



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 DRĂGĂNEȘTI

Sat Drăgănești, comuna Drăgănești, județul Galați

☎ / 📠 0236 – 814441 ; 0336 - 888200 CP 807110

E-mail: scoaladraganesti2007@yahoo.com; scoala_draganesti_galati@yahoo.com



<http://www.scoala1draganesti.ro/>



Discutat în Ședința CP din data de 24.10.2025

Aprobat de Consiliul de administrație din 24.10.2025



2832 / 23.10.2025

PROIECT

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1

DRĂGĂNEȘTI

2024 - 2028

Echipa de proiect,

Prof. Stoica Nicu Daniel, director

Prof. Jujău Marian, director adjunct

Prof. Marin Roxana, responsabil CEAC

Prof. Mitrea Mariana, consilier educativ

CUPRINS

I.	Argument	pag. 3
II.	Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare.....	pag. 4
III.	Analiza PEST(E).....	pag. 14
IV.	Analiza SWOT.....	pag. 16
V.	Misiunea școlii.....	pag. 22
VI.	Viziunea școlii.....	pag. 22
VII.	Grupuri țintă vizate.....	pag. 22
VIII.	Ținte, obiective , resurse strategice , rezultate așteptate.....	pag.23
IX.	Implementarea strategiei	pag. 30
X.	Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea proiectului..	pag. 36

I. ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Nr.1 Drăgănești au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Învățământului, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.N.) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ☐ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ☐ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ☐ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ☐ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ☐ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;

☐ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;

☐ profesionalizarea actului managerial;

☐ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2024-2028 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

II.1 PREZENTARE GENERALĂ

II.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

Ordin 6638/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea, functionarea si accesul in filiera tehnologica, durata si continutul programelor de pregatire profesionala, contractul-cadru de parteneriat, contractul individual de pregatire practica, precum si modul de organizare si desfasurare a examenului de certificare a calificarii

Ordin 6700/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea, functionarea si accesul in invatamantul liceal tehnologic dual, precum si modul de organizare si desfasurare a examenului de certificare a calificarii

Ordin 4150/2025 privind masuri de aplicare si corelare a planurilor de invatamant pentru invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si postliceal cu structura anului scolar 2025-2026

Ordin 6391/2025 privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală (CDL), pentru clasa a IX-a învățământ profesional, inclusiv dual, pentru calificările profesionale de nivel 3 al Cadrului național al calificărilor: operator la roboți industriali și grădinar urban*)

Ordin 6422/2025 privind organizarea, desfasurarea si Calendarul admiterii absolventilor de invatamant profesional in invatamantul dual pentru calificari profesionale de nivel 4, conform Cadrului national al calificailor, pentru anul scolar 2026-2027

Ordin privind aprobarea graficului de desfasurare a examenelor de certificare a calificarii profesionale a absolventilor din invatamantul profesional si tehnic preuniversitar in anul scolar 2025-2026

Ordin pentru modificarea anexei nr. 1 la Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru invatamant dual, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nr. 6.216/2022

Ordin nr.4149/22.05.2025 privind modificarea anexei la Metodologia de inscriere in clasa a IX-a, in anul scolar 2025-2026, a elevilor care au obtinut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa nationala a olimpiadelor școlare organizate si finantate de Ministerul Educatiei si Cercetarii sau au obtinut premiile I, II sau III la competitii internationale recunoscute de Ministerul Educatiei si Cercetarii, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr.3466/2025

Ordin nr.3599/24.03.2025 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului Educației nr. 6.216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual

Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.122/2019 privind stabilirea tipurilor de calificari profesionale de nivelurile 3 si 4 ale Cadrului national al calificarilor si a corespondentei dintre acestea, din cadrul aceleiasi profil la invatamantul liceal filiera tehnologica si din cadrul invatamantului profesional

Ordin 7480/2024 privind modificarea Ordinului ministrului educatiei nr.6469/2022 pentru aprobarea Nomenclatorului de incadrare a calificarilor profesionale de nivel 3 si de nivel 4 conform Cadrului national al calificarilor, pe domenii de pregatire de baza

Ordin privind organizarea, desfasurarea si calendarul admiterii in invatamantul profesional si invatamantul dual pentru calificari profesionale de nivel 3 si 4, conform Cadrului national al calificarilor, pentru anul scolar 2025-2026

Ordin 7436/2024 privind aprobarea Calendarului etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul preuniversitar dual și în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2025-2026

II.1.2.INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Titlatura oficială a școlii: Școala Gimnazială Nr.1, comuna Drăgănești, Județul Galați.

