



*Proiect: Parteneriat pentru educație! Granturi  
pentru școli în dificultate!*

# GHIDUL APLICANTULUI

**- BUCUREȘTI -**  
**- IANUARIE 2011-**

**Prezentul ghid stabilește reguli pentru elaborarea, depunerea, selectarea și implementarea proiectelor finanțate prin proiectul *Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!***

**Ghidul Aplicantului:**

- prezintă obiectivele și mecanismele programului;
- se adresează unităților de învățământ care solicită o finanțare;
- oferă instrumente utile Aplicaților și Echipelor de Proiect din unitățile de învățământ.

## CUPRINS

<b>1</b>	<b><i>Prezentarea programului de granturi din cadrul proiectului Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!</i></b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><i>Reguli privind selecția unităților școlare în cadrul proiectului Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!</i></b>	<b>4</b>
2.1.	Cine poate aplica? Eligibilitatea aplicanților	4
2.2.	Ce proiecte pot fi finanțate? Eligibilitatea proiectelor	5
2.3.	Ce costuri sunt eligibile? Eligibilitatea costurilor	6
<b>3</b>	<b><i>Ciclul unui proiect în cadrul proiectului Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!</i></b>	<b>7</b>
3.1.	Recomandări pentru elaborarea unui proiect	8
<b>4</b>	<b><i>Cum se solicită o finanțare în cadrul proiectului Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!</i></b>	<b>8</b>
4.1.	Cum și unde se depune Cererea de Finanțare?	8
4.2.	Care este termenul limită pentru depunerea formularului de aplicație?	8
4.3.	Confirmarea de primire	8
4.4.	Cum se completează Cererea de Finanțare?	8
4.5.	Cum se anunță rezultatele procesului de selecție?	16
<b>5.</b>	<b><i>Evaluarea și selectarea proiectelor</i></b>	<b>16</b>
	<b><i>Anexe</i></b>	
	Anexa 1 – Cererea de finanțare	17
	Anexa 2 – Model contract de finanțare	23
	Anexa 3 – Fișa de revizuire a criteriilor de eligibilitate	29
	Anexa 4 – Fișa de evaluare a cererilor de finanțare	31
	Anexa 5 – Model Acord de Co-finanțare	32

## 1. Prezentarea programului de granturi din cadrul *proiectului Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!*

**Obiectivul general** al programului de granturi este îmbunătățirea accesului elevilor din mediile sociale defavorizate la un învățământ de calitate prin implementarea de proiecte de scurtă durată la nivelul școlilor unde aceștia își desfășoară activitatea.

### **Obiective specifice:**

- întărirea capacității școlilor și a cadrelor didactice de a-și identifica și împlini nevoile de dezvoltare pentru a promova proiecte adresate comunității în vederea depășirii decalajelor sociale, culturale sau economice;
- întărirea capacității cadrelor didactice de a răspunde provocărilor socio-economice și cerințelor de formare profesională;
- stimularea implicării profesorilor în proiecte de dezvoltare profesională individuale sau de grup, care să consolideze capacitatea profesorilor de a se focaliza pentru atingerea obiectivelor relevante.

**Prin Programul de granturi se vor acorda aproximativ 200 de granturi în două runde de competiție, cu o valoare medie estimată de 5.000 USD pe proiect finanțat.**

„Grantul” reprezintă un fond nerambursabil primit pe bază de competiție, din partea Fundației Centrul Educația 2000+ prin “*Proiectul Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate! finanțat de Fundația Soros România, prin programul Fondul de Urgență*”, pentru realizarea obiectivelor unui proiect.

## 2. Reguli privind selecția unităților școlare în cadrul proiectului *Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!*

### 2.1. Cine poate aplica? Eligibilitatea aplicanților

Unitățile de învățământ de toate nivelurile<sup>1</sup> fie cu personalitate juridică, fie structuri școlare care se află în comunitățile în care există: **o rată ridicată a șomajului, un număr important de copii din familii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, aparțin minorităților naționale (rromi, unguri, germani, tătari, turci, ruși, lipoveni, sârbi etc.), au cerințe educaționale speciale și familiile sunt asistate social (venitul minim garantat).** Cererile de Finanțare depuse de unitățile de învățământ care sunt fie cu personalitate juridică, fie structuri școlare, trebuie să vizeze **un număr minim de 30 de elevi** care se află în situațiile mai sus menționate.

Pentru a participa la programul de granturi din cadrul proiectului *Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate* trebuie să:

- Completați **Formularul Cerere de Finanțare**.
- Trimiteti **Scrisoarea de Intenție** semnată și ștampilată de către Directorul unității de învățământ care fie are personalitate juridică, fie este structură școlară. Scrisoarea de intenție este un document de maximum 2 pagini, în care se vor regăsi următoarele informații: (i) o scurtă descriere a proiectului pe care școala intenționează să-l implementeze și a nevoii identificate care a condus echipa școlii la elaborarea propunerii de proiect și (ii) date despre numărul elevilor care vor beneficia de proiect. *Scrisoarea de*

<sup>1</sup> Prezenta schemă de granturi se referă la toate nivelurile de învățământ care sunt parte a învățământului preuniversitar din România: școli primare, școli generale, colegii naționale, licee, grupuri școlare, centre școlare, școli postliceale, școli de arte și meserii și altele.

Intenție va fi trimisă în format electronic (scan), urmând ca beneficiarii selectați să trimită scrisoarea în original pe adresa Fundației Centrul Educația 2000+, Calea Victoriei nr. 155, bloc D1, scara 7, etaj 3, sector 1, București.

**Aplicantul este unitatea de învățământ care depune cererea de finanțare și implementează proiectul. Un aplicant poate depune una sau mai multe cereri de finanțare. Un aplicant nu poate primi mai mult de 1 (o) finanțare nerambursabilă în cadrul prezentei scheme de granturi.**

## 2.2. Ce proiecte pot fi finanțate? Eligibilitatea proiectelor

- **Durata:** durata unui proiect este de **8 luni** de la data semnării Contractului de Finanțare.
- **Grupul țintă:** *minimum 30 de elevi din fiecare unitate de învățământ care au fie personalitate juridică, fie sunt structuri școlare care se găsesc în următoarele situații:* provin din familii de șomeri, unul sau cei doi părinți sunt plecați la muncă în străinătate, aparțin minorităților naționale, au cerințe educaționale speciale sau provin din familii asistate social (venitul minim garantat).
- **Idei de proiecte și activități pentru unitățile de învățământ care au fie personalitate juridică, fie sunt structuri școlare și care solicită finanțare:**
  - **programe „școală după școală”** pentru copiii proveniți din familii defavorizate (copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate etc.);
  - **programe extra-școlare** pentru copii, părinți și reprezentanți ai comunității pentru îmbunătățirea parteneriatului dintre școală și comunitate;
  - **școala ca centru cultural pentru comunitate** în vederea derulării de proiecte care vizează îmbunătățirea situației copiilor aflați în dificultate;
  - **excursii, vizite și expediții de o zi** pentru copiii proveniți din familii defavorizate organizate în cadrul comunității;
  - **reviste, pliante de prezentare și alte materiale informative** care vizează activitățile comune desfășurate de școală în parteneriat cu comunitatea;
  - **cluburi de dezbateri** pentru elevi;
  - **campanii pentru strângere de fonduri la nivelul unității școlare prin implicarea asociațiilor de părinți** pentru ajutarea elevilor ai căror familii se află în dificultate datorită sărăciei;
  - **dezbateri** organizate în școală în parteneriat cu comunitatea pentru îmbunătățirea situației copiilor aflați în situații de risc.

