



Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar al Județului Galați
Școala Gimnazială „ELENA DOAMNA” Cuza Vodă
Tel./Fax: 0236823860, E-mail: elenadoamna2006@yahoo.com



Nr. 3113/03.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (2021-2026) REVIZUIT



UNITATEA ȘCOLARĂ: Școala Gimnazială “Elena Doamna”
ADRESA : Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 201, Comuna Cuza- Vodă,
județul Galați, 807271
E-MAIL: elenadoamna2006@yahoo.com
TIPUL ȘCOLII: **Școală cu clasele I-VIII și Grădiniță cu Program Normal**

LIMBA DE PREDARE: limba română

Dezbătut și avizat în ședința C.P. din data de 06.10.2025

Aprobat în ședința C.A. din data de 08.10.2025

ARGUMENT

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE este documentul și instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare.

Planul de Dezvoltare este necesar pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.

La baza întocmirii/revizuirii Planului de Dezvoltare al Școlii Gimnaziale "Elena Doamna" Comuna Cuza- Vodă, Județul Galați, au stat legile care guvernează domeniul învățământului: Legea Educației Naționale Nr. 198/ 2023, Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E., precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala. Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Întrucât avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare, P.D.I.-ul de față este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în UE, ținând cont de situația epidemiologică existentă. Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și orice tip de comunitate.

Plecând de la premisa ca un PDI este eficient dacă:

- are la bază o analiză temeinică a mediului intern și extern
 - este ambițios, dar realist
 - specifică în mod clar ceea ce trebuie făcut
 - stabilește un program de activități adaptat școlii respective
 - acoperă toate activitățile școlii dar urmărește dezvoltarea prin stabilirea doar a unui număr limitat de priorități cheie
 - cuprinde ținte măsurabile și încadrate în timp
 - are acțiuni clare, lipsite de ambiguitate
 - precizează modalități pentru monitorizare, evaluare și actualizare
- am identificat și am stabilit ținte și obiective noi** privind dezvoltarea școlară pentru perioada 2021– 2026, care pot fi măsurabile și cuantificabile, evitându-se astfel caracterul general și ambiguu.

Perioada 2021-2026 pentru care am elaborat acest proiect este necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

- ❖ Asigură astfel progresul, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*
- ❖ Concentrează atenția asupra finalităților educației: dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.
- ❖ Asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: Curriculum, Resurse material – financiare, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare.

- ❖ Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate.
- ❖ Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii; asigură dezvoltarea personală și profesională.
- ❖ Dezvoltă parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale)

7. REPERE GEOGRAFICO – ISTORICE

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială “Elena Doamna”, Comuna Cuza Vodă – Galați

Școala noastră funcționează în comuna Cuza Vodă, județul Galați pe drumul național Galați – Slobozia-Conachi – Pechea, la 30 km distanță de municipiul reședință de județ, Galați. Teritoriul administrativ se învecinează cu teritoriul comunelor Slobozia-Conachi și Pechea.

În ciclul preșcolar, primar și gimnazial sunt școlarizați copii din comună, dar și copii aflați în grija unor asistenți sociali. Mulți părinți sunt plecați la lucru în străinătate, lăsându-și copiii în grija rudelor; alții luându-și copiii cu ei.

De mai bine de o jumătate de secol, școala se ridică în centrul comunei Cuza Vodă. După relatările regretatului prof. Pavel Vrabie (director al unității până în anul 2006), localul a fost ridicat prin anii 1907-1908, cu sprijinul Elenei Doamna, soția domnitorului Alexandru Ioan Cuza. De altfel și localitatea poartă numele marelui domnitor.

Școala a fost de tip clasic, adoptat pe timpul reformei învățământului sub Spiru Haret: două săli de clasă despărțite de un hol, cu o cancelarie în spate. Din vechea construcție nu s-a mai păstrat nimic, astăzi școala funcționează într-un local nou, dat în folosință în mai 2010.

Ca și părinții lor cu ani în urmă, și astăzi, din cele mai îndepărtate margini ale comunei, se îndreaptă spre grădiniță și școală, peste două sute de copii.

Îi așteaptă zilnic în școală, cu multă dragoste cadrele didactice, care sunt preocupate permanent de buna pregătire a viitorilor adulți ai societății.

De-a lungul timpului școala a fost dotată cu mobilier modern individual, fiind un prim pas spre îmbunătățirea calității învățământului.

Prin programul „Relansarea învățământului în mediul rural”, școala a primit 10 calculatoare. Unul a fost obținut în urma proiectului „Tradiție și Creație” derulat în anul 2007-2008. În prezent învățătorii și profesorii folosesc la diferite activități, C.D-uri educative.

Prin programul cu Primăria Cuza Vodă, fiecare elev din ciclul primar și gimnazial a primit câte o tabletă și cadrele didactice au primit câte un laptop, pentru desfășurarea activităților didactice. Deasemeni, 12 clase și cele 3 laboratoare au fost dotate cu o tablă interactivă, un ecran de proiecție și două videoproiectoare.

Elevii școlii au participat cu succes la concursuri școlare, iar absolvenții claselor a VIII- a, din fiecare generație, promovează cu succes examenele pentru înscrierea în licee de prestigiu din orașul Galați, alegând secțiile de matematică-fizică, filologie, informatică, industrie alimentară, comerț. Din rândul foștilor elevi ai școlii s-au ridicat în ultimii ani foarte buni meseriași.

Copiii de astăzi din școala noastră, au nevoie nu doar de o bună pregătire științifică și practică, ci și de informație pentru a putea face față cerințelor lumii moderne în continuă transformare și dezvoltare. Preocuparea permanentă a dascălilor din școală este și aceea de a pregăti elevii pentru o societate a viitorului în care să obțină performanțe profesionale în oricare din domeniile alese.

Dintotdeauna școala a avut o mică bibliotecă alcătuită din publicații și un fond de carte, creat în timp, de peste 6280 de volume. Unele cărți sunt vechi din perioada 1960 – 1970. În ultimii ani fondul de carte s-a îmbogățit cu câteva sute de volume noi, mai ales cărți de literatură pentru elevii claselor I – VIII.

În anul școlar 2007-2008 toate eforturile cadrelor didactice și elevilor au fost făcute pentru a da viață unei săli – muzeu. Activitățile s-au îndreptat spre amenajarea unui spațiu adecvat, dotări tehnice minime. Această sală a fost amenajată prin subproiectul “ Tradiție și Creație”, cu ajutorul Comitetului de părinți, al Primăriei Cuza Vodă, și cu sprijinul ISJ Galați . Spațiul generos și luminos, cu reamenajări minime este foarte potrivit pentru desfășurarea atât a orelor cât și unor activități extracurriculare. În rafturi au fost aranjate diferite colecții de obiecte vechi. Folosind PC și aparatura audio și video, s-au putut organiza în sala muzeu audiții, spectacole cu acompaniament muzical, înregistrări ale unor lecții deschise sau evenimente petrecute în școală.



Mulțumiri personalului din Școala Gimnazială „ Elena Doamna”, copiilor și părinților care prin efortul lor permanent au dat viață Proiectului „Tradiție și Creație ” și au transformat școala într-o „Inimă a satului”.

O mare împlinire este și apariția revistei „Zig-Zag”, revistă a Școlii Gimnaziale „Elena Doamna”. În revistă apar știri, articole scrise de elevi și învățători, creații literare, desene. Copiii sunt talentați și dornici de a-și exprima gândurile.

În același timp vreau să punctez și derularea Proiectului PNRAS II, cu titlul “Prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii la nivelul unității de învățământ Școala Gimnazială ”Elena Doamna” Cuza Vodă”-Contract de finanțare nr. 6061/17.05.2024, care se derulează până în iunie 2026.

„Adevarat ca mai cinstit lucru nu este in lume si mai scump si mai curat, decat omul procopsit la invatatura” zice **Mihail Sadoveanu**

Micuții căutători de frumos au acum posibilitatea să-și exprime cu sinceritate gândurile, dorințele, în paginile unei reviste a lor, creată de ei.

Redactorii revistei sunt colegi, învățători și profesori simpli „truditori” dispuși să investească timp, răbdare, energie și perseverență în acest proiect. Lansarea acestei reviste a fost îmbrăcată în haine de sărbătoare în luna martie 2005.

„Consideră elevul o făclie pe care să o aprinzi, astfel încât mai târziu să lumineze cu o lumină proprie”, spunea Plutarh.

În anul școlar 2021-2022, în cadrul proiectului 4x4 pentru prieteni în colaborare cu biblioteca V. A. Urechea și cu Ambasada SUA, au fost donate și înregistrate peste 50 de cărți de literatură pentru elevii claselor I – IV și pentru preșcolari.

În anul școlar 2022-2023 școala a primit prin donație 10 calculatoare pentru laboratorul AEL.

În anul școlar 2021-2022, prin proiect PNRR, școala a fost dotată cu table interactive, videoproiectoare, ecrane de proiecție, iar în toamna anului școlar 2023-2024 tot prin proiect PNRR, a

fost înlocuit mobilierul școlar, atât la grădiniță cât și la școală, precum și dotare privind calculatoare, sistem de sonorizare, scanere, cât și 4 table interactive.

Prin derularea Proiectului PNRAS II, cu titlul "Prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii la nivelul unității de învățământ Școala Gimnazială "Elena Doamna" Cuza Vodă"- Contract de finanțare nr. 6061/17.05.2024, acre se derulează până în iunie 2026.

Noi, cadrele didactice din Școala Gimnazială " Elena Doamna" am aprins făcliile și vom avea grija să rămână aprinse cât mai mult timp cu speranța că drumul acestor copii va fi plin de lumină.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

II. 1. Prezentarea organizației școlare

II.1.1 Date de identificare

Denumire Școala Gimnazială "Elena Doamna", Comuna Cuza Vodă

CUI 23913214

Cont trezorerie RO77TREZ24A650401100101X

Adresa Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 201, comuna Cuza Vodă, județul Galați, 807271

Telefon/fax 0236 823860

e-mail: elenadoamna2006@yahoo.com

Anul înființării unității de învățământ: 1907/1908

Autorizație de funcționare: Există aviz sanitar de funcționare Nr. 37561/12.12.2016

Sistem de pază: Există sisteme de alarmă și sisteme video avizate de Poliția Galați Nr. 278211/02.08.2010

Autorizație de securitate la incendiu: Există autorizație de securitate la incendiu/apărare civilă Nr. 1527127/17.09.2010

Contract de prestari servicii in domeniul sanatatii si securitatii in munca cu nr. 1282/17.05.2024, cu prelungire act adiional din data de 18.05.2025-18.05.2026.

Certificat de înregistrare fiscală;

Atestat ARACIP obținut în urma evaluării externe periodice din 5-6 iunie 2014

Certificat constatator nr. 424/06.04.2009 emis de ITM Galați, conform căruia unitatea noastră școlară îndeplinește condițiile de funcționare specifice securității și sănătății în muncă.

Modul de funcționare al unității: un singur schimb

- ciclul preșcolar : 8.00 – 12.00
- ciclul primar : 8.00 - 12.00/13.00
- ciclul gimnazial: 8.00 – 14.00/15.00

II.1.2 Date statistice de baza pentru anul scolar 2024-2025

Tipul unității de învățământ	Gimnazial
Niveluri de invatamant	prescolar, primar si gimnazial
Forma de finanțare	de stat
Forma de învățământ	Zi
Limba de predare	Română
Limbi străine studiate	engleza, franceza
Numar de grupe/clase	3 grupe/ 5 clase primar / 4 clase gimnazial – total – 12 clase
Numar de elevi	59 prescolari / 95 elevi primar /86 elevi gimnazial – total 240 elevi
Numar cadre didactice	3 educatoare / 5 invatatoare / 12 profesori
Numar c.d. auxiliar	secretar – 1.00 / contabil – 0,5 - total – 1,5 norme
Numar nedidactic	femei de serviciu – 3 – total 3 + un fochist -1

II.1.3 Informatii de tip cantitativ si calitativ

An școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Număr clase	3 gradinita / 5 primar / 4 gimnazial	3 gradinita / 5 primar / 4 gimnazial	3 gradinita / 5 primar / 4 gimnazial	3 gradinita / 5 primar / 4 gimnazial	3 gradinita / 5 primar / 4 gimnazial
Numar elevi	48/95/93	54/101/88	60/99/88	62/93/91	63/94/85
Rata promovare	100%/100%/94,60%	100%/95,65%/89,79%	100%/98,98%/94,31%	100%/100%/92,74%	100%/100%/93,40%
Nr. elevi corigenti lunie	4- gimnaziu	3- gimnaziu	-	1- gimnaziu	1-gimnaziu
Nr. elevi repetenti lunie	4 (4 gimnazial)	1/4 (1 primar/4 gimnazial)	1/5	4	1
Rata abandon	1	2	1	2	5
Rata promovare evaluare nationala	74,07% LRO 59,25% MAT	82,60% 78,26% LRO 86,95% MAT	72,22% 61,11% LRO 83,33% MAT	62,50% 65,00% LRO 60,00% MAT	81,82 % 81,82 %LRO 81,82 %MAT

II.1.4 Proгноza numarului de elevi si de clase

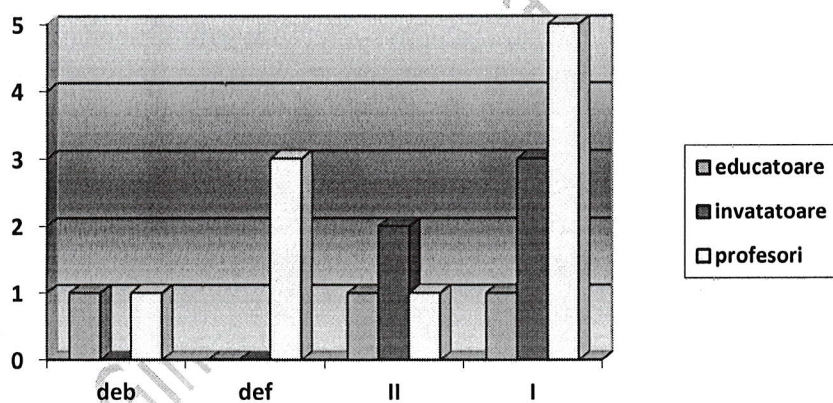
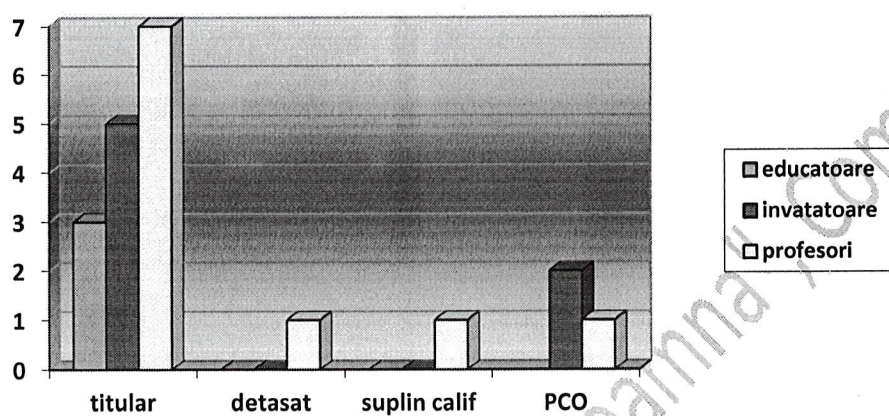
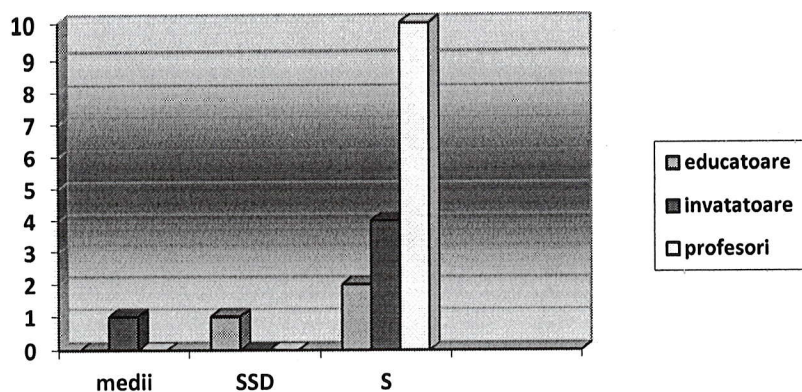
Clasa pregatitoare si clasa I

Anul	Proгноza nr. elevi	Nr. clase
2020 / 2021	Preg. -15	Preg. – 1
2021/2022	Preg.-23	Preg. – 1
2022/2023	Preg.-16	Preg. – 1
2023/2024	Preg. – 20	Preg. – 1
2024/2025	Preg. – 18	Preg. – 1
2025-2026	Preg. – 21	Preg. – 1

II.1.5 Personalul scolii

II.1.5.1 Personal didactic 2025-2026

Specialitate a	Studii				Statutul					Grad didactic			
	M	SS D	S	TOTAL L	Titular	Detasat	Suplin. Calif.	Suplin. Necali f	PC O	Deb.	Def.	I I	I
educatoare	-	1	2	3	3	-	-	-	-		1	1	1
invatatoare	1	-	4	5	5	-	-	-	-	-	-	3	2
profesori	-	-	1 2	12	7	1	1	-	1	1	3	3	5
total	1	1	1 8	20	15	2	3	-	-	1	4	7	8



Calitatea personalului didactic:

Aproape toate cadrele didactice care își desfășoară activitatea în această instituție sunt calificate pe domeniile de predare și transmitere de competențe

❖ Calificat : 95,91%

❖ Metodiști: -

În anul școlar 2024-2025 majoritatea cadrelor didactice s-au înscris și au parcurs diverse cursuri de perfecționare pe domenii de interes organizate de ISJ și CCD și au susținut preinspecții și inspecții, privind obținerea gradelor didactice:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul didactic solicitat	Specializarea	Seria în care este înscris	Centrul unde va susține examenul	Observații
1.	Petrea Mihaela	GR. DID. I	Prof. înv. primar	2023	Universitatea "Dunărea de Jos", Galați	S-a înscris la gr. did. II, pentru sesiunea 2023-2026. A susținut inspecția curentă II 19.05.2025.
2.	Vieru Elena Georgeta	GR. DID. I	Prof. înv. primar	2023	Universitatea "Dunărea de Jos", Galați	S-a înscris la gr. did. II, pentru sesiunea 2023-2026. A susținut inspecția curentă II 08.05.2025.
3.	Vrînceanu Nicoleta	GR. DID. II	Prof. înv. primar	2022	Universitatea "Dunărea de Jos", Galați	S-a înscris la gr. did. II, pentru sesiunea 2022-2025. Susține examenul final 2025. A susținut examenul de grad, absolvind cu media 9.70.

La toate inspecțiile susținute de cadrele didactice în vederea obținerii gradelor didactice, inspectorii de specialitate au acordat calificativele „FOARTE BINE”.

