

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NUMĂRUL 36, GALAȚI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2023 - 2027

DEZBĂTUT ȘI AVIZAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI PROFESORAL DIN 02.10.2025

APROBAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN 08.10.2025



Director,
Gheorghiță Corina

MOTTO:

“SĂ NU-I EDUCĂM PE COPII PENTRU LUMEA DE AZI. ACEASTĂ LUME, CÂND EI VOR FI MARI, NU VA MAI EXISTA ȘI NIMIC NU NE VA PERMITE SĂ ȘTIM CUM VA FI LUMEA LOR. ATUNCI SĂ-I ÎNVĂȚĂM SĂ SE ADAPTEZE.”

MARIA MONTESSORI

I. DIAGNOZĂ

Grădinița cu Program Prolungit Nr.36 Galați ,un nume de referință în învățământul preprimar gălățean poate fi considerată imaginea performanței școlare.

Am realizat proiectul planului de dezvoltare instituțională care constituie în același timp oferta noastră educațională. Ce am urmărit prin aceasta?

În primul rând:

1.Ce am fost?

- ▶ o grădiniță cu program prelungit , unde am crescut, odată cu timpul sub toate aspectele,îndeosebi cele valorice;
- ▶ o grădiniță de aplicație unde s-au format profesional generații întregi de educatoare;

2.Ce suntem?

- ▶ suntem o grădiniță performantă dorită de populația școlară;
- ▶ suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin muncă, printr-o muncă asiduă, dăruită idealurilor de performanță;
- ▶ suntem copiii care știu că vor pasi cu încredere în scoala spre Clasa pregătitoare.
- ▶ suntem consecvenți în acțiunea cu dăruire profesională și corectitudine;

3.Ce vom fi?

- ▶ vom fi viitorul așa cum îl visăm;
- ▶ vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț și al dorinței de foarte bine;
- ▶ vom fi mereu pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus;
- ▶ vom parcurge un drum ascendent spre perfecționarea procesului de învățămînt, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: preșcolarii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

ARGUMENT

Procesul educațional de astăzi ne-a creat convingerea că cele mai multe probleme ale copiilor sunt cauzate, în mare parte, de multiplele schimbări care au condus la crearea unei crize în sistemul educațional.

Dinamica schimbărilor în educație constituie o tendință comună pe plan european și chiar mondial, manifestându-se la nivelul politicilor educaționale. Forma cea mai frecventă de manifestare fiind reforma învățământului.

Provocarea majoră pentru educație este aceea de a face față în sens pozitiv schimbării, de a tranzita fără probleme pasajul dintre era modernă și postmodernă. Societatea contemporană supune copilul unui sistem de stimulări intensive ale căror influențe puternice nu pot fi "ameliorate" decât în cadrul unor activități care se desfășoară în instituții preșcolare cu personal calificat care oferă alternative educaționale accesibile preșcolarilor.

Orice educator este conștient de efortul depus de fiecare copil pentru a pătrunde într-o lume în care nu are loc "rezervat" și că va trebui să lupte pentru a și-l ocupa. Învățământul preșcolar răspunde unei nevoi de necontestat și anume nevoia de educație a copiilor într-o societate în care familia este extrem de ocupată, iar grădinița trebuie să găsească acele resurse care să răspundă cerințelor actuale. Ancorându-ne în actualitate și modern trebuie ca noi, educatoarele, să ne asumăm datoria profesională de a ne adapta timpurilor, nevoilor, nivelului copiilor și familiei și de a concepe cu mult curaj un proiect de dezvoltare instituțională pe termen scurt, mediu și lung, proiect care se vrea un răspuns concret la nevoile copilului, ale părintelui, ale educatorului, ale societății.

Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite, pentru perioada 2023-2027 obiective ce vizează asigurarea accesului la educație, îmbunătățirea calității în educație, pregătirea unităților de învățământ pentru descentralizare, compatibilizarea procesului de învățământ din România cu cel european.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- ✓ Centrarea actului educațional pe copiii preșcolari:
 - strategii didactice abordate;
 - stimularea creativității;
 - modernizarea continuă a bazei materiale;
 - stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să le lărgască orizontul copiilor;
- ✓ Echilibru între cerere și ofertă:

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților și copiilor, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea calculatorului, comunicarea într-o limbă modernă, educație pentru sănătate, educație civică;

✓ Cooperare grădiniță - comunitate:

- participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Galați - colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale.

În următorii ani mi-am propus să-mi structurez organizația de învățământ astfel încât ea să se dezvolte într-un climat favorabil ținând cont de politici manageriale concepute și proiectate cu întreaga echipă care coordonează implementarea unui învățământ de calitate.

Se va urmări:

- Creșterea prestigiului unității de învățământ local, național, internațional;
- Cooperarea cu instituțiile similare;
- Îmbunătățirea bazei materiale a unității;
- Formarea spiritului de muncă în echipă;
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea acestora la cursuri de formare;
- Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracuriculare;
- Stimularea muncii celor care lucrează prin recunoașterea calității și asigurarea șanselor de promovare a fiecăruia.

Politica managerială în următorii patru ani 2023-2027 va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes intrării în clasa zero și în societate și va avea în vedere:

- Democratizarea relațiilor în unitatea preșcolară;
- Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional, cheia succesului;
- Creșterea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- Îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței;
- Realizarea unor activități extrașcolare inedite.

CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională a avut la bază contextul legislativ:

- LEGE nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- ORDIN nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ORDIN nr. 6223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ORDIN nr. 4694 din 2 august 2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- ORDIN nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- ORDIN nr. 4224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- ORDIN nr. 3844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 4095 din 22 iunie 2022 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;

- OMEN nr. 4831/ 2018 privind aprobarea Codului –cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 3800 din 9 martie 2023 privind structura anului școlar 2023-2024;
- ORDIN nr. 6217 din 9 noiembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024;
- ORDIN nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024;
- ORDIN nr. 5545/ 2020 privind Metodologia –cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ORDIN nr. 4143 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin nr. 4.319/26.05.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor și a calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023 – 2024;
- ORDIN 6.235 din 22 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Plan managerial ISJ;
- H.G., O.U.G. si O.M. emise în această perioadă.

CAPITOLUL I . DATE GENERALE DE PREZENTARE A GRĂDINIȚEI

1.1. Prezentare generală

DENUMIREA INSTITUȚIEI : GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NUMĂRUL 36

TIPUL INSTITUȚIEI : instituție de învățământ preuniversitar cu nivel preșcolar cu program prelungit

ADRESA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Str. Regiment 11 Siret, Nr. 33 Bis

FELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT: independentă, cu personalitate juridică

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: zi

FORMA DE PROPRIETATE: publică

TIPUL UNITĂȚII, ÎN FUNCȚIE DE FORMA DE FINANȚARE: buget local

LIMBA DE PREDARE : limba română

Date de contact: Telefon: 0236438327

E-mail: gradinița.36@yahoo.com

1.2. Scurt istoric

Grădinița cu Program Prelungit nr.36, Galați este situată în partea de sud - est a orașului, în cartierul Țiglina I, în apropierea instituțiilor ce formează noul centru civic al orașului, a Falezii Dunării, a Complexului Muzeal de Științele Naturii și a Orașelului copiilor. În decursul anilor s-a bucurat de un renume deosebit fiind de la înființare și până în 2012 unitate de aplicație pentru Liceul Pedagogic și mai târziu și pentru Colegiul de Instructori.

Grădinița a fost înființată în anul 1976 într-un local de sine stătător ca grădiniță cu program prelungit. În perioada 1976-1997 grădinița a funcționat ca unitate de întreprindere fiind patronată de SC ICMRS SA Galați până în 2005 când a fost preluată de Consiliul Local. În prezent grădinița are statut de unitate independentă cu personalitate juridică, preluând cu 01.09.2025 încă două unități și anume Grădinița cu Program Prelungit Sf. Stelian Galați și Grădinița cu Program Normal Ioan Nenițescu Galați

Populația școlară

- Sunt înscriși copii din cartierele Țiglina I, Țiglina II și Mazepa II dar și din alte zone datorită preferinței părinților;
- Provin din medii sociale diverse, predominând cei cu o situație materială bună și capacități intelectuale diverse;
- Au frecventat grădinița copii cu diverse probleme, în special cu tulburări de comportament;

- Majoritatea copiilor sunt de naționalitate română
- Există cazuri de copii cu ambii părinți plecați în străinătate, lăsați în grija bunicilor sau a altor rude și copii care vin din familii monoparentale.

1.3. Oferta educațională



1.4. Cultura organizațională

Cultura organizațională a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 36, Galați este caracterizată printr-un climat profesional înalt.

Valorile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea, entuziasmul, competiția în primul rând cu sine, dorința de afirmare. Nu există printre educatoarele grădiniței noastre cazuri de individualism, rutină, conservatorism.

În ceea ce privește **climatul organizației**, acesta este un climat deschis bazat pe performanță, pe competiție transparentă și onestă este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

1.5. Promovarea unei educații incluzive

Grădinița asigură accesul tuturor copiilor la educație, promovând valorizarea egală a preșcolarilor.

CAPITOLUL II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

2.1. Informații de tip cantitativ

a) Resurse umane

La începutul anului școlar 2025-2026, în Grădinița cu Program Prelungit Numărul 36 își desfășoară activitatea un număr de 15 cadre didactice.

* Grădinița cu Program Prelungit Sf Stelian își desfășoară activitatea un număr de 6 cadre didactice, iar la Grădinița cu Program Normal Ioan Nenițescu un nr de 3 cadre didactice

Nr. total de cadre didactice		Nr. de cadre didactice titulare		Nr. de cadre didactice suplinoare		Nr. de cadre didactice pe viabilitate post	
24		19		1		4	
Debutant	Definitivat	Grad II	Grad I	Cadre didactice care beneficiază de gradație de merit		Cadre didactice cu studii superioare	Cadre didactice care-și continuă studiile
0	3	11	10	3		20	2

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-5 ani	6-9 ani	10-14 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	Peste-30 ani
Nr. cadre	0	5	7	1	2	4	4	1

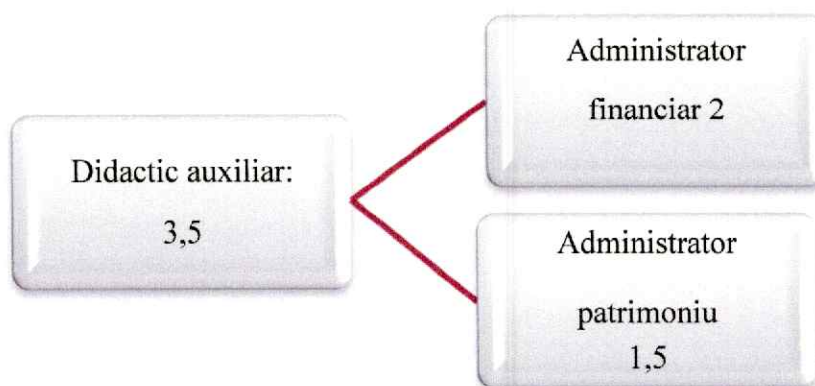
Calitatea personalului didactic:

