

Inspectoratul Școlar Județean Galați	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD DOCUMENT: PL_09_11</b>	
<b>Serviciul Secretariat - Arhivă</b>		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		07.05.2021	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017 Revizia 2 / 2021
<b>TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați</b>			

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Galați prin Hotărârea nr.24/07.05.2021

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA SIGILIILOR (ȘTAMPILELOR DE CAUCIUC) ȘI A TIMBRULUI SEC CU STEMĂ ROMÂNIEI DE CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

**CUPRINS**

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință aplicabile activității procedurale	3 – 4
7.	Abrevieri	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4 – 8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8 – 9
10.	Formulare / Anexe	9 – 12

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
<b>1.1</b>	Elaborat	Felea Cornelia	Consilier	03.05.2021	
<b>1.2</b>	Verificat	Brînzan Gina	Inspector Școlar General	05.05.2021	
<b>1.3</b>	Aprobat	Brînzan Gina	Inspector Școlar General	07.05.2021	

Inspectoratul Școlar Județean Galați	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD DOCUMENT: PL_09_11</b>	
<b>Serviciul Secretariat - Arhivă</b>		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		07.05.2021	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017 Revizia 2 / 2021
<b>TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați</b>			

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1</b>	Ediția 2 / Revizia 0			19.12.2013
<b>2.2</b>	Ediția 2 / Revizia 1			22.09.2017
<b>2.3</b>	Ediția 2 / Revizia 2			07.05.2021

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.:	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
<b>3.1</b>	Aplicare și evidență	1	Serviciul Secretariat - Arhivă	Consilieri	Felea Cornelia Gaiu Mihaela	07.05.2021
<b>3.3</b>	Informare	1	Instituțiile de învățământ preuniversitar Inspectori școlari	Directori Inspectori școlari	-	07.05.2021
<b>3.4</b>	Arhivare	1	Serviciul Secretariat - Arhivă	Consilier	Gaiu Mihaela	07.05.2021
<b>3.5</b>	Alte scopuri: monitorizare	1	Inspectori școlari generali - adjuncți	Inspector școlari generali - adjuncți	Costea Selena Necula - Vijelie Carmen	07.05.2021

Inspectoratul Școlar Județean Galați	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD DOCUMENT: PL_09_11</b>	
<b>Serviciul Secretariat - Arhivă</b>	Exemplar nr. 1		
	Data:	Ediția / revizia	
	07.05.2021	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017 Revizia 2 / 2021	
<b>TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați</b>			

#### **4. Scopul procedurii operaționale.**

4.1 Prin aceasta procedură sedocumentează modul în care se desfășoară activitatea de procurare, păstrare, folosire a sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Galați, precum și în unitățile de învățământ preuniversitar acreditate/autorizate, unitățile conexe din sistemul de învățământ preuniversitar, centrul județean de resurse și asistență educațională din județul Galați.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

5.1 Procedura se aplică de către Serviciul Secretariat –Arhivă din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Galați.

5.2 Procedura se aplică pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar acreditate/autorizate, unitățile conexe din sistemul de învățământ preuniversitar, centrul județean de resurse și asistență educațională din județul Galați.

#### **6. Documente de referință aplicabile activității procedurale.**

- Legea nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului.
- H.G. nr. 412/1993 privind reproducerea stemei României pe actele oficiale și sigiliile Ministerului Învățământului.
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.
- Ordinul Arhivelor Naționale nr. 217/1996, îmbunătățit.
- H.G. nr. 1157/2001 pentru aprobarea Normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României.
- H.G. nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile.
- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.146/2016 pentru modificarea Legii nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului.
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
- Ordinul M.E.N. nr. 4511/03.08.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar.
- Ordinul M.E.N. nr. 3565/13.04.2018 pentru modificarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar aprobate prin Ordinul M.E.N. nr. 4511/03.08.2017, publicat în Monitorul oficial al României nr. 390/07.05.2018.
- Ordinul M.E.N. nr. 4005/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3844/24.05.2016.
- Ordinul M.E.N. nr. 3665/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii eliberate cadrelor didactice de către inspectoratele școlare și centrele de perfecționare.