### Categoriile de proiecte și activități ne-eligibile:

**Proiecte** care încurajează discriminarea elevilor și/sau a cadrelor didactice pe considerente de sex, rasă, naționalitate, statut social etc.

**Proiecte** care au ca scop acoperirea cheltuielilor aferente unor activități deja implementate de către unitatea școlară în cadrul altor proiecte sau inițiative, chiar dacă acestea corespund obiectivelor prezentei scheme de finanțare.

### Activități neeligibile:

- burse individuale, subvenții sau împrumuturi;
- călătorii de studiu pentru cadre didactice;
- concursuri școlare;
- taxe pentru participarea la competiții școlare;
- tabere școlare.

**NU SE ACORDĂ FINANȚARE PENTRU O ACTIVITATE PUNCTUALĂ ȘI SINGULARĂ.**

## **Atentie!!**

### **Nu se acordă finanțare unităților de învățământ care au primit finanțare directă de la Fundația Soros România în ultimii 5 ani.**

#### ➤ **Mărimea proiectelor:**

- **Costul total** al finanțării solicitate trebuie să se încadreze în maximum 15.000 LEI (inclusiv TVA).
- **Bugetul total** al proiectului **poate** cuprinde o co-finanțare cuprinsă între 5%-10% (din valoarea finanțării solicitate prin prezenta schemă de granturi) din partea autorităților/comunității locale. Această contribuție poate fi în numerar sau în natură. **Co-finanțarea nu este un criteriu obligatoriu pentru accesarea finanțării în prezenta schemă de granturi.**

**În cazul existenței co-finanțării se va expedia în format electronic (scan) împreună cu Cererea de Finanțare și Scrisoarea de Intenție, un exemplar al Acordului de Co-finanțare (Anexa 5 Model Acord de Co-finanțare din Ghidul Aplicantului) semnată de reprezentantul legal al unității de învățământ în calitate de beneficiar al prezentei scheme de granturi și de reprezentantul legal al o-finanțatorului – autoritate locală/ONG/societate comercială/asociație etc.**

### **2.3. Ce costuri sunt eligibile? Eligibilitatea costurilor**

#### ➤ **Costurile eligibile din cadrul propunerii de proiect trebuie:**

- să fie necesare pentru realizarea proiectului,
- să fie prevăzute în proiect,
- să urmărească utilizarea eficientă a banilor precum și raportul optim cost/eficiență;
- să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

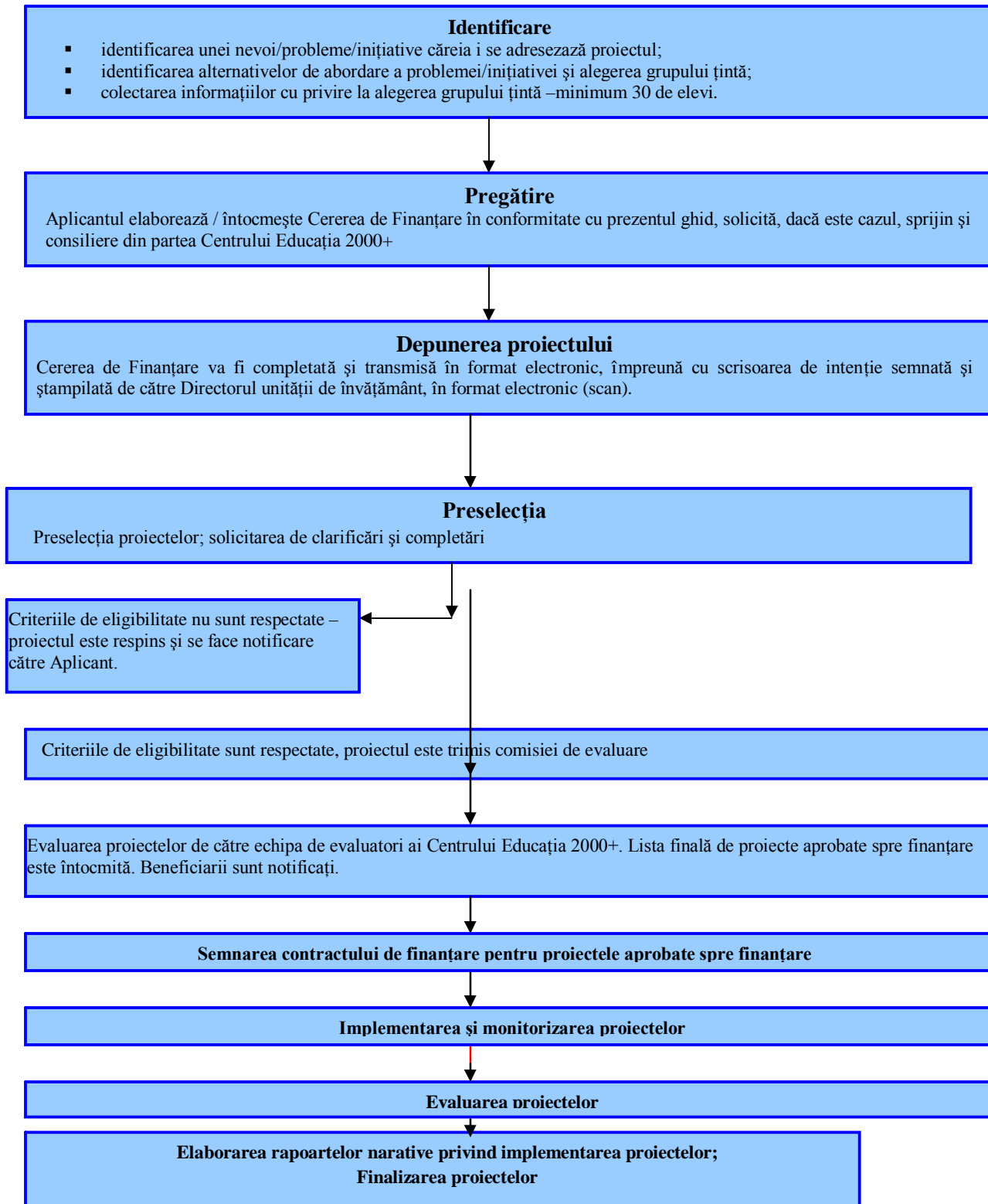
#### ➤ **Categoriile de costuri eligibile sunt:**