- cursuri de formare și activități la care au participat cadrele didactice:

Formarea profesională la nivelul unității noastre școlare s-a realizat în anul școlar 2023/2024 prin raportare la standardele profesionale și la competențele necesare realizării sarcinilor din fișa postului astfel:

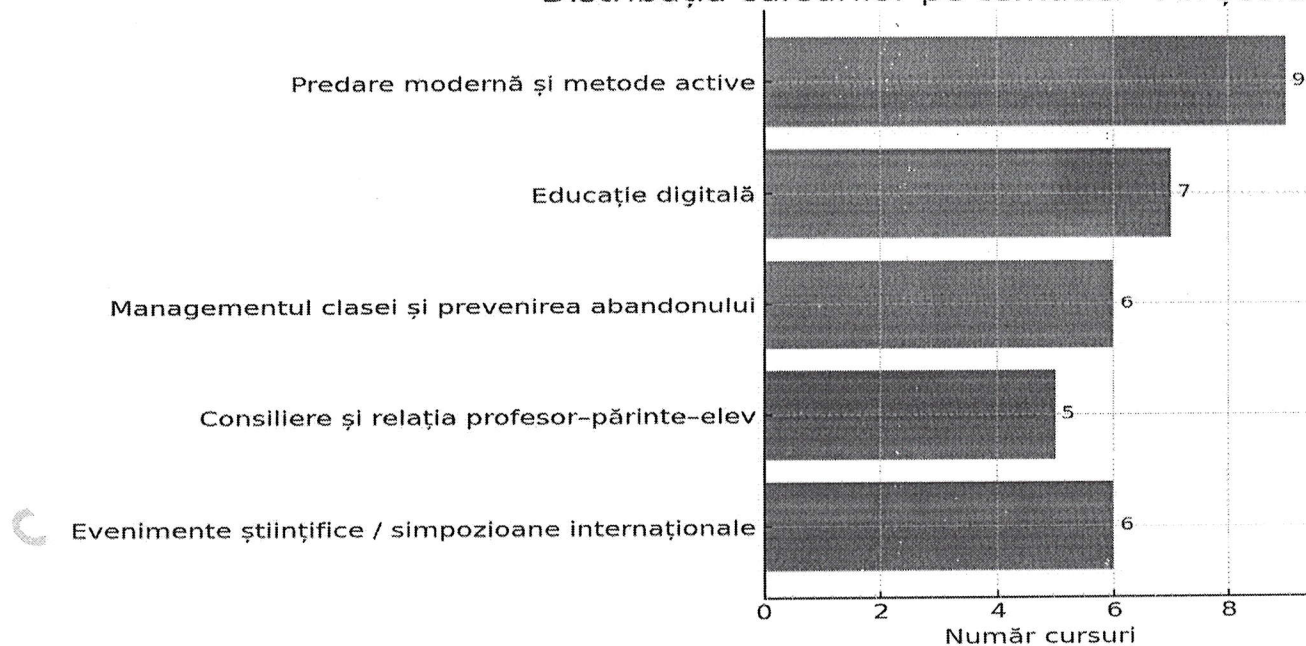
CADRE DIDACTICE CARE AU FINALIZAT CURSURI DE FORMARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025
PROGRAMUL POSDRU/ OFERTA CCD/ISJ/PNRAS II

Nr. crt.	Denumirea cursului / evenimentului	Durață	Data / Perioada	CPT	Participanți
1	Tehnici și metode de învățare activă	60 ore	–	–	Sălcianu Sândica, Oprea Ileana, Drăgan Mioara
2	Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică	7 ore	–	–	Sălcianu Sândica
3	Educația în era digitală – Cum să pregătim viitorul nostru comun	24 ore	martie 2025	–	Sălcianu Sândica, Vieru Elena, Vrînceanu Nicoleta, Drăgan Mioara

	(Simpozion internațional)				
4	Copilul tău, campion la viață – Părintele permisiv vs. autoritar	2,5 ore	–	–	Sălcianu Sândica, Drăgan Mioara
5	Cum să faci o activitate de Crăciun fără efort și stres	90 min	–	–	Sălcianu Sândica
6	Managementul cazurilor de bullying și violență în școli	60 ore	05.05.2025	–	Oprea Ileana
7	Psihologia copilului și dezvoltarea inteligenței emoționale	40 ore	16.05.2025	–	Oprea Ileana, Drăgan Mioara
8	Elaborarea procedurilor documentale SCIM/CEAC	40 ore	07.04.2025	–	Oprea Ileana
9	Ghid de bune practici în educația parentală	60 ore	–	–	Oprea Ileana
10	Antrenarea tinerilor pentru succes – Program de coaching în educație	60 ore	27– 29.08.2024	15	Țuțu Rodica
11	Pedagogie digitală – program postuniversitar	90 ore	2024/2025	9 ECTS	Țuțu Rodica
12	Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar	81 ore	18.02– 07.03.2025	20	Topor Mirela, Gavrilă Claudia, Vrînceanu Nicoleta, Petrea Mihaela, Vieru Elena, Armencea Florentina
13	Program de formare Manager resurse umane cod cor/n.c.121207	180 ore	11.11.2024– 19.12.2024	–	Armencea Florentina
14	Utilizarea platformei de management educațional Adservio	1,5 ore	27.10.2024	–	Gavrilă Claudia
15	Utilizarea platformei Eduboom	16 ore	15.10.2024	–	Gavrilă Claudia
16	Școala Altfel și Săptămâna Verde – idei practice	30 ore	16.04.2025	–	Gavrilă Claudia
17	Educație nonformală în sistem outdoor (acreditat OME 3673/02.05.2022)	–	–	–	Petrea Mihaela, Armencea Florentina, Gavrilă Claudia, Țuțu Rodica, Ivanov Cristian, Topor Mirela, Popescu Daniela, Buruiană Valerica, Sile Lăcrămioara
18	Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare – CES	80 ore	10.04.2025/ 08.05.2025	20	Petrea Mihaela, Armencea Florentina, Gavrilă Claudia, Țuțu Rodica, Ivanov Cristian, Topor Mirela, Popescu Daniela, Buruiană Valerica, Sile Lăcrămioara
19	OneStep – Explorând educația digitală	2 ore	24.01.2025	–	Vieru Elena, Vrînceanu Nicoleta
20	Managementul stresului la clasă –	10 ore	22.01.2025 /	–	Vieru Elena, Vrînceanu Nicoleta,

	perspective și metode		26.02.2025		Drăgan Mioara
21	Relația Profesor–Părinte–Elev	10 ore	–	–	Vieru Elena, Vrînceanu Nicoleta
22	Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	20 ore	06.11.2024	–	Vieru Elena
23	Abilitarea profesorilor și consilierilor școlari pentru promovarea stării de bine	24 ore	20.03– 30.04.2025	–	Vieru Elena, Petrea Mihaela
24	Formarea cetățenilor responsabili în era digitală (workshop)	24 ore	martie 2025	–	Vieru Elena, Vrînceanu Nicoleta
25	Formarea cetățenilor responsabili în era digitală (sesiune comunicări științifice)	24 ore	martie 2025	–	Vieru Elena, Vrînceanu Nicoleta
26	Echilibrul personal și profesional – autocunoaștere, autoritate și eficiență	3 ore	28.02.2025	–	Drăgan Mioara
27	Mentorate didactic – program online inv. preșcolar	24 ore	24.02.2025	–	Drăgan Mioara
28	Program de studii masterale „Consiliere școlară și incluziunea persoanelor cu cerințe educaționale speciale”	2 ani	Iulie 2025	90	Petrea Mihaela

Distribuția cursurilor pe tematici - An școlar



Sălceanu Sândica

1. Program de formare profesională online „Tehnici și metode de învățare activă” – 60 ore
2. Conferința națională cu participare internațională „Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică” – 7 ore
3. Simpozion internațional „Educația în era digitală – Cum să pregătim viitorul nostru comun” – 24 ore

4. Conferința „Copilul tău, campion la viață – Părintele permisiv versus părintele autoritar” – 2,5 ore
5. „Cum să faci o activitate de Crăciun fără efort și stres” – 90 minute

Oprea Ileana

1. Managementul cazurilor de bullying și violență în școli – 60 ore – 05.05.2025
2. Tehnici și metode de învățare activă – 60 ore – 26.03.2025
3. Psihologia copilului și dezvoltarea inteligenței emoționale – 40 ore – 16.05.2025
4. Elaborarea procedurilor documentale SCIM/CEAC – 40 ore – 07.04.2025
5. Ghid de bune practici în educația parentală – 60 ore

Armencea Florentina

1. Program de formare Manager resurse umane cod cor/n.c.121207-11.11.2024-19.12.2024, 180 ore
2. Utilizarea platformei Adservio – 1,5 ore – 27.10.2024
3. Participare la Simpozion Internațional -Profesioniști în educație: Învățare, colaborare, evoluție, 2.06.2025
4. Certificat de voluntar pentru implicare în proiecte comunitare cu impact asupra comunității în cadrul Simpozionului Internațional -Profesioniști în educație: Învățare, colaborare, evoluție
5. Diplomă de excelență pentru implicarea în cercetare privind implementarea reformei curriculare în educație- pe durata Simpozionului Internațional -Profesioniști în educație: Învățare, colaborare, evoluție
6. Participare la programul Consultanți în domeniul educației, evaluarea manualului de chimie pentru clasa a VII-a, și a caietului de chimie pentru clasa a VIII-a, martie-aprilie 2025
7. Participare la webinar Implicarea responsabilă a părinților în procesul educațional, 14.10.2024

Țuțu Rodica

1. „Antrenarea tinerilor pentru succes” – 60 ore – 27–29.08.2024
2. Program postuniversitar „Pedagogie digitală” – 90 ore – 2024/2025

Topor Mirela

1. Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar – 81 ore – 18.02–07.03.2025 – 20 CPT

Gavrilă Claudia

1. Utilizarea platformei Adservio – 1,5 ore – 27.10.2024
2. Utilizarea platformei Eduboom – 16 ore – 15.10.2024
3. Școala Altfel și Săptămâna Verde – 30 ore – 16.04.2025

Vrînceanu Nicoleta, Petrea Mihaela, Vieru Elena, Armencea Florentina

- Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar – 81 ore – 18.02–07.03.2025 – 20 CPT

Petrea Mihaela, Armencea Florentina, Gavrilă Claudia, Țuțu Rodica, Ivanov Cristian, Topor Mirela,

Popescu Daniela, Buruiană Valerica, Sile Lăcrămioara

1. Educație nonformală în sistem outdoor (acreditat OME 3673/02.05.2022)
2. Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare – CES
3. Lucrul în echipă, Gestionarea emoțiilor și a conflictelor, Blocaje psihoemoționale – Brașov(13.12.2024- 15.12.2024).

Petrea Mihaela

1. Abilitarea profesorilor pentru promovarea stării de bine – 24 ore – 20.03–30.04.2025
2. Program de studii masterale „Consiliere școlară și incluziunea persoanelor cu cerințe educaționale speciale”, Iulie 2025, 90 credite

Vieru Elena

1. Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar – 81 ore – 20 CPT
2. OneStep: Explorând educația digitală – 2 ore – 24.01.2025
3. Managementul stresului la clasă – 10 ore – 22.01.2025
4. Relația Profesor–Părinte–Elev – 10 ore
5. Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) – 20 ore – 06.11.2024
6. Abilitarea profesorilor pentru promovarea stării de bine – 24 ore – 20.03–30.04.2025

7. Workshop „Formarea cetățenilor responsabili în era digitală” – 24 ore – martie 2025
8. Sesiune de comunicări științifice „Formarea cetățenilor responsabili în era digitală” – martie 2025

Vrînceanu Nicoleta

1. OneStep: Explorând educația digitală – 2 ore – 24.01.2025
2. Managementul stresului la clasă – 10 ore – 22.01.2025
3. Relația Profesor–Părinte–Elev – 10 ore
4. Workshop „Formarea cetățenilor responsabili în era digitală” – 24 ore – martie 2025
5. Sesiune de comunicări științifice „Formarea cetățenilor responsabili în era digitală” – martie 2025

Drăgan Mioara

- Copilul tău, campion la viață – 2,5 ore
- Echilibrul personal și profesional – 3 ore – 28.02.2025
- Psihologia copilului și dezvoltarea inteligenței emoționale – 40 ore – 30.03.2025
- Mentorat didactic – 24 ore – 24.02.2025
- Managementul stresului la clasă – 10 ore – 26.02.2025
- Tehnici și metode de învățare activă – 60 ore – 30.03.2025
- Simpozion internațional „Formarea cetățenilor responsabili în era digitală” – 24 ore

Echipa Scolii :

Prof. Armencea Florentina – conducătorul echipei manageriale, directorul unității de învățământ;

Prof. inv. primar Vrînceanu Nicoleta- resp. CEAC

Prof. Topor Mirela - consilier educativ

Prof. Gavrilă Claudia Andra

Prof. Petrea Mihaela- lider sindicat

Educ. Oprea Ileana

Administrator financiar Ursu Lenuța

Secretar Grigoras Constantina

presedinte CRP- Mardare Nicoleta

Indicatori de evaluare a performanței:

Este cunoscut faptul că ierarhizarea unităților de învățământ se face în primul rând în funcție de rezultatele absolvenților săi și abia apoi după performanțele individuale ale cadrelor didactice. Astfel, putem spune că elevii noștri au obținut rezultate relativ bune la Evaluarea Națională, unde procentul de promovabilitate a fost de 62,50%. față de anul 2024 când procentul de promovabilitate a fost de 81,82 %.

Astfel pentru imbunatatirea rezultatelor scolare si ridicarea procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională la peste 80% este necesara reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice ceea ce duce la asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate.

Nu s-au semnalat pe parcursul anului școlar probleme majore de disciplină, dirigenții și învățătorii claselor implicandu-se în activitatea educațională a elevilor pentru a evita eventualele probleme comportamentale majore, iar atunci când au sesizat anumite probleme la elevi au luat legătura cu familiile și alți factori de competență pentru a-i ajuta pe elevi să depășească anumite momente critice apărute în viața lor.

În schimb, în ciuda discuțiilor repetate cu familiile elevilor ce nu au frecventat cursurile, nu s-a reușit readucerea lor la școală, astfel ca, la sfârșitul anului școlar 2024/2025 s-a înregistrat un număr de 6 elevi ce au fost declarați repetenți din cauza absentelor (situații neîncheiate la toate disciplinele), 1 elev fiind declarant repetent datorită nepromovării în urma nr. de corigențe acumulat.

O atenție deosebită s-a acordat activităților sociale și culturale care au avut ca obiectiv principal atragerea elevilor în astfel de activități pentru a-i sensibiliza și implica mai mult în viața societății, participând on-line la concursuri școlare, proiecte educative care au trezit interesul elevilor, dar mai ales dorința lor de afirmare.

CONCURSURI ȘCOLARE:

- Concursuri:

Director, prof. Armencea Florentina

Responsabil CEAC, prof. inv. primar Vrînceanu Nicoleta

Nivel	Nume si prenume profesor	Concurs	Nume si prenume elev	Premii elevi/Diplomă
PRESCOLAR	Sălceanu Săndica/ Grupa Mare	Concursul Național de Creație artistico-plastică "Magia Iernii", ediția a II-a	Padurariu Denis Marian	Participare
		Concursul de creație artistică "Mărțișor pentru mama"	Slivneanu Mario-Valentin	Participare
		Concursul de creație artistică "Mărțișor pentru mama"	Pană Elena	Participare
		Concursul Național de Creație artistico-plastică "Magia Iernii", ediția a II-a	Sălceanu Ionatan	Mențiune
		Concursul de creație artistică "Mărțișor pentru mama"	Apostol Alessia	Premiul I
		Concursul de creație artistică "Mărțișor pentru mama"	Sălceanu Ionatan	Participare
		Concurs Județean de lucrări artistico-plastice "Emoțiile prietenelor noastre", ediția a III-a	Pană Elena	Mențiune
		Concurs Județean de lucrări artistico-plastice "Emoțiile prietenelor noastre", ediția a III-a	Sălceanu Ionatan	III
	Oprea Ileana / Grupa Mică	Concursul de creație artistică "Mărțișor pentru mama"	Grigoraș Sofia	II
		Concursul de creație artistică "Mărțișor pentru mama"	Dragu Kevin	Mențiune
		Concursul de creație artistică "Mărțișor pentru mama"	Oprea Ianis	Participare
	Vrînceanu Nicoleta/ Clasa I	Concurs "Micul Artist Recreația mare"	Gavrilă Iustin	III
			Chelaru Ana Isabela	I
			Sterian David	II
			Vlase Daniel Costel Darius	Mențiune
			Drăgan Anca Elena	II
			Tudorie Andy Nicolas	Mențiune

PRIMAR	Proiectul cu participare Internațională "Micii olimpici", etapa 1	Ivașcu Daria Mihaela	III
		Sava Robert Nicolas	III
		Parfenie Ioana Aida	Mențiune
		Gavrilă Iustin	Mențiune
		Chelaru Ana Isabela	III
		Drăgan Anca Elena	II
		Ivașcu Daria Mihaela	Mențiune
		Gavrilă Iustin	I
		Sterian David	III
		Parfenie Ioana Aida	II
		Drăgan Anca Elena	I
		Sava Robert Nicolas	III
	Concurs cu participare internațională "Formidabili", etapa 1	Gavrilă Iustin	I
		Chelaru Ana Isabela	I
		Panait Maria Alexandra	Mențiune
		Cărămidaru Marco	I
		Sterian David	Mențiune
		Parfenie Ioana Aida	III
		Drăgan Anca Elena	I
		Grigorie Andrei	III
		Ivașcu Daria Mihaela	III
		Sava Robert Nicolas	Mențiune
	Concursul Național "Amintiri din Copilărie", etapa 1	Gavrilă Iustin	III
		Chelaru Ana Isabela	Menține
		Panait Maria Alexandra	Mențiune
		Cărămidaru Marco	III

			Sterian David	Mențiune
			Drăgan Anca Elena	III
			Ivașcu Daria Mihaela	III
			Sava Robert Nicolas	III
			Crețu Gabriel Teodor	Mențiune
	Petrea Mihaela / Clasa all-a	Proiectul cu participare Internațională "Micii olimpici", etapa 1	Panait Alina Mihaela	II
			Pașilea Ionuț	I
			Tofan Andrei Matei	I
			Panait Mădălina Andreea	Mențiune
			Grigoraș Daria	II
			Popa Maria	III
			Mirică Cristian	III
		Concurs "Micul Artist Recreația mare"	Tofan Andrei Matei	I
			Panait Mădălina Andreea	Participare
			Grigoraș Daria	II
			Popa Maria	I
			Mirică Cristian	Mențiune
			Panait Alina	II
			Pașilea Ionuț	II
		Concurs cu participare internațională "Formidabili", etapa 1	Tofan Andrei Matei	II
			Popa Maria	Participare
			Panait Alina	II
			Mirică Cristian Mențiune	
		Concursul interdisciplinar cu participare internațională "Discovery", etapa 1	Tofan Andrei Matei	I
			Popa Maria	III
			Panait Alina	I