Adresa: Strada Principală (DN25) Nr. 284, Sat Drăgănești, Com. Drăgănești, Județul Galați, Cod postal 807110

Telefon/fax 0236 / 814441

E-mail: scoaladraganesti2007@yahoo.com

Website: www.scoaladraganesti.ro

Limba de predare: română

II.1.4. REPERE ISTORICE

Istoricul unității școlare

Din studierea arhivei școlare reiese că în comuna Drăgănești, prima școală a fost înființată în anul 1888. De la această dată și până în anul 1948 nu se află nici un fel de document despre existența acesteia, satul Drăgănești aparținând în acea perioadă de comuna Barcea. Țara era împărțită în regiuni și raioane - Drăgănești făcea parte din raionul Tecuci, regiunea Putna.

În anul 1948 s-a reînființat comuna și școala a funcționat cu clasele I – IV până în anul 1956. De la această dată, a luat ființă și gimnaziul cu clasele V – VII. Începând cu anul 1960, claselor V – VII gimnaziale li s-a adăugat și clasa a VIII-a. Între anii 1968 – 1971 au luat ființă și clasele a IX-a și a X-a , după care învățământul gimnazial a rămas numai cu clasele gimnaziale V – VIII cu care funcționează și în prezent.

În privința localului de școală, se știe că între anii 1948 – 1955, cursurile cu clasele I – IV au funcționat într-o fostă magazie ce aparținea unui conac al boierului Dinu Mihail și era formată din două săli de clasă, un hol mic și o cancelarie de 3x3 m. În anul școlar 1952-1953 unitatea școlară a funcționat într-un spațiu în care se aflau 2 stâlpi care susțineau tavanul ca să nu cadă peste elevi; erau doar 2 săli de clasă, iar copiii erau pentru 4 clase paralele. Era nevoie de spațiu, fapt care a condus la căutarea în sat a acestora și care au fost puse la dispoziție prin diferite case ale oamenilor cu suflet care au dorit să le ofere: la Brutăria lui Buliga, la Mihalache Homoceanu, Vasilca lui

Crăciun, și la Radu Pohrib. Camerele erau mici, încăpeau doar 4-5 bănci, copiii stăteau îngrămădiți și care nu încăpeau în bănci stăteau și pe pervazul geamului. Ei erau dornici de carte, iar cadrele didactice (în număr de 8) munceau cu drag pentru a-i vedea oameni mari care să poată trăi în condiții mai bune.

În privăvara anului 1953, a început construcția unui local nou cu 4 săli de clasă (prin autoimpunere și muncă voluntară) construcție la care, între anii 1962 – 1964, i s-au mai adăugat încă 2 săli de clasă, între anii 1965 – 1967; ulterior s-au mai ridicat încă 3 săli de clasă, iar între anii 1969 – 1970, s-au mai construit alte 2 săli de clasă. Acest lucru este încă vizibil prin înclinarea, din loc în loc, la un anumit unghi, a corzilor de rezistență care susțin acoperișul școlii , respectiv stâlpilor de rezistență mai robuști din interiorul holurilor.

Numărul sălilor de clasă ce s-au adăugat primului local de școală cu 4 săli de clasă au fost necesare datorită creșterii explozive a numărului de elevi la clasele primare și a înființării învățământului gimnazial cu clasele V - X. Rezultă că localul actual al școlii are 11 săli de clasă, cancelarie profesori, birou director, secretariat, arhivă, spațiu lapte corn, contabilitate, bibliotecă, centrală termică, sală media, sală de sport, atelier mecanic.

Activitatea specifică a colectivului de cadre didactice dintre anii 1948 – 1955 a constat în învățarea și educarea numărului de elevi de la clasele I-IV precum și a alfabetizării numărului exagerat de locuitori maturi care din cauza celui de-al 2-lea război mondial nu au frecventat școala. În satul Drăgănești în anul 1953 existau 8 clase I – IV cu câte 30 – 40 de elevi fiecare și peste 485 de analfabeți (părinți ai elevilor). S-au remarcat în această activitate învățători ca: Stoica (Bulboacă) Greta, Croitoru Tudorița, David Constantin, David Clemansa și Stoica Nicolae.

Începând cu anu 1953 și până în prezent unitatea școlară a fost manageriată de următoarele cadre didactice:

- Stoica Greta 1953-1957
- Ene Maria 1957-1958
- Stoica Nicolae 1958-1961 respectiv 1965-1976
- Chivu Nicolae 1961-1963
- Vârlan Cornelia 1963-1965
- Mardare Magdalena 1976-1978
- Ganea Dan 1978-1983,
- Panaite Hristache 1983-1997
- Mâșcă Lilica 1998-2011
- Stoica Nicu Daniel 2011 până în prezent

În prezent unitatea școlară funcționează cu 10 clase primare și 8 clase gimnaziale, tendința fiind de descreștere a populației școlare, proces început din anul 2012 când s-a înființat o singură

clasa I. Începând cu anul școlar 2013-2014 învățământului primar i s-au adăugat și 2 clase pregătitoare.

