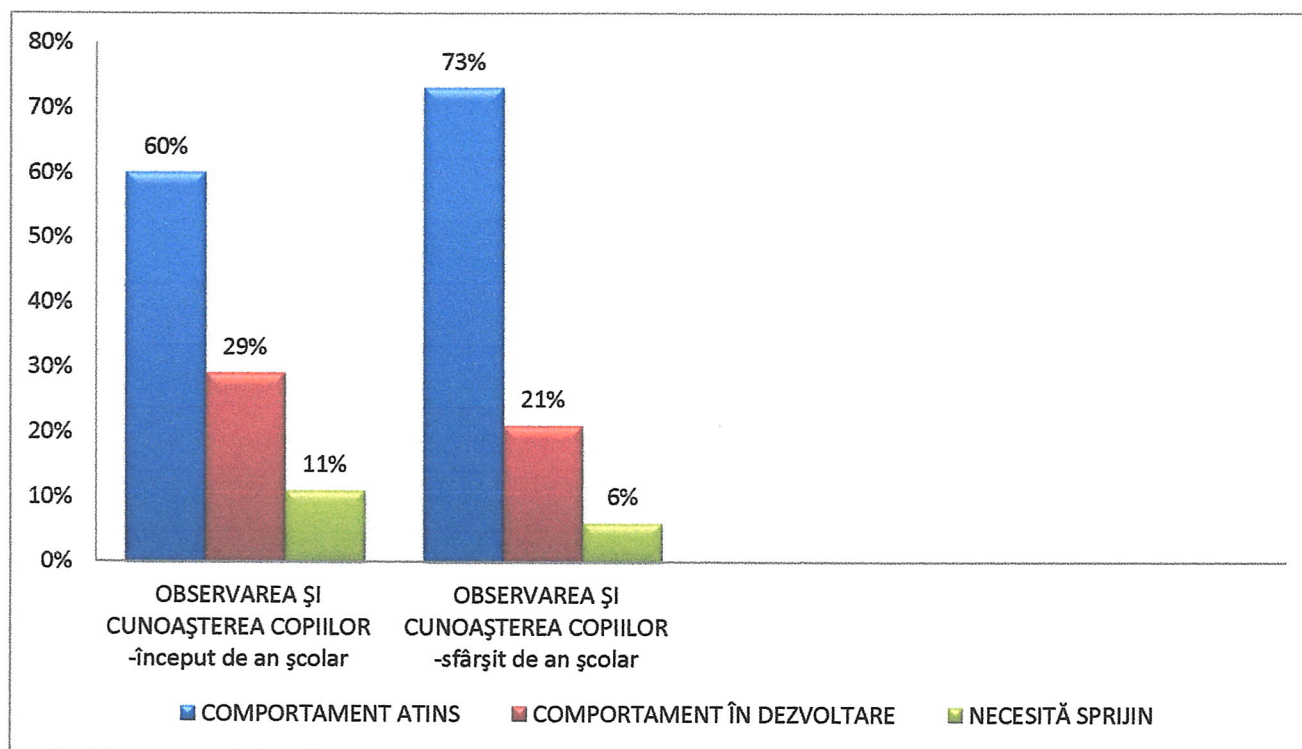
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.64, GALAȚI

| GRUPA         | OBSERVAREA ȘI CUNOAȘTEREA COPIILOR<br>-început de an școlar |           |           | OBSERVAREA ȘI CUNOAȘTEREA COPIILOR<br>-sfârșit de an școlar |           |          | TOTAL COPII |
|---------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------------|
|               | CA                                                          | CD        | NS        | CA                                                          | CD        | NS       |             |
| MICĂ P.N.     | 10                                                          | 7         | 3         | 12                                                          | 7         | 1        | 20          |
| MARE P.N.     | 12                                                          | 9         | 2         | 18                                                          | 5         | 0        | 23          |
| MICĂ A P.P.   | 11                                                          | 8         | 1         | 18                                                          | 2         | 0        | 20          |
| MICĂ B P.P.   | 10                                                          | 5         | 5         | 16                                                          | 3         | 1        | 20          |
| MIJLOCIE P.P. | 17                                                          | 4         | 2         | 19                                                          | 3         | 1        | 23          |
| MARE P.P.     | 22                                                          | 5         | 1         | 27                                                          | 1         | 0        | 28          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>82</b>                                                   | <b>38</b> | <b>14</b> | <b>110</b>                                                  | <b>21</b> | <b>3</b> | <b>134</b>  |



## STRUCTURĂ - GRĂDINIȚA CU P.N. NR.44, GALAȚI

| GRUPA         | OBSERVAREA ȘI CUNOAȘTEREA COPIILOR<br>-început de an școlar |           |          | OBSERVAREA ȘI CUNOAȘTEREA COPIILOR<br>-sfârșit de an școlar |           |          | TOTAL COPII |
|---------------|-------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------------|
|               | CA                                                          | CD        | NS       | CA                                                          | CD        | NS       |             |
| MICĂ P.N.     | 8                                                           | 6         | 6        | 8                                                           | 9         | 3        | 20          |
| MIJLOCIE P.N. | 11                                                          | 8         | 1        | 15                                                          | 4         | 1        | 20          |
| MARE P.N.     | 19                                                          | 4         | 0        | 23                                                          | 0         | 0        | 23          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>38</b>                                                   | <b>18</b> | <b>7</b> | <b>46</b>                                                   | <b>13</b> | <b>4</b> | <b>63</b>   |





*Rata de promovabilitate/Rata abandonului școlar/Ponderea preșcolarilor cu rezultate bune și foarte bune*

**An școlar 2023 – 2024**

Rata de promovabilitate: 100 %

Rata abandonului școlar: 0 %

Ponderea preșcolarilor cu rezultate bune și foarte bune 97 %

**An școlar 2024 – 2025**

Rata de promovabilitate: 100 %

Rata abandonului școlar: 0 %

Ponderea preșcolarilor cu rezultate bune și foarte bune 98 %

❖ **Rezultate notabile la concursuri și olimpiade școlare în perioada 2021 – 2025**

Premii și diplome la o diversitate de concursuri și competiții dintre care amintim: Concurs Regional „Obiceiuri și tradiții de Paști” (CAERI 2025, Nr. 3026/14.01.2025), „Copiii colorează Europa”-concurs regional, ediția a VII-a (CPEERI 2025, poziția 902), **Discovery** -concurs internațional, ediția a XXXV-a, „Formidabili”, concurs internațional, „Năzdrăvan”- concurs județean (Editura Raio Press), „Eco –pași spre mâine”- concurs național (Asociația Atelier de Cuvinte), concurs „Feerie de iarnă” etc.

| Nr. crt. | Grupa                                                                                    | Concursul                                                                                                                                                             | Rezultat /premiu                                                                                                                                                                                | Dovada  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.       | Grupa mare P.P.                                                                          | „Năzdrăvan”- concurs județean<br>(Editura Raio Press)                                                                                                                 | Premiul I - 26 copii<br>Premiul II-1 copil<br>Premiul III- 1 copil                                                                                                                              | Diplome |
| 2.       | Grupa mare P.P.<br><br>Grupa mijlocie P.P.<br><br>Grupa mică P.P.                        | <b>Discovery</b> ,concurs internațional<br>ediția a XXXV-a                                                                                                            | Premiul I- 27 copii<br>Premiul II-1 copil<br><br>Premiul I- 22 copii<br><br>Premiul I- 20 copii                                                                                                 | Diplome |
| 3.       | Grupa mare P.N.                                                                          | “Formidabili”, concurs internațional                                                                                                                                  | Premiul I- 17 copii                                                                                                                                                                             | Diplome |
| 4.       | Grupa mare P.P.<br><br>Grupa mijlocie P.P.<br><br>Grupa mică P.P.                        | “Paștele-Lumină, Tradiții și Culoare”-<br>concurs din cadrul proiectului „Obiceiuri<br>și tradiții de Paști”,<br>ediția a XIII-a<br>(CAERI 2025, Nr. 3026/14.01.2025) | Premiul I – 2 copii<br>Premiul III- 2 copii<br><br>Premiul I- 1 copil<br><br>Premiul I- 1 copil<br>Mențiune - 1 copil                                                                           | Diplome |
| 5.       | Grupa mare P.P.<br><br>Grupa mare P.N.<br><br>Grupa mijlocie P.P.<br><br>Grupa mică P.P. | „Copiii colorează Europa”- concurs<br>regional, ediția a VII-a<br><br>(CPEERI , poziția 902)                                                                          | Premiul I- 3 copii<br>Premiul II - 1 copil<br><br>Premiul I – 3 copii<br><br>Premiul I- 1 copil<br>Premiul II-1 copil<br><br>Premiul I – 2 copii<br>Premiul II - 2 copii<br>Premiul III-1 copil | Diplome |
| 6.       | Grupa mare P.P.                                                                          | „Eco –pași spre mâine”- concurs<br>național (Asociația Atelier de Cuvinte)                                                                                            | Premiul I- 1 copil<br>Premiul II- 1 copil                                                                                                                                                       | Diplome |
| 7.       | Grupa mijlocie P.N.                                                                      | „ECO Fashion,, - concurs local                                                                                                                                        | Premiul special –<br>19 copii                                                                                                                                                                   | Diplome |
| 8.       | Grupa mijlocie P.N.                                                                      | „Natura, un colt de rai!”- concurs local                                                                                                                              | Premiul special – 9<br>copii                                                                                                                                                                    | Diplome |

|     |                     |                                         |                                 |         |
|-----|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|---------|
| 9.  | Grupa mijlocie P.N. | „Preșcolarii au talent!”- concurs local | Premiul special – 19 copii      | Diplome |
| 10. | Grupa mare P.N.     | “Feerie de iarnă”- concurs național     | Diploma de participare- 2 copii | Diplome |