- achiziții de materiale consumabile și materiale didactice;
- onorariu pentru un membru al echipei de proiect:
  - nu poate depăși 10% din valoarea finanțării solicitate în cadrul prezentei scheme de granturi;
  - va fi administrat ca plată directă de către Centrul Educația 2000+;
  - se va plăti la finalizarea activităților proiectului și cu condiția depunerii și acceptării raportului final narativ și financiar de către echipa de management a Centrului Educația 2000+.
- echipamente (cameră foto, webcam sau cameră de filmat) justificate prin activitățile derulate în cadrul proiectului;
- transport și masă (în cazul în care se organizează vizite pentru schimburi de experiență, activități comune cu comunitatea etc.);
- costuri legate de expedierea poștală a raportului intermediar/final tehnic și financiar către Centrul Educația 2000+;
- alte costuri justificate de tipurile de proiecte eligibile.

#### **Categoriile de costuri ne-eligibile:**

- abonamente internet și telefonie;
- burse individuale sau alte subvenții sau împrumuturi;
- achiziționarea de mijloace de transport de orice tip;
- călătoriile de studiu/cursuri de instruire pentru cadrele didactice;
- acordarea de ajutoare bănești;
- salariile personalului din școli și din administrația publică locală;
- articole deja finanțate printr-o altă finanțare;
- costuri administrative – încălzire, apă, energie electrică, chirie, întreținere și reparații, servicii de salubritate.

### 3. Ciclul unui proiect în cadrul proiectului Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!



### 3.1. Recomandări pentru elaborarea unui proiect

La elaborarea unei propuneri de proiect, trebuie să se țină seama de o serie de caracteristici și reguli pentru ca acesta să aibă succes:

- Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme/inițiative identificată;
- Să fie coerent: diferitele părți ale planului proiectului trebuie să fie corelate logic;
- Să fie relevant: proiectul trebuie să se adreseze unei nevoi reale ale partenerilor și ale grupului țintă;
- Să aibă în vedere utilizarea îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate în proiect;
- Să fie inovator;
- Să fie fezabil și realist;
- Să respecte principiul cost - eficiență;
- Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv;
- Solicitarea de finanțare nu trebuie să depășească 15.000 LEI;
- Bugetul proiectului nu trebuie să includă cheltuieli neeligibile;
- Să se deruleze pe o perioadă de opt luni.

## 4. Cum se solicită o finanțare în cadrul proiectului *Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!*

### 4.1. Cum și unde se depune formularul de aplicație?

În timpul perioadei de elaborare a propunerii de proiect, Aplicantul se poate adresa pentru informații suplimentare Centrului Educația 2000+, Calea Victoriei nr. 155, bloc D1, scara 7, etaj 3, sector 1, București, telefon 021/2120780, 021/2120781, fax 021/2120779, adresă de e-mail [proiecte@cedu.ro](mailto:proiecte@cedu.ro), persoană de contact Nicoleta Voicu, Manager Proiect.

*Cererea de Finanțare completată și scrisoarea de intenție vor fi transmise electronic pe adresa de e-mail : [proiecte@cedu.ro](mailto:proiecte@cedu.ro).*

### 4.2. Care este termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare și a scrisorii de intenție?

*Termenul limită pentru depunerea formularului de aplicație și a scrisorii de intenție este 21 ianuarie 2011, ora 17.00*

### 4.3. Confirmarea de primire

Fiecare Aplicant va primi, electronic, o confirmare a înregistrării proiectului în care se va menționa: titlul proiectului, numele aplicantului, numărul și data la care a fost înregistrat Formularul de Aplicație.

### 4.4. Cum se completează Cererea de Finanțare?



# CERERE DE FINANȚARE

**Termen limită pentru trimiterea formularelor: 21 ianuarie 2011, ora 17.00**

**Vor fi completate toate secțiunile. Toate informațiile solicitate vor fi incluse într-un singur document și acesta va fi trimis prin email la [adresa proiecte@cedu.ro](mailto:adresa proiecte@cedu.ro), cu subiectul „Granturi pentru școli în dificultate”, în atenția Nicoletei Voicu, manager proiect. Toate informațiile cuprinse în acest formular sunt confidențiale și vor fi folosite exclusiv pentru evaluarea proiectelor. Succes!**

**Atenție!!!**

**În perioada 31 ianuarie – 6 februarie 2011, Centrul Educația 2000+ va organiza un curs de formare pentru 100 de cadre didactice din unitățile de învățământ seletate. Vă rugăm să luați în considerare participarea unui membru al echipei la seminarul de formare.**

## I. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

<b>1.1. Tip unitate de învățământ</b> BIFAȚI UN SINGUR RĂSPUNS <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> primar <input type="checkbox"/> <sup>(2)</sup> primar + gimnaziu <input type="checkbox"/> <sup>(3)</sup> liceu / colegiu <input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup> grup școlar <input type="checkbox"/> <sup>(5)</sup> postliceală <input type="checkbox"/> <sup>(6)</sup> arte și meserii <input type="checkbox"/> <sup>(7)</sup> altele _____
---	---

Adresă:	Telefon:	Fax:
e-mail:	Web-site	
Localitatea:	Județul:	
<b>Cont Bancar</b>	<b>Deschis la Trezoreria</b>	
Total elevi înscriși la 15 septembrie 2010:		
Total profesori la 15 septembrie 2010:	Nr. profesori titulari:	
<b>Directorul Unității Școlare</b>		
Nume și prenume:	Grad profesoral: Specializarea:	
Domiciliu:	Județ:	
Localitatea:	Telefon:	

	Adresă e-mail:
--	----------------

**Notă:**

Aplicantul este unitatea școlară care depune cererea de finanțare și solicită finanțarea. Pentru mai multe detalii a se vedea capitolul **Reguli privind selecția unităților școlare în cadrul proiectului Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!**, sub-capitolul **Cine poate aplica? Eligibilitatea aplicanților din Ghidul Aplicantului.**

<b>1.2. Participări anterioare la alte programe/proiecte</b>
--

<input type="checkbox"/> <b>DA</b> (în acest caz, completați tabelul de mai jos)		
<input type="checkbox"/> <b>NU</b>		
An	Sursa de finanțare	Titlul proiectului

**Notă:**

Dacă unitatea dumneavoastră de învățământ a participat în ultimii trei ani sau a fost parteneră la alte programe/proiecte derulate în ultimii trei ani, bifați „DA” și prezentați detalii despre anul/perioada finanțării, sursa finanțării și titlul proiectului

Dacă nu ați mai derulat alte proiecte/programe bifați „NU”.