În comuna Drăgănești învățământul preșcolar funcționează din anii 1950, progresiv câte 1, 2, 3 și 4 grupe de preșcolari până în anul 1978 când a fost înființată și a 5-a grupă ; numărul acesta s-a păstrat până în anul 1988 când numărul grupe de la grădiniță a revenit la 4. Din anul 1988 cu mici fluctuații (în unii ani au fost doar 3 grupe) au funcționat 4 grupe de preșcolari până în anul 2013. Din anul 2013 funcționează cu trei grupe de preșcolari până în prezent.

Primul local de grădiniță a funcționat la Brutăria lui Buliga Nicolae unde era o singură grupă. Cu timpul din anul 1963 a fost extins spațiul și la „Casa lui Masgras “ – unde au funcționat 2 grupe de preșcolari; După Revoluția din 1989, clădirea care intrase într-o degradare avansată, a fost inițial revendicată de acesta, ulterior devenind proprietar ing.Vrabie Ionel - actualmente inspector agricol la primăria Drăgănești. În anul 2005 a fost înființat un nou local de grădiniță cu 2 săli de clasă, toaletă interioară, loc de joacă cu leagăne și topogane, magazie de lemne, spațiu cu flori, în apropierea fostului C.A.P. Drăgănești, pentru copii din partea de sud a satului.

În jurul anului 1970, odată cu creșterea numărului de preșcolari, s-au înființat alte 2 grupe în spațiul fostei bibliotecii școlare care a fost mutată în interiorul clădirii. Acest local a funcționat până în iunie 2011, cu 2 grupe de preșcolari, în ultimii 5 ani fiind într-o stare de degradare ce pune în pericol integritatea educatorilor și a celor mici. Din acest motiv actualul director în colaborare cu primarul de atunci, domnul Ghiță Găinaru, a dispus mutarea copiilor (care proveneau din partea centrală și nord a satului) începând cu data de 15 septembrie 2011 într-un spațiu provizoriu , special amenajat și utilat la Căminul cultural pentru a se desfășura activitatea celor 2 grupe de grădiniță.

În data de 21 aprilie 2012, când au fost finalizate lucrările, copii au fost mutați din Căminul cultural în noul local de grădiniță, dotat cu toate facilitățile de funcționare la standarde europene: vestiar, cancelarie, toaletă interioară, alimentare cu apă rece și caldă, centrală termică, spațiu lapte corn, săli spațioase de lucru, tâmplărie P.V.C., loc de joacă exterior cu leagăne și topogane, izolație termică, ignifugare acoperiș, gresie, parchet, mobilier modular, internet.

Vechiul local de grădiniță, atașat clădirii școlii, a fost demolat în anul 2014, în locul rămas liber fiind amenajat un spațiu de recreere dotat cu aparate de fitness în aer liber, la care au acces elevii școlii pentru orele de educație fizică în sezonul cald, respectiv membrii comunității locale în afara programului școlar.

Din anul 2018 la Școala Gimnazială Nr.1 Drăgănești au fost atașate 3 structuri:

1. Școala Gimnazială Nr.1 Malu Alb
2. Grădinița cu program normal Nr.1 Drăgănești
3. Grădinița cu program normal Nr.1 Malu Alb

În septembrie 2022 a fost inaugurată Grădinița cu Program Normal Nr.1 Malu Alb cu patru săli de clasă

De asemenea din anul 2018 pe funcția de management apare funcția de director adjunct.

În octombrie 2004 a început lucrările de reabilitare moderată a Școlii Gimnaziale Nr.1 Drăgănești cu termen de finalizare în decembrie 2025.

II.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

II.2.1. ELEVI

În școală sunt instruiți și educați de 462 elevi repartizați în 23 formațiuni de studiu pentru ambele școli, fiind un singur rând de clase la primar și gimnaziu și 5 grupe de grădiniță.

De asemenea, avem înscriși și frecvențe la cursurile un număr total de elevi, distribuiți pe următoarele niveluri, conform tabelului 1

Numărul de elevi este în creștere ușoară.

Rata abandonului școlar: 3 %.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 80 %.

Promovabilitatea la evaluarea națională: 75 %.