❖ **Programe de cooperare comunitară, proiecte, parteneriate școlare**

În ultimii patru ani școlari, unitatea noastră a derulat diverse proiecte și parteneriate:

| Nr. crt. | Titlul proiectului                                                                                       | Obiectul proiectului<br>Tipul proiectului                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Parteneri                                                                                                              | Rolul<br>cadrului<br>didactic în<br>cadrul<br>proiectului                      | Dovada                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.       | „Împreună pentru copii”                                                                                  | Familiarizarea părinților cu regimul zilnic din grădiniță și implicarea acestora în activitatea de educare și formare a propriilor copii în grădiniță; Dobândirea de către părinți a unor abilități de cunoaștere a copiilor, în vederea eficientizării relației familie – grădiniță – comunitate.<br><b>Educațional-Local</b> | Părinții preșcolarilor                                                                                                 | Coordonator proiect<br>Participant                                             | Proiect<br>Procese verbale                    |
| 2.       | ”Obiceiuri și tradiții de Paști”                                                                         | Familiarizarea copiilor cu obiceiurile și tradițiile specifice sărbătorii de Paști, contribuind la dezvoltarea respectului față de valorile culturale și spirituale românești.<br><b>Educațional -Regional<br/>(CAERI 2025, Nr. 3026/14.01.2025)</b>                                                                           | Grădinița cu P.P. Nr.64, Galați, Unități de învățământ din țară                                                        | Coordonator proiect<br>Participant<br>Membru în echipa de evaluare și jurizare | Proiect<br>Adeverință<br>Diplome              |
| 3.       | „Iași, capitala culturală a Moldovei”                                                                    | Dezvoltarea cunoștințelor copiilor despre patrimoniul cultural, istoric și arhitectural al orașului, stimulând interesul pentru valorile naționale și regionale.<br><b>Educațional-Local</b>                                                                                                                                   | Părinții preșcolarilor                                                                                                 | Coordonator proiect<br>Participant                                             | Proiect<br>Acord de parteneriat<br>Fotografii |
| 4.       | “Schimb de bune practice și experiențe în domeniul utilizării tehnologiei în activitățile din grădiniță” | Promovarea utilizării eficiente și inovatoare a tehnologiei digitale în activitățile instructiv-educative din grădiniță prin schimbul de experiență între cadrele didactice<br><b>Educațional -Local</b>                                                                                                                       | Grădinița M.Încălțat<br>Grădinița nr. 9<br>Grădinița nr.36<br>Grădinița nr. 64<br>Galați<br>Grădinița nr. 16<br>Tecuci | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor                                     | Proiect<br>Minuta                             |
| 5.       | Editura Edu                                                                                              | Dezvoltarea competențelor de bază în domeniile limbă și comunicare, matematică și științe prin utilizarea materialelor educative atractive oferite de editura Edu<br><b>Educațional-Național</b>                                                                                                                               | SC Edu Soft Marketing SRL<br>Tg. Mureș                                                                                 | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor                                     | Acord de parteneriat<br>Adeverință            |
| 6.       | „Năzdrăvanii”                                                                                            | Stimularea gândirii critice și a creativității prin abordarea integrată a cunoștințelor din mai multe domenii<br><b>Educațional-Național</b>                                                                                                                                                                                   | Editura Raio Press                                                                                                     | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor                                     | Acord de parteneriat<br>Adeverință            |



|     |                                                |                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                            |                                            |
|-----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 7.  | „Grădina de zâmbete”<br>(grădinița de vară)    | Asigurarea continuității procesului educațional și dezvoltarea armonioasă a copiilor în perioada vacanței de vară prin activități recreative, educative și socio-emoționale<br><b>Educațional-Local</b>                 | Grădinița cu P.P. n r 64                  | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor                 | Proiect Adeverință                         |
| 8.  | „Eco –pași spre mâine”                         | Formarea unei atitudini ecologice responsabile în rândul copiilor prin activități practice de protejare a mediului și educație pentru dezvoltare durabilă<br><b>Educațional-Național</b>                                | Asociația „Atelier de cuvinte”, Timișoara | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor                 | Acord de parteneriat Adeverințe            |
| 9.  | „Împreună pentru copii”                        | Consolidarea colaborării între cadre didactice, părinți și comunitate în sprijinul dezvoltării complete a copilului prin activități educative comune<br><b>Educațional-Național</b>                                     | Asociația „Atelier de cuvinte”, Timișoara | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor                 | Acord de parteneriat Adeverințe            |
| 10. | „Copiii colorează Europa”- concurs             | Promovarea valorilor europene și dezvoltarea identității culturale a copiilor prin activități artistice și educaționale despre țările Uniunii Europene<br><b>Educațional-Regional</b>                                   | Grădinița cu P.P. “Step by Step » Galați  | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor                 | Acord de parteneriat                       |
| 11. | „Copiii și natura, o prietenie verde”          | Stimularea curiozității și respectului față de natură prin activități de explorare a mediului înconjurător și educație ecologică timpurie<br><b>Educațional-Local</b>                                                   | Grădinița cu P.P. n r 64                  | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor                 | Proiect                                    |
| 12. | “ De la grădiniță la școală”                   | Facilitarea tranziției armonioase a copiilor de la învățământul preșcolar la cel primar prin activități care susțin adaptarea emoțională, socială și cognitivă<br><b>Educațional-Local</b>                              | Școala nr. 22 Galați                      | Participant                                                | Acord de parteneriat Adeverință            |
| 13. | “Îmi place școala!”                            | Crearea unui mediu educațional atractiv și motivant care să încurajeze atașamentul pozitiv al copiilor față de școală și procesul de învățare.<br><b>Educațional-Local</b>                                              | Școala nr.29 Galați                       | Participant                                                | Acord de parteneriat Adeverință            |
| 14. | Discovery                                      | Stimularea gândirii critice și a creativității prin abordarea integrată a cunoștințelor din mai multe domenii în cadrul unui concurs cu caracter interdisciplinar.<br><b>Educațional-International Interdisciplinar</b> | Editura Raio Press                        | Participant<br>Coordonator și membru în echipa de evaluare | Contract de parteneriat Adeverință Diplome |
| 15. | “Tradiții și obiceiuri pe meleaguri românești” | Promovarea și valorificarea patrimoniului cultural românesc prin cunoașterea și implicarea activă a copiilor în tradițiile și obiceiurile locale.<br><b>Educațional-Județean</b>                                        | Grădinița P.P. „Arlechino”                | Participant                                                | Acord de parteneriat                       |
| 16. | “Grădinița mea, curcubeu de emoții”            | Sprijinirea dezvoltării emoționale a copiilor preșcolari prin activități care favorizează recunoașterea, exprimarea și gestionarea emoțiilor într-un mediu sigur și empatic.                                            | Grădinița P.P.Nr. 39 Galați               | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor                 | Acord de parteneriat                       |