Inspectoratul Școlar Județean Galați	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD DOCUMENT: PL_09_11</b>	
<b>Serviciul Secretariat - Arhivă</b>	Exemplar nr. 1		
	Data:	Ediția / revizia	
	07.05.2021	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017 Revizia 2 / 2021	
<b>TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați</b>			

- Ordinul M.E.N. nr. 3151/19.01.2021 privind modificarea Ordinului M.E.N. nr. 4511/03.08.2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar.
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3160/20.01.2021 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii eliberate cadrelor didactice de către inspectoratele școlare și centrele de perfecționare, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3665/2019.
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3563/29.03.2021 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3844/2016.

#### **7. Abrevieri.**

1. I.Ș.J – Inspectoratul Școlar Județean Galați
2. M.E.N.C.Ș. – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
3. M.E.N. – Ministerul Educației Naționale
4. M.E. – Ministerul Educației

#### **8. Descrierea procedurii operaționale.**

##### **8.1 Generalități.**

Sigiliul / ștampila de cauciuc cu stema României simbolizează autoritatea publică exercitată de instituția care îl / o folosește și garantează autenticitatea actelor emise de aceasta.

Conducătorii autorităților și instituțiilor publice sunt răspunzători pentru păstrarea și utilizarea sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României, în conformitate cu legislația în vigoare.

Dreptul de a procura, deține și folosi sigilii / ștampile de cauciuc cu stema României îl au: Inspectoratul Școlar Județean Galați, unitățile de învățământ preuniversitar acreditate/autorizate, unitățile conexe din sistemul de învățământ preuniversitar, centrul județean de resurse și asistență educațională din județul Galați.

Dreptul de a procura, deține și folosi timbru sec îl are Inspectoratul Școlar Județean Galați.

##### **8.2 Documente utilizate.**

###### **8.2.1 Lista și proveniența documentelor.**

- Date de intrare. Cerințe legale și de reglementare.
  - Procese – verbale predare – primire ștampile de cauciuc cu stema României;
  - Ștampile de cauciuc cu stema României;
  - Timbru sec, matriță timbru sec.
- Date de ieșire.
  - Procese – verbale predare – primire ștampile de cauciuc cu stema României;
  - Ștampile de cauciuc cu stema României;
  - Timbru sec, matriță timbru sec.

###### **8.2.2 Conținutul și rolul documentelor.**

Reglementări specifice instituțiilor publice:

- a) Informațiile se postează pe site-ul I.S.J. Galați, pentru asigurarea transparenței decizionale.

Inspectoratul Școlar Județean Galați	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD DOCUMENT: PL_09_11</b>	
<b>Serviciul Secretariat - Arhivă</b>		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		07.05.2021	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017 Revizia 2 / 2021
<b>TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați</b>			

b) Informațiile de interes public se furnizează, din oficiu și prin conferințe de presă, declarații, comunicate de presă.

c) La solicitările cetățenilor, potrivit Legii 544/2001, se răspunde în 30 de zile.

**8.2.3 Circuitul documentelor** este reglementat în graficul de circulație documente, la ediția și revizia în vigoare.

### **8.3 Resurse utilizate.**

**8.3.1 Resurse materiale:** calculatoare, imprimantă, copiator, fax, telefon, rețea internet, tehnică de calcul, birotică (dosare, hârtie xerox, pixuri, capsator, perforator, tuș ștampile).

**8.3.2 Resurse umane:** Inspectorul Școlar General, Inspectori Școlari Generali-Adjuncți, Expert IT din Compartimentul Informatizare al I.Ș.J. Galați, Consilieri din cadrul Serviciului Secretariat I.Ș.J. Galați, Directorii unităților de învățământ preuniversitaracreditate/autorizate și unitățile conexe din sistemul de învățământ preuniversitar.

**8.3.3 Resurse financiare:** prevederea în B.V.C. a sumelor necesare asigurării resurselor materiale.

### **8.4 Mod de lucru.**

**8.4.1 Dreptul de a procura, deține și folosi sigilii / ștampile de cauciuc cu stema României îl au: Inspectoratul Școlar Județean Galați, unitățile de învățământ preuniversitar acreditate/autorizate, unitățile conexe din sistemul de învățământ preuniversitar, centrul județean de resurse și asistență educațională din județul Galați.**

Sigiliul / ștampila de cauciuc cu stema României este format/ă din două cercuri concentrice – liniare, cu diametrul de 35 mm și respectiv, 25 mm.