	Vieru Elena/ clasa a III-a	Concursul Scolar național de Competență și Performanță în educație , etapa I matematică	Pașilea Ionuț	Participare
			Ivașcu Antonio Denis	II
			Mihai Eduard Marian	Mențiune
			Sima George	Mențiune
		Concursul Scolar național de Competență și Performanță în educație , etapa I, română	Radovici George Gabriel	II
			Ivașcu Antonio Denis	I
GIMNAZIAL	Armencea Florentina	Festivalul concurs "Copilărie în ritm de muzică și dans", Vlăstare înzestrate, Ediția a VIII-a	Drăgan Irina	Participare
		"Apă picătură fermecată", ediția a V-a, Palatul Copiilor, Galați	Nedelcu Delia	II
			Drăgan Andra Irina	II
	Gavrilă Andra Claudia	Concurs cu participare Națională "Brainy-my English hero"	Pașilea Alina Elena	II
			Petcu Marian, 95 p	I
			Gavrilă Iustin, 95 p	I
			Gavrilă Matei, 86 p	II
			Sima Maria, 83p	II
			Pelin Maria, 79p	III
			Panait Emanuel, 78p	III
	Popescu Daniela	Olimpiada de religie – Cultul Ortodox	Grigoraș Miruna, 76 p	III
			Palade Denisa Iuliana	Mențiune
	Tuțu Rodica	Olimpiada de religie – Cultul Ortodox	Pelin Maria	Mențiune
		Concursul Național de Matematică "Olimpiada satelor"	Nica Toni Viorel	II
		"Dragobetele sărută fetele" din cadrul proiectului educational Alimentația și mișcarea soluții de menținerea stării de sănătate	Drăgan Cristina Stefania	I

- Proiecte locale:
- EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE
 - ☞ Proiect Educațional Săptămâna Sănătății nr. 201/27.01.2025 – aprilie 2025
 - igienă, alimentație sănătoasă, sport
 - ☞ Proiect Educațional Săptămâna Fructelor și Legumelor Donate nr. 3434/26.11.2024 – noiembrie 2024
 - promovarea consumului sănătos, solidaritate
 - ☞ Proiect Educațional Sfintele Paști nr. 200/27.01.2025 – aprilie 2025
 - echilibru interior, valori morale, comuniune
 - ☞ Primăvara și Renașterea Naturii – martie 2025
 - legătura corp–natură, armonie și revigorare
- EDUCAȚIE PENTRU MEDIU
 - ☞ Proiect Educațional Ziua Pământului nr. 199/27.01.2025 – aprilie 2025
 - reciclare, plantare, responsabilitate ecologică
 - ☞ Proiect Educațional Darurile Toamnei nr. 2460/05.09.2024 – septembrie 2024
 - legătura om–natură, recoltă, conservarea resurselor
 - ☞ Proiect Educațional Primăvara și Renașterea Naturii nr. 197/27.01.2025 – martie 2025
 - frumusețea naturii, protejarea mediului
- EDUCAȚIE CULTURAL-ARTISTICĂ
 - ☞ Proiect Educațional Colinde, Colinde nr. 3627/16.12.2024 – decembrie 2024
 - tradiții românești, colinde, creații de Crăciun
 - ☞ Proiect Educațional Mihai Eminescu nr. 119/15.01.2025 – 15 ianuarie 2025
 - poezie, lectură, creație artistică
 - ☞ Proiect Educațional Săptămâna Poveștilor de Vacanță nr. 204/27.01.2025 – iunie 2025
 - lectură, povestire, dramatizare
 - ☞ Proiect Educațional Halloween nr. 3266/31.10.2024 – 31 octombrie 2024
 - creație decorativă, mascote, cultură internațională
 - ☞ Proiect Educațional Luna Iubirii nr. 196/27.01.2025 – februarie 2025
 - poezii, felicitări, exprimarea emoțiilor prin artă
 - ☞ Proiect Educațional Luna Femeii nr. 198/27.01.2025 – martie 2025
 - creație vizuală, scrisori, versuri dedicate
- EDUCAȚIE PATRIOTICĂ
 - ☞ Proiect Educațional Ziua Națională a României – 1 Decembrie nr. 3522/03.12.2024 – 1 decembrie 2024
 - istorie, simboluri, cântece patriotice
 - ☞ Proiect Educațional Unirea Principatelor – 24 Ianuarie nr. 172/22.01.2025 – 24 ianuarie 2025
 - prezentare istorică, jocuri tematice, scenetă
 - ☞ Proiect Educațional Mihai Eminescu nr. 119/15.01.2025 – 15 ianuarie 2025
 - cultură națională, literatură română
- EDUCAȚIE CIVICĂ
 - ☞ Proiect Educațional Ziua Educației nr. 2461/05.09.2024 -- 1–5 octombrie 2024
 - dreptul la educație, implicare, exprimare
 - ☞ Proiect Educațional Ziua Recunoștinței nr. 3318/06.11.2024 – 4–8 noiembrie 2024
 - recunoștință, empatie, valori morale
 - ☞ Proiect Educațional Săptămâna Antibullying nr. 202/27.01.2025 – februarie/martie 2025
 - reguli de conviețuire, toleranță, prevenție
 - ☞ Proiect Educațional 1 iunie 2025 – Ziua Copilului nr. 203/27.01.2025 – 2 iunie 2025

→ drepturi, joc, bucurie, exprimare liberă

☞ Proiect Educațional Luna Iubirii nr. 196/27.01.2025 – februarie 2025

→ exprimarea respectului, empatie

☞ Proiect Educațional Luna Femeii nr. 198/27.01.2025 – martie 2025

→ valorizarea femeii, respect, roluri sociale

Proiecte și inițiative naționale/internaționale

- Proiectul „Rețeaua Prieteniei – Ediția a VI-a”(Septembrie 2024 - Februarie 2025) – Coordonare activități de corespondență între elevi.
- Proiect educațional național ”Magia sărbătorilor de iarnă”, decembrie 2024
- Campania umanitară „De la inimă la inimă”, ediția a XII-a, participare în calitate de voluntar (Nr. înreg. 2710/24.12.2024)
- Simpozionul Internațional „Educația în Era Digitală”(Nr. înreg. 3459/28.11.2024)
 - Organizare și coordonare activități
 - Speaker la sesiunea „Formarea cetățenilor responsabili în era digitală”
 - Publicare articol în revista „Provocări și Soluții în Educație” (ISSN 2972-2012)
 - Îndrumare și coordonare echipă de elevi
 - Dezvoltare conținut pentru platforma e-learning

Concursuri școlare - Coordonare elevi, organizare, desfășurare și evaluare activități în cadrul concursurilor

1. Concursul Școlar Național AMINTIRI DIN COPILĂRIE - Etapa Regională
 2. Concursul Școlar Național de Competență și Performanță COMPER Matematică și Limba și literatura română
 3. Concursul cu participare internațională „Formidabilii” - Etapa Regională
 4. Concursul cu participare internațională „Micii Olimpici” - Etapa I
 5. Concursul interdisciplinar cu participare internațională „Discovery” - Etapa Regională
 6. Concursul Școlar „Micul Artist în ReCreația Mare” - Etapa Regională
 7. Coordonator și organizator județean în cadrul Concursului Județean cu participare națională „MICUL ȘCOLAR”, etapa a VI-a, mai 2025
 8. Concursul Școlar Național de matematică ”Matemaniada”, etapa I, martie 2025
- **Simpozionul Internațional „Educația în Era Digitală”** (Nr. înreg. 3459/28.11.2024)
 - Organizare și coordonare activități
 - Speaker la sesiunea „Formarea cetățenilor responsabili în era digitală”
 - Publicare articol în revista „Provocări și Soluții în Educație” (ISSN 2972-2012)
 - Îndrumare și coordonare echipă de elevi
 - Dezvoltare conținut pentru platforma e-learning

- 1. a) Concursul internațional FORMIDABILII, Ediția a XXVII, noiembrie 2024, organizator SC Romconcept Internațional Solutions S.R.L., în parteneriat cu proiectul cu participare internațională „Academia Junior”, proiect înscris în CPEERI, aprobat prin OME 3468, poziția 680
 - Premiul I - 2 elevi
 - Premiul al II-lea - -
 - Premiul al III-lea - 1 elev
 - Mențiune - 2 elevi
 -
- b) Concursul „Micii Olimpici” parte a proiectului cu participare internațională „Micii Olimpici”, etapa inițială, 2024-2025, inclus în CAER 2024, Anexa 3 la OME nr. 3468/29.01.2024, poziția 1141, pagina 26
 - Premiul I - -
 - Premiul al II-lea – 1 elev
 - Premiul al III-lea - 1 elev
 - Mențiune - 3 elevi
- c) Concursul interdisciplinar cu participare internațională Discovery, ediția XXXIV, 2024, organizator RAO Press, inclus în CAER 2024, Anexa 3 la OME nr. 3468/29.01.2024, poziția 1146
 - Premiul I – 1 elev
 - Premiul al II-lea – 1 elev
 - Premiul al III-lea - 2 elevi
 - Mențiune - -
 -
- d) Concursul „Micul Artist în recreația mare”, etapa regională, 2024-2025, inclus în CAER 2024, Anexa 3 la OME nr. 3468/29.01.2024, poziția 1134, pagina 26
 - Premiul I - 1 elev
 - Premiul al II-lea – 2 elev
 - Premiul al III-lea - 2 elevi
 - Mențiune - 3 elevi
 -
- 2. a) Concursul Național disciplinar cu participare internațională „Amintiri din copilărie”, decembrie 2024, etapa I regională,
 - Premiul I - -
 - Premiul al II-lea - -
 - Premiul al III-lea - 3 elevi
 - Mențiune - 3 elevi
 -
- b) Concursul școlar național de competență și performanță în educație COMPER – Limba și literatura română, ianuarie 2025, ediția I
 - Premiul I – 1 elev
 - Premiul al II-lea – 1 elev
 - Premiul al III-lea - 2 elevi
 - Mențiune - 3 elevi
 -
- c) Concursul școlar național de competență și performanță în educație COMPER – Matematică, ianuarie 2025, ediția I
 - Premiul I
 - Premiul al II-lea – 1 elev
 - Premiul al III-lea
 - Mențiune - 2 elevi

Înv.gimnazial:

Locale/județene:

- Concurs PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ȘCOLARE/ Agresivitatea la copii(organizat de Editura Arabela iunie 2025)
- Concurs De la inimă la inimă, dăruiește bucurie copiilor!(25.11-13.12.2024)- CJRAE Galați
- Concurs Apa picătura fermecată, ediția a V-a, organizat de Palatul copiilor Galați, înscris în CPPEJ al ISJ Galați, la poziția 27(- Premiul II- Nedelcu Delia, Drăgan Andra Irina, Pașilea Alina Elena, clasa a V-a, O apă curată, o lume mai sănătoasă- 22 martie 2025)
- Festivalul Concurs Copilărie în ritm de muzică și dans din cadrul Proiectului Educațional Regional de Folclor, Vlăstare înzestrate- ediția a VIII-a, desfășurat la Liceul Tehnologic Costache Conachi Pechea, 31.05.2025
- Grupul Cuzanca a participat la secțiunea Canto Popular ca participant la Festivalul Cântecului și Dansului Popular pentru elevi LOZIOARA
- Programul școlar global –Bright Smiles, Bright Futures, Campania Zâmbește pentru viitor, desfășurată la nivel național de Crucea Roșie Română cu suportul Colgate – Palmolive România
- - PREMIUL I, eleva DRAGAN CRISTINA STEFANIA , la concursul ”Dragobetele – saruta fetele” din cadrul proiectului educational „Alimentatia si miscarea – solutii pentru mentinerea starii de sanatate!”, editia a VII-a, proiect inscris in Calendarul Proiectelor de Educatie Extrascolara Judetene 2024-2025, anexa Nr. 4/16.12.2024, pozitia 60 derulat de Colegiul de Industrie Alimentara „Elena Doamna”, Galati;
- Concursul Național de Matematică „Olimpiada Satelor din Romania”, PREMIUL II, elev NICA TONI VIOREL

Naționale/Internaționale:

- Concurs cu participare nationala Brainy-my english hero, editia VII-CAEJ Vrancea, pozitia 78,
- Premiul I- Petcu Marian-95 p; Gavrilă Iustin-95 p
- Premiul II- Gavrilă Matei- 86 p; Sima Maria -83 p
- Premiul III- Pelin Maria- 79 p; Panait Emanuel- 78 p; Grigoras Miruna- 76 p.

- Conferințe/simpozioane:

INTERNAȚIONALE:

Simpozionul Internațional „MODELE DE INTELIGENȚA EMOTIONALĂ ÎN LEADERSHIP EDUCATIONAL

NAȚIONALE:

☞ Certificat de absolvire privind cursul asincron Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), cu durata de 20 de ore- 6. Noiembrie 2024

☞ Certificat de participare- curs „Relația Profesor-Părinte-Elev” (Nr. înreg. BEEDU 1413364379EV/22.01.2025, 10 ore)

☞ Curs „Managementul stresului la clasă: perspective și metode” (Nr. înreg. 0578627260EV/22.01.2025, 10 ore)

☞ Adeverință curs „OneStep: Explorând educația digitală” (24.01.2025) – Formare privind utilizarea platformelor educaționale digitale.

☞ Adeverință de participare la Conferința Webdidactica: Educația financiară a tinerilor- o soluție pentru Dezvoltarea României, on-line- 26.02.2025, organizată de Fundația Dan Voiculescu, nr.3468/07.03.2025

☞ Curs „Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar” (finalizat în 07.03.2025, 81 ore, 20 credite profesionale transferabile)

☞ Certificat de participare – Starea de bine emoțională pentru elevi și tineri- aplicație practică (07.04.2025)

☞ Diplomă de participare la workshopul „Formarea cetățenilor responsabili în era digitală”, 24 ore, din cadrul Simpozionului Internațional „EDUCAȚIA ÎN ERA DIGITALĂ: Cum să pregătim viitorul nostru comun”, martie 2025 (Seria: EED Nr. 110-1/03 martie 2025)

☞ Certificat de participare la la Sesiunea de Comunicări Științifice „Formarea cetățenilor responsabili în era digitală” (Seria: EED Nr. 110-2/03 martie 2025)

Conferințe/Simpozioane/Sesiuni de comunicări științifice

☞ Adeverință de COACH la Sesiunea de Comunicări Științifice „Formarea cetățenilor responsabili în era digitală” din cadrul Simpozionului Internațional „EDUCAȚIA ÎN ERA DIGITALĂ: Cum să pregătim viitorul nostru comun”, martie 2025 (Seria: EED Nr. 110-19/03 martie 2025)

☞ Adeverință de SPEAKER la Sesiunea de Comunicări Științifice „Formarea cetățenilor responsabili în era digitală” din cadrul Simpozionului Internațional „EDUCAȚIA ÎN ERA DIGITALĂ: Cum să pregătim viitorul nostru comun”, martie 2025 (Seria: EED Nr. 110-18/03 martie 2025)

☞ Adeverință de ELABORARE, IMPLEMENTARE ȘI COORDONARE în cadrul Simpozionului Internațional „EDUCAȚIA ÎN ERA DIGITALĂ: Cum să pregătim viitorul nostru comun”, martie 2025 (Seria: EED Nr. 110-3/03 martie 2025)

☞ Adeverință de INIȚIERE, ORGANIZARE ȘI PARTICIPARE a schimbului de experiență cu alte unități de învățământ în cadrul Simpozionului Internațional „EDUCAȚIA ÎN ERA DIGITALĂ: Cum să pregătim viitorul nostru comun”, martie 2025 (Seria: EED Nr. 110-5/03 martie 2025)

☞ Articol publicat în revista „Provocări și Soluții în Educație” (ISSN 2972-2012, ISSN-L 2972-2012, Seria: EED Nr. 110-9/03 martie 2025)

☞ Adeverință de INIȚIERE ȘI APLICARE a proiectelor didactice inovatoare pentru progresul de învățare al fiecărui copil în anul școlar 2024-2025 (Seria: EED Nr. 110-10/03 martie 2025)

☞ Adeverință de INIȚIERE ȘI APLICARE a metodelor, procedeeleor și tehnicilor inovative de abordare a predării-învățării-evaluării în anul școlar 2024-2025 (Seria: EED Nr. 110-16/03 martie 2025)

☞ Participare ca membru în comisia de evaluare COMPER (Nr. înreg. 6.403/18.02.2025)

☞ Adeverința nr. 1433/13.12.2024 – participare la cercul metodic învățământ primar, setul C, tema „DEZVOLTAREA COMPETENȚEI DE COMUNICARE ÎN LIMBA MATERNĂ ÎN CADRUL ORELOR DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ/COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ”, organizat de Școala Gimnazială „Sfântul Grigorie Teologul”, Galați, 13 decembrie 2024;

☞ Adeverința nr. 6187/30.05.2025 – participare la cercul metodic învățământ primar, setul C, tema „DEZVOLTAREA COMPETENȚEI DE COMUNICARE ÎN LIMBA MATERNĂ ÎN CADRUL ORELOR DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ/COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ”, organizat de Liceul Tehnologic „Costache Conachi”, Pechea, Galați, 30 mai 2025.

☞ Adeverința nr. 3465/07.03.2025 - participare în cadrul Conferinței Webdidactica „EDUCAȚIA FINANCIARĂ A TINERILOR – o soluție pentru dezvoltarea României”, organizată online de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, 26 februarie 2025;

☞ Adeverința nr. 108-18 – speaker la Sesiunea de Comunicări Științifice „FORMAREA CETĂȚENILOR RESPONSABILI ÎN ERA DIGITALĂ” din cadrul Simpozionului

Internațional „EDUCAȚIA ÎN ERA DIGITALĂ: Cum Să Ne Pregătim Viitorul Nostru Comun”, martie 2025, organizat de Centrul European Pentru Excelență în Educație;

- ☞ Adeverința nr. 1433/13.12.2024 – participare la cercul metodic învățământ primar, setul C, tema „DEZVOLTAREA COMPETENȚEI DE COMUNICARE ÎN LIMBA MATERNĂ ÎN CADRUL ORELOR DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ/COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ”, organizat de Școala Gimnazială „Sfântul Grigorie Teologul”, Galați, 13 decembrie 2024;
- ☞ Adeverința nr. 6187/30.05.2025 – participare la cercul metodic învățământ primar, setul C, tema „DEZVOLTAREA COMPETENȚEI DE COMUNICARE ÎN LIMBA MATERNĂ ÎN CADRUL ORELOR DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ/COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ”, organizat de Liceul Tehnologic „Costache Conachi”, Pechea, Galați, 30 mai 2025.