|     |                                                                        | <b>Educațional-Județean</b>                                                                                                                                                                                       |                                            |                                            |                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 17. | „Jocul popular în instituțiile de învățământ”                          | Conservarea și promovarea folclorului românesc prin integrarea jocului popular în activitățile educaționale, contribuind la dezvoltarea motrică și culturală a copiilor.<br><b>Educațional-Județean</b>           | Grădinița P.P. „Motanul Încălțat”          | Participant                                | Acord de parteneriat                                                 |
| 18. | “Copiii Speranța și Resursa Viitorului”                                | Promovarea valorii copilului în societate și susținerea dezvoltării sale armonioase prin activități educative care pun accent pe potențialul și unicitatea fiecărui copil.<br><b>Educațional-Local</b>            | Școala Gimnazială nr. 16 Galați            | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Adeverință                                                           |
| 19. | “Atelier de creație, Educates-Farmecul primăverii”                     | Dezvoltarea spiritului creativ și a expresivității artistice la copii prin realizarea de lucrări inspirate din tematica primăverii în cadrul unui atelier interdisciplinar.<br><b>Educațional-Național</b>        | Editura Edu                                | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Diplome copii                                                        |
| 20. | “Educates-În așteptarea verii”                                         | Valorificarea potențialului artistic, ludic și imaginației copiilor prin activități tematice care marchează sfârșitul anului școlar și începutul vacanței de vară.<br><b>Educațional-Național</b>                 | Editura Edu                                | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Diplome copii                                                        |
| 21. | „Cartea, prietena mea”                                                 | Dezvoltarea interesului pentru lectură și a abilităților de înțelegere a textului prin promovarea cărții ca instrument esențial în formarea intelectuală și emoțională a copiilor.<br><b>Educațional-Județean</b> | Școala Gimnazială „Nicolae Iorga” Bacău    | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Acord de parteneriat                                                 |
| 22. | „Importanța activităților extrascolare în învățământul preuniversitar” | Evidențierea rolului formativ al activităților extrascolare în dezvoltarea personală, socială și vocațională a elevilor din învățământul preuniversitar.<br><b>Educațional-Național</b>                           | Editura D'art Media , Arges                | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Acord de parteneriat<br>Proces verbal<br>Adeverințe<br>Diplome copii |
| 23. | “Educăm împreună!”                                                     | Consolidarea parteneriatului educațional între familie, grădiniță și comunitate pentru sprijinirea dezvoltării armonioase a copilului.<br><b>Educațional -Local</b>                                               | Familiiile preșcolarilor                   | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Fotografii                                                           |
| 24. | “Să fim buni creștini”                                                 | Promovarea valorilor morale și creștine precum iubirea, bunătatea și respectul prin activități educative cu caracter spiritual și civic.<br><b>Educațional -Local</b>                                             | Biserica « Sf. Atanasie Patelarie » Galați | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Fotografii                                                           |
| 25. | “Feerie de iarnă” - concurs                                            | Stimularea spiritului creativ și artistic al copiilor prin activități tematice de iarnă desfășurate sub forma unui concurs interdisciplinar.<br><b>Educațional-Național</b>                                       | Școala gimn. « Mihai Eminescu » Lespezi    | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Adeverință                                                           |
| 26. | “Împreună pentru educație-Soluții pentru incluziunea copiilor străini” | Facilitarea incluziunii școlare și sociale a copiilor de origine străină prin activități interculturale,                                                                                                          | Fundația Inimă de copil/ UNHCR             | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Adeverință                                                           |



|     |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                            |                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|     |                                                                                                   | comunicare deschisă și colaborare între toți actorii educaționali.<br><b>Educațional-Local</b>                                                                                                         |                                                      |                                            |                                            |
| 27. | „Creativitatea ecologică”                                                                         | Cultivarea spiritului ecologic și a creativității prin activități de reutilizare, reciclare și creație artistică cu materiale sustenabile.<br><b>Educațional - Național</b>                            | Grădinița Clopoșel București                         | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Adeverință                                 |
| 28. | „Tedi și prietenii naturii”                                                                       | Promovarea comportamentelor responsabile față de mediu în rândul copiilor prin activități educaționale desfășurate într-un cadru prietenos și interactiv.<br><b>Educațional-Național</b>               | Ministerul Educației și Cercetării                   | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Fotografii Certificat                      |
| 29. | „De la joc...la Educația financiară”                                                              | Introducerea conceptelor de educație financiară într-un mod ludic și accesibil, pentru dezvoltarea timpurie a abilităților de gestionare responsabilă a resurselor.<br><b>Educațional -Local</b>       | Asociația pentru promovarea performanței în educație | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Fotografii Diplomă                         |
| 30. | „Formidabili”                                                                                     | Valorizarea potențialului unic al fiecărui copil prin activități educative care stimulează încrederea în sine, cooperarea și creativitatea.<br><b>Educațional-International</b>                        | S.C Romconcept Learning Solutions S.R.L. București   | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Adeverință Diplomă                         |
| 31. | „Cum te simți Pământule?”                                                                         | Sensibilizarea copiilor față de problemele de mediu și promovarea unui comportament ecologic prin activități de conștientizare și intervenție prietenoase cu natura.<br><b>Educațional -Local</b>      | Grădinița cu P.P.Elena Doamna, Galați                | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Contract de parteneriat Diplome Adeverințe |
| 32. | „Educația rutieră - modelarea factorului uman prin responsabilizare a participanților la trafic ” | Creșterea nivelului de responsabilitate și conștientizare în rândul elevilor privind regulile de circulație și siguranța rutieră, prin activități educative aplicate.<br><b>Educațional -Local</b>     | Serviciul Rutier I.P.J, Galați,                      | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Adeverință activitate                      |
| 33. | „Un copil informat, o viață salvată”                                                              | Formarea unor deprinderi corecte de reacție în situații de urgență și promovarea educației pentru sănătate și siguranță personală.<br><b>Educațional -Local</b>                                        | I.S.U. Galați                                        | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Proiect Acord de parteneriat Fotografii    |
| 34. | „Grădina de Relaxare, Liniște și Învățare”                                                        | Amenajarea și utilizarea unui spațiu educațional alternativ în aer liber care să susțină învățarea prin relaxare, explorare și conectare cu natura.<br><b>Educațional-Național</b>                     | Asociația Creștini Ministerul Educației              | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Certificat Fotografii                      |
| 35. | „Și cei mici fac fapte mari!”- ed. a XII-a                                                        | Încurajarea implicării active a copiilor în proiecte de voluntariat și fapte bune, pentru dezvoltarea empatiei, solidarității și spiritului civic de la vârste fragede.<br><b>Educațional-Național</b> | Ecotic Bat SRL București                             | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Adeverință Fotografii                      |
| 36. | „Vlăstare înzestrate”                                                                             | Identificarea, stimularea și valorificarea potențialului artistic, științific sau sportiv al copiilor prin                                                                                             | Liceul Tehnologic „Costache Conachi” Pechea          | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Acord de parteneriat Adeverință            |

|     |                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                            |                     |
|-----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|
|     |                       | activități educative diferențiate și personalizate.<br><b>Educațional-Regional<br/>(CAERI 2024,<br/>poziția 951)</b>                                                                                                                            |                                                                                       |                                            | Diplomă             |
| 37. | „4/4 Pentru Prieteni” | Promovarea voluntariatului și solidarității între copii și comunitate prin activități educaționale desfășurate în cadrul programului „4/4 Pentru Prieteni”, în parteneriat cu Ambasada SUA și American Councils.<br><b>Educațional-Național</b> | Ambasada Statelor Unite ale Americii<br>American Councils for International Education | Coordonator și îndrumător al preșcolarilor | Diplome de voluntar |

● **Personalul unității de învățământ:**

| Personalul unității de învățământ                      | Nr.  | Titular | Suplinitor | Gradul I | Gradul II | Definitivat | Debutant |
|--------------------------------------------------------|------|---------|------------|----------|-----------|-------------|----------|
| <b>De conducere:</b>                                   |      |         |            |          |           |             |          |
| - director                                             | 1    | 1       |            | 1        |           |             |          |
| <b>Educatoare<br/>(profesori învățământ preșcolar)</b> | 23   | 19      | 4          | 15       | 3         | 3           | 3        |
| <b>Număr de norme didactice: 24</b>                    |      |         |            |          |           |             |          |
| <b>Didactic auxiliar:</b>                              |      |         |            |          |           |             |          |
| - contabil                                             | 2    |         |            |          |           |             |          |
| - secretar                                             | 0,5  |         |            |          |           |             |          |
| - administrator                                        | 1,5  |         |            |          |           |             |          |
| <b>Număr de norme didactic- auxiliar: 4,00</b>         |      |         |            |          |           |             |          |
| <b>Administrativ:</b>                                  |      |         |            |          |           |             |          |
| - muncitori bucătărie:                                 | 4,00 |         |            |          |           |             |          |
| - îngrijitoare Grădinița P.P. Nr.64                    | 4,00 |         |            |          |           |             |          |
| - îngrijitoare Grădinița P.P. „Licurici”               | 4,00 |         |            |          |           |             |          |
| - îngrijitoare Grădinița P.N. 44                       | 1,00 |         |            |          |           |             |          |
| <b>Număr de norme de personal administrativ: 13,00</b> |      |         |            |          |           |             |          |
| <b>Numărul total posturi – 41</b>                      |      |         |            |          |           |             |          |

d) **Resurse materiale**

Activitatea de educare a copiilor se desfășoară în patru spații școlare, formate din 15 săli de clasă. Grădinița este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic:

e) **Sursele de finanțare ale grădiniței sunt:**

Consiliul Local Municipal, venituri extrabugetare realizate din donații și sponsorizări.