Înscrisurile de pe sigiliile/ștampilele de cauciuc cu stema României cu denumirea unităților de învățământ preuniversitar acreditate/autorizate, a unităților conexe din sistemul de învățământ preuniversitar și a centrului județean de resurse și asistență educațională din județul Galați, se redactează în limba română.

Denumirile instituțiilor de învățământ preuniversitar sunt cele prevăzute în actul de înființare.

În jumătatea superioară a cercului mare se înscrie, cu litere majuscule de tipar, cuvântul ROMÂNIA.

În partea inferioară a interiorului cercului mare se înscrie, cu aceleași caractere, denumirea autorității publice căreia îi aparține sigiliul / ștampila de cauciuc cu stema României. Dimensiunile acestor litere vor fi mai mici decât cele folosite pentru cuvântul ROMÂNIA și vor fi separate de acesta prin câte o steluță.

În interiorul cercului mic se înscrie stema României.

Stema României va reproduce întocmai grafica și va păstra proporțiile acesteia astfel cum sunt stabilite în anexa nr. 1 la Legea nr.146/2016 pentru modificarea Legii nr. 102/1992 privind stema țării și sigiliul statului.

Comandarea ștampilelor de cauciuc cu stema României se face, conform legislației în vigoare, la Regia Autonomă "Monetăria Statului" cu aprobarea:

- Ministerului Educației pentru Inspectoratul Școlar Județean Galați, Casa Corpului Didactic Galați, Centrul Județean de Excelență Galați;
- Inspectoratului Școlar Județean Galați pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate / autorizate, unitățile conexe (palatul copiilor, cluburile sportive școlare), centrul județean de resurse și asistență educațională.

Dreptul de a comanda sigilii / ștampile de cauciuc cu stema României aparține, exclusiv Inspectoratului

Inspectoratul Școlar Județean Galați	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD DOCUMENT: PL_09_11</b>	
<b>Serviciul Secretariat - Arhivă</b>		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		07.05.2021	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017 Revizia 2 / 2021
<b>TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați</b>			

Școlar Județean Galați.

Eliberarea sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României se face de către Regia Autonomă "Monetăria Statului" numai împuterniciților autorităților care le-au comandat. La eliberarea acestora se verifică obligatoriu corectitudinea datelor înscrise și se semnalează pe loc eventualele greșeli constatate.

Achitarea contravalorii sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României este în sarcina instituției de învățământ preuniversitar care le-a comandat.

Predarea-primirea a sigiliului / ștampilei de cauciuc cu stema României se face între Inspectoratul Școlar Județean Galați (reprezentantul instituției) și instituția de învățământ preuniversitar (conducătorul acesteia sau persoana desemnată prin împuternicire) pe baza unui proces-verbal (**vezi Anexa nr. 1**).

Sigiliul / ștampila de cauciuc cu stema României se aplică de către conducătorul instituției (director, inspector școlar general) sau decătre persoanele special desemnate de către aceștia, prin decizie, pe actele emise de conducătorul instituției (director, inspector școlar general), în condițiile legii.

Păstrarea și utilizarea în condițiile legii a sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României constituie obligația conducătorilor instituției publice respective.

Aceștia pot încredința prin ordin, dispoziție sau decizie, după caz, și altor persoane, spre păstrare și utilizare, sigiliile / ștampilele de cauciuc.

Compartimentele funcționale din cadrul inspectoratului școlar, instituției de învățământ preuniversitar nu folosesc sigilii / ștampile de cauciuc cu stema României.

Evidența sigiliilor se ține într-un registru special, conform legislației în vigoare, care se întocmește la Inspectoratul Școlar Județean Galați, precum și la fiecare instituție de învățământ preuniversitar, deținătoare de sigiliu/ștampilă de cauciuc cu stema României (**vezi Anexa nr. 2**).