- ☐ Calificat: 24
- ☐ Cu performanțe în activitatea didactică: 3
- ☐ Absolvenți de cursuri de formare/ perfecționare: 18
- ☐ Formatori la nivel local: nu

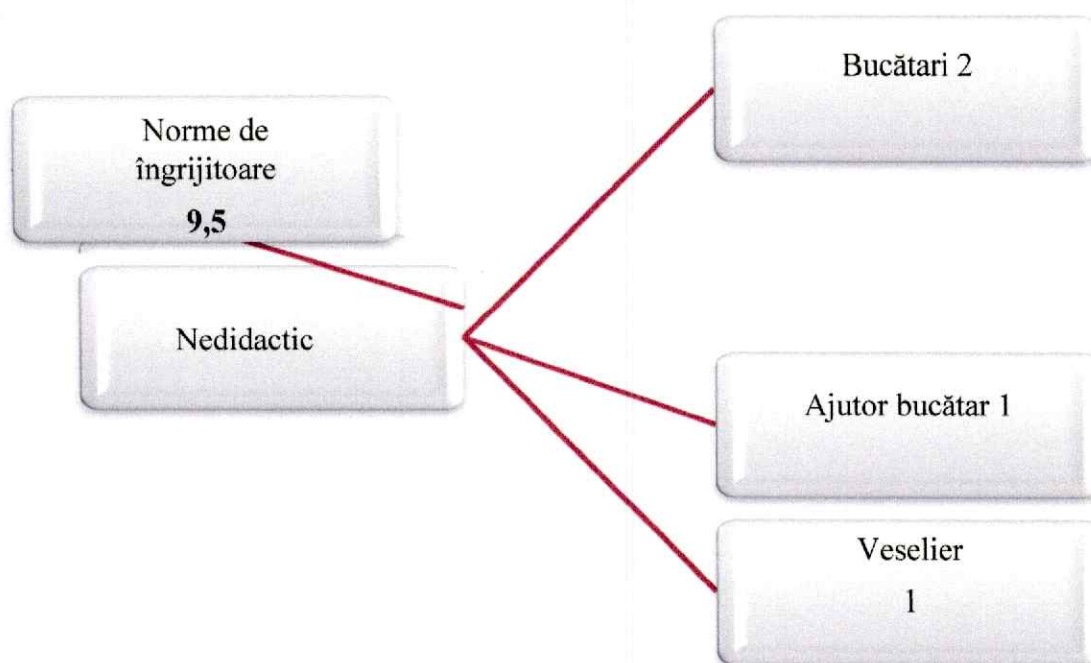
Numărul de persoane din categoria personal didactic auxiliar și nedidactic

Categorie de personal		Număr de persoane
Didactic auxiliar	Administrator financiar	2
	Administrator patrimoniu	1,5
Nedidactic	Bucătari	2+1 ajutor bucătar
	Îngrijitori	9,5

Personal didactic auxiliar:



Personal nedidactic:



b) Populația școlară

În anul școlar 2025-2026 sunt înscriși 298 de preșcolari.

Evoluția numărului de preșcolari în perioada 2019-2025

An școlar	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total înscriși
2019-2020	55	48	73	176↑
2020-2021	54	42	79	175↓
2021-2022	54	53	78	185↑
2022-2023	73	57	53	183↓
2023-2024	45	72	57	174↓

2024-2025	48	47	81	175↑
2025-2026	88	94	116	298↑

Personal sanitar: - 2 asistente

RESURSE MATERIALE

Nr. spațiilor școlare

- săli de clasă – 7(Grădinița cu P.P. Nr.36), 3 săli de clasă +3 dormitoare(Grădinița cu P.P. Nr.Sf. Stelian), 3 săli de clasă- Grădinița cu P.N. ”Ioan Nenițescu)
- cabinete – 1

Nr. spațiilor sanitare – 4+2+2

Alte spații:

- bucătărie – 1+1
- magazie de alimente – 1+1
- sală de mese- 1
- spălătorie – 1+1
- uscător – 1+1
- curte de joc cu aparate specifice – 1

Material didactic – grădinițele sunt dotate cu material didactic modern

Mijloace audiovizuale:

- table interactive 8+ 3
- laptop-7+3
- sistem de sunete 7+3
- multifuncționale-7+3
- camere videoconferință-7+3
- scaner portabil 7+3
- sistem desktop All-in one-15
- televizoare 7
- O stație cu boxe și microfoane pentru serbări

Mobilierul – nou, modern adecvat vârstei copiilor și procesului de învățământ dotare 2024 prin PNRR de către UAT Galați

2.2. Informații de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară:

Climatul grădiniței este unul deschis, cu o cultură pozitivă, ce favorizează satisfacția profesională, moralul, eficacitatea și învățarea pro-activă, împlinirea și bunăstarea copiilor și a întreg personalului unității. Se promovează spiritul de muncă în echipă, iar relațiile dintre diferite tipuri de angajați se bazează pe respect și sprijin reciproc. Întreg colectivul unității de învățământ lucrează împreună pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți. La baza întregii activități stă un set de valori ce alimentează dezvoltarea personală a cadrelor didactice, o atmosferă pozitivă și un sentiment de responsabilitate pentru pregătirea preșcolarilor.