## VI. 2. 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

### • *Ambianța din unitatea școlară*

În grădiniță există o ambianță propice desfășurării unei eficiente activități instructiv-educative. Există o atmosferă de înțelegere și respect reciproc atât între director, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, între membrii corpului profesoral, cât și între aceștia și preșcolari, părinți. Stările conflictuale sunt preîntâmpinate, iar conflictele latente sau, uneori, manifeste sunt mediate, soluționate într-un mod pozitiv.

### • *Mediul social de proveniență al preșcolarilor din grădinița 64, 44 și „Licurici”*

Mediu social este eterogen. La nivelul învățământului preșcolar, aproximativ 98% din copii provin din mediul urban din circumscripția unităților de învățământ.

Nivelul de calificare al părinților respectă, de asemenea, criteriul eterogenității, fiind atât de nivel mediu, cât și superior. Majoritatea părinților copiilor au studii profesionale și liceale, destul de puțini (aproximativ 40%) studii superioare și aproximativ % nu au absolvit nici o formă de învățământ.

Ocupațiile părinților reflectă nivelul de calificare și sunt variate : muncitori calificați și necalificați, angajați în sectoare diverse (metalurgie, construcții și reparații nave, transporturi terestre și pe apă, etc.), agenți de pază, polițiști, preoți, agricultori, patroni de firme, medici, economiști, juriști, învățători/profesori, asistenți sociali, etc.

Interesul părinților față de grădiniță este crescut în învățământul preșcolar.

### • *Calitatea activității corpului profesoral*

Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Există un relativ echilibru între personalul didactic cu experiență (20– 30 de ani de predare) și personalul didactic tânăr și foarte tânăr (0 – 10 ani de predare). Foarte mulți se încadrează în grupa de mijloc (10 – 30 de ani de predare). Se îmbină în mod benefic tinerețea cu experiența.

Toți membrii corpului profesoral au studiile necesare cerute de postul/catedra pe care o ocupă

### • *Modul de comunicare*

În general, comunicarea se realizează bine. Ea se realizează atât pe verticală (ascendent – descendent) cât și pe orizontală.

Se realizează între:

- ☞ Director – educatoare;
- ☞ Director – copii (prin educatoare, sau direct);
- ☞ Director - părinți (prin educatoare, sau direct).

Directorul comunică mesajul oral, prin e-mail sau în scris. Nu se întoarce însă, decât parțial informația dinspre educatoare spre director, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă deci managerului (emițător) feed-back-ul necesar.

Se realizează comunicarea între membrii Corpului profesoral, între copii.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal.

Comunicarea decurge în limitele normalului și al decenței.

Comunicarea cu părinții se realizează prin ședințele adunărilor generale ale părinților pe grupe și ale Consiliului Reprezentativ al Părinților .

Comunicarea Directorului cu reprezentanții comunității locale este foarte bună. Se realizează în ambele sensuri.

### • *Calitatea managementului și stilul de conducere*



Managementul unității școlare se desfășoară în colaborare cu membrii Consiliului de administrație și ai Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii, fiecare având un responsabil. Responsabilii comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Calitățile și abilitățile managerului de la Grădinița cu program prelungit Nr.64 sunt: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă. Multe activități se desfășoară în cadrul echipei/echipelor (inclusiv la nivel managerial).

Managerul de la Grădinița cu program prelungit Nr.64, promovează un stil de conducere democratic și pornește de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalți membri ai corpului profesoral. De aceea pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor.

Sunt folosite următoarele instrumente manageriale:

- ◆ Regulamentul intern
- ◆ Fișa operaționalizată a postului
- ◆ Organigrama
- ◆ Fișa de asistență
- ◆ Fișa de evaluare
- ◆ Planul managerial

### VI.2.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

*Grădinița cu program prelungit Nr.64, Galați*, răspunde cerințelor mediului cultural, social și economic, oferind o educație orientată spre viitor, având ca fundament valori precum profesionalismul, perseverența, integritatea și responsabilitatea. Aspirația spre calitate, modernitate, eficiență, stimularea învățării continue, deschiderea către comunitatea locală sunt câteva dintre atributele care ne definesc în peisajul educațional gălățean.

Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale, dar pentru funcționarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazată pe cunoaștere.

În acest scop grădinița noastră trebuie să dezvolte o cultură organizațională de tip rețea care să promoveze valori și credințe împărtășite de educatori, elevi, părinți, punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare.

Este important să ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare copil să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean european, creativ dar și critic și autocritic, capabil să se integreze în orice țară europeană.

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului intern sunt cuprinse norme privind activitatea copiilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic, accesul în unitate al persoanelor străine (părinți, parteneri,



etc.). În ceea ce privește climatul organizațional, este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul grădiniței colaborează bine cu tot personalul angajat al unității școlare, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea unității de învățământ. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## VI.2.4. ANALIZA PESTE

*Contextul politic, economic, social, tehnologic, ecologic*

### Contextul politic

a) Politicile educaționale promovate de M.E.N. au menirea să contribuie la dezvoltarea societății românești prin asigurarea cuprinderii fiecărui copil și tânăr de vârstă școlară într-o formă de învățământ, prin dezvoltarea unor programe educaționale individualizate adresate adulților, prin dobândirea competențelor – cheie specifice economiei cunoașterii și societății informaționale.

Misiunea M.E.N. este realizarea reformei sistemice, eficiente și coerente care generează valoarea adăugată a procesului educațional în dezvoltarea personală și profesională a fiecărui elev, student, viitor cetățean, în dezvoltarea durabilă a comunităților.

Prioritatea demersurilor educaționale urmează să se concentreze pe îmbunătățirea actului educațional din fiecare sală de clasă sau de curs, laborator, sală de sport. Elevii trebuie să devină beneficiarii eforturilor umane și financiare coordonate de instituțiile abilitate și responsabile.

#### **Obiectivele prioritare sunt:**

- ☞ Creșterea calității actului educațional;
- ☞ Dezvoltarea personală a preșcolarilor din perspectiva învățării permanente;
- ☞ Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă;
- ☞ Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunității sociale;

**Politicele M.E.** se vor centra pe următoarele priorități strategice:

- ☞ Realizarea echității în educație ;
- ☞ Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor-cheie;
- ☞ Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- ☞ Creșterea calității proceselor de predare – învățare, a serviciilor educaționale;
- ☞ Asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; învățarea permanentă ca dimensiune majoră a politicii educaționale;

**Prioritățile strategice** se realizează prin programe și proiecte educaționale care creează cadrul necesar îmbunătățirii activității didactice de la Grădinița cu program prelungit Nr.64, Galați

*Curriculumul pentru educația timpurie* (0 - 6 ani), imprimă o viziune actualizată și îmbunătățită asupra educației timpurii, reflectată în *Planul de învățământ pentru educație timpurie*, *Programa școlară pentru educație timpurie* și *Metodologia de aplicare a Planului de învățământ pentru educație timpurie*, ținând cont de:

- necesitatea corelării cu prevederi și recomandări din documente promovate la nivel european privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți, documente strategice ale Comisiei Europene și Consiliului Uniunii Europene privind educația și îngrijirea timpurie;



- corelarea cu schimbările inițiate la niveluri învățământului preuniversitar pentru construirea unei concepții curriculare unitare și coerente, având ca referință competențele-cheie care determină profilul de formare al elevului, definite la nivel european și statuate de Legea Învățământului Preuniversitar Nr.198/2023;
- corelarea permanentă cu legislația în vigoare, îndeosebi cu prevederile recente care vizează domeniul educației timpurii
- necesitatea unei abordări sistemice a educației timpurii, care înglobează, deopotrivă, educația antepreșcolară și educația preșcolară, corectându-se abordarea lor fragmentată din practica de până acum.

Guvernele din ultimii ani au gândit în moduri diferite **Reforma în educație**, chiar dacă toate au acceptat-o ca „prioritate națională”. Cele mai severe impedimente în realizarea programelor de reformă sunt: subfinanțarea și dezinteresul celor din sistem. De regulă, reformele întâmpină mare rezistență.

Descentralizarea administrativă rămâne, în mare măsură, un concept teoretic. Constatăm totuși, implicarea comunității locale (Primărie, Consiliu local) în problematica finanțării și cea a resurselor materiale. Subliniem și faptul că ne bucurăm de independență deplină, comunitatea locală sprijinindu-ne inițiativele manageriale.

Reprezentanții Consiliului local și ai Primăriei în Consiliul de administrație se manifestă ca parteneri eficace.