Webinarii

- ☞ Invatarea prin proiect- punte intre disciplinele scolare-Art Klett 20.01.2025, nr. 68908
- ☞ Cum dezvoltam creativitatea copiilor Art Klett- 18.11.2024, nr. 62511
- ☞ Personalized learning: how to personalize your lessons, by Benjamin Herbert, Sitka- 15.05.2025
- ☞ Scoala Altfel si Saptamana Verde- idei practice pentru activitati memorabile-16.04.2025, 1.30 h-EMSG 1095
- ☞ Simpozion Național PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ȘCOLARE/ Agresivitatea la copii(organizat de Editura Arabela iunie 2025)
- ☞ Diplomă de participare la simpozionul - Simpozion Internațional Excelență Educațională- Practici și Perspective actuale, ediția a II-a
- ☞ Diplomă de participare la simpozionul- Orizonturi didactice europene
- ☞ Adeverință de participare la workshopul ORZONTURI DIDACTICE EUROPENE Educația în vremurile moderne, noiembrie 2024
- ☞ Adeverință de inițiere și coordonare/de inițiere, organizare și participare/elaborare, implementare și coordonare în cadrul Proiectului educațional internațional Excelență în Educație- Simpozion Internațional Excelență Educațională- Practici și Perspective actuale , pe parcursul anului școlar 2024-2025, seria EEPPA Nr. 417-17/04.11.2024

Formare:

- ☞ Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar(serai 3, grupa 9, 81 ore - 20 credite) 17.02-07.03.2025
- ☞ Educație nonformală în sistem outdoor, CCD Galați, seria 6, grupa nr. 1
- ☞ PROGRAM DE FORMARE **MANAGER RESURSE UMANE** COD COR/N.C.121207 S.C. GAMCOM SERVICES SRL
- ☞ Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare-CES 20 cpt
- ☞ diploma ca voluntar în Campania Zâmbește pentru viitor
- ☞ adeverință sponsorizare cu material didactic în cadrul Proiectului Educațional Național /Simpozion Național PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ȘCOLARE/ Agresivitatea la copii(organizat de Editura Arabela iunie 2025)
- ☞ adeverință publicare în cadrul Proiectului Educațional Național /Simpozion Național PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ȘCOLARE/ Agresivitatea la copii(organizat de Editura Arabela iunie 2025)
- ☞ adeverință implementare/coordonare în cadrul Proiectului Educațional Național /Simpozion Național PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ȘCOLARE/ Agresivitatea la copii(organizat de Editura Arabela iunie 2025)
- ☞ adeverință publicare Resurse Educaționale Deschise în cadrul Proiectului Educațional Național /Simpozion Național PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ȘCOLARE/ Agresivitatea la copii(organizat de Editura Arabela iunie 2025)

- ☞ *adeverință Utilizare platformă educațională(www.edituraarabela.ro) în cadrul Proiectului Educațional Național /Simpozion Național PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ȘCOLARE/ Agresivitatea la copii(organizat de Editura Arabela iunie 2025)*
- ☞ *Adeverință de voluntar la desfășurarea activităților din cadrul celei de-a XII-a ediții a Campaniei Umanitare De la inimă la inimă, dăruiește bucurie copiilor!(25.11-13.12.2024)- CJRAE Galați*
- ☞ *Adeverință privind activități specifice schimbului de experiență -Proiectul educațional Alimentația și mișcarea – soluții pentru menținerea stării de sănătate, ediția a VII-a, înscris în CPEEJ 2024-2025, Anexa Nr. 4/16.12.2024, poziția 60*
- ☞ *Adeverință privind organizarea activității concurs Dragobetele sărută fetele, din cadrul Proiectului educațional Alimentația și mișcarea – soluții pentru menținerea stării de sănătate, ediția a VII-a, înscris în CPEEJ 2024-2025, Anexa Nr. 4/16.12.2024, poziția 60*
- ☞ *Adeverință nr. A. 89726/28.04.2025 de participare la programul Consultanți în domeniul educației, organizat de Editura Art Klett(martie-aprilie 2025)*
- ☞ *Adeverință de coordonator în cadrul concursului – Apa picătura fermecată, ediția a V-a, organizat de Palatul copiilor Galați, înscris în CPEEJ al ISJ Galați, la poziția 27(- Premiul II- Nedelcu Delia, Drăgan Andra Irina, Pașilea Alina Elena, clasa a V-a, O apă curată, o lume mai sănătoasă- 22 martie 2025)*
- ☞ *Diplomă de coordonator în cadrul Festivalului Concurs Copilărie în ritm de muzică și dans din cadrul Proiectului Educațional Regional de Folclor, Vlăstare înzestrate- ediția a VIII-a, desfășurat la Liceul Tehnologic Costache Conachi Pechea, 31.05.2025*
- ☞ *Diplomă de participare ca prof. coordonator al Grupului Cuzanca la secțiunea Canto Popular ca participant la Festivalul Cântecului și Dansului Popular pentru elevi LOZIOARA*
- ☞ *Adeverință de speaker la Sesiunea de comunicări Științifice – Transformări și tendințe în învățământ*
- ☞ *Adeverință de coach la Sesiunea de comunicări Științifice -- Transformări și tendințe în învățământ*
- ☞ *Adeverință de implicare în activități de învățare remedială pe parcursul anului școlar 2024-2025, seria EEPPA Nr. 417-17/04.11.2024*
- ☞ *Adeverință de inițiere /aplicare metode, procedeeși tehniciîn activități de învățare remedială pe parcursul anului școlar 2024-2025, seria EEPPA Nr. 417-17/04.11.2024*
- ☞ *Adeverință de îndrumător a grupurilor de elevi la activități din cadrul Proiectului educațional internațional Excelență în Educație- Simpozion Internațional Excelență Educațională- Practici și Perspective actuale , pe parcursul anului școlar 2024-2025, seria EEPPA Nr. 417-17/04.11.2024*
- ☞ *Adeverință de realizare a platformei e-learning a Centrului European pentru Excelență Educațională- Practici și Perspective actuale , pe parcursul anului școlar 2024-2025, seria EEPPA Nr. 417-17/04.11.2024*
- ☞ *Adeverință de membru al revistei educaționale Provocări și Soluții în Educație cu ISSN 2972-2012, ISSN-L 2972-2012*

Au participat la workshop/conferința/simpozion:

65% din totalul angajaților;

95% din totalul cadrelor didactice;

85% din totalul cadrelor didactice titulare în unitatea de învățământ.

- Proiecte educaționale

- **Proiecte educaționale** – derulate în școală, încadrându-se în direcțiile strategice educative ale școlii (educație cultural-artistică, educație pentru mediu,educație pentru sănătate, educație civică)

• **locale:**

- **EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE**

☞ **Proiect Educațional Săptămâna Sănătății nr. 201/27.01.2025** – aprilie 2025

→ igienă, alimentație sănătoasă, sport

- ☞ **Proiect Educațional Săptămâna Fructelor și Legumelor Donate nr. 3434/26.11.2024 – noiembrie 2024**
→ promovarea consumului sănătos, solidaritate
- ☞ **Proiect Educațional Sfintele Paști nr. 200/27.01.2025 – aprilie 2025**
→ echilibru interior, valori morale, comuniune
- ☞ **Primăvara și Renașterea Naturii – martie 2025**
→ legătura corp–natură, armonie și revigorare

- EDUCAȚIE PENTRU MEDIU

- ☞ **Proiect Educațional Ziua Pământului nr. 199/27.01.2025 – aprilie 2025**
→ reciclare, plantare, responsabilitate ecologică
- ☞ **Proiect Educațional Darurile Toamnei nr. 2460/05.09.2024 – septembrie 2024**
→ legătura om–natură, recoltă, conservarea resurselor
- ☞ **Proiect Educațional Primăvara și Renașterea Naturii nr. 197/27.01.2025 – martie 2025**
→ frumusețea naturii, protejarea mediului

- EDUCAȚIE CULTURAL-ARTISTICĂ

- ☞ **Proiect Educațional Colinde, Colinde nr. 3627/16.12.2024 – decembrie 2024**
→ tradiții românești, colinde, creații de Crăciun
- ☞ **Proiect Educațional Mihai Eminescu nr 119/15.01.2025 – 15 ianuarie 2025**
→ poezie, lectură, creație artistică
- ☞ **Proiect Educațional Săptămâna Poveștilor de Vacanță nr. 204/27.01.2025 – iunie 2025**
→ lectură, povestire, dramatizare
- ☞ **Proiect Educațional Halloween nr. 3266/31.10.2024 – 31 octombrie 2024**
→ creație decorativă, mascote, cultură internațională
- ☞ **Proiect Educațional Luna Iubirii nr. 196/27.01.2025 – februarie 2025**
→ poezii, felicitări, exprimarea emoțiilor prin artă
- ☞ **Proiect Educațional Luna Femeii nr. 198/27.01.2025 – martie 2025**
→ creație vizuală, scrisori, versuri dedicate

- EDUCAȚIE PATRIOTICĂ

- ☞ **Proiect Educațional Ziua Națională a României – 1 Decembrie nr. 3522/03.12.2024 – 1 decembrie 2024**
→ istorie, simboluri, cântece patriotice
- ☞ **Proiect Educațional Unirea Principatelor – 24 Ianuarie nr. 172/22.01.2025 – 24 ianuarie 2025**
→ prezentare istorică, jocuri tematice, scenetă
- ☞ **Proiect Educațional Mihai Eminescu nr 119/15.01.2025– 15 ianuarie 2025**
→ cultură națională, literatură română
- ☞ **Proiect Educațional Colinde, Colinde nr. 3627/16.12.2024 – decembrie 2024**
→ tradiții populare românești

EDUCAȚIE CIVICĂ

- ☞ **Proiect Educațional Ziua Educației nr. 2461/05.09.2024 – 1–5 octombrie 2024**
→ dreptul la educație, implicare, exprimare
- ☞ **Proiect Educațional Ziua Recunoștinței nr. 3318/06.11.2024 – 4–8 noiembrie 2024**
→ recunoștință, empatie, valori morale
- ☞ **Proiect Educațional Săptămâna Antibullying nr. 202/27.01.2025 – februarie/martie 2025**
→ reguli de conviețuire, toleranță, prevenție
- ☞ **Proiect Educațional 1 iunie 2025 – Ziua Copilului nr. 203/27.01.2025 – 2 iunie 2025**
→ drepturi, joc, bucurie, exprimare liberă
- ☞ **Proiect Educațional Luna Iubirii nr. 196/27.01.2025 – februarie 2025**
→ exprimarea respectului, empatie

☞ **Proiect Educațional Luna Femeii nr. 198/27.01.2025 – martie 2025**

→ valorizarea femeii, respect, roluri sociale

- **proiecte județene**
- **Proiect Regional pentru creșterea incluziunii sociale „ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ”,** conform adeverinței nr. 1045/12.11.2024, înscris în CAER 2024, Anexa 3 la OME nr. 3468 din 29.01.2024, poziția 1141, pag. 26;
- **proiecte naționale**
- **a) Proiect Național „Rețeaua Prieteniei”, ediția a VI-a,** conform adeverinței nr. 550/15.02.2025, organizat de Școala Gimnazială „Nicolae Groza Fibiș”, septembrie 2024 – ianuarie 2025;
- **b) Proiect Național** cu prezență internațională „Formidabilii”, etapa I, conform acordului de colaborare nr. 44717/18.11.2024, înscris în CPEERI 2024, OME nr. 3468 din 29.01.2024, poziția 680;
- **c) Proiect Național** cu prezență internațională „Amintiri din copilărie”, etapa I, conform acordului de colaborare nr. 371/04.11.2024, propus pentru CPEEJ/CPEERI/CPEEN 2025;
- **d) Proiect Național** cu prezență internațională „Micii Olimpici”, etapa I, conform acordului de colaborare nr. 234/28.11.2024, înscris în CAER 2024, Anexa 3 la OME nr. 3468 din 29.01.2024, poziția 1141, pag. 26;
- **proiecte internaționale**
- **a) Proiect interdisciplinar Discovery - CAEJ Ilfov 2023, poziția 18**
- **b) Proiect educațional „Amintiri din copilărie”,** propus pentru CPEEJ/CPEERI/CPEEN 2025
- **c) Proiectul Educațional Internațional „EDUCAȚIA ÎN ERA DIGITALĂ: Cum Să Ne Pregătim Viitorul Nostru Comun” nr. 108-7/03.03.2025,** martie 2025, organizat de Centrul European Pentru Excelență în Educație;

Publicare articole/lucrări de specialitate:

58,00% din totalul angajaților;

60,00% din totalul cadrelor didactice;

75,00 % din totalul cadrelor didactice titulare în unitatea de învățământ

Nr. crt.	Nr. document/ Data/ Denumire acord/ Parteneri
1.	Acord de parteneriat cu Biserica "Sf. Dumitru" din Comuna Cuza Vodă* Acord de parteneriat, cu preot paroh Apostu Robert Denis –Biserica Sf. Dimitrie Cuza-Vodă, în cadrul Proiectului „Sărbătorile românilor, prilej de bucurie”, an școlar 2024-2025;
2.	Parteneriat de colaborare privind siguranța publică în incinta și în zona adiacentă a Școlii Gimnaziale „ELENA DOAMNA” Comuna Cuza Vodă, cu Primăria Comunei Cuza Vodă, Postul de Poliție al Comunei Cuza Vodă și Consiliul Reprezentativ al părinților din Șc. Gimnazială "Elena Doamna", Comuna Cuza Vodă, inițiat de instituția noastră de învățământ;
3.	Plan local comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor, elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente școlii și grădiniței, inițiat de Poliția Comunei Cuza Vodă-Semnele de circulație, Traversăm corect strada;
4.	Parteneriat de colaborare cu UAT com. Cuza Vodă, în vederea implementării Proiectului, Partener 1 – Părți, Parteneri, Parteneriat- Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie
5.	
6.	Contract Comandă cu Societatea OLD LINE SRL-privind efectuarea taberei “Cavaleri în

	Țara Bârsei”, municipiul Brașov, perioada 28.07-02.08.2025
7.	Programul școlar global –Bright Smiles, Bright Futures, Campania Zâmbește pentru viitor, desfășurată la nivel național de Crucea Roșie Română cu suportul Colgate – Palmolive România
8.	Parteneriat în colaborare cu Consiliul județean în cadrul Proiectului – MUZEELE PRIN OCHII COPIILOR, mai 2025
9.	Parteneriat cu S.C. Arabela Educațional S.R.L. în cadrul Proiectului Educațional Național /Simpozion Național PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ȘCOLARE/ Agresivitatea la copii(organizat de Editura Arabela iunie 2025)
10.	Parteneriat educațional interdisciplinar cu participare internațională DISCOVERY, cu SC Raio Press SRL, Pașcani(12.11.2024)
11.	Parteneriat educațional Editura Copilăria, de participare la concursul Amintiri din Copilărie(18.12.2024)
12.	Parteneriat educațional cu Grădinița cu PP Nr. 39 Galați, concurs județean de lucrări artistico-plastice EMOTIILE, PRIETENELE NOASTRE
13.	Acord de parteneriat cu Liceul Traian Vuia, Nr.1110/13.05.2025
14.	Acord de parteneriat cu Liceul Paul Dimo, Nr.1099/12.05.2025
15.	Acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic Costache Conachi Pechea, Nr.517/27.02.2025
16.	Proiectului Educațional Regional de Folclor, Vlăstare înzestrate- ediția a VIII-a, desfășurat la Liceul Tehnologic Costache Conachi Pechea, 31.05.2025
17.	Parteneriat educațional internațional cu participare internațională Centrul European pentru Excelență în Educație- Educația în era digitală/Cum să pregătim Viitorul nostru comun (333/11.02.2025)
18.	Acord de parteneriat cu LIA Galați, în proiectul Alimentația și mișcarea -soluții pentru menținerea stării de sănătate!(322/10.02.2025)
19.	Contract de donație nr. 10/10.01.2025 de la World Vision România, privind 1 kit educațional pentru grădiniță și 62 ghiozdane dotate corespunzător pentru preșcolari
20.	Acord de parteneriat cu Asociația ARIPI Rodul inimii prin iubire, nr. 3523/03.12.2024, Bacău , care a cuprins oferirea de daruri pentru elevii școlii de Moș Neculai
21.	Acord de parteneriat în cadrul proiectului educațional 1 Decembrie-Ziua Națională a României, nr. 3420/25.11.2024
22.	Acord de parteneriat în cadrul proiectului educațional -„FORMIDABILII” etapa I,noiembrie 2024, nr. 3375/18.11.2024
23.	Acord de parteneriat în cadrul proiectului educațional cu Șc. Gimn. Nr. 1 Reditu-Magia iernii în slove colorate, nr. 3376/18.11.2024
24.	Acord de parteneriat în cadrul organizării și desfășurării Concursului Școlar Județean de Matematică, cu participare națională, Micul Școlar, ediția a VI-a, 25.05.2025
25.	Acord de parteneriat cu Asociația Profesională Școala Gălățeană, nr. 216/28.01.2025
26.	Parteneriat educațional internațional cu participare internațională Centrul European pentru Excelență în Educație- Simpozion Internațional Excelență Educațională- Practici și Perspective actuale(3262/31.10.2024)
27.	Parteneriat educațional în cadrul Proiectului de Voluntariat cu finanțare extrabugetară desfășurat în cadrul Programului Educațional -Strategia Națională de Acțiune Comunitară-Nimic fără Dumnezeu, nr. 2526/09.09.2024
28.	Acord de parteneriat Grădiniță-Familie-Împreună să lucrăm, pe copii să-i educăm, nr. 3000/08.10.2024

29.	Acord de asociere cu CCD Galați în cadrul Proiectului Pedagogie digitală în educație, cod e-PNRR ID 16, nr. 2960/07.10.2024
-----	---

Publicare articole/lucrări de specialitate:

Au publicat articole/lucrări de specialitate:

58,00% din totalul angajaților;

60,00% din totalul cadrelor didactice;

75,00 % din totalul cadrelor didactice titulare în unitatea de învățământ

II.1.5.2 Personal didactic auxiliar

Activitatea în unitatea de învățământ se desfășoară și cu ajutorul personalului didactic auxiliar și nedidactic în număr de 5 persoane, care se ocupă de activitatea de secretariat, contabilitate, încălzire și curățenie. Toate aceste domenii de activitate sporesc gradul de confort pentru elevi care sunt prioritari atât pentru activitatea didactică cât și nedidactică.

Specialitatea	Studii			Vechime
	M	SSD	S	
secretar	-	-	1	19 ani
contabil	-	-	1	17 ani
Total	-	-	2	

II.1.5.3 Personal nedidactic

Specialitatea	Nr. posturi	Nr. persoane
Femei de serviciu	3	3
Fochist întreținere	1	1
Total	4	4

II.1.6 Baza materială

II.1.6.1 LOCALUL ȘCOLII

Anul în care a fost dată în folosință clădirea:

Prima construcție a fost dată în folosință în anul 1907/1908.

A urmat a doua construcție de școală situată peste drum de vechea clădire, inclusiv anexele ridicate în anii următori. Aceste construcții au funcționat până în anul 2010, când a fost inaugurat un nou local de școală.

În acest nou local se desfășoară activitatea instructiv- educativă cu elevii Școlii Gimnaziale "Elena Doamna".

Unitatea funcționează în clădire cu destinația de școală.

Suprafața desfășurată a clădirii: 1674,55 m.p.

Situația juridică a clădirii în care funcționează unitatea: personalitate juridică din anul 2008 cf.

Codului Unic de Inregistrare

Săli de clasă: 9 din care, în 8 funcționează clase ale învățământului primar și gimnazial iar în una funcționează o grupă de grădiniță.