<b>II. PROIECT</b>
<b>2.1. Titlu proiect:</b>

<b>2.2. Durata proiectului:</b>		
De la:	Până la:	Nr. de luni:

**Notă:**

Durata proiectului nu poate depăși 8 luni calendaristice. Perioada de implementare trebuie să se încadreze între 1 martie 2011-31 octombrie 2011 (a se vedea secțiunea **Reguli privind selecția unităților școlare în cadrul proiectului Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!** din Ghidul Aplicantului).

<b>2.3. Localizare:</b>
-------------------------

<b>2.4. Costul proiectului:</b>
---------------------------------

**Notă:**

Costul proiectului nu poate depăși suma de 15.000 lei (a se vedea capitolul **Reguli privind selecția unităților școlare în cadrul proiectului Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!**, sub-capitolul **Ce proiecte pot fi finanțate? Eligibilitatea proiectelor din Ghidul Aplicantului.**

<b>2.4. Coordonatorul echipei de pregătire a proiectului</b>		
Nume și prenume:	Grad profesoral:	Specializarea:
Domiciliu:	Judet:	

Localitatea:	Telefon: Adresă e-mail:
Responsabilități și sarcini specifice	

**Notă:**

Fiecare aplicant la programul de granturi din cadrul proiectului **Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate** trebuie să aibă în vedere existența unei echipe de proiect formată din maximum 5 cadre didactice. Echipa de proiect va desemna un coordonator responsabil cu implementarea proiectului la nivelul unității școlare și cu colaborarea cu echipa Centrului Educația 2000+.

<b>Alte cadre didactice responsabile pentru implementarea proiectului:</b> <b>Cadru didactic 1</b>	
Nume și prenume:	Grad profesoral: Specializarea:
Domiciliu:	Județ:
Localitatea:	Telefon: Adresă e-mail:
Responsabilități și sarcini specifice:	

<b>Alte cadre didactice responsabile pentru implementarea proiectului:</b> <b>Cadru didactic 2</b>	
Nume și prenume:	Grad profesoral: Specializarea:
Domiciliu:	Județ:
Localitatea:	Telefon: Adresă e-mail:
Responsabilități și sarcini specifice:	

<b>Alte cadre didactice responsabile pentru implementarea proiectului:</b> <b>Cadru didactic 3</b>	
Nume și prenume:	Grad profesoral: Specializarea:
Domiciliu:	Județ:
Localitatea:	Telefon: Adresă e-mail:
Responsabilități și sarcini specifice:	

<b>Alte cadre didactice responsabile pentru implementarea proiectului:</b> <b>Cadru didactic 4</b>	
Nume și prenume:	Grad profesoral: Specializarea:
Domiciliu:	Județ:
Localitatea:	Telefon:

	Adresă e-mail:
Responsabilități și sarcini specifice:	

### III. DESCRIEREA PROIECTULUI

#### 3.1. Descrieți în maximum 100 de cuvinte scopul proiectului

--

#### 3.2. Descrieți în maximum 300 de cuvinte obiectivele specifice ale proiectului

--

**Notă:**

Precizați care sunt obiectivele specifice ale proiectului a căror realizare va conduce la realizarea scopului proiectului. Prin derularea activităților proiectului veți obține rezultate. Dacă veți obține rezultatele propuse pentru fiecare obiectiv specific atunci veți atinge acele obiective specifice.

Obiectivele au o serie de caracteristici: concretețe, adecvare (situațională, temporală, la posibilitățile dumneavoastră), măsurabilitate.

#### 3.3. Grupul țintă

Nr. elevi care provin din familii cu părinți șomeri:	
Nr. elevi care au unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate:	
Nr. elevi aparținând minorităților naționale:	
Nr. elevi cu cerințe educaționale speciale:	
Nr. elevi din familii cu venit minim garantat:	

#### Descrieți în maximum 100 de cuvinte grupul țintă căruia i se adresează proiectul

--

**Notă:**

În completarea cererii de finanțare Aplicantul trebuie să ia în considerare existența unui grup țintă de minim 30 de elevi care se regăsesc în situațiile menționate în capitolul **Reguli privind selecția unităților școlare în cadrul proiectului Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!**, sub-capitolul **Ce proiecte pot fi finanțate? Eligibilitatea proiectelor** din Ghidul Aplicantului. Descrierea corectă a grupului țintă este importantă pentru evaluarea relevanței proiectului dumneavoastră.

#### 3.4. Descrieți în detaliu activitățile proiectului (Această fișă se va completa pentru fiecare activitate a proiectului)

Activitatea numărul:	
Titlul activității (dacă este cazul):	
Durată:	
Număr participanți:	
Responsabil (nume):	
Beneficiari:	
Mijloace:	
Bugetul alocat acestei activități: (menționați categoriile și sumele alocate, în	

LEI)	
Modalități de evaluare:	
Descrierea activității (în maximum 150 de cuvinte)	

**Notă:**

Beneficiari sunt cei care au un câștig direct de pe urma activității prestate. Aceștia pot fi (în cazul nostru) membrii comunității locale, părinți etc.

**3.5. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului (maximum 300 de cuvinte)**

--

**3.6. Prezentați modalitatea de monitorizare și de evaluare internă a rezultatelor proiectului (maxim 300 de cuvinte)**

--

**Notă:**

În timpul implementării proiectului membrii Echipei de Proiect trebuie să monitorizeze implementarea Proiectului. Monitorizarea constituie o „supraveghere” a derulării proiectului. Prin acest proces sunt urmărite anumite aspecte, precum: modul în care se aplică prevederile proiectului, modalitatea de utilizare a resurselor, rezultatele activităților din proiect, eventualele probleme care pot să apară. Monitorizarea se realizează de către echipa de proiect, de către elevii și cadrele didactice care sunt implicați în proiect etc.

Evaluarea reprezintă măsurarea rezultatelor care au fost obținute în cursul implementării.

**3.7. Descrieți impactul estimat al implementării proiectului asupra grupului țintă și beneficiarilor (elevi, cadre didactice, autorități locale, comunitatea locală etc.), asupra partenerilor (maximum 300 de cuvinte)**

--

**3.8. Arătați cum veți asigura continuitatea după încheierea proiectului. Oferiți detalii despre activitățile de diseminare/mediatizare ale proiectului (în maximum 300 de cuvinte).**

--

**Notă:**

Prezentați un plan de asigurare a continuității proiectului. Activitățile de promovare/mediatizare și de diseminare trebuie să fie realizate atât în timpul implementării cât și la sfârșitul proiectului, la nivelul comunității locale (pentru elevi, cadre didactice, reprezentanți ai comunității, autorități locale) cât și la nivel județean. Pentru promovarea proiectului dumneavoastră puteți folosi diverse forme de comunicare: articole în presa scrisă, audio, video, pagină internet, monografii, materiale de prezentare etc.

