



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2025

POZIȚIA APLICANTULUI	EDUCATOARE/ INSTITUTOR/ PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTREPREȘCOLAR/PREȘCOLAR
Numele și prenumele solicitantului	
Specialitatea	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Gradul didactic	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2019 - 31 august 2024

1. Pentru fiecare subcriteriu, punctajele din coloanele 5, 6, 7 și 8 nu pot depăși punctajul maxim din coloana 2.

Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/ subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/ subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj C.C. / insp. pe disciplină	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV- EDUCATIVĂ (maximum 80 puncte)								
<i>a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a Curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii domeniilor de dezvoltare/ dimensiunilor dezvoltării/ comportamentelor menționate în acesta; rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor materializate în progresul copiilor la grupă, la evaluări, rezultate obținute cu grupă și individual, pe</i>	10	Evaluările finale ale copiilor, ce reflectă performanțele și evoluția acestora. Ponderea calificativelor de „Foarte bine” în procent de: - 80-100%; - 60-79,9%; - sub 60%. Fișa de apreciere a progresului copilului la finalul grupeii mari. Activități de consiliere individuală și de grup părinți/ preșcolari.	2p /an 1p /an 0,5p /an 2p /promoție 1p /activitate de consiliere					Adeverințe și statistici oficiale; rezultate evaluări finale/ raport de analiză la finalul etapei de cunoaștere și observare a copiilor/ evaluare sumativă; raport de progres școlar grupa mare; adeverințe școală progres școlar. Fișe de progres. Planificare activități de consiliere, minute, procese verbale, adeverință director etc.



baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii dimensiunilor dezvoltării/comportamentelor impuse de curriculumul pentru învățământul preșcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței preșcolarilor la grupă, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării, cu impact în integrarea școlară și socială a copilului.		Activități de reducere a abandonului școlar, de educație incluzivă/ de remediere.	0,5p / activitate					Planificare activități, adeverință director, minute, procese verbale etc.
b) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinți plecați în străinătate, părinți minori.	10	b.1.) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la grădiniță sau rezultatelor obținute de preșcolarii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ -realizarea de proiecte pentru prevenirea abandonului școlar (la-mă de mână, Șotron, Săptămâna porților deschise, Grădinița de vară, Atelierele de literație etc.)	Maxim 5 1p /proiect					Adeverințe director, copii decizii, copii statistici programe, copii proiecte/ protocoale de parteneriat, diplome, minute, fișe de activitate etc.
		b.2.) Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/ modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinți plecați în străinătate, părinți minori. -realizarea de planuri remediale/ proiecte pentru copii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din	Maxim 5 1p /activitate/ copil					Adeverințe director, copie plan remedial, copii proiecte, fișe de observare etc.



		comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinți plecați în străinătate, părinți minori.						
c) inițierea și/sau aplicarea la grupă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației și Cercetării, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative	5	-valorificarea achizițiilor promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (Erasmus+ etc.); -valorificarea achizițiilor promovate în cadrul unor schimburi de experiență, proiecte la nivel județean, în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau ONG etc.); - utilizare platformă/ soft educațional/ aplicație; -valorificarea elementelor inovative de abordare a predării-învățării-evaluării din lucrările de gradul I, de licență în domeniul didactic; - implementarea proiectelor din Scrisoarea metodică.	1,5p /activitate proiect 1 p /activitate proiect 0,5 p /aplicație 0,5p/an 1 p/proiect/an					Adeverință director, proiecte de parteneriat etc. Adeverință director; fișă de asistență director; printscreen platformă; copie copertă soft educațional; extrase, conform cu originalul. Planificare activități proiect.
d) performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor distinși la concursuri de profil, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană /interjudețeană/ națională/ internațională, doar a celor incluse în programul de activități și în calendarul Inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și Cercetării	10	Județeană Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune/ premii și mențiuni speciale Interjudețeană Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune/ premii și mențiuni speciale Națională Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune/ premii și mențiuni speciale Internațională Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune/ premii și mențiuni speciale	Maxim 2 p 0,75p /premiu 0,5 p /premiu 0,25p /premiu 0,25p /premiu Maxim 2 p 0,75p /premiu 0,5 p /premiu 0,25p /premiu 0,20p /premiu Maxim 4 p 1p/ premiu 0,75p /premiu 0,5p /premiu 0,25p /premiu Maxim 4 p 1 p /premiu 0,75p /premiu 0,5 p /premiu 0,25p /premiu					Adeverință director; copii diplome, certificate de participare, adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor. Este indicat să se precizeze pe diplomă numele cadrului didactic coordonator.



