CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCŢIILOR DE DIRECTOR ŞI DIRECTOR ADJUNCT
DIN UNITĂŢILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT
SESIUNEA AUGUST-DECEMBRIE 2026

În atenţia candidaţilor
privind desfăşurarea probei pentru evaluarea de competenţe (capacităţi şi aptitudini personale)

- Proba pentru evaluarea de competenţe se desfăşoară în data de **13 octombrie 2026**, începând cu ora **10:00**, în centrul special organizat la Liceul de Transporturi Auto „Traian Vuia" Galaţi.
- Listele candidaţilor repartizaţi pe săli se afişează la intrarea în centrul special şi la uşa fiecărei săli, cu respectarea opţiunii de anonimizare exprimate de candidat.

1. Proba pentru evaluarea de competenţe

- Proba pentru evaluarea de competenţe în cadrul căreia se testează capacităţile şi aptitudinile personale ale candidatului constă în rezolvarea de către candidaţi, în maximum 60 de minute, a unui test standardizat cu 20 de itemi, cu un singur răspuns corect. Fiecare item corect rezolvat se notează cu 0,5 puncte. Evaluarea se realizează automat, prin utilizarea platformei informatice. Nu se acordă punctaje intermediare.
- Se acordă 0 puncte unui item fără răspuns, cu răspuns greşit sau cu mai multe variante marcate.
- Proba este **eliminatorie**: promovează candidaţii care obţin cel puţin **nota 6**. Nota nu intră în media finală a concursului.
- Candidatul care nu promovează sau se retrage nu poate participa la proba următoare în sesiunea în curs.

2. Programul zilei de concurs

Ora	Ce se întâmplă
08:30–09:00	Accesul în centrul special, pe baza actului de identitate valabil; depunerea obiectelor personale
09:00	Se închide accesul candidaţilor în centru
09:05	Se închide accesul în sală; candidaţii care nu sunt prezenţi sunt declaraţi absenţi
09:05–09:50	Instructajul privind regulile probei; semnarea listei de prezenţă; primirea foii de concurs
09:50–10:00	Primirea foii cu subiecte
10:00–11:00	Desfăşurarea probei (60 de minute)
De la 11:00	Evaluarea lucrărilor în sală, în ordine alfabetică, şi eliberarea fişei martor
12:30	Publicarea subiectelor şi a răspunsurilor corecte pe www.subiecte.edu.ro

Atenţie: după ora 09:05 accesul în sală nu mai este permis, iar candidatul este declarat absent.

3. Accesul în sala de concurs

- **Actul de identitate valabil** (obligatoriu pentru accesul în centru şi pentru scanarea lucrării).

- Pix cu pastă de culoare **albastră** – singurul instrument de scris permis.
- Este interzis accesul în sală cu: telefoane mobile, ceasuri inteligente sau alte dispozitive electronice ori de comunicare, genți, poșete, cărți, caiete, notițe sau alte materiale. Acestea se depun în sala de depozitare a obiectelor personale, **înainte** de intrarea în sala de concurs.

4. Documentele primite în sală

Fiecare candidat primește două documente:

- **Foaia de concurs** – personalizată, cu cod de identificare; este singurul document care se scanează și se evaluează. Completați datele de identificare și semnați în spațiul destinat.
- **Foaia cu subiecte** – conține itemii; o puteți folosi drept ciornă. Ce scrieți pe ea nu se ia în considerare. Verificați ca toate paginile să fie prezente și lizibile.

5. Marcarea răspunsurile

- Marcați o singură variantă pentru fiecare item, exclusiv pe foaia de concurs.
- Marcarea se face prin **umplerea completă a căsuței**. „X", bifa sau alte semne nu sunt luate în considerare.
- Nu faceți alte însemnări pe foaia de concurs.
- Dacă doriți să modificați un răspuns, solicitați o nouă foaie de concurs, care se printează pe loc, și transcrieți pe ea **toate** răspunsurile. Timpul probei nu se prelungește. Foaia înlocuită se anulează și se păstrează cu lucrarea.

6. Reguli de conduită în timpul probei

- Nu comunicați între dumneavoastră sau cu exteriorul și nu schimbați foi, notițe ori alte materiale.
- Nu desprindeți și nu păstrați nicio filă a foii de concurs sau a foii cu subiecte.
- Puteți părăsi sala doar în situații excepționale, însoțiți de un profesor asistent; timpul nu se prelungește.
- Deținerea de dispozitive sau materiale interzise, comunicarea și desprinderea filelor reprezintă **tentativă de fraudă sau fraudă** și atrag eliminarea din concurs; lucrarea nu se evaluează.
- Desfășurarea probei și evaluarea sunt înregistrate audio-video, fără întrerupere.

7. Predarea lucrării și retragerea

- Predați lucrarea (foaia de concurs și foaia cu subiecte) imediat ce ați terminat și semnați în borderoul de predare. După predare, lucrarea nu mai poate fi restituită.
- La ora 11:00 lucrările nepredate se strâng de profesorii asistenți.
- După predare, așteptați în sală sau în spațiul indicat de coordonatorul centrului, până la evaluarea lucrării dumneavoastră.
- Vă puteți retrage în timpul probei, completând declarația de retragere. Retragerea este **irevocabilă**, iar lucrarea nu se evaluează.

8. Evaluarea lucrării

Evaluarea începe după încheierea probei în toate sălile și se face în sala de concurs. Sunteți chemați la stația de lucru în ordine alfabetică, iar în prezența dumneavoastră:

1. foaia de concurs se scanează împreună cu actul de identitate;
2. lucrarea se încarcă pe platformă și se evaluează automat;
3. rezultatul se afișează pe ecran;
4. se printează **fișa martor** (răspunsurile corecte, răspunsurile marcate și punctajul), în două exemplare, pe care o semnați; un exemplar vă rămâne.

- Dacă nu sunteți prezent la apel, sunteți reprogramat la finalul listei; în lipsă, lucrarea se evaluează fără dumneavoastră, iar fișa martor vi se înmânează la cerere.

- Dacă lucrarea nu poate fi evaluată automat (imagine ilizibilă, eroare tehnică, lipsa codului), aceasta se corectează pe platformă de evaluatori desemnați, în aceeași zi; veți fi informat pe loc.

9. Rezultate și contestații

- Rezultatele se afișează la sediul centrului special și la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Galați, la finalul probei.
- Nota poate fi contestată în termen de **24 de ore** de la comunicarea rezultatelor, la Comisia de organizare a concursului.

Vă dorim succes!