### Contextul economic

#### a) Resurse economice existente.

Orasul Galați are o istorie încărcată și datorită faptului că este plasat pe Dunăre, cea mai importantă arteră comercial-fluvială europeană, Canalul Dunare–Main–Rin. Este unul dintre cele mai mari centre economice din România. Economic s-a dezvoltat în jurul unor obiective precum șantierul naval, portul fluvial, combinatul siderurgic și portul mineralier.

Resursele naturale existente:

- roci de construcții: nisip și pietriș din albiile râurilor Siret și Prut (numeroase balastiere)
- apele râurilor Siret și Prut folosite pentru irigații și ca sursă de pește, fluviului Dunărea – pentru amenajarea falezii, a șantierului naval, a portului pentru transport pasageri și a portului mineralier, etc.

Apele subterane(freatice) bogate ca debit și aproape de suprafață se utilizează pentru alimentarea cu apă a populației.

Solurile fertile – aluviale și brun – roșcate – favorabile culturilor agricole (cereale, legume, pomi fructiferi)

b) Situația economică este într-o vizibilă transformare: desființarea unor unități industriale (ex. ISCL – care producea sârmă, lanțuri și cuie, MEHID – care producea pompe hidraulice) și restructurare – cu disponibilizări de personal: Combinatul Arcelor Mittal.

Unități industriale viabile: Șantierul naval Damen, AFDJ, etc. Se dezvoltă I.M.M.-uri pentru industrializarea cărnii, produse de patiserie, pâine, băuturi, etc.

Cel mai bine reprezentată în municipiul Galați, atât ca cifră de afaceri cât și ca număr de salariați, este industria, iar ca ramuri industriale: industria constructoare de nave, urmată de industria metalurgică. Urmează ca cifră de afaceri, construcțiile și serviciile.

Agricultura ocupă un loc important datorită suprafeței agricole și arabile exploatate, efectivelor de animale și păsări, livezi și pepiniere viticole și pomicole, păduri și alte terenuri cu vegetație forestiera, etc. , în producția agricolă și creșterea vitelor.

Majoritatea producției agricole este obținută în gospodăriile individuale și este destinată, în mare parte consumului propriu.

Majoritatea agenților economici înregistrați în municipiul Galați au ca obiect de activitate comerțul. În oraș se dezvoltă comerțul prin lanțuri de magazine internaționale (METRO, Carrefour, Kaufland, Lidl, etc.) și de aceea prețurile practicate sunt echilibrate.

Sectorul prestărilor de servicii nu este suficient dezvoltat. Agenții economici care au ca obiect de activitate, prestări de servicii sunt grupați în următoarele domenii de activitate: hoteluri și restaurante,



transporturi, turism, poștă și telecomunicații, tranzacții imobiliare, realizarea de produse software și servicii informatice, ș.a.

Dezvoltarea economică a zonei este precară.

Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile.

În unitatea noastră școlară există suficienți copii cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurarea manualelor gratuite.

### **Contextul social**

În condițiile reculului metalurgiei, a numărului mare de societăți comerciale care nu au desfășurat activitate, a lipsei investițiilor de capital străin, șomajul a devenit un fenomen îngrijorător, aproximativ 14% din totalul populației active sunt șomeri.

Această situație afectează starea materială și financiară a locuitorilor municipiului Galați. Numărul familiilor nevoiașe a crescut în ultimii ani. Sărăcia și excluziunea socială s-au accentuat dramatic.

În situația în care societatea, județul și comunitatea locală sunt marcate de transformări și bulversări în toate domeniile de activitate, sistemul de valori și comportamentul adulților dar și al tinerilor și copiilor este perturbat.

Educația este și trebuie să fie, din ce în ce mai pronunțat, modalitatea de prevenire a unor comportamente marginale și infracționale.

Prin activitățile de parteneriat pe care unitățile de învățământ le realizează cu componente importante ale comunității locale se urmărește diminuarea unor asemenea comportamente sau prevenirea lor.

Grădinița are parteneriate cu Primăria Galați, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția de Sănătate Publică, Asociația pentru Siguranța Comunitară și Antidrog etc.

### **Contextul tehnologic**

Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Toate familiile copiilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.

Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică;

Conectarea unității la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, iar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. a fost și va fi în continuare îmbunătățită, mai ales în contextul evoluției pandemiei COVID – 19.

### **Contextul ecologic**

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă.

Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor.

Grădinița cu program prelungit Nr.64 nu afectează prin activitățile ce se derulează în cadrul său, mediul. Dimpotrivă, în cadrul instituției noastre de învățământ se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcului școlii, de protejare a mediului, ș.a.

Se are în vedere antrenarea copiilor în amenajarea zonei verzi a grădiniței și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei, prin implicare în proiecte ECO, cu respectarea restricțiilor impuse de pandemia COVID – 19

## VI. 2. 5. ANALIZA SWOT

### A. CURRICULUM

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Respectarea documentelor curriculare oficiale: Curriculum pentru învățământul preșcolar, metodologii de aplicare a programei, ghiduri și standarde de evaluare.</li> <li>♦ Curriculum la decizia grădiniței, diversificat, care ține cont de dorințele copiilor și părinților, baza materială și încadrare ;</li> <li>♦ Surse informaționale bogate : auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu, softuri educaționale;</li> <li>♦ Oferta CDȘ satisface nevoile educaționale ale copiilor și constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia- limbă engleză, educație pentru sanatate etc.</li> </ul>                                                                      | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Achiziționarea materialului curricular se realizează prin efortul propriu al cadrelor didactice;</li> <li>♦ Folosirea insuficientă a chipamentelor moderne;</li> <li>♦ Neimplicarea cadrelor didactice în proiecte internaționale și cu finanțare;</li> <li>♦ Oferta CDȘ nu satisface nevoile tuturor copiilor și părinților. (pian, balet, dans)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Identificarea nevoilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice;</li> <li>♦ Paleta diversă a activitatilor optionale permite valorificarea abilităților individuale</li> <li>♦ Colaborarea cu CCD si Univ. "Dunărea de Jos" Galați;</li> <li>♦ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare ;</li> <li>♦ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării;</li> <li>♦ Atragerea partenerilor educaționali</li> <li>♦ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă grădinița, disponibilitatea acestora la colaborare.</li> <li>♦ Sporirea prestigiului unității de învățământ</li> </ul> | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Insuficientă diversificare și adecvare a CDȘ-ului la cerințele și solicitările copiilor și părinților poate scădea motivația pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ;</li> <li>♦ Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor.</li> <li>♦ Disponibilitate scăzută a unor părinți pentru problemele propriilor copii, refuză colaborarea cu profesorul psiholog</li> <li>♦ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul preșcolar cu cele de la învățământul primar;</li> </ul> |



## B. RESURSE UMANE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Personal didactic calificat 100%;</li> <li>◆ Ponderca cadrelor didactice titularc cu gradul didactic I si II este de 90%;</li> <li>◆ Stimularea cadrelor didactice prin acordarea gradațiilor de merit - 8</li> <li>◆ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;</li> <li>◆ Copii dotați pentru performanță;</li> <li>◆ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă, concursuri</li> <li>◆ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistate pe calculator.</li> <li>◆ Relațiile interpersonale (educ-copii, manager-educ, educ-părinti, educ – educ.etc.) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>◆ Participarea cadrelor didactice împreună cu copiii la concursuri, festivaluri și obținerea unor numeroase premii</li> </ul> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participativc;</li> <li>◆ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;</li> <li>◆ Număr redus de îngrijitoare, în condițiile in care se promovează educația timpurie si incluzivă</li> <li>◆ Acces limitat la cursuri de perfecționare datorită costurilor;</li> <li>◆ Slaba motivare a cadrelor didactice cu vechime mică, având în vedere salariile mici;</li> <li>◆ Superficialitate, atitudine conservatoare și rezistența la schimbare a unor cadre didactice</li> <li>◆ Comportament tradiționalist al unor educatoarc în rclăția cu preșcolarii</li> </ul>                                                                              |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Legislația muncii permite angajarea de către grădiniță a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;</li> <li>◆ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>◆ Solicitări de înscriere a copiilor din alte circumscriptii ale municipiului;</li> <li>◆ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice;</li> <li>◆ Varietatea cursurilor de formare si perfecționare organizate de CCD, ONG-uri, Universități;</li> <li>◆ Întâlniri frecvente cadre didactice –părinți.</li> <li>◆ Derularea de proiecte educaționale zonale, naționale sau internaționale</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Creșterea numărului de copii proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</li> <li>◆ Statutul social marginalizat al cadrelor didactice;</li> <li>◆ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activități extracurriculare, confecționarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);</li> <li>◆ Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea familiei la viața grădiniței</li> <li>◆ Promovarea în mass-media a exemplelor negative din învățământ, în cea mai mare parte, atrage neîncredere din partea beneficiarilor și lipsă de interes din partea unor cadre didactice</li> </ul> |