Fig.1 Dinamica populației școlare

II.2.2. CADRE DIDACTICE

Școala are în încadrare 33 de cadre didactice conform graficului din Fig.1

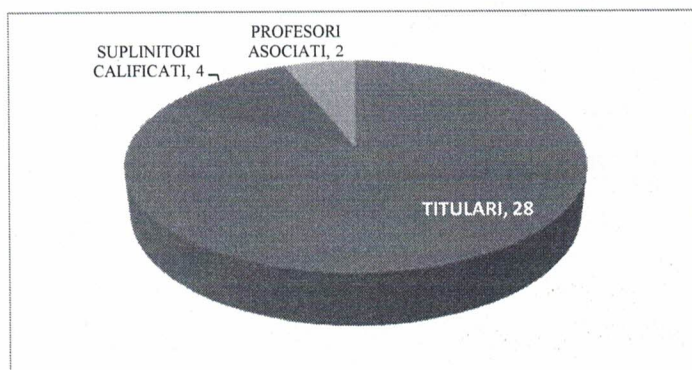


Fig. 1

Din punct de vedere al perfecționării profesionale, personalul didactic este format din:

- 22 cadre cu gradul I
- 3 cadre cu gradul II
- 5 cadre cu definitivat
- 4 cadre debutante

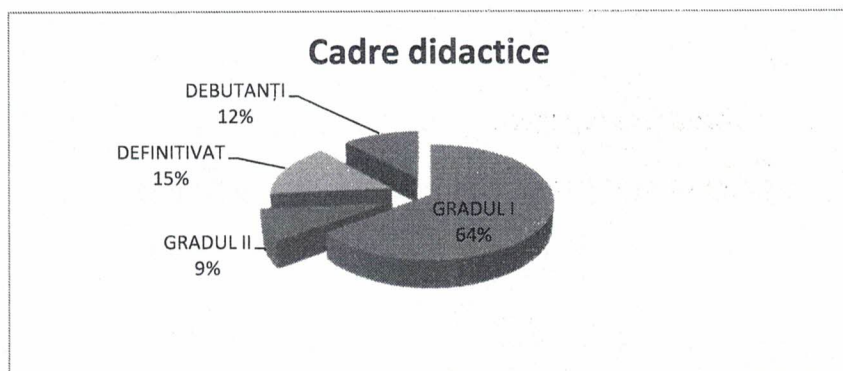


Fig.2

• Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un

- 1 secretar (1 normă)
- 1 informatician (1/2 normă)
- 1 bibliotecar (1 normă)
- 1 contabil (1 normă).
- 1 psiholog școlar – personal asociat repartizat de C.J.R.A.E. Galați
- 1 asistent comunitar – din partea UAT Drăgănești

• Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de:

- 5 îngrijitori (5 norme),
- 2 un muncitor de întreținere (2 norme),
- 1 fochist (1normă)
- 1 paznic (1normă)

II.2.3. RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 2 clădiri, ce cuprind 12 săli de clasă, 2 cabinete de informatică, 1 sală de sport, 2 săli de lapte corn, 2 magazii, 3 cancelarii și 4 birouri.

Școala este prevăzută cu 5 sisteme de alimentare apă:

- un sistem de alimentare cu apă potabilă comunal provenit de la a Apă Canal Galați pentru consum.

- 5 sisteme proprii din puțuri forate proprii:

➤ 4 sisteme pentru școlile gimnaziale:

- ✓ Sisteme de alimentare cu apă potabilă și apă caldă pentru elevi în incinta ambelor școli și grădinițe.
- ✓ Grup sanitar pentru elevii de la Clasa pregătitoare – Școala Drăgănești

O parte din sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou - MDF sau cu blaturile schimbate, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic (care este insuficient), și a sistemelor formate din:

- Televizoare Smart cu diagonala de 126 cm conectate la internet prin computer stikuri pentru toate sălile de clasă din ambele locații, inclusiv grădinițele.
- 34 calculatoare DELL achiziționate în anul 2019 pentru laboratoarele de de informatică.
- 5 copiatoare / imprimante profesionale alb-negru pentru documente interne și deservirea tuturor cadrelor didactice (fișe, teste, proiecte etc.) situate în secretariat, respectiv cabinete director 2, sala clasa 2.
- 1 imprimantă color / scanner
- 2 scanere profesionale
- calculator pentru cancelarie, secretariat, director si 2 la contabilitate.
- 2 videoproiectoare si ecrane de proiecție

. Școala este dotată cu telefoane, fax, internet doar pentru cabinete de lucru. Sursa principală de finanțare ale școlii este Consiliul Local Drăgănești, venituri extrabugetare realizate prin sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

II.3. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară medie sau fără nici o pregătire .
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică peste 85%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

II.5. VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE ÎN ȘCOALĂ

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

II.6. CLIMATUL ORGANIZAȚIONAL

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean, etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

II.7. ȚINTE ALE MARKETING-ULUI:

- ☐ realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- ☐ eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- ☐ adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- ☐ promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.