Relațiile între diferite categorii de personal:

- **director – personal:** Relații stabilite democratic, accentul fiind pus pe cooperare, lucru în echipă, comunicare deschisă;
- **educatoare – educatoare:** Relații armonioase, amiable care contribuie la crearea unui ambient relaxant și duce la un act educativ de calitate;
- **educatoare – copil:** Se urmărește egalizarea șanselor în educație, un învățământ accesibilizat, individualizat centrat pe copil;
- **grădiniță – familie:** Elaborarea și aplicarea sistematică a proiectelor de parteneriat cu familia și implicarea acesteia în viața grădiniței;
- **grădiniță – școală:** Desfășurarea unui parteneriat real cu Școala Gimnazială Constantin Gh.Marinescu”, Școala Gimnazială Nr.7 Galați, Școala Gimnazială Nr.26 Galați în vederea integrării cu succes a preșcolarilor în clasa zero;

Mediul social de proveniență a copiilor:

- Statutul social ridicat al majorității familiilor;
- Existența unor familii cu buget limitat;
- Copii care provin din familii monoparentale sau cu unul dintre părinți plecat în străinătate;

Modul de comunicare:

- *cu părinții:* zilnic, prin comunicare verbală, prin afișaj la avizierul de la intrarea în grădiniță a copiilor, prin telefon, pe grupul clasei;
- *cu personalul grădiniței:* prin comunicare verbală directă, prin decizii și alte documente formale emise de director, prin e-mail sau telefon;
- *cu autoritățile locale:* prin adrese, note, rapoarte și alte documente oficiale ce sunt transmise prin e-mail sau poștă.

Gradul de implicare al părinților:

Majoritatea părinților sunt implicați atât în activitatea școlară, cât și în activitățile extrașcolare ale copiilor.

Managementul grădiniței:

Prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ. Strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale. Creșterea calității actului educațional reprezintă o prioritate, realizându-se prin asigurarea atât a bazei materiale, cât și a unei atmosfere de înaltă ținută morală și profesională în rândul cadrelor didactice. Se asigură educația nonformală preșcolară prin implicarea grădiniței în diverse programe educaționale locale și naționale .

CAPITOLUL III. ANALIZA P.E.S.T.E.L

3.1. Context politic

Grădinița noastră se adaptează la politica învățământului românesc, la standardele elaborate în ceea ce privește domeniul educațional și scoate în evidență următoarele componente: comunicare, curriculum, relația grădiniță – familie, cooperare în grup, pregătirea copiilor, evaluare și perfecționare profesională.

3.2. Context economic

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; resurse bugetare limitate;
- scăderea veniturilor unor familii în contextul pandemiei actuale sau pierderea locului de muncă, discordanțe destul de mari între familiile înstărite și cele fără posibilități financiare, vizibile în privința achiziționării de materiale auxiliare, participare la activități extrașcolare;
- dezinteresul agenților economici în sponsorizarea unităților de învățământ din cauza unei legi neavantajoase;

3.3. Context social

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității părinților;
- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară, încadrarea personalului didactic, deoarece se înscriu și copii din alte circumscripții școlare, atrași de oferta educațională a grădiniței și de renumele grădiniței în comunitate;
- majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie și superioară;
- creșterea numărului de copii ai căror părinți lucrează în străinătate etc;
- au existat puțini copii de diferite etnii care s-au integrat ușor în colectivitate;
- majoritatea copiilor sunt de religie creștin-ortodoxă.

3.4. Context tehnologic

- clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- existența mijloacelor audiovizuale;

- acces la internet (fibră optică) și televiziune prin cablu;
- insuficientă pregătire a cadrelor didactice în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator;
- toate familiile preșcolarilor au cel puțin un telefon mobil pe abonament/ cartelă, calculator/laptop, acces la internet;

3.5. Context ecologic

Grădinița familiarizează copiii cu natura, realizând activități educative extrașcolare de educație ecologică, activități în aer liber, activități de reciclare a deșeurilor și de protejare a mediului înconjurător.

3.6. Context legislativ

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 36 funcționează în baza Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023 și a actelor normative în vigoare din domeniul educației.

Concluzii analiza PESTEL

La nivel politic, economic și social, Grădinița funcționează într-o stabilitate generală. La nivel tehnologic, legislativ, ecologic, grădinița se află într-o evoluție accelerată a lucrurilor. Datorită modificărilor legislative apărute în ultimii ani în domeniul educației timpurii, părinții au fost atrași și implicați în realizarea unor proiecte educaționale.

CAPITOLUL IV. ANALIZA S.W.O.T.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, analiza SWOT a fost realizată pentru fiecare din cele 4 domenii funcționale principale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare.

Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Oferta educațională corelată cu nevoile specifice, locale și cerințele părinților; • Autonomia cadrelor didactice în alegerea temelor; • Existența unei proceduri de promovare a ofertei educaționale de către toate cadrele didactice; • Programe pentru opționale, pe grupe; • C.D.S.-urile au fost elaborate conform legislației în vigoare, pe baza unei proceduri proprii; • Înregistrarea progresului școlar, de la o evaluare la alta; • Respectarea în proiectarea activităților de învățare a cerințelor privind bunăstarea copilului.; • Relevanța activităților de învățare proiectate,	• Realizarea în mică măsură a proiectării curriculare și extracurriculare în echipă, cel puțin la nivelul fiecărei arii curriculare, respectiv, la nivelul fiecărui colectiv de preșcolari; • Monitorizarea deficitară a rezultatelor obținute în cadrul activităților extracurriculare; • Insuficiența fondurilor alocate de la buget pentru procurarea unor materiale didactice auxiliare.

pentru experiența și achizițiile anterioare de învățare ale fiecărui preșcolar;

- Relevanța activităților de învățare/proiectare, pentru dezvoltarea competențelor cheie;
- Cunoșterea și aplicarea prevederilor noului curriculum;
- Existența planurilor de intervenție personalizată, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării, bunăstării copiilor;
- Înțelegerea și aplicarea unui sistem corect de evaluare la toate disciplinele de învățământ;
- Abordări curriculare prin utilizarea activităților integrate, metode activ-participative care au facilitat implicarea afectivă și efectivă a copiilor și stimularea intereselor de cunoaștere ale acestora;
- Aplicarea unor strategii didactice centrate pe nevoile copilului și pe dezvoltarea deprinderilor, capacităților și abilităților;
- Activități extracurriculare care completează activitatea instructiv – educativă.

OPORTUNITĂȚI

- Centrarea curriculum-ului pe activitatea copilului și pe dezvoltarea acestuia;
- Cadre didactice cu pregătire în specialitate;
- Cadre didactice membre în Corpul Național de Experți în Management;
- Colaborarea cu ISJ și CCD;
- Contribuția organizatorilor de proiecte și programe educative ;
- Posibilități de comunicare cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei de nevoi ale acestora;
- Posibilități de creștere a rolului de manager de curriculum al educatoarei.

AMENINȚĂRI

- Schimbări frecvente în legislația școlară;
- Părinți foarte ocupați ce nu dau importanță actului educativ ci numai celui de îngrijire;
- Refuzul unor părinți de a colabora cu profesorul logoped în vederea rezolvării problemelor propriilor copii.

Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personal didactic calificat în proporție de 100%; • Ponderea mare a cadrelor titulare care oferă stabilitate și continuitate procesului didactic; • Interesul ridicat al cadrelor didactice	• Slaba participare la cursurile de formare acreditate, din cauza accesului la aceste cursuri prin achitarea de taxe din bugetul personal; • Slaba implicare a unor cadre în rezolvarea problemelor școlii care nu țin strict de procesul instructiv-educativ;

pentru perfecționarea continuă;

- Preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională prin grade didactice și prin completarea studiilor în specialitate;
- Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului grădiniței;
- Comunicare și deschidere față de preșcolari și părinți;
- Relațiile interpersonale (profesori-copii, profesori-părinți, profesori-profesori, echipa managerială-personalul grădiniței) existente în rândul resursei umane favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Profesionalismul cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- Existența unor punți de colaborare și comunicare între grădiniță și comunitatea locală;
- Experiență în organizarea unor schimburi de parteneriate cu educatoare și grădinițe din țară;
- Renumele unității;
- Conștiinciozitatea personalului nedidactic.

- Supraîncărcarea unor cadre didactice cu sarcini și activități neremunerate;
- Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES.

OPORTUNITĂȚI

- Formarea cadrelor didactice în lucrul cu copiii cu CES;
- Participarea la cursuri de formare, întâlniri, activități ale cadrelor didactice;
- Valorificarea creativă a potențialului copiilor prin crearea spațiilor de învățare specifice vârstei preșcolare;
- Elaborarea unui grafic de asistență la activități axat pe analiza prestației pedagogice și pe stabilirea măsurilor ameliorative;
- Reformularea criteriilor de motivare a persoanelor cu rezultate deosebite;
- Diversificarea întâlnirilor cu părinții prin programe elaborate la nivelul grădiniței și al grupei.

AMENINȚĂRI

- Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională;
- Criza de timp a părinților cauzată de actuala situație economică care reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor;
- Inexistența fondurilor financiare, precum și legislația restrictivă privind stimularea activității suplimentare a cadrelor didactice;
- Legislație deficitară care să susțină copiii cu CES.

Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- Existența sălilor de clasă foarte bine dotate și amenajate;
- Existența unui parc de joacă bine dotat și

PUNCTE SLABE

- Uzura fizică și morală a unor materiale didactice;
- Spații insuficiente care să permită

amenajat în curtea grădiniței; • Mijloace audio-video moderne; • Mobilier modern; • Calculatoare și telefon fax, Xerox; • Conexiune INTERNET prin WIRELESS; • Biblioteca dotată cu cărți, albume enciclopedii; • Bucătărie, sală de mese; • Curte mare, spațioasă; • Cabinet medical dotat corespunzător; • Existența izolatorului; • Proiect de reabilitare prin PNRR • Transparența utilizării fondurilor bugetare și extrabugetare.	derularea de activități diverse în același timp.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Atragerea de sponsorizări și donații; • Alocarea anuală a unor sume din bugetul grădiniței pentru decontarea cursurilor de formare ale personalului didactic și ale celui didactic auxiliar; • Parteneriate cu comunitatea locală; • Colaborarea strânsă cu Primăria orașului Galați și ISJ pentru alocarea de fonduri.	• Subfinanțarea sistemului de învățământ; • Legislația restrictivă în ceea ce privește achiziția unor obiecte de inventar (mobiliu); • Rata inflației determină neîncadrarea lucrărilor în sumele alocate; • Existența unor familii cu buget limitat conduce la neachitarea la timp a furnizorilor.

Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența în comunitate a unei imagini foarte bune a grădiniței în rândul părinților; • Colaborarea cu părinții și cei interesați de activitățile noastre prin rețeaua Facebook și site-ul grădiniței; • Parteneriate încheiate cu ONG-uri, școli și grădinițe din țară; • Diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase; • Buna colaborare a grădiniței cu comunitatea și ceilalți parteneri educaționali. • Număr relativ mare de proiecte educaționale și parteneriate încheiate cu instituții din comunitate și cu alte grădinițe;	• Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ, datorită situației materiale și sociale a acestora; • Slaba implicare și reticența societăților comerciale și economice de a efectua sponsorizări materiale.

• Acțiuni organizate în scop educativ în echipă cu instituții importante (Teatrul Dramatic, Teatrul Magic Bacău, școli și grădinițe din județ și din țară).	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a răspunde solicitărilor noastre în a sprijini unitatea (Primărie, Biserică, Poliție, instituții cultural); • Interesul școlilor de a-și prezenta oferta educațională; • Cadrul legal generat de descentralizare; • Proiectele educative propuse spre derulare; • Prezentarea ofertei în fața comunității;	• Programul de lucru al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor; • Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea și promovarea proiectelor și parteneriatelor.

CAPITOLUL V . VIZIUNEA, MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Viziunea

Ne propunem să devenim o unitate de învățământ-etalon pentru învățământul preșcolar gălățean în care, în parteneriat și colaborare cu actorii sociali, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea plină și armonioasă a fiecărui copil din grădiniță. Dorim să oferim preșcolarilor un mediu sigur, în care aceștia să-și îmbogățească experiențele de cunoaștere, să se dezvolte liber, integral și armonios, să dobândească cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală și în societate.

Misiunea grădiniței

Deviza noastră este „O grădiniță pentru viitorul copilului tău“

Grădinița va constitui un mediu educațional corespunzător nevoilor de formare ale copiilor din comunitate. Va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor fi parteneri în educarea copiilor și cadrele didactice vor dirija procesul instructiv - educativ cu responsabilitate. Prin tot ceea ce facem ne propunem să furnizăm educație de calitate specifică unei unități de învățământ de nivel European. Principiul nostru este să învățăm împreună, să înlăturăm individualismul și să cultivăm spiritul de echipă.

CAPITOLUL VI. ȚINTE STRATEGICE

TINTA NR.1 . Realizarea unei educații centrate pe copil, care să ofere preșcolarilor posibilitatea dezvoltării competențelor și valorificării inteligenței dominante a fiecăruia;

Motivarea alegerii țintei izvorăște din Curriculum-ul pentru educație timpurie, aplicat din 2019, în care se precizează următoarele: educația timpurie fundamentează demersurile educaționale pe copil și pe activitatea de învățare a acestuia ca proces, respectiv pe dobândirea unor comportamente care să asigure premisele dezvoltării competențelor cheie mai târziu. Competența implică existența unor scheme cognitive și de comportament, de aceea este descrisă din perspectiva responsabilității și a autonomiei, drept capacitate dovedită de a utiliza cunoștințe, abilități și capacități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumatoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice domeniilor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor așteptate stabilite în PDI;

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie; - Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, pe cele 2 niveluri de școlarizare, urmărind modificările legislative . - Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-	Modernizarea și dotarea spațiilor de grupă cu materiale didactice moderne, specifice metodelor activ-participative (ex: centre de interes, kituri STEM). - Atragerea de fonduri extrabugetare prin parteneriate, sponsorizări și	Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul metodelor inovative de predare-învățare-evaluare și al educației incluzive. - Perfecționarea competențelor digitale ale personalului didactic pentru integrarea eficientă a tehnologiei în actul educațional. - Stimularea	Consolidarea parteneriatului cu familia prin implicarea activă a părinților în viața grădiniței (lectorate, ateliere comune, activități demonstrative). - Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții relevante din comunitate: școala, biblioteca, poliția, cabinete medicale, ONG-uri etc., pentru realizarea

evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor preșcolarilor, pregătirea acestora pentru o societate în schimbare, atingerea standardelor curriculare de performanță. Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC la toate activitățile desfășurate în grădiniță.	participarea la proiecte naționale și europene Dotarea unității cu echipamente TIC performante (table interactive, laptopuri, videoproiectoare, software educațional adecvat vârstei preșcolare).	participării la activități metodice, cercuri pedagogice, simpozioane și schimburi de bune practici la nivel local, județean și național. - Crearea unui climat de muncă stimulat, bazat pe colaborare, comunicare eficientă și respect reciproc.	de activități comune. - Promovarea imaginii grădiniței în comunitatea locală prin diverse activități: expoziții, spectacole, campanii de voluntariat, apariții în media locală. - Colaborarea permanentă cu autoritățile locale (Primărie, Consiliu Local) pentru susținerea proiectelor educaționale și administrative ale unității.
--	---	--	--

Rezultate așteptate:

- Îmbunătățirea abordărilor tematice, diversificarea și diferențierea activităților din interiorul acestora;
- Dobândirea unor comportamente de cooperare independentă și asumarea unor responsabilități;
- Procent ridicat de cadrele didactice pentru parcurgerea unor cursuri de formare profesională incluzând utilizarea tehnologiilor digitale.
- Eficientizarea colaborării cu administrația locală.