#### IV. PLANUL DE ACȚIUNE

Activitate	Luna							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Activitatea 1 _____								
Activitatea 2 _____								
.....								
Activitatea n _____								

**Notă:**

Marcați durata activităților, hașurând intervalul de desfășurare, conform modelului de mai sus. Adăugați, în tabel, oricâte linii vă sunt suficiente pentru a înscrie toate activitățile pe care le veți desfășura în cadrul proiectului.

#### V. BUGETUL PROIECTULUI

##### 5.1. Bugetul centralizat al proiectului

Nr. Crt.	Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Costuri (în lei)	Total sumă LEI
1.	Consumabile	lună	3	50	150
2.	Materiale didactice	lună	3	50	150
<b>TOTAL BUGET PROIECT</b>					

**Notă:**

Completați bugetul centralizator al proiectului conform modelului de mai sus. Adăugați, în tabel, oricâte linii vă sunt suficiente pentru a menționa toate cheltuielile proiectului. Nu uitați să menționați bugetul total al proiectului. Liniiile completate sunt oferite cu titlul orientativ pentru completarea acestui sub-capitol al Cererii de Finanțare.

##### 5.2. Bugetul pe activități al proiectului

Nr. Crt.	Activitate	Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Costuri (în lei)	Total sumă LEI
1.	Atelier de literatură	Consumabile	lună	3	50	150
		Materiale didactice	lună	3	50	150
<b>TOTAL BUGET PROIECT</b>						

**Notă:**

Completați bugetul centralizator al proiectului conform modelului de mai sus. Adăugați, în tabel, oricâte linii vă sunt suficiente pentru a menționa toate cheltuielile proiectului. Nu uitați să menționați bugetul total al proiectului. Aceste tabele detaliate trebuie să corespundă cu activitățile listate la punctul 3.4 și la punctul IV. Planul de acțiune. De asemenea, categoriile de cheltuieli indicate pentru fiecare activitate trebuie să se regăsească în tabelul centralizator de la punctul 5.1. Liniiile completate sunt oferite cu titlul orientativ pentru completarea acestui sub-capitol al Cererii de Finanțare.

#### **4.5. Cum se anunță rezultatele procesului de selecție?**

Rezultatele procesului de selecție se vor anunța printr-o scrisoare oficială semnată și ștampilată de Președintele Executiv al Centrului Educația 2000+. Scrisoarea va fi trimisă în format electronic (scan) pe adresa de e-mail a aplicantului.

#### **5. Evaluarea și selectarea proiectelor**

Toate aplicațiile primite până la termenul limită menționat la punctul 4.2. **(21 ianuarie 2011, ora 17,00)** vor intra în procesul de preselecție. În această etapă, va fi verificată eligibilitatea proiectelor confirm fișei din *Anexa 2 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate*. Comisia de evaluare va verifica eligibilitatea proiectelor și va realiza evaluarea finală.

Fiecare evaluator va acorda un punctaj fiecărui proiect, conform criteriilor cuprinse în *Fișa de Evaluare (Anexa 4)* și va face recomandări privind o eventuală ajustare a bugetului solicitat. Eventualele recomandări privind ajustarea bugetului solicitat vor fi discutate cu aplicanții.

Punctajul final va fi realizat pe baza mediei punctajelor acordate de evaluatori. Proiectele recomandate pentru finanțare de către echipa de evaluatori vor fi supuse aprobării finale a echipei de management a proiectului.

Rezultatele selecției vor fi transmise aplicanților.



Anexa 1

Formular Cerere de Finanțare



**PROIECT:**  
***PARTENERIAT PENTRU EDUCAȚIE! GRANTURI PENTRU ȘCOLI ÎN DIFICULTATE***

# CERERE DE FINANȚARE

<b>Aplicant</b>	
-----------------	--

<b>Număr de înregistrare</b>	
------------------------------	--

## I. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

**1.1. Tip unitate de învățământ**  
BIFAȚI UN SINGUR RĂSPUNS

- <sup>(1)</sup> primar  
<sup>(2)</sup> primar + gimnaziu  
<sup>(3)</sup> liceu / colegiu  
<sup>(4)</sup> grup școlar  
<sup>(5)</sup> postliceală  
<sup>(6)</sup> arte și meserii  
<sup>(7)</sup> altele \_\_\_\_\_

e-mail:		Web-site	
Localitatea:		Județul:	
<b>Cont Bancar</b>		<b>Deschis la Trezoreria</b>	
Total elevi înscriși la 15 septembrie 2010:			
Total profesori la 15 septembrie 2010:		Nr. profesori titulari:	
<b>Directorul Unității Școlare</b>			
Nume și prenume:		Grad profesoral: Specializarea:	
Domiciliu:		Județ:	
Localitatea:		Telefon: Adresă e-mail:	

## 1.2. Participări anterioare la alte programe/proiecte

**DA** (în acest caz, completați tabelul de mai jos)

**NU**

An	Sursa de finanțare	Titlul proiectului

## II. PROIECT

**2.1. Titlu proiect:**

**2.2. Durata proiectului:**

De la: \_\_\_\_\_ Până la: \_\_\_\_\_ Nr. de luni: \_\_\_\_\_

**2.3. Localizare:**

**2.4. Costul proiectului:****2.4. Coordonatorul echipei de pregătire a proiectului**

Nume și prenume:	Grad profesoral: Specializarea:
Domiciliu:	Județ:
Localitatea:	Telefon: Adresă e-mail:
Responsabilități și sarcini specifice	

**Alte cadre didactice responsabile pentru implementarea proiectului:****Cadru didactic 1**

Nume și prenume:	Grad profesoral: Specializarea:
Domiciliu:	Județ:
Localitatea:	Telefon: Adresă e-mail:
Responsabilități și sarcini specifice:	

**Alte cadre didactice responsabile pentru implementarea proiectului:****Cadru didactic 2**

Nume și prenume:	Grad profesoral: Specializarea:
Domiciliu:	Județ:
Localitatea:	Telefon: Adresă e-mail:
Responsabilități și sarcini specifice:	

**Alte cadre didactice responsabile pentru implementarea proiectului:****Cadru didactic 3**

Nume și prenume:	Grad profesoral: Specializarea:
Domiciliu:	Județ:
Localitatea:	Telefon: Adresă e-mail:
Responsabilități și sarcini specifice:	

**Alte cadre didactice responsabile pentru implementarea proiectului:****Cadru didactic 4**

Nume și prenume:	Grad profesoral: Specializarea:
------------------	------------------------------------