## C. RESURSE MATERIALE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Existența a două sisteme de supraveghere video în grădiniță,vestiare și curți pemite asigurarea pazei atât în interiorul cât și în exteriorul grădiniței și a structurii acesteia,Grădinița P.N. Nr.44;</li> <li>◆ Grădinița dispune de un local spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;</li> <li>◆ Suprafață mare de spațiu verde, fiind amenajate și două locuri de joacă cu tobogane, balansoare</li> <li>◆ Grădinița deține autorizații de funcționare, Gr.64 și Gr.44 și autorizație sanitar-veterinară, Gr.64</li> <li>◆ Baza materială foarte bună în continuă modernizare; unitățile noastre sunt dotate cu mijloace moderne de învățământ în fiecare clasă ( imprimante, laptopuri și table inteligente)</li> <li>◆ Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări;</li> <li>◆ Grădinița dispune de o bază de mijloace de învățământ bună, înnoită permanent</li> <li>◆ Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu;</li> <li>◆ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</li> <li>◆ Existența a patru centrale termice asigură confortul copiilor în cele 3 locații.</li> <li>◆Cabinet de consiliere școlară;</li> <li>◆ Tâmplărie PVC- ceea ce asigură protecție termică și fonică;</li> </ul> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Fonduri insuficiente pentru cheltuieli materiale și în special pentru obiecte de inventar;</li> <li>◆ Necesitatea executării unor lucrări de reparații, precum: schimbarea totală a obiectelor sanitare și a instalației(țevi, lavoare), înlocuirea tâmplăriei(usi) în unitate, reamenajarea cu faianță și gresie a grupurilor sanitare;</li> <li>◆ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li> <li>◆ Utilizarea incorectă a utilităților de către copii.</li> <li>◆ Finanțarea per capita nu este corelată cu Legea educației</li> </ul>      |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>◆ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente;</li> <li>◆ Alocarea de catre Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> <li>◆ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru sălile de clasă și cu cărți de specialitate pentru bibliotecă.</li> <li>◆ Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, asociații.</li> <li>◆ Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă.</li> <li>◆ Posibilitatea antrenării părinților în activități de întreținere a grădiniței;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Nevoia de a înscrie tot mai mulți copii în grupe pentru a obține fondul de salarii, pune în pericol calitatea actului educativ și siguranța preșcolarilor</li> <li>◆Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu si lung;</li> <li>◆ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile grădiniței;</li> <li>◆Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și copiilor în păstrarea resurselor grădiniței</li> <li>◆Degradarea spațiilor datorită fondurilor bănești limitate alocate pentru întreținerea unității preșcolare</li> </ul> |



## D. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Colaborarea cu Primăria, Poliția municipiului, Poliția sanitară, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protecția consumatorului;</li> <li>◆ Implicarea activă a reprezentantului primăriei în problemele și activitățile școlii;</li> <li>◆ Parteneriate cu școala în vederea integrării optime a copiilor în școală</li> <li>◆ Relații de parteneriat cu ONG-ul „Tinerii și viitorul”, AIESEC</li> <li>◆ Colaborare cu Teatrul Muzical „Nae Leonard” și Teatrul Dramatic „Fani Tardini” și cu Biblioteca județeană „V.A.Urechea”;</li> <li>◆ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;</li> <li>◆ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări de spectacole, serbări, acțiuni caritabile cu orfelinat, case de bătrâni etc), care introduc copiii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor;</li> <li>◆ Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative;</li> </ul> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Lipsa experienței cadrelor didactice în colaborarea unor proiecte cu finanțare europeană</li> <li>◆ Număr mic de proiecte de parteneriat cu grădinițe din municipiu și din țară;</li> <li>◆ Inconsecvența în promovarea imaginii unității în comunitate.</li> <li>◆ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;</li> <li>◆ Fluxul informațional;</li> <li>◆ Absența consilierului local la întâlnirile Consiliului de administrație al grădiniței;</li> </ul>                     |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>◆ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li> <li>◆ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele grădiniței;</li> <li>◆ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală;</li> <li>◆ Interesul școlilor de a-și prezenta Oferta Educațională.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței;</li> <li>◆ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea grădiniței;</li> <li>◆ Lipsa motivației cadrelor didactice.</li> <li>◆ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere</li> <li>◆ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate</li> </ul> |

## CAPITOLUL VII – STRATEGIA

### VII.1. ȚINTE STRATEGICE

➤ **Ținta 1.**

Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației, prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv educativ, prevenirea eșecului și abandonului școlar.

➤ **Ținta 2.**

Reconsiderarea managementului la nivelul grădiniței și al grupei în vederea dezvoltării unui curriculum adecvat care să permită formarea și dezvoltarea competențelor lingvistice de comunicare și argumentare, a competențelor democratice, civice, și a competențelor informatice corelate cu nevoile comunitare și resursele existente.

➤ **Ținta 3.**

Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a grădiniței în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe modelare experimentală și generalizarea utilizării TIC în procesul instructiv educativ.

➤ **Ținta 4.**

Dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene și prin corelarea politicilor educaționale la nivel european și mondial.

### VII. 2. OPȚIUNI STRATEGICE

#### Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

➤ **Ținta 1.** Creșterea calității procesului instructiv educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației, prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv educativ, prevenirea eșecului și abandonului școlar.

Ținând cont de evoluția actuală prin îmbinarea utilă a învățării fizice a copiilor la grădiniță cu învățarea online

#### Motivarea alegerii țintei:

☞ Legea Învățământului Preuniversitar Nr.198/2023 cu modificările ei, formulează ca principală finalitate în educația copiilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;



- ☞ Misiunea unității de învățământ are în vedere ca fiecare copil să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, grădinița satisfăcând nevoia fiecărui copil de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
- ☞ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
- ☞ Activitatea grădiniței trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

#### **Resurse strategice:**

- ☞ Resurse umane: cadre didactice, preșcolari, părinți, autorități locale;
- ☞ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice învățământului preșcolar, echipamente IT, birotică și consumabile
- ☞ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENC, site ARACIP, site ISJ-GL, legislație actualizată;
- ☞ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- ☞ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ☞ Resurse de autoritate și putere: MENC, ISJ-GL, Primărie, Consiliu local.

#### **Opțiuni strategice:**

- O.1. Monitorizarea activității didactice din grădiniță, precum și monitorizarea activității online, privind învățarea centrată pe copil;
- O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice, atât cea desfășurată în grădiniță, cât și cea desfășurată online;
- O.3. Monitorizarea și consilierea privind utilizarea unor softuri educaționale în activitățile cu preșcolari;
- O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiei pentru curriculum, a cercurilor pedagogice;
- O.5. Valorificarea experienței didactice prin participarea la concursurile școlare.

#### **Rezultate așteptate:**

- ☞ Toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- ☞ Va crește interesul copiilor pentru activitățile desfășurate în grădiniță, interes măsurat în rezultate bune și foarte bune, scăderea ratei absenteismului;
- ☞ Va crește gradul de satisfacție a copiilor și părinților față de metodele utilizate în predare- învățare, grad măsurat prin creșterea numărului de copii;
- ☞ Mai mulți copii premiați la concursurile județene și naționale.

- **Tinta 2. Reconsiderarea managementului la nivelul grădiniței și al grupei în vederea dezvoltării unui curriculum adecvat care să permită dezvoltarea competențelor lingvistice de comunicare și argumentare, a comportamentelor democratice, civice, și a competențelor informatice corelate cu nevoile comunitare și resursele existente.**

#### **Motivarea alegerii finte:**

- ☞ Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- ☞ Crearea în grădiniță a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat pe performanță;

- ☞ Îmbunătățirea colaborării cadrelor didactice cu Consiliul reprezentativ al părinților în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- ☞ Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- ☞ Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți copiii, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;
- ☞ Existența profesorului psihopedagog pentru consilierea copiilor în diferite probleme individuale și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

#### **Resurse strategice:**

- ☞ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ☞ Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☞ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENC, site ARACIP, site ISJ-GL, legislație actualizată;
- ☞ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- ☞ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ☞ Resurse de autoritate și putere: MENC, ISJ-GL, Primarie, Consiliu local.

#### **Opțiuni strategice:**

- O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale a țintei strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O.3. Realizarea unei baze de date cu preșcolarii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu preșcolarii care nu au dispozitive corespunzătoare pentru învățarea online
- O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
- O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);
- O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

#### **Rezultate așteptate:**

- ☞ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- ☞ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- ☞ O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- ☞ O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- ☞ Educatoarea va fi atât managerul clasei, cât și al activităților educative, aceasta va crea coeziunea și dinamica grupului, va rezolva cu tact pedagogic problemele grupului.