Laboratoare: 2 (biologie, fizică-chimie)

Cabinete: 1 (AEL)

Cabinet director

Cabinet secretar – contabil

Cancelarie

Spațiu de depozitare produse lactate și de panificație: 1

Cameră centrală termică: 1

Săli grădiniță 3

Bibliotecă 6350 volume- responsabil prof. Gavrilă Claudia Andra/ Bucur Marta

Arhivă

II.1.6.2 UTILITĂȚI

Curent electric: - în școală: DA

Apa: din rețeaua proprie, cu puț forat

Grupuri sanitare: cu apă curentă : 6

Sistem de încălzire - în școală: calorifere încălzite de la centrala termică cu lemne

Spațiu de gunoi, amenajat: DA

II.1.7 Dotare

Starea mobilierului: foarte bună

Echipamente și mijloace necesare comunicării, extinderii, mijloacelor de informare, diversificării formelor de educație:

ȘCOALĂ:

a) dotarea cu calculatoare: - număr total de calculatoare: 25

- număr de calculatoare utilizate de elevi: 25

- număr de calculatoare utilizate în scop administrativ: 3

- număr de calculatoare conectate la internet: 25

b) dotarea cu copiatoare: 3 (unul la secretariat, unul în cabinetul directorului și unul în cancelarie)

c) dotarea cu fax: DA (secretariat)

d) dotare cu scanner (în secretariat/director)

e) dotare cu imprimantă: 3 (1 secretariat, 1 contabilitate, 1 director)

f) laptop: 2 (1 secretariat, 1 cancelarie)

g) videoproiector: 2 (1 cancelarie, 1 laborator fizică)

h) aparat de laminat: 1 bucată

i) aparat de îndosariat: 1 bucată

j) aparat de tăiat hârtie: 1 bucată

k) cameră video: 13 bucăți

l) aparat foto: 2 bucăți

m) truse și materiale specifice pentru desfășurarea orelor de chimie și fizică

n) materiale pentru desfășurarea orelor din ciclul primar

o) planșe diverse și hărți geografice și istorice

p) 12 table interactive, 12 ecrane de proiecție, 24 video-proiectoare

r) 119 tablete pentru elevii din ciclul primar și gimnazial, 17 laptopuri pentru cadrele didactice

s) 4 table interactive

ș) 4 laptop

t) 15 sistem desktop

- t) 13 imprimante multifuncționale
- u) 13 camere videoconferințe
- w) 13 sistem sunet
- x) 1 router wi-fi
- z) 12 scaner documente portabil
- z') 1 sistem All-In-One

GRĂDINIȚĂ:

II. 1. 8 Comunitatea locala:

Conform ultimului recesământ, populația școlară din comuna Cuza Voda este în scădere față de anii precedenți, cauze fiind valorile scăzute ale natalității, plecarea în străinătate.

Din punct de vedere religios majoritatea populației școlare din unitatea noastră este creștin ortodoxă, având și procente de adventiști, de bapțiști, școala fiind deschisă oricăror culte legale, fără discriminări.

Nivelul de trai al populației este în cea mai mare parte mediu ca urmare a veniturilor mici și a unui număr destul de mare de persoane care primesc ajutor social ;

Migrarea părinților în străinătate este o amenințare pentru că își lasă copiii cu bunicii sau alte rude care nu-i supraveghează așa cum trebuie.

Din analiza efectuată reiese problemele cu care se confruntă școala :

- ☐ scăderea interesului față de școala și educație ;
- ☐ comportamentul neadecvat al unora dintre elevi în școala și în comunitate ;
- ☐ scăderea interesului elevilor pentru cultura și tradiții ;

Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Relațiile cu părinții copiilor sunt destul de bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și cei mai mulți sunt preocupați de problemele școlii .

Școala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră

Școala colaborează cu medicul comunei în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistenței medicale.

Școala stabilește legături cu organele de protecție a consumatorului în vederea asigurării sănătății elevilor

Școala colaborează cu Biserica "Sf. Dumitru", Comuna Cuza Voda și cu celelalte instituții din comună, pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare.

II.1.9 Cultura organizationala:

Școala Gimnazială „Elena Doamna” ocupa un loc de notorietate în spațiul plin de noblete al oamenilor școlii, de mândrie și recunoștința a celor care au absolvit aici, de apreciere a întregii societăți civile, a generațiilor de elevi care au învățat și învață rosturile cunoașterii și ale vieții.

Credem în valorile educationale formate și afirmate de-a lungul timpului în aceasta instituție, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor .

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern, emise de instituții în drept precum Parlamentul României, Guvernul României, Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratele județene.

Setul de reglementări interne reprezintă detalieri și personalizări la nivel local a documentelor externe și sunt produse ale managerilor sau a angajaților însărcinați cu emiterea acestora: Consiliul de

Administrație și Consiliul Profesorat, Consiliul Elevilor, reprezentanți care susțin în cadrul unității școlare normele stipulate. Normele și regulile sunt importante în organizarea eficientă a unei instituții, ele coordonează, atenționează și reglementează comportamentul oamenilor în cadrul instituției și chiar în afara acesteia.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

II.2 ANALIZA SWOT:

II.2.1. OFERTA CURRICULARA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc.). • oferta școlii este diversificată, satisface în proporție de 88% nevoile și dorințele elevilor; • cadrele didactice au documente de planificare anuală și secvențială de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; • desfasurarea în școală a meditațiilor la LRO și MATE pentru evaluarea națională • opțiunile se fac în funcție de aptitudinile și dorințele elevilor; • existența fiselor pentru disciplinele optionale, avizate de către CA și de către inspectorul de specialitate • schemele orare și orele sunt întocmite conform instrucțiunii de lucru • existența site-ului școlii	• Programe școlare încărcate; • Ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile la clasă; • insuficiența diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor (elevii);
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Legea Educației Naționale • CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; • existența programelor școlare pentru CDOS – optional aprobate de MEC și postate pe site-ul ministerului	• dese schimbări ce se aduc Legii Educației Naționale • programele școlare încărcate pentru unele discipline; • neconcordanța între programele școlare la nivel transdisciplinar;

II.2.2 RESURSE UMANE:

II. 2. 2. 1 ELEVI

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- în fiecare clasă cel puțin unul-doi elevi cu posibilități	- slaba pregătire la lecții a unor elevi din

intelectuale deosebite - interesul pentru școală din partea unui număr semnificativ de elevi	scoala - interes relativ scăzut de participare în cadrul lecțiilor - procentaj relativ mare de elevi care manifestă dezinteres total față de procesul de învățământ - elevi cu carențe serioase în educație, cu un comportament negativ (violență verbală și chiar fizică, lipsă de respect față de colegi, față de unele cadre didactice și față de personalul nedidactic)
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- îmbunătățirea ofertei școlare și curriculare cu discipline opționale atractive, cu aplicații practice - creșterea responsabilității părinților și elevilor față de procesul de învățământ - implicarea asistenților sociali, a poliției, a bisericii în activități extrașcolare cu caracter educativ - adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul capacităților intelectuale ale elevilor din școala noastră - realizarea unor lecții la care să se aplice metode didactice care să stârnească interesul, curiozitatea și a elevilor mai puțin dotați din punct de vedere intelectual - existența psihologului școlar	- lipsa implicării părinților în vederea supravegherii copiilor în timpul pregătirii lecțiilor - lipsa exercițiului pentru o mai bună consolidare a cunoștințelor acumulate - neefectuarea temelor pentru acasă - familii cu condiții materiale precare - familii dezorganizate, cu situații conflictuale - părinți dezinteresați de educația propriilor copii și care refuză să colaboreze cu personalul din școală - lipsa motivației pentru continuarea studiilor - mulți părinți plecați la muncă în străinătate și copii lăsați în grija rudelor apropiate - criza financiară care afectează majoritatea familiilor

II. 2. 2. 2 PERSONAL DIDACTIC

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• cadre didactice calificate 100% • cadre didactice necalificate - • numărul cadrelor didactice – 20 din care: 15 - titulari calificați, 5- suplinitori calificați * gradul I: 8 * gradul II: 7 *definitiv: 4 *debutant: 1 • dorința de perfecționare a unor cadre didactice - anul acesta un număr de 2 cadre didactice sunt în curs de obținere a gradului didactic I. • buna colaborare a cadrelor didactice cu majoritatea familiilor elevilor și comunitatea locală • implicarea unor cadre didactice în pregătirea	- neimplicarea în activități, cu aceeași eficiență și disponibilitate a tuturor cadrelor didactice - lipsa unor cadre didactice specializate în scrierea de proiecte cu finanțare nerambursabilă; - gestionarea timpului în favoarea activităților administrative față de cel destinat activității didactice - scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționare, activități extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, etc.) - lipsa de interes a participării la cursuri de formare și perfecționare a unor cadre didactice - conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului;

elevilor cu deficiente de învățare (program de ameliorare, pregătire suplimentară) • relațiile interpersonale (profesor – elev, conducere – subalterni, profesori – părinți, profesori – profesori, etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; • exista o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora; • lipsa cazurilor de delicvență juvenilă; • implicarea dirigintilor în consilierea elevilor /parintilor sau în rezolvarea altor situatii specifice; • disponibilitatea unor cadre didactice de a lucra cu copii cu CES.	- neimplicare în inițierea unor programe de parteneriat;
• OPORTUNITĂȚI	• AMENINȚĂRI
• existenta cadrului legal ce ofera posibilitatea organizarii concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante in scoala ; • descentralizarea procesului managerial in realizarea politicii de personal; • disponibilitatea părinților de a participa la intalniri cu cadrele didactice (sedințele cu părinții la nivelul clasei/ școlii, consultațiile); • buna colaborare cu primarul localitatii si Consiliul Local	• constrangerile legate de numarul de norme didactice din partea MEC si al ISJ Galati ; • blocarea angajarilor pe posturile didactice auxiliare si nedidactice datorită pandemiei; • slaba finantare a procesului de invatamant. • integrarea anevoioasă în cultura organizațională a unor cadre didactice; • motivația insuficientă pentru activitate din învățământ nu numai din punct de vedere financiar, ci și ca statut al cadrului didactic în societatea actuală

II.2.3 RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• dotarea materiala foarte buna a scolii si gradinitei • conexiune la internet • AeL; • aprovizionare cu materiale igienico-sanitare ofera posibilitatea realizarii igienizarii zilnice de catre personalul nedidactic • proiectul de buget aprobat de catre Consiliul Local asigura acoperirea a 100% din cheltuielile curente ale scolii • cadrele didactice navetiste isi primesc decontul pentru naveta in proportie de 100% ; • existenta laboratoarelor functionale(fizica-	• Utilizarea incorecta a utilitatilor de catre unii elevi • Dotarea invecchita, improprie a laboratorului de biologie; • aprovizionarea cu materiale consumabile nu asigura necesarul pregatirii activitatilor de catre cadrele didactice si elevi ; • AeL nefunctional • Fondurile banesti sunt insuficiente pentru achizitionarea materialelor didactice necesare pentru buna desfasurare a proceselor instructiv-educative si pentru intretinerea

chimie; informatica); • dotarea claselor și a cadrelor didactice cu echipament IT • Exista sala de sport; • Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice; • încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare și respectarea legislației privind achizițiile publice; • transparența în folosirea resurselor financiare ale școlii (atât bugetare cât și extrabugetare);	întregului local al școlii; • neimplicare în inițierea unor programe de parteneriat; • lipsa unor cadre didactice specializate în scrierea de proiecte cu finanțare nerambursabilă; • slabă preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizări;
• OPORTUNITĂȚI	• AMENINȚĂRI
• Implicarea Primăriei în rezolvarea unor probleme de ordin administrativ gospodăresc; • relație bună cu Consiliul Local și cu primarul localității	• subfinanțarea sistemului de învățământ ; • colectarea în procent mic a taxelor și impozitelor locale; • restricțiile impuse de legislația în vigoare privind achiziționarea obiectelor de inventar;

II.2.4 RELATIA CU COMUNITATEA:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Crearea unui climat de siguranță și a unei atitudini de încredere în conștiința părinților „aceasta este școala potrivită pentru copilul meu” • existența parteneriatelor cu instituțiile de pe raza localității (Parteneriat cu Primăria „Cuza-Voda”, Postul de Poliție Cuza Voda, Biserica Sf. Dumitru Cuza Voda, ISU Galați) • Întâlniri lunare cu părinții elevilor prin sedințe organizate la nivelul fiecărei clase; • constituirea și funcționarea Comitetului Reprezentativ al Părinților ; • completarea Consiliului de Administrație cu 2 reprezentanți ai Comitetului Reprezentativ al Părinților • completarea CEAC cu reprezentantul părinților și al Consiliului Local;	• lipsa de supraveghere a copiilor ce au părinți plecați la muncă în străinătate; • slabul interes acordat testării satisfacției beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, părinți, comunitate locală) • inexistența unor parteneriate cu instituții de cultură de pe raza județului sau naționale;
• OPORTUNITĂȚI	• AMENINȚĂRI
• disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie în rezolvarea unor probleme de ordin administrativ gospodăresc); • cadrul legal pentru realizarea de	• criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța

parteneriate cu institutii publice; • legislatia, metodologii si adrese ale ISJ Galati privind saptamana de activitati extracurriculare;	școlara a elevilor; • scaderea numărului de elevi din arealul școlii datorită realităților socio-umane: migrația populației (în strainatate sau în mediul rural), îmbătrânirea populației din zona școlii . • perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii. • lipsa resurselor financiare a unora dintre potențialii parteneri ; • agenții economici de pe raza localității au resurse limitate și nu doresc participarea la parteneriate.
---	--

II.3 Analiza PESTLE (analiza contextului Politic- politici educationale-

Economic, Social, Tehnologic, Legislativ și Ecologic, în care funcționează unitatea școlară)

II. 3.1 FACTORI POLITICO-LEGALI - politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ, de asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către MECS și POSDRU de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare al resurselor umane și financiare.

II.3.1.1. Legislația muncii:

- Permite realizarea angajărilor în școală numai în anumite limite și potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din învățământ
- Nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe profesionale scăzute
- Blocarea angajărilor pe posturile libere din compartimentul personalului didactic auxiliar și nedidactic duce la disfuncționalități în realizarea obiectivelor propuse de către echipa managerială

II.3.1.2. Activitatea partidelor politice:

- Deși în plan declarativ toate partidele politice manifestă interes față de învățământ, există inconsecvență în realizarea politicilor educaționale și nu există un proiect viabil care să poată duce la restructurarea sistemului educațional românesc ;
- Stimularea creșterii sporului natural prin acordarea de facilități mamei care își crește copiii ;
- La nivel local, organizațiile partidelor politice care formează Consiliul Local manifestă interes față de activitatea școlii, sunt receptive la toate propunerile venite și și-au numit reprezentanții Consiliului Local în Consiliul de Administrație și în CEAC ;

II.3.1.3. Activitatea de lobby:

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative;
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu Grădinița cu Program Normal Prichindel prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi;

- prin participarea la proiecte educationale.

II. 3.2 FACTORI ECONOMICI

II.3.2.1. Activitatea economica

- aparitia unor firme private ofera oportunitati de sponsorizare a scolii, insa fluctuante;
- finantarea de catre stat a programelor de asistenta sociala pentru elevi – Programul „Euro 200”;
- datorita faptului ca majoritatea societatilor din localitate se bazeaza pe comercializarea produselor iar puterea de cumparare este mica, aceste firme au posibilitati reduse de sponsorizare ;
- acordarea burselor sociale, de merit si medicale pentru elevi de catre Consiliul Local Cuza-Voda.

II.3.2.2. Politica monetara si valutara

- fluctuatiile monedei nationale in raport cu valorile de referinta afecteaza contractele de achizitii pe termen mediu si lung.

II.3.2.3. Politica bugetara

- la nivel local politica bugetara este favorabila scolii, asigurandu-se de regula sursele financiare necesare desfasurarii procesului educational in foarte bune conditii atat prin finantarea de baza cat si prin finantarea complementara
- Nu exista o asociatie a parintilor care sa contribuie cu resurse financiare la dezvoltarea bazei materiale a scolii ;

-Exista posibilitati reduse la nivel de localitate pentru realizarea de sponsorizari pentru scoala.

II.3.2.4. Venitul disponibil al familiei

- scaderea veniturilor unor familii genereaza demotivarea elevilor. Se creeaza discordante mari intre posibilitatile unor familii ce elevi in scoala si altele, vizibile in privinta achizitionarii de materiale auxiliare, participare la activitati extrascolare.

II. 3.3 FACTORI SOCIO-CULTURALI

II.3.3.1. Atitudinea fata de munca:

- atitudine pozitiva fata de munca a majoritatii locuitorilor,
- cei care se afla in somaj incearca sa isi completeze veniturile prestand diferite activitati ocazionale in agricultura ;
- numar destul de mare de persoane care primesc ajutor social ;

II.3.3.2. Rata natalitatii:

- la nivel de localitate, rata natalitatii este foarte redusa ; dupa ultimul recensamant realizat populatia scolara este in continua scadere
- scaderea anuala a numarului de copii din comuna afecteaza incadrarea personalului didactic.

II.3.3.3. Nivelul educational

- majoritatea elevilor provin din medii cu pregatire medie si sub medie.
- in majoritate covarsitoare sursele de informare ale familiei se reduc la emisiunile TV si in proportie foarte mica la presa scrisa sau internet ;
- in proportie covarsitoare parintii au fost elevi ai acestei scoli si au lucrat cu o parte din profesorii scolii ;
- multe familii au resursele informationale si intelectuale sa intervina a a ajuta copilul pentru scoala pana la clasa a III -a.

II.3.3.4. Probleme etnice

- in comunitate nu exista populatii de etnii diferite (romani si rromi).

II.3.3.5. Atitudine fata de religie

- coexistența pasnică între indivizi aparținând diferitelor religii (ortodoxă – predominantă, cultul adventist).

II. 3.4 FACTORI TEHNOLOGICI

- în localitate există conexiuni la internet, wireless la care sunt conectați aproximativ 50% din elevii școlii;

- aproape toate gospodăriile din localitate au televiziune prin cablu sau prin satelit;

- 80% dintre elevii școli au acasă un calculator la care în general se joacă;

- toate familiile elevilor și chiar elevii au cel puțin un telefon mobil pe abonament și cartela

Dotarea, baza materială

- clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- acces la Internet și televiziune.
- grație bunei colaborări cu comunitatea, în unitate există dotare cu aparatură audio, video, materiale didactice confecționate de cadrele didactice sau cumpărate. Toate acestea asigură o pregătire optimă a copiilor, în vederea unei bune adaptări la cerințele școlii și a integrării sociale a acestora.

Cadrele didactice din școala noastră au datorită și totodată responsabilitatea de a-i pregăti pe elevi pentru schimbările care se presupune că vor avea loc la nivel economic, social, politic și tehnologic, atât în plan intern cât și internațional.

Între acestea cele mai importante sunt:

- o Generalizarea economiei de piață și transformarea democratică a societății.
- o Accesul deschis la informație al unor segmente din ce în ce mai largi ale populației.
- o Globalizarea societății care duce la confruntarea performanțelor locale cu performanțele cele mai înalte înregistrate în lume, într-un anumit domeniu.
- o Flexibilitatea și mobilitatea pieței muncii într-o lume dinamică.