II.8. COMUNICAREA EXTERNĂ

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

II.9. ȚINTE PRIVIND COMUNICAREA:

- ☐ eficientizarea comunicării externe;
- ☐ „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- ☐ extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- ☐ valorizarea imaginii școlii în comunitate.

II.10. FINALITĂȚI EDUCAȚIONALE

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Nr.1 Drăgănești, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ☐ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ☐ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ☐ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ☐ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ☐ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ☐ formarea autonomiei morale.

III. ANALIZA PESTE

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative.
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinița școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din care crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- 3 clădiri, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ ;
- Magazii de lemne
- Atelier de lucru pentru reparații

IV. ANALIZA SWOT:

CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ

A) PUNCTE TARI

- Existența P.D.I., Regulamentului Intern, Planului Managerial și Planului Operațional și revizuirea ori de câte ori este necesar; Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale- promovabilitate de peste 98%;
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii examenelor finale și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri.
- Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
- Realizarea inspecțiilor la clasă de către directori și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- Predarea în școală a limbii franceze ca a doua limbă de studiu și a limbii engleze ca prima limbă de studiu(pentru toate clasele);
- Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățătură;

- Biblioteca școlii are peste 4680 de volume , venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare ;
- Încălzirea se realizează cu central termică cu combustibil solid (lemn) iar în caz că temperaturile sunt deosebit de scăzute se pot utiliza și sobele de teracotă.
- Conectarea la internet există în toate spațiile școlilor și grădinițelor.
- Obținerea autorizațiilor de sanitare de funcționare și P.S.I pentru școala de bază și cele trei structuri.

B) PUNCTE SLABE

- Documentele manageriale elaborate suportă adeseori modificări datorită provocărilor impuse de noul context epidemiologic și modificărilor legislative, ce au ca efect reducerea numărului de proiecte educative;
- Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii în context digital;
- Puține cadre didactice participă la sesiuni de comunicări;
- Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi din motive de pandemie;
- Lipsa unor manuale;

C) OPORTUNITĂȚI

- Documentele manageriale elaborate au o vizibilitate sporită prin difuzarea lor în mediul virtual, asigurând chiar și în pandemie o colaborare neîntreruptă cu toți partenerii educaționali (site propriu);
- Descongestionarea materiei la toate obiectele aflate în programele de studiu.
- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității; reactualizarea legislației privitoare la asigurarea calității serviciilor educaționale;
- Implementarea C.D.Ș – urilor din perspectiva particularizării actului învățării;
- diversificarea ofertei de formare continuă a CCD și a altor instituții acreditate;
- Schimbarea denumirii școlii cu numele: **Școala Gimnazială Nicolae Stoica.**

D) AMENINȚĂRI

- Documentele manageriale elaborate datorită contextului pandemic riscă să cadă exclusiv în sarcina responsabililor;

- Procesul de debirocratizare a eliminat din ROFUIP 5.447/2020 comisiile metodice, lipsind responsabili de punctajul necesar în etapa de mobilitate ;
- Legislație și metodologii, proceduri greoaie, birocratice care generează riscuri la încadrarea în termenele prevăzute;
- Programă școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;
- Orarul foarte încărcat al elevilor;
- instabilitatea legislativă.

RESURSE UMANE

A) PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate;
- Peste 85 % din cadrele didactice sunt titulare;
- Un număr de 2 cadre didactice cu gradația de merit;
- Un număr de 1 cadru didactic metodist.
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare ;
- Participarea directorului la cursuri de management educațional;
- Până în prezent am realizat numărul de clase propus;
- Peste 50% dintre absolvenții școlii noastre au reușit pe locuri fruntașe la liceele din municipiu sau județ;
- Toți absolvenții școlii sunt înscriși la licee și școli profesionale.

B) PUNCTE SLABE

- O rată a abandonului școlar timpuriu și a absenteismului în creștere în rândul elevilor rromi;
- Implicarea slabă în activitățile școlare și extrașcolare a elevilor cu părinții plecați la muncă în străinătate, migrația unora dintre cei mai buni absolvenți de ciclu primar către școlile din oraș;
- Lipsa de preocupare pentru formare continuă a cadrelor didactice aflate în prag de pensionare;
- Număr mic de activități în care sunt implicați părinții, în contextul pandemiei.
- Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;
- Elevii care revin din străinătate se acomodează mai greu deoarece lipsuri mari în cunoștințe;

C) OPORTUNITĂȚI

- Posibilitatea de participare simultană on-line, la mai multe cursuri de formare continuă inițiate la nivel județean sau național, care în contextul pandemic și-au îmbogățit oferta, accentuând procesul de profesionalizare a angajaților.
- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator.