În registrul de evidență a sigiliilor/ștampilelor de cauciuc cu stema României și a timbrului sec întocmit la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați se trec, pe lângă datele privind ștampilele proprii, și cele ale instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Galați (unitățile școlare de învățământ preuniversitar, casa corpului didactic, centrul județean de excelență, palatul copiilor, cluburile sportive școlare, centrul județean de resurse și asistență educațională).

#### **8.4.2 Dreptul de a procura, deține și folosi timbru sec cu stema României, îl are conducătorul Inspectoratului Școlar Județean Galați.**

Procurarea matriței timbrului sec cu stema României se face prin comandă la Regia Autonomă "Monetăria Statului", cu aprobarea Ministerului Educației, de către Inspectoratul Școlar Județean Galați.

Matrița timbru sec cu stema României se aplică de către conducătorul Inspectoratului Școlar Județean Galați sau de către persoanele desemnate special în acest sens, prin decizie, pe actele de studii eliberate absolvenților (originale sau duplicate), în locul rezervat în acest scop. Aplicarea timbrului sec se face în conformitate cu prevederile Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3844/24.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați poate exista numai o singură matriță timbru sec cu stema României.

Evidența matrițelor timbru sec cu stema României comandate se ține într-un registru special constituit în acest sens la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați.

La nivelul Ministerului Educației se constituie un registru de evidență a comenzilor inspectoratelor școlare, caselor corpului didactic, centrelor județene de excelență, în care se înscriu datele privind sigiliile / ștampilele cu stema României și matrița timbrului sec cu stema României comandate, conform Normelor

Inspectoratul Școlar Județean Galați	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD DOCUMENT: PL_09_11</b>	
<b>Serviciul Secretariat - Arhivă</b>		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		07.05.2021	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017 Revizia 2 / 2021
<b>TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați</b>			

metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar aprobate prin Ordinul M.E.N. nr. 4511/03.08.2017, cu modificările și completările ulterioare.

Sigiliile și matrița timbru sec se iau în evidență, în ordinea preluării acestora, conform prevederilor art.11 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată și ale Ordinului Arhivelor Naționale nr. 217/1996, îmbunătățit, într-un registru de inventar, al cărui model este prezentat în **Anexa nr. 3**.

#### **8.4.3. Sigiliile / ștampilele de cauciuc cu stema României se păstrează în deplină siguranță, în case de fier sau dulapuri metalice încuiate.**

În încăperea în care se păstrează sigiliul, matrița timbru sec cu stema României și registrele de evidență, trebuie să fie luate măsuri speciale de protecție împotriva pătrunderii prin efracție.

Este interzisă scoaterea sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României și a timbrului sec din instituție, cu excepția unor cazuri deosebite, când scoaterea se face pe baza unui proces – verbal în care se menționează motivele.

În cazul pierderii sau a sustragerii sigiliului/ștampilei de cauciuc cu stema României, conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar au următoarele obligații:

- să înștiințeze, în scris, în termen de 24 de ore, organele teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- să publice pierderea și să declare nulitatea acestora în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a, **și** într-un ziar de circulație națională, în termen de 10 zile.

Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar au obligația de a întreprinde de urgență cercetări

și de a încheia procese-verbale în care se consemnează cele constatate, acestea stând la baza sesizării organelor teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne.

Numărul și data procesului - verbal de constatare se trec și în registrul de evidență a sigiliilor cu stema României, la rubrica destinată scoaterii din uz.

O copie a procesului – verbal de constatare se înaintează Inspectoratului Școlar Județean Galați.

În cazul pierderii sau a sustragerii sigiliului/ștampilei de cauciuc cu stema României, ori a matriței timbru sec cu stema României, inspectorul școlar general / inspectorii școlari general-adjuncți ai Inspectoratului Școlar Județean Galați au următoarele obligații:

- să înștiințeze, în scris, în termen de 24 de ore, organele teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și Ministerul Educației Naționale;
- să publice pierderea și să declare nulitatea acestora în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a, **și** într-un ziar de circulație națională, în termen de 10 zile.

Conducătorii Inspectoratului Școlar Județean Galați au obligația de a întreprinde de urgență cercetări și de a încheia procese-verbale în care se consemnează cele constatate, acestea stând la baza sesizării organelor teritoriale ale Ministerului Afacerilor Interne.