II. 3.5 LEGISLATIV

- OME nr. 53.463/04.03.2024, privind structura anului școlar 2025-2026
- OME 5726/2024, privind modificarea Regulamentului – cadru organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației

II. 3.6 ECOLOGIC

- Școala nu este situată într-o zonă cu centre comerciale, existând parcurile cu verdețură în apropiere.

- Este o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens.

- Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei

Politica educațională derivă din nevoile de educație identificate la nivelul școlii și din viziunea comunei a diferitelor grupuri de interes: elevi, părinți, profesori, alte grupuri reprezentative pentru comunitatea locală.

II. 4 BAZA CONCEPTUALĂ:

- Legii Educației Naționale Nr. 198/04.09.2023
- ROFUIP, aprobat prin OMEC nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin de ministru nr. 6072/31.08.2023
- ORDINUL nr. 5707/01.08.2024, pentru aprobarea Statutului elevilor
- prevederile Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 6223/04.09.2023, cu modificările și completările ulterioare;

➤ ORDINUL nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic

➤ ORDINUL nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual

➤ ORDINUL nr. 201 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice

➤ OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

➤ ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar

➤ ORDINUL nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ

➤ ORDINUL nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar

➤ ORDINUL nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile

➤ ORDINUL nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

➤ ORDINUL nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară

➤ ORDINUL nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare

➤ O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.

➤ Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007

➤ ORDINUL M.E.C.I nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;

➤ ORDINUL M.E. 6479/30.08.2024- privind organizarea și desfășurarea examenului pentru Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, 2024 – 2025, și al referatului nr. 2685 din 8 august 2024

➤ ORDINUL Ministrului Finanțelor Publice nr. 808/2015 privind abrogarea Ordinului M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;

➤ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație;

➤ Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007, ratificată prin Legea nr. 221/2010;

➤ Raportul școlii privind activitatea din anul școlar 2024-2025

III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE "ELENA DOAMNA"

VIZIUNEA: "Părintii schițează „fondul sufletului”, școala și viața desăvârșesc și retusează fondul și gândesc „rama”. Educația trebuie să țină seama de om și societății."

MISIUNEA: „ Școala noastră caută să promoveze valorile europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții la proces, deschiderea spre schimbare și adaptare într-o societate dinamică și învățarea pe tot parcursul vieții.”

„Să nu-i educăm pe copiii noștri pentru lumea de azi. Această lume nu va mai exista când ei vor fi mari și nimic nu ne permite să știm cum va fi lumea lor. Atunci să-i învățăm să se adapteze”.

(Maria Montessori, *Descoperirea copilului*)

Valorile pe care școala le promovează sunt:

Creativitate	Victorie
Unitate	Onestitate
Zăbovire	Dăruire
Armonie	Admirație

Proiectul de dezvoltare instituțională

Activitatea de management a reflectat în mod firesc laturile pozitive, dar a căutat în același timp să elimine disfuncțiile din activitățile tuturor componentelor căutând să proiecteze și să înfăptuiască obiective pentru eliminarea deficiențelor, perfecționarea funcțiilor de conducere în interesul învățământului și al societății civile. Realizarea unui învățământ de calitate depinde de proiectarea, desfășurarea și evaluarea continuă a activității didactice.

Datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ, indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura predarea învățarea și, acolo unde este cazul, cercetarea de calitate pentru a contribui la dezvoltarea personală a elevilor și la bunăstarea societății și dezvoltarea sa durabilă. Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ din România vor fi permanente corelate cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial.

Din planul de management precum și participarea la activitățile metodice și cultural educative și din discuțiile purtate cu cadrele didactice din școala noastră, dar și din alte forme ale îndrumării și controlului s-au desprins următoarele:

- O preocupare deosebită o constituie urmărirea îndeplinirii noilor reglementări ale reformei în ceea ce privește predarea modernă/predarea on-line, flexibilă astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse.
- O atenție deosebită s-a acordat dezvoltării relațiilor de parteneriat cu instituțiile de cultură din cadrul organizațiilor non-Guvernamentale.
- Utilizarea bazei tehnico-materiale de care dispune școala, cât și de mijloacele de învățământ concepute și realizate cu forțe proprii.
- Existența unui climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice rodnice de calitate.

S-a acordat și se acordă o atenție specială completării documentelor școlare ce vor demonstra implicarea cadrelor didactice în cunoașterea și aplicarea prevederilor noului plan – cadru din învățământul preuniversitar.

Se va urmări în continuare perfecționarea stilului de lucru la clasă cu elevii, ținându-se cont de toate observațiile deduse de noul tip de lucru cu acestia. Toate cadrele didactice vor realiza acest lucru avându-se în vedere atât noutățile de specialitate cât și cele ce urmăresc aplicarea și realizarea reformei.

O grijă deosebită se va acorda îndeplinirii prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație, tocmai pentru satisfacerea cerințelor societății și a pieței forței de muncă.

Considerăm că un învățământ de calitate este acela în care instituțiile și programele lor de studii:

- demonstrează capacități de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate;

- satisfac exigențele și așteptările beneficiarilor interni și externi;
- garantează realizarea standardelor și normelor de calitate.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

Componenta echipei:

Prof. Armencea Florentina – conducătorul echipei managerial, directorul unității de învățământ;

Prof. învă. primar Vrînceanu Nicoleta- resp. CEAC

Prof. Topor Mirela - consilier educativ

Prof. Petrea Mihaela- lider sindicat

Prof. Gavrilă Claudia Andra- responsabil Comisia pentru programe și proiecte europene/Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prof. învă. primar Neagu Doina

Educ. Oprea Ileana

Administrator financiar Ursu Lenuța

Secretar Grigoras Constantina

Presedinte CRP- învă. Lupu Ghrghina

Ciclul de viață al proiectului :

Dezvoltarea instituției noastre de învățământ, constituie o preocupare permanentă pentru întreaga echipă managerială, care consideră că numai un studiu detaliat poate conduce la găsirea celor mai eficiente metode și strategii de dezvoltare instituțională.

Intrucat Proiectul de Dezvoltarea Institucionala a Scolii Gimnaziale „Elena Doamna”, Comuna Cuza Voda in perioada 2021– 2026 a cuprins:

- ❖ tinte strategice mult prea generale ce nu specifică în mod clar ceea ce trebuie făcut
- ❖ problemele identificate nu sunt concrete si punctuale pentru institutia noastra scolara, ci mai mult pentru sistemul de invatamant,
- ❖ tintele si obiectivele nu sunt masurabile si incadrate in timp;
- ❖ acțiunile nu sunt clare, ci chiar ambigue

am reconsiderat realitatea strategica si am stabilit **tinte si obiective noi** pentru dezvoltarea scolara in perioada 2021-2026.

Lucrând în perspectiva dezvoltării învățământului românesc și având în vedere cerințele europene legate de educația tinerilor, în elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională, am considerat că trebuie să ne preocupe în special perioadele mici de timp. Astfel prezentul proiect este elaborat pentru 4 ani școlari, cu o atenție aparte pentru activitatea din anul școlar 2023-2024.

IV. DEFINIREA TINTELOR/OBIECTIVELOR STRATEGICE

Probleme si rezultate vizate:

PROBLEME	REZULTATE PE TERMEN LUNG
procent relativ redus de promovare la evaluarea nationala, aflat intr-o continua scadere	ridicarea procentului de promovare la cel putin 85% la examenele de evaluare nationala
diferenta medie intre unele note acordate la gimnaziu si notele obtinute la evaluarea nationala	Diferente mai mari de 1 punct dintre mediile obtinute la matematica si romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la Evaluarea nationala sa nu se înregistreze la mai mult de 25% dintre elevii clasei a VIII-a
absenteism, abandon, motivare pentru studiu si orientare scolara si profesionala.	reducerea numarului de absente si a numarului de elevi declarati repetenti ca urmare a situatiei

	neîncheiate la învățatura
calitatea actului didactic	gradul de satisfacție al părinților și al elevilor să fie peste 95%
dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	participarea cadrelor la acțiuni de formare profesională
dezvoltarea profesională în domeniul managementului educațional	participarea personalului de conducere din unitatea noastră școlară și personalului didactic aspirant la funcții de conducere la programe de formare continuă în domeniul managementului educațional în primii 2 ani de la numirea în funcție.
desfășurarea activității din școală pe baza procedurilor	realizarea manualului calității și a procedurilor și instrumentelor de lucru pentru procesele din școală
interesul elevilor pentru activitatea de învățare	media generală a clasei să fie cel puțin FB la ciclul primar și peste 8,00 la gimnaziu în procent de 95%
participarea la concursurile și olimpiadele școlare	obținerea a cel puțin câte 10 participări la fazele județene ale concursurilor și olimpiadelor școlare
asigurarea siguranței elevilor	eliminarea oricărui act ce poate duce la accidente și violență în mediul școlar
Atragerea și implementarea resurselor financiare extrabugetare- PNRAS II	atragera de resurse europene extrabugetare
promovarea imaginii școlii în comunitate	realizarea și întreținerea site-ului școlii
implicarea comunității locale în activitatea școlii	realizarea de parteneriate funcționale cu instituțiile locale, județene și naționale
planul anual de achiziții	realizarea planului anual de achiziții

Tintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale „Elena Doamna” în perioada următoarelor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elemente de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și tintele strategice asociate. Formularea problemelor porneste de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate. Pentru tintele strategice, s-a căutat o formulare clară care să evidențieze scopul propus și să aibă pertinenta necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

La **nivel strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării tintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin acțiuni complementare în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază (curriculum, resurse umane, atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale, relații sistemice și comunitare). Astfel pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele **tinte strategice**:

T.1. Reducerea, până în anul 2026 a abandonului școlar, de la 20% la 10%, prin implementarea unui sistem de avertizare timpurie și personalizarea procesului instructiv – educativ, în vederea reducerii riscurilor eșecului școlar.

O1 îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la evaluările și examenele de sfârșit de ciclu de învățământ;

O2 îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile școlare și olimpiade pe discipline;

O3 îmbunătățirea performanțelor elevilor prin participarea la orele remediale, desfășurate prin proiectul PNRAS II

O4 creșterea nivelului de pregătire al elevilor confirmată prin creșterea ponderii elevilor cu rezultate bune și foarte bune la învățătură;

O5 implicarea părinților și a eventualilor sponsori în acțiuni de dotare cu echipamente moderne;

O6 menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional;

T.2. Creșterea, în fiecare an din următorii patru ani, cu cel puțin 20% a ponderii cadrelor didactice care participă la stagii de formare pe componenta TIC, în vederea aplicării competențelor dobândite în procesul de predare-învățare-evaluare.

O1 Colaborarea școlii cu Casa Corpului Didactic și alte instituții abilitate în vederea parcurgerii de către cadrele didactice a unor cursuri de formare;

O2 Amenajarea de laboratoare dotate cu mijloace didactice care să asigure calitatea actului educațional;

O3 Monitorizarea formării personalului didactic, desfășurate prin proiectul PNRAS II, valorificarea competențelor dobândite prin cursurile de formare în creșterea calității lecției;

O4 redactarea și actualizarea periodică a regulamentelor școlare și instrucțiunilor de lucru

O5 cunoașterea și aplicarea legislației, regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice școlii

O6 Alocarea de resurse financiare pentru procurarea de soft educațional și alte materiale necesare realizării unor lecții moderne;

O7 întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor;

O8 asigurarea resurselor tehnologice digitale necesare utilizării activităților didactice online;

O9 realizarea monitorizării accesului și activității în spațiul școlar, în funcție de situația epidemiologică existentă.

T.3. Diminuarea, cu 50%, în următorii doi ani școlari, a cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi;

O1 reducerea fenomenelor de absenteism și abandon școlar;

O2 reducerea fenomenului de violență și delincvență juvenilă în școală;

O3 implicarea elevilor și comunității locale în activități/proiecte/parteneriate în vederea reducerii fenomenelor de absenteism, abandon școlar și violență în mediul școlar;

T.4 Creșterea, până în 2026, cu 30% a performanței elevilor, reflectată prin reducerea decalajului dintre media la E.N. și media de la clasă sub 1 punct;

O1 Organizarea programului de lucru pentru pregătirea examenului de Evaluare Națională la Clasa a VIII-a

O2 Parcurgerea programelor pentru examenul de Evaluare Națională

O3 Asigurarea bazei materiale și a materialelor curriculare pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului

O4 Formarea/perfecționarea profesorilor de matematică/ limbă română

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

O1 implementarea Proiectului PNRAS II

O2 implementarea de proiecte care vizează promovarea voluntariatului, care determină totodată un mod de implicare a elevilor în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea;

O3 implicarea elevilor în forme alternative de educație și medii educaționale atractive;

O4 cultivarea spiritului de echipă și a abilităților de comunicare interpersonală;

Prin tinte strategice propuse vom răspunde la întrebările:

- a) Cu cine si cu ce?
- b) Ce schimbari se impun?
- c) Cine sunt beneficiarii schimbarilor propuse?
- d) Cum vom reusi sa le realizam?
- e) Unde vrem sa ajungem?
- f) Ce valori ne sustin?
- g) Unde ne aflam?

Astfel incat „scoala noastra sa devina o mare familie in care fiecare sa fie educat in spiritul valorilor reale, al respectului si cunoasterii, spre formarea sa ca invingator in viata”. Școala noastră trebuie să ofere fiecărui elev pe toată perioada școlarizării un loc de educație, un loc de socializare si de cultură.

V. OPTIUNILE STRATEGICE

V.1. Definirea optiunilor strategice

Pornind de la punctele tari si oportunitatile prezentate in diagnoza, urmarind compensarea slabiciunilor si transformarea punctelor slabe in puncte tari, evitarea amenintarilor si vizand mereu misiunea scolii si indeplinirea tintelor reliefate anterior, echipa manageriala, alaturi de ceilalti membri ai organizatiei, va actiona in mod judicios pentru dezvoltarea urmatoarelor domenii functionale:

1. Dezvoltarea curriculara
2. Dezvoltarea resurselor umane
3. Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale
4. Dezvoltarea relatiilor comunitare.

Tinte strategice	Optiunea strategica			
	Dezvoltarea curriculara	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relatiilor comunitare
1. . Reducerea, până în anul 2026 a abandonului școlar, de la 20% la 10%, prin implementarea unui sistem de avertizare timpurie și personalizarea procesului instructiv educativ, în vederea reducerii riscurilor eșecului școlar.	- Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative - Lectia – pilon central al activității didactice - Folosirea, de către profesori, a mijloacelor moderne de predare. - Reconsiderarea modului de realizare a activității de evaluare - Introducerea mijloacelor TIC in activitatea didactica - Dezvoltarea în cadrul CDS a unor opționale care să vină în sprijinul dezvoltării elevilor și a intereselor lor. - Pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță	- Asigurarea încadrării scolii cu cadre didactice calificate - Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfectionare organizate la nivel local, zonal, județean, national si international	- Asigurarea materialelor necesare pentru scoala - Diversificarea surselor de finantare pentru scoala - Realizarea si intretinerea site-ului scolii -Dotarea cu material didactic necesar desfășurării unui învățământ formativ centrat pe elev.	- Parteneriat strategic cu familia si Consiliul Local

	și a elevilor cu probleme în asimilarea cunoștințelor.			
2. Creșterea, în fiecare an din următorii patru ani, cu cel puțin 20% a ponderii cadrelor didactice care participă la stagii de formare pe componenta TIC, în vederea aplicării bândite în procesul de predare-învățare-evaluare.	- Redactarea și actualizarea periodică a regulamentelor școlare a procedurilor de lucru și instrucțiunilor de lucru. - Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale - Colaborarea școlii cu Casa Corpului Didactic și alte instituții abilitate în vederea parcurgerii de către cadrele didactice a unor cursuri de formare; - Alocarea de resurse financiare pentru procurarea de soft educațional și alte materiale necesare realizării unor lecții moderne; - Amenajarea de laboratoare dotate cu mijloace didactice care să asigure calitatea actului educațional; - Monitorizarea formării personalului didactic, valorificarea competențelor dobândite prin cursurile de formare în creșterea calității lecției; - Implicarea părinților și a eventualilor sponsori în acțiuni de dotare cu echipamente moderne;	- Cunoașterea și aplicarea legislației, regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice școlii. - Perfectionarea activității de management al colectivului de elevi și a colectivului de părinți - Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială - Oferta activităților extracurriculare să reflecte opțiunile tuturor beneficiarilor educaționali.	- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în spațiul școlar. - Realizarea monitorizării accesului și activității în spațiul școlar - Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU - Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ - Stimularea elevilor cu performanțe deosebite (școlare și extrașcolare)	- Implicarea părinților și membrilor comunității locale în activități ce susțin asigurarea unui mediu de siguranță pentru elevi - Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse - Promovarea rezultatelor școlare ale elevilor - Realizarea de parteneriate cu instituții locale, județene și naționale
3. Diminuarea, cu 50%, în următorii doi ani școlari, a cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi;	- Eficientizarea activității CEAC din școală - Elaborarea documentelor sistemului de management al calității - Monitorizarea absențelor lunar la fiecare clasă; - Orele de dirigenție vor aborda tema absenteismului școlar și a consecințelor pe care acesta le are asupra rezultatelor școlare, a școlii precum și a comunității; - Organizarea de activități extracurriculare care să stimuleze interesul pentru școală;	- Formarea personalului școlii pentru implementarea sistemului de management al calității	- Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calității în educație	- Implicarea membrilor comunității locale în proiectarea și realizarea SMC

	- Acordarea elevilor cu situație materială precară a unor burse sociale; - Vizite la domiciliul elevilor pentru identificarea cauzelor care generează situațiile de absenteism - Sesizarea serviciului social din cadrul primăriei și realizarea de anchete care să stabilească dacă familia elevului are nevoie de sprijin financiar;			
4. Creșterea, până în 2026, cu 30% a performanței elevilor, reflectată prin reducerea decalajului dintre media la E.N. și media de la clasă sub 1 punct;	Interpretarea testărilor inițiale la clasa a VIII-a Stabilirea graficului de pregătire suplimentară la disciplinele de examen Efectuarea orelor de pregătire/ remediere cu elevii de clasa a VIII-a pe grupuri, în funcție de deficiențele identificate, cu prezență fizică/ on-line Susținerea simulărilor examenului de Evaluare Națională Interpretarea rezultatelor de la simulările examenului de Evaluare Națională Elaborarea planului de măsuri/ îmbunătățire a deficiențelor identificate în urma simulărilor; Elaborarea planificărilor pe discipline a conținutului de examen în orelor de pregătire/ remediere pentru examen; Identificarea conținuturilor care necesită aprofundare;	Participarea profesorului de lb. română și matematică la consfătuire/ cercuri metodice/ întâlniri pe discipline formale sau informale Consultarea site-urilor/ documentelor de specialitate Participarea la cursuri de formare privind competențele de evaluare și la cursul CRED (profesorul de matematică) Monitorizarea atentă a rezultatelor obținute de elevii de clasa a VIII-a la evaluări curente, sumative, simulări ale examenului realizate la nivel de unitate sau național Discutarea cu fiecare elev a progresului/ regresului făcut în ceea ce privește pregătirea examenului	Dotarea elevilor de clasa a VIII-a cu dispozitive (acolo unde nu există) pentru pregătirea online; Asigurarea consumabilelor; Procurarea și distribuirea materialelor auxiliare necesare pregătirii elevilor (auxiliare, modele de teste / exerciții) în format tipărit sau resurse digitale/ RED;	Informarea părinților privind metodologia de desfășurare a examenului Informarea părinților cu privire la progresul elevilor în demersul de pregătire a examenului/ consilierea părinților privind examenul de Evaluare Națională Procurarea de materiale tipărite pentru elevii defavorizați oferite promoțional de edituri de specialitate; Colaborarea on-line cu diferite O.N.G-uri/ site-uri educaționale pentru îmbunătățirea pregătirii elevilor în vederea susținerii examenului; Consilierea elevilor de clasa a VIII-a pentru pregătirea emoțională a elevilor în vederea susținerii examenului/ consilierea părinților;
5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene	- Proiectarea și desfășurarea unor activități școlare și extracolare aducătoare de venituri	- Formarea cadrelor didactice în privința realizării de proiecte de finanțare	- Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară	- Implicarea agenților economici în activitatea școlii

V. 2. Termene de realizare:

OS TR	Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Început	Anual, în luna februarie	Anual, septembrie	Anual, septembrie	Anual, septembrie
Etape	1. Discutarea propunerilor de programe - ianuarie. 2. realizarea CDȘ - ianuarie. 3. Cuantificarea opțiunilor elevilor 4. Implementarea CDȘ	Oct.- analiza SWOT pentru a identifica nevoile de formare. - Participarea tuturor cadrelor la cursuri de formare și perfecționare	- rectificări semestriale - conceperea bugetului anual, ianuarie - finanțarea proporțională	1. Proiectare. 2. Identificarea partenerilor. 3. Derularea proiectelor
Sfârșit	Revizibil anual	Ciclic	Ciclic	Specific fiecărui proiect.
Responsabilități	Comisia pentru Curriculum, responsabilii catedrelor și comisiilor, C.A.	Responsabilul cu perfecționarea, responsabilul Comisiei de asigurare și evaluare internă a calității.	Serviciul contabilitate și C.A.	Echipa managerială și echipa de proiect.