➤ **Tinta 3. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a grădiniței în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe modelare experimentală și generalizarea utilizării TIC în procesul instructiv educativ.**

#### **Motivarea alegerii țintei:**

- ☞ Legea Învățământului Preuniversitar Nr.198/2023, formulează ca principală finalitate în educație formarea și dezvoltarea competențelor copilului, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ☞ Misiunea grădiniței are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- ☞ Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;



☞ Activitatea grădiniței trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

**Resurse strategice:**

- ☞ Resurse umane: cadre didactice, preșcolari, părinți, autorități locale;
- ☞ Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☞ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENC, site ARACIP, site ISJ-GL, legislație actualizată;
- ☞ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- ☞ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ☞ Resurse de autoritate și putere: MENC, ISJ-GL, Primărie, Consiliu local.

**Opțiuni strategice:**

O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru copii în cadrul grădiniței la nivelul Uniunii Europene, prin învățare mixtă la grădiniță și online;

O.2. Dotarea corespunzătoare a sălilor de grupă cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MEN și proiecte;

O.3. Asigurarea de dotări specifice desfășurării procesului didactic atât la grădiniță cât și online;

**Rezultate așteptate:**

- ☞ Va crește interesul din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii pentru facilitarea învățării online;
- ☞ Va crește interesul copiilor pentru activitățile din grădiniță, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, scăderea ratei absenteismului;
- ☞ Va crește gradul de satisfacție al preșcolarilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare, grad măsurat prin creșterea numărului de copii;

➤ **Tinta 4. Dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene și prin corelarea politicilor educationale la nivel european și mondial.**

**Motivarea alegerii țintei:**

- ☞ Competențele formate prin curriculum se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- ☞ Derularea de parteneriate oferă preșcolarilor șansa de a se dezvolta și grădiniței posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- ☞ Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- ☞ CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
- ☞ Grădinița are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

**Resurse strategice:**

- ☞ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ☞ Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☞ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENC, site ARACIP, site ISJ-GL, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- ☞ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- ☞ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din

- perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ☞ Resurse de autoritate și putere: ISJ-GL, MENC, Comisia Europeană, Primarie, Consiliu local.

#### **Opțiuni strategice:**

- O.1. Stimularea cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice, a copiilor și a părinților în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a copiilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii grădiniței;
- O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;
- O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

#### **Rezultate așteptate:**

- ☞ Grădinița realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- ☞ Interesul cadrelor didactice pentru implicarea în proiecte comunitare va crește, ceea ce se va evidenția prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicate;
- ☞ Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- ☞ Creșterea gradului de satisfacție al copiilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- ☞ Cultura organizațională va deveni mai puternică, copiii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în grădiniță.

### **VII.3. REZULTATE AȘTEPTATE**

#### **A). CURRICULUM**

- 1. Oferta de discipline opționale să satisfacă cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%.
- 2. Gama largă de activități extracurriculare să ofere posibilitatea fiecărui copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.
- 3. Participarea a peste 40% din numărul de preșcolari ai grădiniței la activități legate de tradiții, obiceiuri specifice zonei în care trăim.
- 4. Toți să aibă șanse egale la educație.

#### **B). RESURSE UMANE**

- 1. Peste 90% din numărul cadrelor didactice vor folosi metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil, în procesul de predare-învățare față în față sau în mediul online.
- 2. În proporție de cel puțin 95% din numărul cadrelor didactice ale grădiniței, vor efectua cel puțin un stagiul de formare în utilizarea tehnologiei și al internetului în activitățile didactice.
- 3. Cadrele didactice să se implice în elaborarea și accesarea proiectelor internaționale cu focalizare pe Erasmus +.
- 4. Preșcolarii și cadrele didactice se vor implica în dezvoltarea și diversificarea activităților din cadrul proiectelor inițiate de unitatea noastră școlară care vizează "Valorificarea patrimoniului cultural al României în activitatea formală și nonformală"



### C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă care să ofere condiții de siguranță epidemiologică.

2. Dotarea sălilor de grupă cu mijloace de învățare moderne de ultimă generație.

3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale pentru a asigura tablete copiilor din medii defavorizate.

4. Cu fonduri din sponsorizări se va dezvolta un punct de informare despre specificul cultural al României și se va îmbogăți colecția de obiecte populare și instrumente muzicale din holul grădiniței, prin amenajarea de noi spații de expunere și securizarea acestora.

### D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30÷40% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;

2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-uri locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

3. Numărul activităților cu teme de informare în parteneriat cu Direcția Județeană de Cultură Galați, Muzeul de istorie Galați, Biblioteca V.A. Urechea, Centrul Cultural „Dunărea de Jos”, ș.a., să crească cu 25%.

| Nr. Crt. | Domeniul funcțional | Obiective propuse                                                                                                                                                     | 2025/<br>2026 | 2026/<br>2027 | 2027/<br>2028 | 2028/<br>2029 | 2029/<br>2030 |
|----------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1.       | CURRRICULUM         | Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor copiilor și părinților pentru disciplinele opționale;                                          |               |               |               |               |               |
|          |                     | Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de copii și părinți;                                                                                       |               |               |               |               |               |
|          |                     | Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor preșcolarilor într-o formă de activitate nonformală.                                                |               |               |               |               |               |
| 2.       | RESURSE UMANE       | Participarea cadrelor didactice la programe de formare;                                                                                                               |               |               |               |               |               |
|          |                     | Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți preșcolarii;                                                           |               |               |               |               |               |
|          |                     | Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;                                                                                                        |               |               |               |               |               |
|          |                     | Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); |               |               |               |               |               |
|          |                     | Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului.                                                                                                       |               |               |               |               |               |
|          |                     | Implicarea cadrelor didactice în activitățile de cercetare a tradițiilor și obiceiurilor populare din țara noastră.                                                   |               |               |               |               |               |

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 3. | <b>RESURSE<br/>MATERIALE ȘI<br/>FINANCIARE</b> | Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |
|    |                                                | Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|    |                                                | Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.                                                                               |  |  |  |  |  |
|    |                                                | Creșterea funcționalității platformei de gestionare a datelor în format electronic;                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
|    |                                                | Gestionarea de către educatoare și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
|    |                                                | Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
| 4. | <b>RELAȚII<br/>COMUNITARE</b>                  | Realizarea de proiecte de parteneriate cu școlile din zona Micro 17, Micro 18, Micro 19 și Micro 20.                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|    |                                                | Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea activităților cu ONG-ul „Tinerii și viitorul” și Fundația ”Inimă de Copil”.                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|    |                                                | Înființarea unui teatru de păpuși în parteneriat cu Teatrul “Gulliver”;                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
|    |                                                | Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |
|    |                                                | Realizarea de parteneriate cu Centrul Cultural „Dunărea de Jos”, Biblioteca V. A. Urechea, Muzeul de Istorie “Paul Păltănea”, Casa Colecțiilor și Casa “Cuza Vodă” din orașul Galați și Muzeul Satului "Petru Caraman" situat în Pădurea Gârboavele |  |  |  |  |  |



## VII.4. PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII

### Plan operațional – An școlar 2025 – 2026

- **Tinta1.** Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației, prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv educativ, prevenirea eșecului și abandonului școlar.

| OPȚIUNI STRATEGICE                                                                                                                              | RESURSE                   |                                           |                                        | RESPONSABIL                             | TIMP ALOCAT           | INDICATORI DE PERFORMANTA                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | FINANCIARE                | UMANE                                     | AUTORITARE                             |                                         |                       |                                                                 |
| <b>O.1.</b> Monitorizarea activității didactice din grădiniță, precum și monitorizarea activității online, privind învățarea centrată pe copil; | Proprii                   | Șefi comisii metodice                     | C. P. Director                         | Director                                | An școlar 2025 - 2026 | Analiza periodică a progresului școlar                          |
| <b>O.2.</b> Monitorizarea activității cadrelor didactice;                                                                                       | Bugetare<br>Extrabugetare | Directori<br>Resp.<br>formare<br>continuă | C. P.<br>Director                      | Director                                | An școlar 2025 - 2026 | Inspecții tematice<br>Inventarierea<br>inovațiilor<br>didactice |
| <b>O.3.</b> Monitorizarea și consilierea privind utilizarea unor softuri educaționale în activitățile cu preșcolarii;                           | Bugetare<br>Extrabugetare | C.P.<br>Resp.<br>formare<br>continuă      | C.P.<br>Resp.<br>Comisie<br>curriculum | Director                                | An școlar 2025 - 2026 | Demonstrații<br>practice de<br>diseminare                       |
| <b>O.4.</b> Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiei pentru curriculum, a cercurilor pedagogice,                                   | Proprii                   | C.P.<br>Resp.<br>comisie<br>curriculum    | Resp. Comisie<br>curriculum<br>ISJ-GL  | Director<br>Resp. comisie<br>curriculum | An școlar 2025 - 2026 | Prin nr. de lecții<br>și<br>calitatea acestora                  |
| <b>O.5.</b> Valorificarea experienței didactice prin participarea la concursurile școlare.                                                      | Bugetare<br>Extrabugetare | C.P.                                      | Resp. Comisie<br>curriculum<br>ISJ     | Director                                | An școlar 2025 - 2026 | Analize periodice<br>a nivelului de<br>performanță              |