D) AMENINȚĂRI

- Creșterea constantă a numărului de elevi care se află numai sub supravegherea bunicilor, părinții fiind plecați la muncă în străinătate;
- Rezistența la schimbare și conservatorismul unor cadre didactice.
- Atașamentul mai scăzut al cadrelor didactice cu norme dispersate în mai multe unități de învățământ
- Scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru practicarea profesiei de dascăl;
- Deteriorarea stării de bine, datorată contextului pandemic generată de apariția virusului Sars-Cov2, manifestată prin stres, indispoziții în rândul elevilor, și adulților.
- Scăderea populației școlare.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

A) PUNCTE TARI

- 2 terenuri de sport cu gazon artificial;
- 2 laboratoare AEL dotate cu calculatoare noi 32 unități; toate sălile de clasă, inclusiv grădinițele sunt dotate cu sisteme informatice conectate la internet (televizoare SMART); 400 de tablete pentru elevi;
- Finanțări extrabugetare prin proiecte POCU, POIM - proiecte cu diverse ONG-uri și I.S.J Galați pentru școlarizare și dotarea cu tablete și materiale sanitare: „Educație în timp real-dotări cu tablete; Programul Național de activități remediale pentru elevi; Proiectul „Construiește-ți propriul viitor prin educație”- ADS pentru reintegrarea tinerilor șomeri între 16-29 ani pentru reintegrarea în societate.

B) PUNCTE SLABE

- Lipsa unei săli de educație fizică și sport la Malu Alb;
- Dificultăți în atragerea unor sponsorizări din partea agenților economici locali;
- Lipsa spațiilor de depozitare la Malu Alb
- Lipsă (parțială) a materialelor didactice moderne pentru ambele școli și grădinițe;
- Căi de acces deficitare pentru elevii de la Școala Malu Alb.
- Mobilier parțial deteriorat și învechit.

C) OPORTUNITĂȚI

- Atragerea proiectelor cu finanțare externă pentru dotări – table inteligente.
- Extinderea și amenajarea spațiului de joacă pentru Grădiniță Nr.1 Drăgănești;
- Scurgerile pluviale pentru toate locațiile;
- Acoperirea și amenajarea spațiului dintre cele două corpuri la Școala Drăgănești - cu acoperiș transparent - ca spațiu de recreație (pentru elevi și cadre) competiții sportive (sah, tenis de masă, etc), festivități, spectacole școlare.
- Implicarea Asociației părinților pentru atragerea de finanțări extrabugetare pentru dotarea cu materiale didactice.
- Modernizarea spațiilor de învățământ:.
- Refacerea mobilierului școlar, parchetului din săli și a gresiei de pe holuri pentru școală.
- Realizarea laboratoarelor de specialitate: fizică, chimie, biologie, geografie.
- Recuperarea vechilor căi de acces ale școlii în colaborare cu primăria.
- Înființarea, betonarea și acoperirea spațiului de intrare prin corpul de sud (la șosea) a elevilor.
- Extinderea și amenajarea spațiului de joacă pentru grădiniță.
- Refacerea și extinderea trotuarelor pentru grădiniță.
- Realizarea sistemului de scurgere a apei pluviale din curtea școlii, terenul sintetic și zona de acces elevi în sistemul de canalizarea comunei.
- Înființarea vestiarelor pentru orele de sport și clasele de elevi pe holuri
- Realizarea unei magazii pentru deșeuri reciclabile.
- Izolarea termică acoperișului școlii.
- Mansardarea acoperișului și iluminarea acestuia.
- Dotarea cu sisteme de supraveghere video în sălile de clasă.
- Înființarea unei noi săli de sport la Malu alb.

- Automatizarea iluminatului exterior al cladirilor scolare
- Schimbarea denumirii scolii cu numele: Școala Gimnazială Nicolae Stoica.

E) AMENINȚĂRI

- Imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației
- Pauperizarea unor familii din arealul școlii datorită pierderii locurilor de muncă.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

A) PUNCTE TARI

- Suplimentarea burselor de performanță din bugetul local al UAT Drăgănești pentru încurajarea învățării – 58000 lei pentru 2021.
- Alocarea anuală din bugetul local a unor sume importante pentru reparații și dotări;
- Realizarea unui nou corp de gradiniță la Malu Alb – proiect european- 80% finalizat.
- Colaborare cu autoritățile locale, Clubul Copiilor, biserica, părinții, cabinetul medical, cabinetul de psihologie școlară, pompierii, Casa de Cultură, muzeul municipal, unii agenți economici, cu mass-media locală;
- Parteneriate cu poliția, primăria și biserica.

B) PUNCTE SLABE

- Slaba participare a părinților la activitățile școlii;
- Lipsa de interes a unor părinți (în special acelor elevilor de etnie rommă) pentru educația acestora;
- Neîncrederea în sistemul de educație pentru cei care părăsesc timpuriu școala pentru lucru în străinătate - pentru familiile defavorizate cu grad de cultură scăzut.