V.3. Rezultate așteptate:

Rezultate pe termen lung	Indicatori	Referință de bază	Obiective/ținte
Ridicarea procentului de promovare la cel puțin 90% la examenele de evaluare națională	rata de promovare la evaluarea națională	În 2025 rata depromovare a fost de 81,82 %	Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin accentul pus pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev
Diferențe mai mari de 2 puncte dintre mediile obținute la matematica și română la ciclul gimnazial și cele obținute la Evaluarea națională să nu se înregistreze la mai mult de 25% dintre elevii clasei a VIII-a	corelația dintre mediile anuale la matematica și limba și literatura română din clasele V- VIII și la examenul de evaluare națională	În 2025-2026 diferențe mai mari de 2 puncte dintre mediile anuale la matematica și română față de mediile de la evaluare națională se înregistrează la o parte dintre elevii clasei a VIII-a în favoarea mediilor anuale.	
Reducerea numărului de absente și a numărului de elevi declarați repetenți ca urmare a situației neîncheiate la învățatură	Numărul de absente și de elevi aflați în risc de abandon școlar	La sfârșitul anului școlar 2024 – 2025 numărul total de absente a fost de 1048 din care 1039 motivate la ciclul primar și de 6048 din care 2421 motivate la ciclul	

		gimnazial, iar numărul de elevi repetenți a fost de 6(1- gimnaziu, mai mult de 3 corigențe, 5- gimnaziu absențe nemotivate, situații neîncheiate la diferite discipline).	
Gradul de satisfacție al părinților și al elevilor să fie peste 95%	chestionarul aplicat părinților și elevilor	Rezultatele chestionarului aplicat în mai 2025	Refacerea prestigiului școlii în comunitate
Participarea cadrelor la acțiuni de formare profesională	numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare, grade didactice, sesiuni de comunicări, simpozioane, conferințe, proiecte	În anul școlar 2024-2025 participarea a fost următoarea : 1 cadru didactic a susținut examenul de obținere a gradului didactic II. 2 cadre didactice au susținut inspecții speciale pentru obținerea gradului didactic I. Cadrele didactice au urmat unul sau mai multe cursuri de formare continuă	Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin accentul pus pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev
Participarea personalului de conducere din unitatea noastră școlară și personalului didactic aspirant la funcții de conducere la programe de formare continuă în domeniul managementului educațional în primii ani de la numirea în funcție.	numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare continuă în domeniul managementului educațional	În 2024-2025 cadrele didactice/didactic auxiliar au urmat cursuri de formare continuă.	Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității
Realizarea manualului calității și a procedurilor și instrumentelor de lucru pentru procesele din școală	manualul calității numărul de PO și IL realizate până în anul școlar 2025-2026	În anul școlar 2024-2025 nu există un manual al calității dar există un număr de 5 proceduri întocmite.	
Media generală a clasei să fie cel puțin FB la ciclul primar și peste 8,00 la gimnaziu în procent de 90%	rezultatele statistice de la sfârșitul anului școlar 2024-2025	Ciclul primar –100% Ciclul gimnazial – 93,40%	Refacerea prestigiului școlii în comunitate
Obținerea de diplome la participările de la concursurile școlare	numărul de participări la sfârșitul anului școlar 2024-2025	65 calificări la ciclul primar	
Eliminarea oricărui act	numărul actelor de	A fost înregistrat un act	Realizarea unor

ce poate duce la accidente si violenta in mediul scolar	violenta si accidente la sfarsitul anului scolar 2024-2025	de violenta in mediul scolar transmise catre Poliția Școlară Galați.	conditii care sa asigure o siguranta maxima a elevilor in mediul scolar
Atragerea a cel puțin 13028 de lei din resurse extrabugetare Implementarea PNRAS II - Prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii la nivelul unității de învățământ Școala Gimnazială "Elena Doamna" Cuza Vodă	rapoarte contabilitate sfarsitul anului 2025	Resurse extrabugetare din arendari terenuri agricole	Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfactia beneficiarilor educationali
Realizarea si intretinerea site-ului scolii	Site scoala la sfarsit an scolar 2024-2025	La sfarsitul anului scolar 2024/2025 exista site-ul scolii	Refacerea prestigiului scolii in comunitate
Realizarea de parteneriate functionale cu institutiile locale, judetene si nationale	raport evaluare consilier educativ 2024-2025	parteneriate in anul scolar 2024-2025	
Realizarea planului anual de achizitii	planul anual de achizitii 2025	exista	Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfactia beneficiarilor educationali

• VI. PLANUL MULTI(ANUAL) 2025– 2026

Tinta	Domeniul	Opțiunea strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicatori realizare	Dovezi
Tinta 1 - Reducerea, până în anul 2026 a abandonului școlar, de la 20% la 10%, prin implementarea unui sistem de avertizare timpurie și personalizarea procesului instructiv – educativ, în vederea reducerii riscurilor eșecului școlar.	Dezvoltare curriculară	Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative în cadrul orelor on-line	Integrarea în demersul didactic a unor strategii didactice activ-participative	An școlar 2025-2026	Toate cadrele didactice	Cel puțin 90% din cadrele didactice asistate fac dovada folosirii acestor strategii	Fisa de asistentă la lectii Portofolii profesionale Chestionare aplicate elevilor și cadrelor didactice Accesarea diferitelor platforme de lucru
			Folosirea în lectie a materialelor didactice de care dispune școala	An școlar 2025-2026	Toate cadrele didactice	Cel puțin 85% din cadrele didactice folosesc la activitate materiale didactice	Fisa de asistentă a lectiei Chestionare cadre did. și elevi
			Personalizarea demersului didactic în funcție de stilurile de învățare ale elevilor	An școlar 2025-2026	Cadrele didactice Sefi de comisii	Program de intervenție personalizată pentru elevii care au CES, din fiecare clasă	PIP cadre didactice Chestionare elevi
			Activități de consiliere pentru cadrele didactice	An școlar 2025-2026	Director	Cel puțin 40 de asistente/an școlar	Fișele de asistență

Tinta 1 - Reducerea, până în anul 2026 a abandonului școlar, de la 20% la 10%, prin implementarea unui sistem de avertizare	Dezvoltare curriculară	Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală	Sporirea gradului de satisfacție a beneficiarilor educationali față de lecție	Permanent	Cadre didactice	90 % elevi – acorda bine 85 % părinți - bine	Chestionare de satisfacție părinți și cadre didactice Fisele de asistentă la lecții
			Folosirea unor strategii didactice activ participative care să pună în centrul învățării elevul	Zilnic	Cadre didactice	85 % din c.d. folosesc	Fise de asistentă la lecție Chestionare elevi
			Proiectarea și folosirea în lecție a unor strategii de diferențiere a demersului didactic	Zilnic	Cadre didactice	80% din c.d. asigură tratarea diferențiată în lecție -2025-2026 80% din c. d. asigură tratarea diferențiată în lecție 2025-2026	Fisele de asistentă la lecție Chestionare aplicate cd și elevilor
			Sustinere a unor activități demonstrative în care se folosesc metode interactive	2024 - 2026	Sefii de comisii metodice	Cel puțin 1 activitate pe semestru în primul an Cel puțin o activitate/modul în anul doi Câte cel puțin o interasistentă	Dosar comisii metodice Fise de asistentă Portofolii profesionale
			Diversificarea formelor de organizare a activității comisiilor metodice	2024- 2026	Sefii de comisii metodice	Cel puțin 3 forme diferite de organizare a activității – an 1 Cel puțin 5 forme diferite de organizare a activității-an 2	PM comisii și program de activități

	Realizarea de activitati comune intre cel putin doua comisii metodice la nivel de scoala	2024 - 2025	Sefii de comisii de lucru	Cel putin o activitate comuna/semestru	PM comisii PV sedinte Materialele activitatilor
	Realizarea unui proiect tematic la nivel de scoala privind folosirea metodelor interactive	2025 - 2026	director	Realizarea proiectului si transpunerea lui in practica	Proiectul tematic sa acopere toate comisiile metodice din scoala PM al comisiilor sa contina activitatile proiectului
	Realizarea de parteneriate cu comisii de lucru din alte scoli	2025 - 2026	Coordonator de proiecte si programe	Realizarea a cel putin 1 parteneriat	Dosarul cu materialele parteneriatului
Reconsiderarea modului de realizare a evaluarii	Folosire unor strategii evaluative care sa asigure obiectivitate si sa realizeze o evaluare cat mai completa a elevului	2025-2026	Cadrede didactice din scoala	Cel putin 80% din cadrele didactice fac dovada folosirii a cel putin 4 instrumente de evaluare a elevilor-an 1 Cel putin 80% din cadrele didactice fac dovada folosirii a cel putin 6 instrumente de evaluare a elevilor-an 2	Portofolii elevi Portofolii profesionale Chestionare elevi Chestionare cadre didactice

Reducerea, până în anul 2026 a abandonului școlar, de la 20% la 10%, prin implementarea unui sistem de avertizare timpurie și personalizarea procesului instructiv – educativ, în vederea reducerii riscurilor eșecului școlar.

Tînta 1 -

Dezvoltare curriculară

Introducerea mijloacelor TIC în activitatea didactică	Asigurarea transparenței procesului de evaluare	permanent	Cadre didactice din școală	Afisarea în clasă sau postarea pe site școală a baremelor de corectare la testele sumative	Barele de corectare Siste școală sau clase
	Realizarea unei notări ritmice a elevilor	permanent	Cadre didactice	Cel puțin două note sau calificative în plus față de numărul de ore prevăzut de schema orară a clasei Notele să acopere toate lunile din module	Cataloage școlare
	Integrarea învățării pe suport online (platformă de învățare) în demersul didactic	Permanent	Cadre didactice	Suporturi de învățare online (platforme, site, facebook) –	Facebook Alte platforme -demonstrat prin clase virtuale, conturi și materiale postate
	Desfasurarea lecțiilor în mediul on-line	săptămânal	director	Toate cadrele didactice	Raport – Fișe de monitorizare
	Folosirea în lecție a mijloacelor tehnologice existente în școală	săptămânal	C.d.	Folosirea în lecții a radio-cd, videoproietor, conexiune la internet, temelor în format digital etc	Fișe asistentă lecții Chestionare elevi și cd

Tinta 1 - Reducerea, până în anul 2026 a abandonului școlar, de la 20% la 10%, prin implementarea unui sistem de avertizare timpurie și personalizarea procesului instructiv-educativ, în vederea reducerii riscurilor eşecului școlar.	Dezvoltare resurselor umane	Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate	Respectarea etapelor din calendarul mobilității personalului didactic		Director, CA, comisia de mobilitate	Respectarea calendarului	metodologie
			Constituirea catedrelor respectând legislația în vigoare	Septembrie februarie	Director, CA	Încadrarea școlii, asigurarea cu prioritate a completării de normă pentru c.d. titulare	În fișa de încadrare pt. anul școlar 2025/2026 Proiectul de încadrare pt. anul școlar 2026/2027
			Acoperirea orelor rămase neocupate cu cadre didactice calificate	Septembrie	Director, CA	Încadrarea școlii	Fișa de încadrare
			Stabilirea cadrelor didactice care susțin discipline opționale în anul școlar 2026/2027	Februarie 2026	Director, CA	Toate cadrele didactice stabilite să predea discipline opționale au calificarea necesară.	Pv de la sedințele cu părinții, pv. CA
			Prevederi bugetare care să asigure resursele financiare pentru achitare sumelor pentru naveta cadrelor didactice	Februarie 2026	Director Contabil	Director Contabil	Bugetul școlii
			Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice în școala în conformitate cu metodologiile în vigoare	anual	Presedinte CA	Organizarea concursului în școala	Dosarul concursului Documentele de constituire a comisiilor

Tinta 1 - Reducerea, până în anul 2026 a abandonului scolar, de la 20%	Asigurarea materialelor necesare pentru școala financiare și resurse	Participarea c.d. la activ. de perfect. organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional	Participarea activă la activitățile comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice	Lunar Module	Sefii de comisii metodice Cadrele didactice	Participare la cel puțin 90% din activitățile comisiilor de lucru pentru toate cadrele didactice Participarea on-line la toate activitățile de cerc pedagogic	Fișa de monitorizare a activității de perfectionare Prezentă la activitățile de cerc pedagogic
			Inscrierea și participarea de cursuri de formare profesională sau reconversie	Anual	Cadre didactice	Cel puțin 8 cadre didactice 2025-2026	Certificate, diplome, adeverințe etc.
			Integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare	Zilnic	Cadre didactice	Cel puțin 4 cadre didactice participante la cursuri fac dovada elementelor de noutate.	
			Diseminarea în cadrul activităților de consiliu profesoral și comisii de lucru a informațiilor dobândite la cursuri	Semestrial	Cadrele didactice implicate	Cel puțin o activitate de diseminare	
			Promovarea activităților de perfectionare pe site-ul școlii	Periodic	Șef comisie imagine școală	Întreținerea săptămânală a site-ului la rubrica perfectionare a activității didactice	
			Achiziționarea de Imprimante, scanere și copiatoare funcționale	Ianuarie – august 2026 permanent	Director contabil secretar	Cel puțin un echipament funcțional în școală	Facturi achiziții Chestionare c.d.
			Asigurarea conexiunii la internet pentru școala	permanent	Director	Conexiune la internet	Obseverare directă

		Reparații echipamente si materiale didactice, dar si copiatoare, imprimante, calculatoare, etc	Cand este cazul	Director Contabil	Echipamente reparate	facturi
	Diversificarea surselor de finantare pentru scoala	Atragerea de sponsorizari de catre cadrele didactice	anual	Cadre didactice		Contracte de sponsorizări
	Realizarea si intretinerea site-ului scolii	Achitarea taxei de rezervare si hosting domeniu	martie – aprilie 2026	Director contabil	Domeniu funcțional	facturi
		Structura site-ului sa contina pagini pentru beneficiarii educationali si pentru cadrele didactice	aprilie – iunie 2026	director	Pagina parintilor, cadre didactice, comisii scoala, elevi	
		Intretinerea site-ului scolii	săptămânal	Director prof. Armencea Florentina prof. Vrînceanu Nicoleta	Datele postarii materialelor pe site	
Dezvoltarea relatiilor comunitare	Parteneriat strategic cu familia si Consiliul Local	Realizarea parteneriatelor cu Primăria și CL	Septembrie 2025 Septembrie 2026	Consilier educativ	Parteneriat cu Primăria și CL	parteneriatele
		Proiectarea si incheierea contractului educational scoala-beneficiar educational	Septembrie 2025 Septembrie 2026	Director CEAC	Existenta contractelor educationale incheiate	Contractele educationale

Tinta 2		Dezvoltare curriculara		Proiectarea si realizarea unei oferte curriculare din partea cadrelor didactice, care sa corespunda necesitatilor elevilor si comunitatii locale		Respectarea procedurii de stabilire a ofertei educationale a scolii	Septembrie 2025-2026	Director Comisia curriculum	Oferta educationala a scolii sa fie intocmita conform pasilor din procedura - sa reflecte nevoile elevilor si parintilor	Oferta educationala a scolii
Cresterea, in fiecare an din urmatoarii patru ani, cu cel puțin 20% a ponderii cadrelor didactice care participa la stagii de formare pe componenta TIC, in vederea aplicării competențelor dobândite în procesul de predare-învățare-evaluare.						Diversificarea CDS oferit in concordanta cu cerintele beneficiarilor educationali	An scolar 2026-2027	Comisia pentru curriculum	Respectarea procedurilor specifice . Schemele orare ale claselor – realizate pe numarul maxim de ore	Dosarul comisiei pentru curriculum Lista CDS scoala Schemele orare ale claselor

		Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii	Anual 2025/2026 2026/2027	Director, Comisia pentru curriculum, CP, CA	Se va întocmi și aviza oferta educațională (CDȘ), dinamică și coerentă, conform cu nevoile elevilor și resursele existente: - realizarea ofertei CDOȘ - consultarea elevilor și părinților - alegerea tipurilor de CDOȘ în funcție de opțiunile elevilor și a părinților - aplicarea ofertei curriculare la decizia școlii	
Creșterea procentului de promovare cu calificative de FB și cu medii de peste 8.00		Efficientizarea activității de predare – învățare	Zilnic	Cadre didactice	95% din cadrele didactice asistate obțin calificativul FB	Fișe de asistență
		Monitorizarea traseului evaluativ al elevilor	Săptămânal	Cadrele didactice	Fișe de monitorizare/progres	
		Proiectarea și punerea în practică a activităților de dezvoltare-remediere	Săptămânal	Cadrele didactice	Cel puțin o activitate pe săptămână	Pv de prezență la activitatea de pregătire
	Creșterea numărului de elevi calificați la fazele județene ale concursurilor școlare/olimpiade	Proiectarea și realizarea activităților de pregătire suplimentară pentru concursurile școlare	Săptămânal	Cadrele didactice	Cel puțin 4 cadre didactice au activități în acest sens	Program și tematică de pregătire și pv de la aceste activități