Domiciliu:		Județ:
Localitatea:	Telefon: Adresă e-mail:	
Responsabilități și sarcini specifice:		

### III. DESCRIEREA PROIECTULUI

#### 3.1. Descrieți în maximum 100 de cuvinte scopul proiectului

--

#### 3.2. Descrieți în maximum 300 de cuvinte obiectivele specifice ale proiectului

--

#### 3.3. Grupul țintă

Nr. elevi care provin din familii cu părinți șomeri:	
Nr. elevi care au unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate:	
Nr. elevi aparținând minorităților naționale:	
Nr. elevi cu cerințe educaționale speciale:	
Nr. elevi din familii cu venit minim garantat:	

#### Descrieți în maximum 100 de cuvinte grupul țintă căruia i se adresează proiectul

--

#### 3.4. Descrieți în detaliu activitățile proiectului (Această fișă se va completa pentru fiecare activitate a proiectului)

Activitatea numărul:	
Titlul activității (dacă este cazul):	
Durată:	
Număr participanți:	
Responsabil (nume):	
Beneficiari:	
Mijloace:	
Bugetul alocat acestei activități: (menționați categoriile și sumele alocate, în LEI)	
Modalități de evaluare:	
Descrierea activității (în maximum 150 de cuvinte)	

**3.5. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului (maximum 300 de cuvinte)**

--

**3.6. Prezentați modalitatea de monitorizare și de evaluare internă a rezultatelor proiectului (maxim 300 de cuvinte)**

--

**3.7. Descrieți impactul estimat al implementării proiectului asupra grupului țintă și beneficiarilor (elevi, cadre didactice, autorități locale, comunitatea locală etc.), asupra partenerilor (maximum 300 de cuvinte)**

--

**3.8. Arătați cum veți asigura continuitatea după încheierea proiectului. Oferiți detalii despre activitățile de diseminare/mediatizare ale proiectului (în maximum 300 de cuvinte).**

--

#### IV. PLANUL DE ACȚIUNE

Activitate	Luna							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Activitatea 1</i> _____								
<i>Activitatea 2</i> _____								
.....								
<i>Activitatea n</i> _____								

#### V. BUGETUL PROIECTULUI

##### 5.1. Bugetul centralizat al proiectului

Nr. Crt.	Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Costuri (în lei)	Total sumă LEI
<i>1.</i>	<i>Consumabile</i>	<i>lună</i>	<i>3</i>	<i>50</i>	<i>150</i>
<i>2.</i>	<i>Materiale didactice</i>	<i>lună</i>	<i>3</i>	<i>50</i>	<i>150</i>
<b>TOTAL BUGET PROIECT</b>					

##### 5.2. Bugetul pe activități al proiectului

Nr. Crt.	Activitate	Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Costuri (în lei)	Total sumă LEI
<i>1.</i>	<i>Atelier de literatură</i>	<i>Consumabile</i>	<i>lună</i>	<i>3</i>	<i>50</i>	<i>150</i>
		<i>Materiale didactice</i>	<i>lună</i>	<i>3</i>	<i>50</i>	<i>150</i>
<b>TOTAL BUGET PROIECT</b>						

**Anexa 2**  
**Model contract de finanțare**



**CONTRACT DE FINANȚARE**

Nr.:

*(Vă rugăm să faceți referire la acest număr în corespondența viitoare)*

între

**Fundația Centrul Educația 2000+**

persoana juridică non-profit cu sediul în str. Căderea Bastiliei 33, București, cod fiscal RO12579047, cont bancar RO94ABNA4100264100071893, deschis la RBS BANK (România) S.A., tel. 021/2120780, fax 021/2120779, email: [cedu@cedu.ro](mailto:cedu@cedu.ro), reprezentată prin Monica Dvorski în calitate de Președinte Executiv și Victor Popa în calitate de Contabil Șef, denumită în continuare **“CEDU”**

și

**Școala/Liceu/Colegiu/ Grup Școlar** \_\_\_\_\_

persoană juridică cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de Director, denumită în continuare **“Contractant”**

a intervenit prezentul contract, în următoarele condiții:

## CLAUZE GENERALE

**Art. 1.** CEDU va asigura finanțarea Contractantului pe o perioadă determinată, în vederea atingerii obiectivului proiectului stipulat la secțiunea Clauze Speciale a prezentului Contract.

**Art. 2.** Finanțarea asigurată este limitată la suma detaliată în secțiunea Clauze Speciale a prezentului acord.

**Art. 3.** Corespondența și rapoartele între părțile semnatare ale prezentului contract sunt valabile numai în forma scrisă și comunicate prin servicii poștale cu confirmare de primire, între persoanele împuternicite ale părților descrise în secțiunea Clauze Speciale.

### **Art. 4. RAPOARTE**

**4.1.** Contractantul va întocmi și prezenta CEDU un **raport financiar intermediar** și un **raport financiar final** asupra utilizării sumelor primite. Numărul total al rapoartelor financiare va fi egal cu numărul tranșelor de finanțare prevăzute în secțiunea Clauze Speciale. Fiecare raport financiar va fi însoțit de documentele justificative de plată în original și copie (facturi fiscale în original, chitanțe fiscale în original, bonuri fiscale în original, ordinele de plată în original, extrase de contact). Fiecare raport financiar va fi structurat conform bugetului aprobat de CEDU, în scopul verificării încadrării în capitolele bugetare;

**4.2** Contractantul va întocmi și prezenta CEDU un **raport narativ intermediar** și un **raport narativ final** asupra utilizării sumelor primite. Numărul total al rapoartelor narative va fi egal cu numărul tranșelor de finanțare prevăzute în secțiunea Clauze Speciale. Raportul final va include un studiu de evaluare a rezultatului obținut în urma derulării proiectului.

### **Art. 5. FINANȚAREA ȘI PLATA**

**5.1.** Finanțarea proiectului de către CEDU se va face eșalonat, în tranșe, după cum este stipulat în secțiunea Clauze Speciale. Plata primei tranșe se va face în termen de maxim două săptămâni de la data semnării contractului. Plata celei de-a doua tranșe se va face numai după prezentarea rapoartelor intermediare pentru tranșa anterioară.

**5.2.** Obligația de finanțare a proiectului de către CEDU este limitată la suma arătată în cuprinsul prezentului Contract. Bugetul detaliat al proiectului este prezentat în secțiunea Clauze Speciale. Transferul de fonduri între categoriile de buget sunt permise fără aprobarea prealabilă a CEDU în limita a 10% din cea mai mică dintre sumele înscrise în dreptul categoriilor din care se face, respectiv către care se face transferul.