Numărul și data procesului - verbal de constatare se trec și în registrul de evidență / de inventar a/sigiliilor/ștampilelor cu stema României și a/a/matriței timbru sec cu stema României, la rubrica destinată scoaterii din uz.

O copie a procesului – verbal de constatare se înaintează Ministerului Educației.

Inspectoratul Școlar Județean Galați	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD DOCUMENT: PL_09_11</b>	
<b>Serviciul Secretariat - Arhivă</b>	Exemplar nr. 1		
	Data:	Ediția / revizia	
	07.05.2021	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017 Revizia 2 / 2021	
<b>TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați</b>			

O nouă comandă pentru sigiliu / ștampilă și/sau matriță timbru sec se poate face, în condițiile legii, pe baza chitanței de achitare a contravalorii anunțului la Monitorul Oficial al României, Partea a III - a și a copiei anunțului.

După apariția în Monitorul Oficial al României, Partea a III – a, și într-un ziar de circulație națională a anunțului de pierdere sau sustragere a sigiliului / ștampilei, ori a matriței timbru sec cu stema României, se atașează originalul acestuia la actele – anexe registrului de evidență al instituției, iar o copie de pe Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și de pe ziarul în care a apărut anunțul se înaintează Inspectoratului Școlar Județean Galați sau Ministerului Educației, după caz.

Predarea-primirea de către o altă persoană a sigiliului / ștampilei de cauciuc cu stema României, în cazul plecării în concediu, al incapacității temporare de muncă sau în alte cazuri, se face pe bază de proces – verbal, cu aprobarea conducătorului instituției de învățământ preuniversitar, și se menționează în registrul de evidență, perioada respectivă. La registru se anexează originalul procesului-verbal.

Conducătorii instituțiilor de învățământ preuniversitar controlează modul de păstrare și de folosire a sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României și iau măsuri de sancționare a persoanelor care au săvârșit abateri de la dispozițiile legale în vigoare.

Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Județean Galați au obligația de a controla modul de păstrare și de folosire a sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României și a matriței timbru sec cu stema României de către instituțiile de învățământ preuniversitar și iau măsuri de sancționare a persoanelor care au săvârșit abateri de la dispozițiile legale în vigoare și de la prevederile normelor metodologice.

Încălcarea prevederilor legislative cu privire la procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României și a timbrului sec atrage răspunderea disciplinară, materială, contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legii, a persoanelor care aveau obligația de a organiza sistemul de evidență, siguranță și utilizare a sigiliilor și a matrițelor timbru sec cu stema României.

Constituie contravenții următoarele fapte:

- nerespectarea modelului de sigiliu / ștampilă de cauciuc cu stema României sau executarea acestuia/acesteia de către alte unități decât cea stabilită prin lege, respectiv Regia Autonomă "Monetăria Statului";
- păstrarea și utilizarea sigiliilor/ștampilelor de cauciuc cu stema României în alte condiții decât cele stabilite de conducătorul autorității publice;
- neînregistrarea comenzilor de sigilii/ștampile de cauciuc cu stema României în registrul de evidență, respectiv registrul de inventar;
- neanunțarea organelor Ministerului de Interne, în termen de 24 de ore de la pierderea unui sigiliu/unei ștampile de cauciuc cu stema României, sau nerespectarea obligației de a face publică pierderea sigiliului/ ștampilei de cauciuc cu stema României în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și într-un ziar de circulație națională, în termen de 10 zile.

## **9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.**

### **9.1 Inspectorul Școlar General**

- Răspunde de păstrarea și utilizarea legală a sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României, precum și de matrița timbrului sec cu stema României;
- Răspunde de buna gestionare a documentelor și a bazelor de date din inspectoratul școlar;
- Răspunde de corectitudinea și claritatea informațiilor furnizate de către I.Ș.J. Galați.

### **9.2 Inspectorii școlari generali – adjuncți**



Inspectoratul Școlar Județean Galați	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD DOCUMENT: PL_09_11</b>	
<b>Serviciul Secretariat - Arhivă</b>		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		07.05.2021	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017 Revizia 2 / 2021
<b>TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați</b>			

- Răspund de buna gestionare a documentelor și a bazelor de date din Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- Răspund de păstrarea și utilizarea legală a sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României, precum și a matriței timbrului sec cu stema României din Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- Răspund de corectitudinea și claritatea informațiilor furnizate de către I.Ș.J. Galați.