Ținta strategică nr. 2: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participarea la diverse cursuri de formare, în special pe tema „copiii cu CES”, dar și implicarea în activități de voluntariat.

Motivarea alegerii țintei izvorăște din dorința de perfecționare a cadrelor didactice, precum și din de a forma cadrele didactice la început de drum, prezente în grădiniță, care sunt înscrise la gradele didactice. Cursurile de formare oferă o nouă perspectivă asupra procesului didactic, astfel metodele inovative însușite la cursurile de formare pot fi aplicate în demersul didactic. Cursurile de formare care au ca țintă copiii cu CES ajută cadrele didactice să înțeleagă mult mai bine comportamentele acestora, să aleagă metodele specifice, să creeze experiențe de învățare potrivite pentru aceștia. Activitățile de voluntariat ale cadrelor didactice contribuie la dezvoltarea profesională și personal a cadrelor didactice.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, prescolari, părinți, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice pregătirii profesionale, echipamente IT, birotică și consumabile, echipamente de monitorizare video;

- Resurse de timp: alocate anual pentru monitorizarea și evaluarea cadrelor didactice participante la cursuri de formare;

OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Dezvoltarea unui management strategic al resurselor umane, orientat spre creșterea calității actului educațional și eficientizarea activităților la nivelul unității de învățământ. - Identificarea și analiza nevoilor de formare profesională ale personalului didactic și nedidactic, în vederea fundamentării unui plan coerent de dezvoltare instituțională. - Stimularea și susținerea participării personalului la programe de formare profesională continuă, în concordanță cu prioritățile și nevoile instituției. - Asigurarea accesului echitabil la formarea continuă perfecționarea profesională a cadrelor didactice, prin valorificarea oportunităților oferite de gradele didactice, programele CCD, și alte forme de educație permanentă.	- Atragerea de fonduri prin proiecte (ex: PNRR, Erasmus+) pentru finanțarea programelor de formare continuă și a schimburilor de experiență. - Alocarea unui buget specific pentru dezvoltare profesională, care să acopere costurile de participare la cursuri, conferințe și achiziția de materiale de specialitate. - Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu tehnologie și materiale didactice moderne, necesare pentru aplicarea la clasă a competențelor dobândite în cadrul formărilor. - Crearea unui Centru de Resurse pentru Educație în școală, dotat cu bibliotecă de specialitate, calculatoare și acces la platforme de e-learning pentru personal.	- Formarea cadrelor didactice pe direcția noilor dezvoltări ale curriculum-ului, cu utilizarea tehnologiilor didactice; - Formarea cadrelor didactice pentru folosirea internetului, a noilor tehnologii în desfășurarea activităților și a adaptării instruirii pentru copiii cu CES	- Stabilirea de parteneriate cu instituții furnizoare de formare profesională (universități, CCD, ONG-uri educaționale) pentru a oferi personalului acces la programe de calitate. - Promovarea în comunitate a rezultatelor obținute de personalul unității în urma participării la programe de dezvoltare profesională (ex: organizarea de ateliere pentru părinți, simpozioane locale). - Crearea unei rețele de colaborare cu alte unități școlare pentru a facilita schimbul de bune practici și organizarea în comun a unor activități de formare profesională.

Rezultate așteptate:

1. Utilizarea tehnologiei didactice moderne în procesul de predare- învățare : utilizarea calculatorului, a internetului, a platformelor de învățare , integrarea în activitatea

didactica a tehnicilor didactice moderne

2. Promovare de 100% a examenelor de definitivat și grade didactice de către cadrele didactice înscrise;
3. Participarea la cursuri de formare de un procent ridicat de cadre didactice;
3. Organizarea unui proces de învățământ dinamic, raportat la schimbările economice și social-culturale;

Ținta strategică nr. 3: Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale, continuarea demersurilor pentru reabilitare termică și energetică a grădiniței, amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joc pentru promovarea unui învățământ la standardele europene.

1. Motivarea alegerii țintei:

Baza materială reprezintă premisa pentru un proces educațional de nivel european. De aceea, deși în prezent le sunt oferite preșcolarilor foarte bune condiții de desfășurare a activităților, se impune dotarea curții pentru desfășurarea unor activități ludice și de tip out-door, îmbunătățirea spațiului educațional cu mobilier modern adecvat vârstei și condițiilor de igienă. Pentru desfășurarea activităților utilizând tehnologiile digitale se impune dotarea spațiilor educaționale cu echipamente IT (table inteligente, videoproiectoare, camera web, mese luminoase, laptopuri etc)

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, prescolari, părinți, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: calculatoare, camere web, aparate de joacă pentru copii, mobilier modern adecvat vârstei;
- Resurse de timp: alocate anual pentru modernizarea și amenajarea corespunzătoare a spațiului educațional și curții grădiniței;