Tinta 2 Creșterea, în fiecare an din următorii patru ani, cu cel puțin 20% a ponderii cadrelor didactice care	Dezvoltarea resurselor umane	Oferta activităților extracurriculare să reflecte opțiunile tuturor beneficiarilor educaționali.	Organizarea concursurilor școlare/olimpiade la nivel de școală	periodic, în funcție de calendarul concursurilor școlare	Comisiile metodice	Organizarea a cel puțin 4 concursuri la nivelul scolii Cel puțin 10 elevi calificați la etapele locale și cel puțin 5 la fazele județene	
			Realizarea planificării activităților extracurriculare de către fiecare înv./diriginte	Anual	Învățători/diriginți	Toate clasele	Planificările activităților extracurriculare
			Activitățile extracurriculare ale clasei să reflecte opțiunile părinților și elevilor	Anual	Învățători/diriginți	Cel puțin 4 activități propuse de elevi/părinți să se regăsească în planificări	PV ședințe cu părinți
			Realizarea de proiecte educaționale și transpunerea lor în practică	Anual/modul	Coordonator de proiecte și programe	Cel puțin 3 proiecte educaționale desfășurate la nivel de școală	
		Perfectionarea activității de management al colectivului de cadre didactice, de elevi și a colectivului de părinți	Desfasurarea de activități tematice în CP	2025-2026	director	4 activități tematice diferite ca forme de organizare	Materialele prezentate PV de la sedințele de CP
			Repartizarea unui psiholog școlar	2025 - 2026	Director, CA	4 activități tematice diferite ca forme de organizare cu elevii care au CES	Materialele prezentate PV de la sedințele de CP

Tînta 2 Cresterea, în fiecare an din următorii patru ani, cu cel puțin 20% a ponderii cadrelor didactice care participă la activități de formare și dezvoltare a bazei	Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv - educativ	Monitorizarea activității cadrelor didactice de câte echipa managerială	Infintarea asociației de părinți cu statut juridic	2026 - 2027	director	Existența asociației de părinți cu personalitate juridică	Actul constitutiv, statutul, hotărârea judecătorească, cif, stampila
			Realizarea asistențelor la ore și consilierea cd	săptămânal	Director Sefi de comisie metodica	20 de asistente/2 module	Fisele de asistență
			Realizarea planului de activități/an școlar	Sept. 2025 Sept. 2026	director	Existența planului de activități	Planul de activități
			Realizarea și respectarea doc. proiective management	octombrie	Director Presedinte CA	Existența documentelor	PO, PM, grafic de control, revizii PDI, tematica CP și CA
			Revizuirea fișelor postului și de evaluare	Sept	Director, CA	Adaptarea fișelor postului și revizuirea fișei de evaluare	Fisa postului Fisa de evaluare
			Asigurarea necesariului de material pentru igienizare școală	trimestrial	Comisia de achiziții, contabil	Gradul de acoperire conform planului de achiziții	Facturi, referate necesare materiale
			Asigurarea necesariului de combustibil solid	Mai 2026 Mai 2027	Comisia de achiziții, contabil	Canțitatea necesară de lemn	Facturi de achiziție

		Achiziționarea de material didactice	trimestrial	Sefi de comisii metodice Comisia de achiziții, contabil	Material didactice necesare	referate de necesitate, facturi de achiziție
	Stimularea elevilor cu performanțe deosebite (școlare și extrașcolare) Implicarea agentilor economici in activitatea scolii	Atragerea de resurse financiare si extrabugetare pentru marirea fondului de burse pt. elevi	August 2026	Director	Majorarea fondului de burse	PV CA și CEAC
		Realizarea procedurii de alocare a burselor de merit pentru elevi	August 2026	CEAC, Comisia de acordare a burselor	Realizarea procedurii Regulamentele, procedurile si instructiunile de lucru precizate si aprobate de CEAC si CA	Procedura de alocare a burselor de merit pentru elevi
		Alocarea de premii pentru elevii cu rezultate deosebite	Iunie 2026	Director	Alocarea de premii pt. rezultatele deosebite din activitatea școlară si extrașcolară pentru elevi, cu finantare din bugetul scolii	
Dezvoltarea relațiilor	Testarea periodica a satisfactiei beneficiarilor prin instrumente cat mai diverse	Realizarea procedurilor privind testarea satisfactiei	Mai – iunie 2026	Responsabil CEAC	Procedura privind satisfactia beneficiarilor educationali Procedura privind satisfactia c.d.	Cele doua proceduri

Tinta 3 Diminuarea, cu 50%, în următorii doi ani școlari, a cazurilor raportate de			Conceperea și folosirea unei colecții de instrumente de testare	Iunie 2026	Responsabil CEAC	Cel puțin câte 3 instrumente de testare pentru fiecare categorie (elevi, părinți, cd)	Colecția de instrumente
			Concep. și folosirea unei colecții de instr. de centralizare	Iunie 2026	Responsabil CEAC	Formulare tip de centralizare pentru chestionarele folosite	Formularele în format digital
		Promovarea rezultatelor școlare ale elevilor	Realizarea unei pagini speciale pe site-ul școlii și întreținerea acesteia	Săptămânal	Director	Cel puțin o postare pe săptămână	Site-ul școlii
		Realizarea de parteneriate cu instituții locale, județene și naționale	Transpunerea în practică a parteneriatelor încheiate de școală	2026 - 2027	director	Imagini de la activități	Grafic activități chestionare
		Eficientizarea activității CEAC din școală	Realizarea bazei de date cu legislația Aracip	periodic	Responsabil CEAC	Baza de date	Dosar legislație CEAC
	Dezvoltare curriculară		Realizarea și popularizarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru din școală	Când se aproba o procedură nouă	Responsabil CEAC	Procedurile specifice	Pv sedința CP

		Încărcarea documentelor pe platformă Completarea RAEI în format digital	2025- 2026	Director Responsabil CEAC	Completarea cu toate materialele solicitate	aricip.calitate.e u
		Amenajarea unui spațiu pentru desfășurarea activității CEAC	1 aprilie 2026	Director, responsabil CEAC	Spațiu amenajat	
	Elaborarea documentelor sistemului de management al calitatii	Redactarea strategiei CEAC privind calitatea	Ianuarie 2026	Responsabil CEAC	Realizarea strategiei si aprobarea in CEAC si CA	Strategie CEAC PV CA
		Redactarea procedurilor conform Manualului calitatii	an scolar 2025 - 2026	CEAC	Toate procedurile potrivit manualului calitatii	Procedurile intocmite
		Realizarea instrumentelor de lucru pentru calitate	anual	CEAC	Toate instrumentele de lucru in cf cu manualul calitatii	Instrumentele de lucru
		Realizarea modelelor de tipizat folosite in scoala	Aug 2026	CEAC	100 % modelele de tipizat	Modelele de tipizat

Diminuarea, cu 50%, în următorii doi ani școlari, a cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi; Tînta 3	Dezvoltarea resurselor umane	Organizarea de activități extracurriculare care să stimuleze interesul pentru școală	Monitorizarea absentelor lunar la fiecare clasă	Dec 2025	Orele de dirigenție vor aborda tema absenteismului școlar și a consecințelor pe care acestea le are asupra rezultatelor școlare, a școlii precum și a comunității	Acordarea elevilor cu situație materială precară a unor burse sociale; • Vizite la domiciliul elevilor pentru identificarea cauzelor care generează situațiile de absenteism Conturi pe platforma pentru cadre didactice	anchetă care să stabilească dacă familia elevului are nevoie de sprijin financiar;
		Sustinerea de activități tematică CP privind SMC	Sustinerea de activități tematică CP privind SMC	Final 2026	director	Sustinerea tuturor activităților planificate 50% din activități sa abordeze SMC	Tematica CP Materialele prezentate
		Realizarea procedurilor de către comisii și cd	Realizarea procedurilor de către comisii și cd	Final 2026	CEAC	Cel puțin 10 cadre didactice din școală participă la realizarea procedurilor	Procedurile
		Dezvoltarea profesională în domeniul managementului educational	Participarea personalului de conducere la programe de formare continuă în domeniul managementului educational	2025/2026 2026/2027	director		Certificate

	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie	Alocarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea respectarii normativelor minime pentru ciclul prescolar	anual	Director, CA		Inventar gradinita, facturi achizitii
			Alocarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea respectarii normativelor minime pentru ciclul primar si gimnazial	anual	Director, CA		Inventar școală facturi achizitii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Implicarea membrilor comunității locale în proiectarea și realizarea SMC	Participarea unui reprezentant al școlii la toate ședințele de CL în care se discută probleme ale școlii	Cand este cazul	Director, reprezentanți CA	Participarea la ședințele CL	
			Atragerea reprezentanților părinților și comunității locale în integrarea sistemului de management al calității	Periodic	Responsabil CA	Participarea la cel puțin realizarea a două proceduri/instrumente de lucru	PV de la activitati

Tinta 4 Creșterea, până în 2026, cu 30% a performanței elevilor, reflectată prin reducerea decalajului dintre media la E.N. și media de la clasă sub 1 punct;	Dezvoltare curriculară	Organizarea programului de lucru pentru pregătirea examenului de Evaluare Națională la Clasa a VIII-a Parcursul programelor pentru examenul de Evaluare Națională	Interpretarea testărilor inițiale la clasa a VIII-a a Stabilirea graficului de pregătire suplimentară la disciplinele de examen Efectuarea orelor de pregătire/ remediere cu elevii de clasa a VIII-a pe grupuri, în funcție de deficiențele identificate, cu prezență fizică/ on-line Susținerea simulărilor examenului de Evaluare Națională Interpretarea rezultatelor de la simulările examenului de Evaluare Națională Elaborarea planului de măsuri/ îmbunătățire a deficiențelor identificate în urma simulărilor; Elaborarea planificărilor pe discipline a conținutul de examen în orelor de pregătire/ remediere pentru examen; Identificarea conținuturilor care necesită aprofundare;	30.09.2025 10.10.2025 Săptămânal (septembrie-iunie) Februarie-martie 2026 30.09.2025 Permanent	Profesor lb. română Prof. matematică Director Profesor lb. română Prof. matematică	- liste de prezență - rapoartele realizate în urma simulărilor - graficul de progres/ regres al elevilor la simulări/ evaluări sumative - procente pe categorii de note obținute de elevi la simulările administrate la cele două discipline la nivelul școlii; - planul de măsuri - planificarea conținuturilor - participarea tuturor elevilor la examenul de Evaluare Națională	participarea tuturor elevilor din clasa a VIII-a la orele de pregătire/ remediere în vederea susținerii examenului pentru Evaluare Națională;
							participarea elevilor la cel puțin 90% din activitățile de pregătire; creșterea mediilor semestriale cu cel puțin 1 punct la limba română și matematică față de media generală din anul precedent;

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea bazei materiale și a materialelor curriculare pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului Parteneriatul continuu școală-părinte	Dotarea elevilor de clasa a VIII-a cu dispozitive (acolo unde nu există) pentru pregătirea online; Asigurarea consumabilelor; Procurarea și distribuirea materialelor auxiliare necesare pregătirii elevilor (auxiliare, modele de teste / exerciții) în format tipărit sau resurse digitale/ RED; Informarea părinților privind metodologia de desfășurare a examenului Informarea părinților cu privire la progresul elevilor în demersul de pregătire a examenului/ consilierea părinților privind examenul de Evaluare Națională Procurarea de materiale tipărite pentru elevii defavorizați oferite promoțional de edituri de specialitate; Colaborarea on-line cu diferite O.N.G-uri/site-uri educaționale pentru îmbunătățirea pregătirii elevilor în vederea susținerii examenului;	Septembrie 2025 Permanent Septembrie-iunie Lunar Săptămânal Permanent Permanent Septembrie-iunie	Profesor lb. română Prof. matematică Director Informatician Contabil Dirigintele clasei a VIII-a Director Director Director C.J.R.A.E. Galați	- accesul tuturor elevilor din clasa a VIII-a la activitățile în format digital; - accesul tuturor elevilor de clasa a VIII-a la materialele pentru pregătire; participarea a cel puțin 75% dintre părinți la ședințele de informare/ore de consiliere; - asigurarea condițiilor materiale pentru organizarea orelor de pregătire în condiții de siguranță, cu materialele necesare (individuale); - procurarea de materiale (auxiliare) pentru elevii defavorizați sub formă de donații/ promoțional; -un număr cât mai mare al elevilor consiliați;	Procese-verbale de predare a dispozitivelor; Portofoliul elevului de clasa a VIII-a (fizic și digital); Procese-verbale ale ședințelor cu părinții Participarea elevilor în condiții optime; Adeverințe participare ateliere de consiliere

Tinta 5						
Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene						
Dezvoltarea curriculara	Proiectarea si desfasurarea unor activitati școlare si extrascolare aducatoare de venituri	Implementarea si realizarea de activitati școlare în finantarea-PNRRAS II	anual	Cadre didactice	Existența contractelor de sponsorizare	Contracte de sponsorizare
Dezvoltarea resurselor umane	Formarea cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finantare	Participarea cadrelor didactice la programe de formare pentru accesarea de resurse extrabugetare	anual	Comisia formare profesionala	Cel puțin 1 cadru didactic participa la astfel de cursuri	Acte doveditoare
		Popularizarea exemplelor de buna practica	anual	director	Cel puțin 2 activitati/an	Materialele folosite
Atragerea de resurse financiare	Identificarea unor surse de finantare extrabugetara	Atragerea de resurse financiare prin accesarea unor programe europene	2025-2026	Coordonator proiecte si programe europene	Demersuri pentru programe	Materiale doveditoare
		Realizarea unei proiectii bugetare realiste-extrabugetar	Dec 2025 Dec 2026	Director contabil	90% din proiectia bugetara sa se regaseasca in bugetul aprobat de CL	Proiectul de buget Bugetul aprobat

			Reinnoirea contractului de arendare pentru terenul arabil al școlii		Director	Contractul de arendare Incasari de cel puțin 4000 lei	Contractul de arendare
			Realizarea planului anual de achiziții tinand cont de prioritatile școlii	Feb 2026 Feb 2027	Director Contabil	Realizarea a 85% din planul anual de achiziții	Planul de achiziții

VII : MONITORIZARE ȘI EVALUARE

VII. 1. Monitorizarea proiectului

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral, etc.

Director, prof. Armencea Florentina

Responsabil CEAC, prof.înv. primar Vrînceanu Nicoleta

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

VII.1.1 Monitorizarea internă

Nr. crt.	Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrare a rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Elaborarea și afisarea proiectului de dezvoltare instituțională	-Director -Responsabil CEAC	-responsabilii comisiilor metodice -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	noiembrie 2025-2026	-produsul final	-fisa de apreciere	- criteriile de realizare a PDI
2.	Înscrierea la cursuri de formare	- Responsabil Comisie de formare și perfecționare	-CCD, ISJ, alte instituții abilitate	2025-2026	In baza de date a școlii	analize, rapoarte de sfârșit de semestru/an școlar	Numar de cadre didactice înscrise
3.	Curriculum la decizia școlii: proiectare și aplicare	Comisia de Curriculum	-sefii comisiilor metodice	2025-2026	In baza de date a școlii	-fise de evaluare	standardele de evaluare
4.	Proiecte de parteneriat în derulare sau	Director	Responsabil cu proiecte și		In baza de date a	analize, fise de	Numar proiecte

in pregătire	Consilier educativ	programe educationale Cadrele didactice	2025- 2026	scolii	evaluare	Volumul cheltuielilor pentru reparatii curente
5. Starea de funcționare a clădirii	Director Responsabil cu problemele administrativ- gospodărești	Primărie Comuna Cuza- Voda Consiliul Local Cuza-Voda -cadre didactice, -personal auxiliar și nedidactic	2025- 2026	contabilitate în baza de date a scolii	analize, rapoarte	
6. Imaginea scolii reflectată în comunitate	Director Consilier educativ	Responsabil cu promovarea imagei școlii	2025- 2026		situații statistice	

VII.1.2. Monitorizarea externă – fi realizată de reprezentanții ISJ Galați, ME

VII.2. Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2025- 2026 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;

Director, prof. Armencea Florentina
Responsabil CEAC, prof.inv. primar Vrînceanu Nicoleta

- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerul pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Consiliul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

VII.2. 1. Evaluare internă

Nr.	Actiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrare a	Instrumente	Indicatori
-----	----------	-------------	-----------	--------	----------------	-------------	------------

Director, prof. Armencea Florentina
Responsabil CEAC, prof.înv. primar Vrînceanu Nicoleta

crt.				rezultatelor	
1.	Cresterea calitatii procesului de predare invatare reflectata in rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii -Responsabilii comisiei metodice - Responsabil Comisie de formare si perfectionare	In baza de date a scolii	Analiza, statistici -fise de analiza a documentelor, chestionare, fise de apreciere analize analize, rapoarte de sfarsit de semestru/an scolar rapoarte statistice
2.	Disciplinele optionale realizate in urma chestionarii elevilor si parintilor	- Comisia de Curriculum	-responsabilii comisiilor metodice -comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii	La finalul actiunii	Numarul cadrelor didactice formate, numarul elevilor promovati/mediocri si cu rezultate de performanta - descriptorii de performanta, numar persoane chestionate, numar discipline optionale realizate
3.	Proiecte de parteneriat realizate	Director Consilier educativ	Responsabil cu proiecte si programe educationale Cadrele didactice	In baza de date a scolii	Numarul de proiecte de parteneriat aprobate
4.	Situatia spatiilor de invatamant si a cladirilor scolare	- Director Responsabil cu problemele administrativ-gospodaresti	-comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii	In baza de date a scolii	-cresterea/scaderea cheltuielilor de intretinere
5.	Realizari ale scolii reflectate in comunitate	Director Consilier educativ	Responsabil cu promovarea imaginii	In baza de date a scolii	Numar de aparitii pozitive in mass media

VIII.2.2. Evaluarea externa – fi realizata de reprezentantii ISJ Galati, ME

Director, prof. Armencea Florentina

Responsabil CEAC, prof.inv. primar Vrinceanu Nicoleta

VIII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale sunt elaborate pe termen scurt –maxim un an, pe domenii funcționale și reprezintă mijloacele prin care vor fi atinse țintele strategice, respectând opțiunile strategice.

La elaborarea acestora s-a avut în vedere dezvoltarea instituției prin proiectarea activităților care să contribuie la ridicarea standardelor educaționale și obținerea performanței școlare pe toate domeniile de activitate. Se urmărește nu numai accederea elevilor noștri în instituția de învățământ profesională/liceală ci și participarea și obținerea unor rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare pe diverse discipline. Planul nostru include propuneri de activități specifice echipei manageriale de la nivelul instituției, dar și activități elaborate de echipele de lucru la nivelul arilor curriculare



*Director,
Prof. Armencea Florentina*