## Art. 6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**6.1. CEDU**, în calitatea sa de finanțator al proiectului își asumă următoarele obligații:

- a) de a pune la dispoziție Contractantului fondurile necesare derulării proiectului, în termenele stabilite la secțiunea Clauze Speciale.
- b) de a acorda consultanța necesară îndeplinirii scopului prezentului Contract, prin personalul său specializat.

**6.2. Contractantul** va avea următoarele obligații:

- a) de a întocmi documentația completă a proiectului, așa cum este solicitată aceasta de către CEDU și orice alte documente considerate de către CEDU a fi relevante pentru realizarea scopului contractului;
- b) de a folosi fondurile primite de la CEDU exclusiv pentru derularea proiectului aprobat de către aceasta și pentru scopul menționat la secțiunea Clauze Speciale, sub sancțiunea răspunderii prevăzute la Art. 8;
- c) de a respecta obiectivele și descrierea proiectului, așa cum apar în aplicația trimisă pentru evaluare și acceptată de CEDU. **Aplicația trimisă de Contractant se consideră parte integrantă a prezentului contract.**
- d) de a evidenția în contabilitatea proprie operațiunile desfășurate în cadrul proiectului;
- e) de a întocmi și transmite către CEDU rapoartele menționate la Art. 4;
- f) de a permite, fără restricții, CEDU să-și exercite dreptul de auditare a derulării proiectului conform prevederilor contractuale;
- g) de a face referire explicită, pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului, la faptul ca **„proiectul a fost realizat cu sprijinul Fundației Centrul Educația 2000+, în cadrul proiectului Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate! finanțat de Fundația Soros România prin programul Fondul de Urgență”**.

## Art. 7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**7.1.** Contractul încetează la data la care CEDU aprobă rapoartele finale (narativ și financiar) prezentate de către Contractant. Rapoartele vor fi predate în termen de maxim **30 de zile** de la data finalizării proiectului finanțat.

**7.2.** Contractul va înceta de drept, fără intervenția instanței judecătorești în cazul nerespectării de către Contractant a obligațiilor prevăzute la Art. 6.2 lit. b. și c, obligații considerate ca fiind esențiale pentru atingerea scopului contractului.

**7.3.** CEDU este în drept ca, fără notificare scrisă sau altă formalitate, să stopeze oricând finanțarea acordată Contractantului și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea contractului, în cazul nerespectării de către acesta a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale.

## **Art.8. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ**

**8.1.** Contractantul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită. Contractantul va răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și a altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea proiectului al cărui titular este.

**8.2.** Contractantul va fi obligat la returnarea parțială sau totală a fondurilor primite de la CEDU în următoarele cazuri:

- a) derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial;
- b) CEDU constată, urmare a verificărilor efectuate, că beneficiarul finanțării a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile primite într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale; în acest din urmă caz, Contractantul va fi obligat la restituirea sumelor folosite necorespunzător, la returnarea disponibilităților rămase nefolosite în contul său și a bunurilor primite.

**8.3.** Răspunderea CEDU nu va fi în nici un fel angajată:

- a) în cazul în care Contractantul deturneză destinația fondurilor puse la dispoziție pentru derularea Proiectului;
- b) în cazul în care Contractantul va fi ținut responsabil de un terț pentru orice daune pretinse a fi cauzate prin derularea Proiectului;
- c) în cazul în care Contractantul nu plătește la timp taxele și impozitele datorate statului, pentru penalizările ce decurg din întârzierea acestor plăți.
- d) în orice alta situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Contractantului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

## **Art. 9. LITIGII**

Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, vor fi soluționate de către Curtea de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României.

## **Art. 10. DISPOZIȚII FINALE**

**10.1.** Prezentul contract intră în vigoare după semnarea și stampilarea lui de către ambele părți.

**10.2.** Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

## CLAUZE SPECIALE

Nr.:

### A. DATELE PROIECTULUI:

A.1. Denumirea proiectului: .....

A.2. Data începerii proiectului: .....

    Data finalizării proiectului: .....

A.3.1. **Bugetul total** al proiectului este de: ..... LEI conform dispozițiilor cuprinse în secțiunea Clauze Generale

A.3.2. Structura detaliată a bugetului este:

Categoriile de cheltuieli	Suma (în LEI)
<b>TOTAL</b>	

A.4. Plata finanțării se va face după cum urmează:

- *Tranșa 1:* .....LEI, plățibili în termen de două săptămâni de la semnarea acestui contract de către ambele părți;
- *Tranșa 2:* .....LEI, **plățibili cu condiția cheltuirii unui procent de 80% din valoarea tranșei 1**, în termen de două săptămâni de la aprobarea de către CEDU a rapoartelor intermediare și a decontului justificativ aferent primei tranșe;

**B. CORESPONDENȚA** dintre părți va avea loc între persoanele împuternicite și la următoarele adrese:

CEDU:           Dna. Nicoleta Voicu  
                  Funcția: Manager Proiect  
                  Adresa: Calea Victoriei nr. 155, bloc D1, scara 7, etaj 3, sector 1, București  
                  Telefon: 021/212.07.80; Fax 021/212.07.79, e-mail nvoicu@cedu.ro

CONTRACTANT:   Dna. / Dl.....  
                      Funcția: .....  
                      Adresa: .....  
                      telefon:02.....; fax 02.....; e-mail

## C. CLAUZE PARTICULARE APLICABILE PREZENTULUI CONTRACT

C1. Bugetul detaliat și descrierea proiectului prezentate de Contractant în cererea de finanțare sunt considerate parte integrantă a prezentului contract.

C2. Lista completă a elevilor care vor beneficia de proiect este parte integrantă a prezentului contract. Un document tip model va fi pus la dispoziția Contractantului de către CEDU:

C3. Raportul financiar trebuie să cuprindă:

- centralizatoare de cheltuieli pe categoriile menționate în contractul de finanțare
- centralizatorul general al cheltuielilor
- documentele financiar-contabile care fac dovada plăților efectuate, în original și o copie, cu precizarea că exemplarele originale se vor înapoia după ce vor fi fost confruntate cu copiile. **Pe copie se va menționa CONFORM CU ORIGINALUL și se va semna fiecare pagină a documentului justificativ de către reprezentantul legal al instituției care a acționat în calitate de CONTRACTANT;**
- se va atașa următoarele tipuri de documente financiar contabile:
  - o **facturi fiscale însoțite de bonuri fiscale sau chitanțe fiscale; aceste documente vor fi solicitate indiferent de suma plătită de Contractant din finanțarea obținută în cadrul prezentei scheme de granturi;**
  - o **copie după Ordinul de Plată, stampilat și cu semnătura băncii;**
  - o **copie după Extras de Cont în cazul în care plata s-a făcut prin Ordin de Plată care să ateste ieșirea banilor din contul Contractantului.**

Modelele de centralizatoare vor fi puse la dispoziția contractantului de către CEDU.