- **Tinta 2.** Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în vederea dezvoltării unui curriculum adecvat care să permită dezvoltarea competențelor lingvistice de comunicare și argumentare, a competențelor și abilităților antreprenoriale, a comportamentelor democratice, civice, pragmatic și a competențelor informatice corelate cu nevoile comunitare și resursele existente

| OPȚIUNI STRATEGICE                                                                                                                                                                        | RESURSE    |                                        |                           | RESPONSABIL | TIMP ALOCAT                           | INDICATORI DE PERFORMANTA                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                           | FINANCIARE | UMANE                                  | AUTORITARE                |             |                                       |                                                                                    |
| <b>O.1.</b> Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale a țintei strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.                          | Proprii    | Comisie curriculum<br>Director<br>CEAC | CEAC<br>Director          | Director    | An școlar<br>2025 - 2026              | Analiza periodică a progresului școlar;<br>Evaluare pe baza standardelor specifice |
| <b>O.2.</b> Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri                                                                                                 | Proprii    | Director<br>CEAC                       | CEAC<br>Director          | Director    | An școlar<br>2025 - 2026<br>pe module | Inspecții tematice<br>Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;               |
| <b>O.3.</b> Realizarea unei baze de date cu preșcolarii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și cu preșcolarii care nu au dispozitive corespunzătoare pentru învățarea online;    | Proprii    | Educatoare                             | Responsabil<br>Educatoare | Director    | An școlar<br>2025 - 2026<br>pe module | Inventarierea bazei de date                                                        |
| <b>O.4.</b> Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă | Proprii    | C.P.<br>Resp. comisie curriculum       | C.A.<br>C.P.<br>Director  | Director    | An școlar<br>2025 - 2026              | Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor                           |
| <b>O.5.</b> Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)                                                                                                             | Proprii    | Educatoare<br>Părinți                  | Educatoare                | Director    | An școlar<br>2025-2026<br>pe module   | Analize comparative și diagnostice                                                 |
| <b>O.6.</b> Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale                                                                                                 | Proprii    | C.A.<br>Director                       | Primărie<br>Director      | Director    | An școlar<br>2025 - 2026              | Analize periodice a nivelului de performanță                                       |



- **Tinta 3** Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a grădiniței în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe modelare experimentală și generalizarea utilizării TIC în procesul instructiv educativ.

| OPȚIUNI STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                       | RESURSE                       |                                                      |                                       | RESPONSABIL                           | TIMP ALOCAT              | INDICATORI DE PERFORMANTA                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                          | FINANCIARE                    | UMANE                                                | AUTORITARE                            |                                       |                          |                                                                                              |
| <b>O.1.</b> Asigurarea unui ambient confortabil pentru copii în cadrul grădiniței la nivelul U.E., prin învățare mixtă la grădiniță și online, în funcție de situațiile neprevăzute și specificate în Legea inv. Preuniversitar 198/2023 | Extrabugetare<br>Sponsorizări | C.P.<br>A.P.L.<br>Reprez. ai instituțiilor abilitate | C.A.<br>Director                      | Director                              | An școlar<br>2025 - 2026 | Evaluare pe baza standardelor specifice;<br>Chestionare adresate copiilor și părinților      |
| <b>O.2.</b> Dotarea corespunzătoare a Sălilor de grupă cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MENC și proiecte                                                                                                | Extrabugetare<br>Sponsorizări | A.P.L.<br>Reprez. ai instituțiilor abilitate         | C.A.<br>Director                      | Administrator<br>Director             | An școlar<br>2025- 2026  | Evaluare pe baza standardelor specifice;<br>Chestionare adresate educatoarelor și părinților |
| <b>O.4.</b> Asigurarea de dotări specifice desfășurării procesului didactic atât în grădiniță cât și online                                                                                                                              | Bugetare<br>Extrabugetare     | Formatori;<br>Educatoare                             | C.A.<br>Administrator<br>Director     | Administrator<br>Director             | An școlar<br>2025 - 2026 | Evaluare pe baza standardelor specifice;<br>Chestionare adresate copiilor și părinților      |
| <b>O.5</b> Diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în vederea achiziționării de dispozitive pentru învățarea online;                                                                                                          | Bugetare<br>Extrabugetare     | Director<br>Contabil<br>A.P.L.                       | Director<br>Administrator<br>Contabil | Director<br>Administrator<br>Contabil | An școlar<br>2025 - 2026 | Evaluare pe baza standardelor specifice;<br>Raport situație financiară                       |

- **Tinta 4.** Dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene și prin corelarea politicilor educaționale la nivel european și mondial.

| OPȚIUNI STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                           | RESURE                    |                                           |                                               | RESPONSABIL                               | TIMP ALOCAT                                 | INDICATORI DE PERFORMANTA                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              | FINANCIARE                | UMANE                                     | AUTORITARE                                    |                                           |                                             |                                                           |
| <b>O.1.</b> Stimularea cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale                                                                            | Proprii                   | C.P.<br>Coordonator programe/proiecte     | Director<br>Instituții abilitate              | Director                                  | An școlar<br>2025 -<br>2026                 |                                                           |
| <b>O.2.</b> Informarea cadrelor didactice, a copiilor și a părinților în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a copiilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare,; | Proprii                   | Director<br>Coordonator programe/proiecte | Director<br>Instituții abilitate              | Director<br>Coordonator programe/proiecte | An școlar<br>2025 -<br>2026<br>pe<br>module | Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare |
| <b>O.3.</b> Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii grădiniței;                                                                                                                                                                       | Bugetare<br>Extrabugetare | Membri ai comisiei pentru imaginea școlii | Responsabilul comisiei pentru imaginea școlii | Director                                  | An școlar<br>2025 –<br>2026<br>pe<br>module | Site-ul grădiniței;<br>Popularitate în comunitate         |
| <b>O.4.</b> Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private                                                                                                                                                                         | Proprii                   | Resp.<br>Comisie curriculum               | Resp. comisie curriculum<br>ISJ-GL            | Director                                  | An școlar<br>2025 -<br>2026                 | Analiza periodică a evoluției proiectelor                 |
| <b>O.5.</b> Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității                                                                                                                                                                               | Proprii                   | Coordonator programe/proiecte             | Coordonator programe/proiecte                 | Director                                  | An școlar<br>2025 -<br>2026                 | Programul de proiecte și programe                         |



## 7. Implementarea strategiei

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

## 8. Evaluarea strategiei

- Situații comparative ale rezultatelor obținute de preșcolari la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de preșcolari la concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea grădiniței.

## CAPITOLUL IX

### MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al grădiniței.

Se va urmări sistematic:

- ☞ corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat
- ☞ realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

#### INSTRUMENTE:

- ☞ rapoarte și procese verbale ale responsabililor;
- ☞ fișe de monitorizare;
- ☞ chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti;
- ☞ sondaje de opinie.
- ☞ Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:
  - Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare
  - Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, al tuturor comisiilor de la nivelul grădiniței
  - Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație
  - Revizuire periodică și corecții.
- ☞ Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:
  - Realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor.

- Discuții cu cadrele didactice și părinții asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.
- Realizarea periodică a unor fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale.
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țintelor.
- Stabilirea impactului asupra comunității.

#### **Echipa de proiect:**

Prof. Hurduc Gina, director

Prof. Dumitrașcu Claudia

Prof. Lăcustă Nicoleta

Prof. Oancea Georgiana

Ec. Nicolai Claudia, administrator financiar

Anton Diana Patricea, administrator patrimoniu/secretar



## **BIBLIOGRAFIE**

1. Alecu Marin S., (2007) „Dezvoltarea organizației școlare – repere teoretice și metodologice”, EDP, Buc.
2. B.R. Mathis, P. Nica, C. Rusu, *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București, 1997
3. Hielscher, S. (coord), Tîrcă, A., Iucu, R., Nedelcu, A.: *Management școlar – ghid pentru directorii de școli*, Editura Atelier Didactic a CCD București, 2008
4. Ioan Jinga, *Managementul învățământului. Cu privire specială la învățământul preuniversitar*, Editura ASE, București, 2003
5. Iosifescu, Șerban-Manual de management educațional pentru directorii de unități școlare, Editura Pro Gnosis, 2000
6. Vlăsceanu, M., “Organizația-proiectare și schimbare”, Editura Comunicare.ro, București, 2005
7. Colecția Educația 2000+ Șerban Iosifescu – *Elemente de management strategic și proiectare* –Corint, București, 2000