C) OPORTUNITĂȚI

- Parteneriate cu autoritățile locale;
- Participarea la un amplu proiect de finanțare în vederea renovării și modernizării localului de școală cu ajutorul Primăriei și Consiliului Local Drăgănești, respectiv Ministerului Dezvoltării;
- Cuprinderea necesităților de investiții și de reparații din școală în proiectul de buget al Consiliului Local
- Prezentarea școlii la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale;

D) AMENINȚĂRI

- Dezinteresul față de procesul de învățământ din partea unor părinți cu privire la frecvența școlară a propriilor copii, precum și slaba implicare în sprijinul pe care ar putea să îl ofere propriilor copii în realizarea sarcinilor școlare pentru acasă (mai ales în rândul elevilor de etnie rromă care au absenteism ridicat);
- Număr foarte mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școli
- Reducerea populației școlare prin scăderea natalității și a plecărilor în străinătate;
- Contextul pandemic impredictibil;

V. MISIUNEA ȘCOLII

„Societatea de mâine va fi oglinda școlii de azi! “

Dorim pentru elevii noștri:

- o educație conform standardelor europene ;
- adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare ;
- un procent de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu gimnazial de peste 96 % ;
- capacitatea de a comunica în situații diverse, în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională (cel puțin) ;
- performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ ;

VI. VIZIUNEA ȘCOLII

„Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti“.

Viziunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității omului de mâine și constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învățământul liceal sau școli profesionale, precum și însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare.

VII. GRUPURI ȚINTĂ VIZATE:

- 1.elevii;
- 2.părinții;
- 3.cadrele didactice;
4. comunitatea locală

VIII. ȚINTE, OBIECTIVE, RESURSE STRATEGICE, REZULTATE AȘTEPTATE

1) CURRICULUM

ȚINTA 1

Realizarea unui proces educațional performant în contextul pandemiei prin creșterea anuală a numărului de cursuri de perfecționare și formare continuă cu peste 20% și optimizarea procesului educațional în context digital.

OBIECTIVE:

- Să se implice cadrele didactice și elevii în proiectul școlar;
- Să se continue procesul de perfecționare a cadrelor didactice prin cursuri online susținute în afara școlii.
- Să se eficientizeze activitățile comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;
- participarea la activitatea de realizare a unui cabinet de consiliere și orientare în cadrul școlii și apoi la activitățile desfășurate în cadrul acestui cabinet pentru realizarea de materiale didactice necesare la orele de curs ;
- verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe;
- schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect;
- resurse financiare: costul cursurilor de perfecționare;
costul transportului;
- resurse umane: cadrele didactice;
elevii;
partenerii.
- resurse de timp: sept 2024 – sept.2028
- resurse materiale: teste, fișe de asistență la lecție, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect și pentru diseminări, planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt - 1 an

-cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistențe;

-cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului în online și pentru metode interactive ;

-schimb de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere implicate în proiect;

-implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectului ;

-comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii, după ce va fi aprobată.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- chestionare;
- fișe de asistență(directori, șefi de comisii metodice);
- lecții deschise;
- planificările cadrelor didactice;
- rezultatele elevilor comparativ cu anul școlar anterior.

2) RESURSE UMANE

ȚINTA 2

Reducerea până în 2026 a abandonului școlar și asigurarea unei frecvențe regulate a cursurilor de către elevii rromi de la 20% la 5%.

OBIECTIVE:

- Să se încurajeze performanța la elevi și cadre didactice;
- Să se combată absenteismul și abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activități atractive pentru elevi;
- Să se dezvolte abilitățile elevilor de a proiecta și desfășura activități educative împreună cu profesorii, în școală;
- Să se perfecționeze personalul administrativ.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- ofertă școlară atractivă pentru toți elevii;
- sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
- pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învățatură;
- pregătiri suplimentare cu elevii capabili de performanță;
- implicarea mai eficientă a Consiliului elevilor în problemele școlii;
- popularizarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la cursuri de perfecționare a personalului administrativ pentru implementare și gestionare bază de date;
- resurse financiare
 - sume provenite de la bugetul Consiliului Local;
- resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ, părinții.
- resurse de timp - 2024 -2028

-resurse materiale-fișe de lucru diferențiat cu elevii, materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în școală în program prelungit, broșuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii slabi la învățatură și cu elevii capabili de performanță și stabilirea sarcinilor individuale, materiale necesare pentru activitățile extrașcolare, procesele-verbale și alte materiale de la Consiliul Elevilor, proiectele de opționale, chestionarele pentru părinți și elevi referitoare la stabilirea opționalelor, materialele necesare pentru activitatea în cadrul cabinetului de consiliere și orientare școlară ;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt: 2024-2026

-mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățatură și cu elevii capabili de performanță ;

- diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare;
- atragera elevilor la activitățile de proiect;
- colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor ;
- sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate ;
- opționale atractive pentru elevi .