C4. Pentru categoriile de cheltuieli destinate onorariilor din proiectul propus (dacă este cazul), sumele sunt sume brute, pentru care Contractantul va plăti toate impozitele aferente.

C5. La raportul narativ se va anexa:

- lista celor minimum 30 de elevi participanți la proiect în ORIGINAL;
- liste cu semnături pentru participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului în ORIGINAL;
- broșuri sau alte materiale publicate pe perioada derulării proiectului în ORIGINAL;
- poze sugestive din cadrul evenimentelor derulate pe perioada derulării proiectului.

**FUNDAȚIA Centrul Educația 2000+**

Prin

**Monica Dvorski**  
**Președinte Executiv**  
**Victor Popa**  
**Contabil Șef**

**CONTRACTANT**

Prin

.....  
**Director**  
.....  
**Contabil**

### Anexa 3

#### Fișa de revizuire a criteriilor de eligibilitate

<b>Date de identificare ale proiectului</b>		
Număr de înregistrare:		
Titlul proiectului:		
Aplicant:		
Adresă:	Telefon:	Fax:
E-mail:	Web-site:	
Localitatea:	Județul:	
<b>Revizuirea Formularului Cererii de Finanțare</b>		
1. Scrisoarea de intenție este anexă a Cererii de Finanțare	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
2. Depus la termenul limită	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
3. Fiecare secțiune a cererii de finanțare este completată.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
4. Cererea de finanțare a fost trimisă on-line la adresa proiecte@cedu.ro	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
5. Cheltuielile cu plata onorariilor nu depășesc 20% din valoarea finanțării solicitate în cadrul prezentei scheme de granturi.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
6. Nu include costuri neeligibile.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
7. Nu include activități neeligibile.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
8. Durata proiectelor nu depășește termenul maxim stabilit.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
9. Există un acord de co-finanțare semnat.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
10. Proiectul poate intra în procedura de evaluare	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

**Nume:** \_\_\_\_\_

**Semnătură:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

## Anexa 4

### Fișa de evaluare a cererilor de finanțare

Date de identificare ale proiectului			
1	Numărul de înregistrare		
2	Titlul proiectului		
3	Aplicant		
Adresă:		Telefon:	Fax:
E-mail:		Web-site:	
Localitatea:		Județul:	

	Criteriu de evaluare	Punctajul acordat					
		0	2	4	6	8	10
1	Relevanța proiectului în raport cu obiectivele <i>Programului Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!</i>						
2	Potențialul proiectului de a se auto-susține după încheierea finanțării						
		Punctajul acordat					
		0	1	2	3	4	5
3	Relevanța proiectului din punctul de vedere al grupului țintă căruia i se adresează și cu nevoile identificate						
4	Obiectivele proiectului sunt concrete și măsurabile						
5	Coerență: există o relație funcțională între obiective – activități - rezultate						
6	Măsura în care activitățile propuse sunt realiste în raport cu						
6.1.	Resursele umane alocate						
6.2.	Resursele materiale/financiare alocate						
6.3.	Resursele de timp alocate						
7	Măsura în care rezultatele proiectate sunt concrete și măsurabile calitativ și/sau cantitativ						
8	Mecanismele de monitorizare și de evaluare internă sunt relevante în raport cu obiectivele și cu activitățile proiectului						
9	Rolul activ al grupurilor țintă și al beneficiarilor în activitățile de proiect						
10	Măsura în care categoriile de cheltuieli sunt în directă corelație cu activitățile de proiect						
11	Măsura în care estimarea costurilor este						

	realistă în raport cu obiectivele și cu activitățile proiectului						
12	Există co-finanțare cuprinsă între 5%-10% din valoarea finanțării solicitate în cadrul prezentei scheme de granturi.						
	Total punctaj acordat						

Propuneri de modificare a bugetului proiectului<sup>2</sup>:

Categorie de buget	Buget solicitat	Buget acordat	Justificare

**Data:** \_\_\_\_\_

**Nume evaluator:** \_\_\_\_\_

**Semnătură:** \_\_\_\_\_

---

Acest capitol al fișei de evaluare va fi completat de către evaluatori numai în cazul în care se constată neconcordanțe între activitățile propuse și bugetul alocat, între categoriile de cheltuieli și activitățile propuse prin proiect.

## Anexa 5 Model acord de co-finanțare

### Acord de Co-finanțare (Model)

#### Părțile

1. (numele complet al Instituției<sup>3</sup>) \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentat prin: \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_;
  2. (numele complet al Beneficiarului proiectului) \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, reprezentat prin: \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_;
- au convenit următoarele:

#### Obiectul acordului

Prin prezentul acord, Instituția \_\_\_\_\_ se angajează să cofinanțeze proiectul \_\_\_\_\_ (titlul proiectului) depus în cadrul schemei de granturi din cadrul proiectului **Parteneriat pentru educație! Granturi pentru școli în dificultate!**

Co-finanțarea va consta în:

	Suma de _____ LEI, care va fi depusă în contul _____ (menționați numele unității de învățământ care va primi cofinanțarea), deschis la _____, cu numărul _____
	Bunuri: _____ (menționați denumirea și cantitatea bunurilor care vor fi utilizate în implementarea proiectului) în valoare de _____ LEI
	Servicii: _____ (menționați denumirea și cantitatea serviciilor care vor fi utilizate în implementarea proiectului) în valoare de _____ LEI

*Nota: completați numai rubricile care corespund tipului de co-finanțare acordată proiectului.*

Propunerea de proiect este parte integrantă a acestui acord de co-finanțare, iar rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt în acord cu cererea de finanțare.

#### Durata acordului

Durata acordului este de \_\_\_\_\_, începând cu data de \_\_\_\_\_ (nu mai târziu de data încheierii contractului de finanțare).

<sup>3</sup> Prin Instituție se înțelege autoritatea locală/ONG/societate comercială/asociație etc. care asigură cofinanțarea totală sau parțială a proiectului. În cazul în care există mai mulți cofinanțatori, se va semna un astfel de acord cu fiecare dintre aceștia.



**Drepturi și obligații**

\_\_\_\_\_ (Beneficiarul cofinanțării) va întocmi un raport financiar, contrasemnat de \_\_\_\_\_ (Instituția cofinanțatoare) prin care să se ateste că prezenta cofinanțare a fost utilizată în scopul și pe durata implementării proiectului.

**Dispoziții finale**

Orice modificare a prezentului acord este validă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Întocmit în \_\_\_\_\_ exemplare, la data de \_\_\_\_\_, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Centrul Educația 2000+.

Beneficiarul cofinanțării: _____ Reprezentat prin:	Semnătura	Instituție cofinanțatoare: _____ Reprezentat prin:	Semnătură
--	-----------	--	-----------