e) rezultatele deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/ organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională.	10	- activități și rezultate obținute cu preșcolari cu cerințe educaționale speciale; - activități și rezultate obținute în pregătirea preșcolarilor cu dificultăți de învățare.	2p /copil/an 0,5p /copil/an					Planificări activități, minute, PV, dovezi ale progresului preșcolarului, diplome de participare la concursuri.
f) participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/ organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul Inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și Cercetării	8	La nivel județean Membru al comitetului de organizare Evaluator	Maxim 2 p 1p/ activitate 0,5p/ activitate					Adeverință director; copii diplome, certificate de participare, decizii, adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor.
		La nivel interjudețean Membru al comitetului de organizare Evaluator	Maxim 4 p 1p/ activitate 0,5p/ activitate					
		La nivel național Membru al comitetului de organizare Evaluator	Maxim 5 p 1p/ activitate 1p/ activitate					
		La nivel internațional Membru al comitetului de organizare Evaluator	Maxim 7 p 1p/ activitate 1p/ activitate					
g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională	5	g.1.) Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.). - participare directă la implementarea programelor sociale: Legea 248, Masa caldă, Lapte-corn, tichete sociale etc.	Maxim 5 p 1p /proiect/an					PV, tipizate programe sociale
		g.2.) Predarea și evaluarea diferențiată în grupele unde învață preșcolari cu cerințe educaționale speciale. - utilizarea unor metode de aplicare a principiului	Maxim 5 p 0,5p /activitate					Adeverință director, fișă asistență director – activități integrate; minute; procese-verbale; decizii.



a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea prin la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean	5	Participarea în calitate de autor/coautor la elaborarea la nivel național/județean de: - programe școlare / regulamente / metodologii; - proceduri - studii/ cercetări în domeniul educației preșcolare.	0,5p /0,25p/ document 0,5p /0,25p/ procedură 0,5p /0,25p/ material					Adeverință director/ inspector școlar; copii documente; programe școlare, proceduri, studii, cercetări.
b) organizare/participare ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Cercetării și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național	2	- organizare ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere - participare ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere	1,50p / sesiune 0,50p /sesiune					Adeverință organizator Adeverință participare Orice alt document relevant
c) elaborarea/ participarea la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de Inspectoratul Școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/ publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs	4	Participarea în calitate de autor/coautor la elaborarea de: - îndrumătoare/ ghiduri metodice; - suporturi de curs avizate IȘJ sau M.E.C; - articole în reviste/ publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN. - programe școlare;	2p /carte 2p /suport de curs 1 p/ articol 0,5p /programă					Adeverințe; copii copertă auxiliar/ ghid metodic/ suport de curs. Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și ISBN/ISSN. Programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs avizate de IȘJ
d)Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/ județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală; Proiectarea / prezentarea materialelor/ lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală; Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării.	5	- realizare de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar.	2p /soft/ platformă					Certificate, adeverințe, print screen-uri, copii copertă soft.
e) activitatea de formator național pentru consituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației și Cercetării, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării	5	- mentorat; - formator; - activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii: - activitate demonstrativă; - referat.	1p /an 2p /curs susținut 1p /activitate 0,5p /referat					Adeverințe, documente de convocare în grupurile de lucru / adeverințe privind calitatea formator / mentor, de demonstrare a activității de formator / mentor.



accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii								Adeverințe susținere activități de promovare a unei educații de calitate.
f) Activitatea, la nivelul unității de învățământ/județean, în cadrul comisiilor de etică, comisiilor de acordare a burselor, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, inclusiv în calitate de observator.	6	Activitate desfășurată în calitate de: - coordonator/membru în comisia de etică; - membru în comisia paritară/ de dialog social; - coordonator/membru CEAC; - membru în comisia de control intern managerial - coordonator/membru în Comisia de securitate și sănătate în muncă; - membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante /rezervate -coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, -lider de sindicat -observator la nivelul federațiilor sindicale și/sau asociații profesionale -membru în Consiliul de administrație al unității de învățământ/ISJ	0,5p /0,25p /an 0,5p /an 1p /0,25p /an 0,5p /an 0,5p /0,25p/ an 0,5p /an 0,5p /an 1p /an 0,5p/an 0,5p/an					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea; copie decizii. Adeverințe/diplome/ certificate. Adeverință eliberată de președintele organizației sindicale din care face parte
g) activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general.	4	Activitatea depusă în calitate de: - metodist; - membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul ISJ; - coordonator de cerc pedagogic.	1p /an 1p /an 0,5p /an					Adeverințe/delegații/ decizii.



a) implementare/coordonare/participare la proiecte/ programe de formare profesională.	5	a.1.) implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc)	Maxim 5 p 2 p/ proiect/ program					Copii după proiectul/ programul de formare profesională
		a.2.) participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc)	Maxim 3 p 1 p/ proiect/ program					Adeverințe, certificate, diplome
b)implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare	5	b.1.) implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul programului „Săptămâna altfel”, „Săptămâna verde” la nivel: - județean - interjudețean - național - internațional	Maxim 5 p 0,5p /proiect 1p /proiect 1,5p /proiect 2p /proiect					Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ; copii după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare, decizie director, alte documente relevante.
		b.2) participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare la nivel: - județean - interjudețean - național - internațional	Maxim 3 p 0,25p/ proiect 0,5p/ proiect 0,75p/ proiect 1p/ proiect					Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ; minute, fișe de activitate, PV, alte documente relevante
c) participarea la activități de voluntariat, la activitățile de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi la echipe,trupe) de preșcolari cu activități în domeniul artistic /civic /sportiv/dezvoltării durabile/ programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.	3	Activități de voluntariat la nivel:local/ județean/ național/ internațional, inițiate sau la care a participat;	0,25p / 0,5p/ 0,75p /1p / activitate					Certificate, adeverințe, proiecte, diplome, minute, PV, alte documente
		- îndrumarea de formațiuni/ ansambluri de preșcolari cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/ programare/modelare/robotică;	0,5 p/ activitate					
		- performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.	0,5 p / activitate					
d) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interscolare.	2	Activitate dovedită în cadrul schimburilor de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interscolare în calitate de: - inițiator/organizator/coordonator - participant - inițiator/organizator/coordonator - participant - participare la workshop-uri	 1 p /activ. 0,25p /activ. 0,50p/ activ. 0,25p/ activ. 0,25p/ activ.					Adeverințe, diplome, certificate, PV certificate de către directorul unității, copie proiecte/parteneriate



TOTAL CRITERIUL 3		PUNCTAJ MAXIM 15 p					
4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ (maximum 15 puncte)							
a) atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), avînd ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	10	a.1.) scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată	Maxim 5p /proiect				Copie după proiect/contracte de finanțare, sau copii alte documente oficiale
		a.2.) coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată	Maxim 5p /proiect				
		a.3.) participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată	Maxim 5p /proiect				
b) obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățămînt (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc) avînd ca efect creșterea activității instituționale și a procesului predare-învățare-evaluare	2	- aportul la îmbunătățirea dotării spațiilor unității de învățămînt; achiziționarea de mijloace de învățămînt și a altor resurse educaționale.	0,5p/ activitate de dotare/ achiziție				Copii ale unor documente de inventar; adeverințe, contracte de donații, contracte de comodat/ custodie, PV
c) participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.	3	- realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.	0,50p/ parteneriat inițiat				Copii ale protocoalelor de parteneriat; copii decizii, adeverințe de participare.
TOTAL CRITERIUL 4		PUNCTAJ MAXIM 15p					
TOTAL GENERAL *		PUNCTAJ MAXIM 150					

NOTE:

* La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.6) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

***La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*****La punctul 4.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.3) este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte.

Semnătura candidatului _____



*** Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.**

Consiliul Consultativ și inspectorul școlar care coordonează disciplina

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Inspector școlar</i>	

Comisia de evaluare

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	

Comisia de contestații

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	