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Gestionarea eficientă și valorificarea responsabilă a resurselor materiale (mobilier nou, echipamente și aparatură didactică), prin inventariere, întreținere și utilizare corespunzătoare, în vederea asigurării continuității și calității	- Amenajarea curții grădiniței cu aparate de joc și spații special amenajate pentru desfășurarea activităților de tip out-door; Achiziția de mobilier adecvat vârstei - Achiziția de table inteligente,	- Abilitarea profesorilor cu utilizarea tehnologiilor digitale și a softurilor educaționale; - Abilitarea profesorilor pentru crearea de softuri/aplicații educaționale diverse;	Susținerea planului de investiții în cadrul Consiliului local în vederea obținerii de fonduri de la bugetul local; - crearea de lobby și strângerea de fonduri extrabugetare. - Înființarea unei

procesului educațional. -Îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale a Grădiniței cu P.P. Sf. Stelian și continuarea/ finalizarea lucrărilor de renovare la Grădinița cu P.N. Ioan Nenițescu în vederea asigurării unor condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional.. -Dezvoltarea resurselor materiale în vederea eficientizării procesului educațional.	videoproiectoare pentru 100% dintre sălile de clasă; - sponsorizări/ bugetul local; -venituri extrabugetare;		asociații a părinților pentru atragerea de fonduri care să susțină material nevoile de dotare a grădiniței(în special blocul alimentar) -realizarea unor activități extracurriculare , tombole pentru atragerea de sponsorizări.
---	---	--	--

Rezultate așteptate:

1. Reabilitarea termica si energetica a cladirii unitatii, refacerea finisajelor interioare, inlocuirea centralei termice, dotarea cu aparate de aer conditionat.
2. Dotarea unitatii cu mobilier nou(patuturi, scaunele, masute, dulapuri)
- 2.Amenajarea curții grădiniții cu spații destinate activităților out-door și aparate de joc pentru copii.
- 3.Achiziția de softuri educaționale pe diverse tematici;
- 4.Dotarea claselor în proporție de 100% cu videoproiectoare și echipamente IT și înființarea unui laborator de informatică.

TINTA STRATEGICA 4 Promovarea managementului calității în conducere, la nivelul procesului de

învățământ, al activității de perfecționare și cercetare pedagogică.

Extinderea, diversificarea relațiilor de cooperare cu alte grădinițe, școli, instituții de cultură, chiarși la nivel internațional.

Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței, prin lărgirea ofertei de activități extrașcolare și a contactelor cu comunitatea.

1.Motivarea alegerii țintei:

Grădinița este una dintre instituțiile esențiale ale societății ale cărei rezultate influențează atât evoluția beneficiarilor ei direcți, cât și pe cea a comunității, beneficiarii indirecti și oferă servicii educaționale, transmite cunoștințe, dezvoltă abilități, formează competențe, norme, valori recunoscute și acceptate social. Grădinița cu Program Prelungit Nr.36 Galati își va consolida întreg ansamblul de mecanisme si proceduri de functionare, pentru un managemen efficient care implică o coordonare a activității tuturor departamentelor, libera circulație a informației, o buna relaționare cu factorii de decizie și cei de îndrumare și control la nivel local și național, o clară politică de personal și de formare profesională continuă, administrarea eficientă a resurselor umane și materiale, creșterea permanentă a indicilor de calitate și responsabilizarea tuturor factorilor implicați.

- Resurse umane: cadre didactice, prescolari, părinți, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: buget local, buget de stat
- Resurse de timp: alocate anual pentru asigurarea unui management eficient la nivelul unitatii si la nivelul fiecărei clase

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Consolidarea relațiilor de colaborare cu comunitatea locală și cu instituțiile educaționale, culturale și sociale, în vederea creșterii gradului de implicare a comunității în viața grădiniței. -Extinderea și diversificarea proiectelor educaționale prin implementarea de activități formale și nonformale destinate dezvoltării educației interculturale, civice și pentru sănătate, precum și promovării principiilor de incluziune, desegregare și egalitate de șanselor. -Dezvoltarea competențelor personalului didactic în domeniul redactării și managementului de proiecte educaționale. Lansarea unui proiect la nivelul unității și eficientizarea activității la nivelul Comisiei pentru Proiecte și Programe.	-realizarea unui spațiu educațional deosebit (achiziționare softuri, a unui spațiu de joacă în curtea grădiniței etc.); gestionarea eficientă a resurselor financiare; -Actualizarea permanentă a informațiilor postate pe site-ul grădiniței;	- Abilitarea profesorilor cu utilizarea tehnologiilor digitale în activitățile didactice și a softurilor educaționale; Abilitarea profesorilor pentru crearea de softuri/aplicații educaționale diverse	-Susținerea planului de investiții în cadrul Consiliului local în vederea obținerii de fonduri de la bugetul local; crearea de lobby și strângerea de fonduri extrabugetare. -realizarea unor activități extracurriculare , tombole pentru atragerea de sponsorizări.

Rezultate așteptate:

- 1.Spațiul educațional al grădiniței păstrat la standarde ridicate de curățenie și igienă și îmbunătățit prin investiții;
- 2.Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale

6. Creșterea gradului de satisfacție al părinților față de serviciile educaționale oferite de grădiniță, reflectată în rezultatele chestionarelor de evaluare.

CAPITOLUL VIII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Considerăm că strategia, respectiv țintele și opțiunile strategice alese se justifică prin următoarele:

- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- respectă nevoile și interesele întregii comunități ;
- conduc la creșterea calității educației în grădiniță;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile, folosite într-un mod mai eficient;
- sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității.

Planul de Dezvoltare Instituțională a fost elaborat pe termen mediu, pe o perioadă de 4 ani (2023-2027) și chiar dacă va suferi modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din unitatea noastră, inclusiv priorități în alocarea resurselor. Acest program poate fi adaptat la condițiile momentului în orice etapă a implementării sale.

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al grădiniței, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.