### **9.3 Compartimentul Secretariat– Arhivă**

- Verifică valabilitatea și originalitatea documentelor preluate pentru a nu exista disfuncționalități în activitate, ulterior;
- Răspunde de păstrarea și utilizarea legală a sigiliilor / ștampilelor de cauciuc cu stema României, precum și a matriței timbrului sec cu stema României.

## **10. Formulare / Anexe**

Anexa nr. 1	Model Proces – verbal de predare – primire a ștampilei cu stema României încheiat între Inspectoratul Școlar Județean Galați și unitățile de învățământ preuniversitar acreditate/autorizate și unitățile conexe din sistemul de învățământ preuniversitar.
Anexa nr. 2	Modelul Registrului de evidență a sigiliilor/matriței timbru sec cu stema României
Anexa nr. 3	Modelul Registrului de inventar al sigiliilor/matriței timbru sec cu stema României aflate în uz, care vor fi scoase din uz

Inspectoratul Școlar Județean Galați	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL_09_11	
Serviciul Secretariat - Arhivă		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		07.05.2021	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017 Revizia 2 / 2021
<b>TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați</b>			

**Anexa nr. 1 Proces – verbal de predare – primire a ștampilei cu stema României încheiat între Inspectoratul Școlar Județean Galați și unitățile de învățământ preuniversitar acreditate/autorizate și unitățile conexe din sistemul de învățământ preuniversitar.**

Număr de înregistrare I.S.J. Galați \_\_\_\_\_

### P R O C E S – V E R B A L

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_,

Între:

1. Reprezentantul Inspectoratului Școlar Județean Galați, \_\_\_\_\_,

și

2. Doamna / Domnul \_\_\_\_\_,

delegat din partea \_\_\_\_\_

prin care s-a procedat la predarea - primirea sigiliului (ștampilei) de cauciuc cu stema României.

Prezentul proces – verbal s-a încheiat în 2 (două) exemplare, fiind dat câte unul pentru ambele părți.

Am predat,

Am primit,

Inspectoratul Școlar Județean Galați	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD DOCUMENT: PL_09_11</b>	
<b>Serviciul Secretariat - Arhivă</b>		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		07.05.2021	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017 Revizia 2 / 2021
<b>TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați</b>			

**Anexa nr. 2 Modelul Registrului de evidență a sigiliilor/matriței timbru sec cu stema României**

Nr. crt.	Denumire produs	Furnizor	Valoare	Factura seria nr./data	Beneficiar	Loc ștampila	Semnătura	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ștampilă	R.A. Monetăria Statului București	_____ lei		Se trece denumirea instituției	Se aplică ștampila	Semnează directorul instituției	

Inspectoratul Școlar Județean Galați	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD DOCUMENT: PL_09_11</b>	
<b>Serviciul Secretariat - Arhivă</b>		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		07.05.2021	Ediția 2 / 2013 Revizia 0 / 2013 Revizia 1 / 2017 Revizia 2 / 2021
<b>TITLUL PROCEDURII: Procedura operațională privind procurarea, păstrarea, folosirea sigiliilor (ștampilelor de cauciuc) și a timbrului sec cu stema României de către Inspectoratul Școlar Județean Galați</b>			

**Anexa nr. 3** Modelul Registrului de inventar al sigiliilor/matriței timbru sec cu stema Romaniei aflate în uz, care vor fi scoase din uz

Nr. din registrul de evidență a sigiliilor	Nr. corespondenței, data și denumirea persoanei de la care s-a preluat	Materialul, modul de gravare, mânerul, înălțimea	Forma	Dimensiunile	Descrierea campului și aplicarea sigiliului	Legenda*	Anul confecționării	Observatii**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Nr. procesului – verbal și data, primită de la Inspectoratul Școlar Județean Galați	Ștampilă de cauciuc, pe suport TRODAT	Rotundă	Diam. - 35mm	Se aplică ștampila	Se va trece textul ștampilei		Cine a primit și a utilizat ștampila

\* Se va trece textul sigiliului.

\*\* Cine a primit și utilizat sigiliul/matrița timbru sec.