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- comparație a rezultatelor elevilor cu anul anterior ;
- comparație număr absențe cu anul anterior ;
- rezultate teze unice ;
- proporție elevi înscriși la licee față de cei înscriși la școli profesionale;
- număr activități extrașcolare ;
- număr elevi participanți la aceste activități ;
- chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire și la activitățile extrașcolare ;
- număr elevi participanți la activitatea AFTER SCOOL și compararea rezultatelor acestor elevi pe parcursul unui an ;
- existența sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică .

3) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA 3

Finalizarea reabilitării corpului de clădire a Școlii Gimnaziale Nr.1 Drăgănești

OBIECTIVE :

- Să se dezvolte baza didactico-materială a școlii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii și prin extinderea unor proiecte POCU
- Să se modernizeze și să se întrețină clădirile și terenurile destinate curții și activităților sportive

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- posibilitatea redistribuirii cheltuielilor ;
- cadre didactice competente în elaborarea proiectelor ;
- implicarea în proiecte pentru obținerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;
- implicarea Consiliului Local, a Primăriei și a părinților în Consiliul de Administrație al școlii;
- resurse financiare-fonduri de la Consiliul Local și cel Județean, sponsorizări, Asociații, ONG-uri ;

-resurse umane –firme specializate,cadre didactice ;

-resurse de timp -1 an , 2025 - 2026

-resurse materiale – geamuri, uși, materiale specifice pentru igienizare,materiale specifice pentru instalația electrică,calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video proiectoare, mobilier modular, scaune, catedră, panou/ecran de proiecție, flip chart, recuzită pentru spectacole de teatru , sala de sport .

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt – 2024 -2026

-cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes ;

-alcătuirea de proiecte pentru dotarea școlii cu calculatoare și cu material didactic și a celor de modernizare a clădirilor școlii , de și depunerea lor la Consiliul Local și la Consiliul Județean;

-alcătuirea unor proiecte pentru obținerea unor fonduri de dezvoltare școlară ;

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- număr proiecte depuse ;
- număr proiecte realizate ;
- număr calculatoare obținute și gradul de utilizare a acestora ;
- modernizarea clădirilor ;
- construirea unei Sali de sport Malu Alb
- dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate.

4) RELAȚIA CU COMUNITATEA

ȚINTA 4

Implicarea unui număr mai mare de părinți în problemele și activitățile școlii și mai buna deschidere a școlii spre nevoile comunității.

OBIECTIVE:

- Să fie implicați în număr mai mare părinții, să fie implicate în continuare autoritățile locale și alte instituții din zonă în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii ;
- Să fie implicați mai mult părinții în cunoașterea și rezolvarea problemelor elevilor .

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- popularizarea prin reviste, pliante, a activităților desfășurate în școală ;
- desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din municipiu pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ;
- consultarea părinților în legătură cu modul de rezolvare a problemelor școlii;
- colaborare în rezolvarea problemelor elevilor
- resurse financiare
 - sponsorizări, contribuții benevole ale părinților, fonduri obținute din proiecte;
- resurse umane
 - cadre didactice, părinți, psihologul școlar, membrii administrației locale, cadre didactice de la alte instituții școlare
- resurse de timp – 2022 – 2024 ani ;
- resurse materiale
 - chestionare, fișe, materialul necesar pentru prezentările în fața părinților, videoproiector, calculator, flip-chart .

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)
 - popularizarea problemelor școlii și ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții;
 - solicitarea sprijinului și a sfaturilor părinților pentru rezolvarea acestor probleme;
 - chestionarea părinților în legătură cu ce așteaptă de la școală în elaborarea CDȘ;
 - prezentarea proiectului școlar în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră;
 - prezentarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- număr părinți implicați în timpul anului școlar (comparație față de ultimul an);
- activități comune școală – părinți și școală- comunitate locală .

INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

- atingerea Țintelor și realizarea obiectivelor ;
- obținerea rezultatelor așteptate ;
- îndeplinirea misiunii.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare
- personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate Țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

IX.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu success examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opționalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe termen scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;

- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
- ✓ proiectarea asistată de calculator;

3. Educația moral-civică

- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2019, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați *corectează/remediază* și *îmbunătățesc/crează* o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operationale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operationale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

Director,

Prof. Nicu Daniel STOICA

