



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL (Director/Inspector școlar)
SESIUNEA 2025

POZIȚIA APLICANTULUI		PERSONAL DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL							
Numele și prenumele solicitantului									
Specialitatea									
Unitatea de învățământ									
Vechimea în învățământ									
Gradul didactic									
Calificativul obținut în perioada evaluată									
Perioada evaluată		01 septembrie 2019 – 31 august 2024							
Nr. crt	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Activități	Defalcare punctaj/ subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj C.C./ inspector pe disciplină	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – 45 p									
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor/elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare/a elevului ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/ elementelor de competență, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/ competențelor specifice	5	Rata de promovabilitate la nivelul unității/lor școlare (media pe cei 5 ani evaluați) - 80-90 % - 90-95% - Peste 95%	1p 2p 3p					Adeverințe, rapoarte și statistici oficiale de la unitatea școlară/ instituția în care funcționează Rezultate testări finale grupa mare, în cazul învățământului preșcolar
			Rata de promovabilitate la examene naționale la nivelul unităților școlare (media pe cei 5 ani evaluați) - Evaluare Națională - Examen de Bacalaureat - Examen de certificare a competențelor pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel III, IV și V: - 75-79,99% - 80-84,99% - 85-89,99% - 90-100%	0,25p 0,50p 0,75p 1p					

Operator de date cu caracter personal nr. 18028

		impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului	Activități de facilitare a procesului de incluziune școlară	0,25p/an/activitate					Acorduri de parteneriat cu instituții abilitate/ dovezi ale unor activități desfășurate la nivelul unității care, au ca temă incluziunea.
			Activități specifice de consiliere psihopedagogică	0,25p/an/activitate					Documente relevante care să demonstreze activitățile și demersurile făcute de unitatea școlară în scopul reducerii abandonului școlar
		b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/ elevilor cu cerințe educaționale speciale din integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori	5*						
b.1)	Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	3	Sprijinirea cadrelor didactice în pregătirea preșcolarilor/ elevilor cu CES/ din medii dezavantajate/ refugiați/ școlarizați la domiciliu/ ADȘ etc. Implementarea unei strategii care să ducă la scăderea ratei de abandon la nivelul unității școlare/instituției. Înregistrarea unui progres în ce privește rezultatele școlare ale elevilor cu risc de abandon.	0,25p/an / elev					Adeverință cu precizarea numărului de elevi, clasa și perioada; Certificate/ diplome Curriculum adaptat + PIP elaborat (ca profesor la clasă). Dovezi ale realizării și implementării curriculumului adaptat, PIP-urilor, conform legislației (structură, aprobare CA, aviz psiholog școlar, aprobare CJRAE etc), decizii, ordine, hotărâri, alte documente relevante.



									Fișe de asistențe la ore. Dovezi ale altor activități relevante criteriului Documente care atestă situația în care se încadrează elevul (certificate de orientare școlară și profesională, documente medicale, documente care atestă statutul de refugiat și alte documente relevante).
b.2)	Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/ modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reînțorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori.	2	Preocuparea unității școlare/instituției pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reînțorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori.	0,25p/an / elev					Adeverințe/Diplome/ Procese-verbale sau oricare alte dovezi ale acțiunilor întreprinse de unitatea școlară în acest sens. Dovezi ale comunicării cu instituțiile abilitate (DGASP, Direcția de protecție socială din primărie, Poliție școlară etc).
c)	Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării – învățării - evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații	5	Sprijinirea cadrelor didactice în participarea la proiecte și programe dar și în aplicarea la grupă/ clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării – evaluării inovative.	1p/proiect/ activitate					Dovezi ale implicării școlii în derularea unor proiecte/ parteneriate cu activități relevante în folosirea de metode, procedee și tehnici inovatoare de abordare a predării-învățării-evaluării (Procese – verbale, Fișe de

Operator de date cu caracter personal nr. 18028

neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației și Cercetării prin scrisori metodice, activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul curcurilor pe discipline								asistență, Certificate, adeverințe, protocoale, proiecte / alte dovezi).
d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/ sector/ interjudețeană/ națională/ internațională, doar a celor incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi	2	Distincții obținute la nivelul județului/ unității de învățământ/ disciplinei coordonate: FAZA INTERNAȚIONALĂ (orice distincție)	1p					Diplome Certificate de participare Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor Adeverințe eliberate de unitatea școlară care atestă pregătirea elevilor care au obținut performanțe
		FAZA NAȚIONALĂ - Premiul I - Premiul II - Premiul III - Mențiune - Premiul special	1p/elev 0,75p/elev 0,50p/elev 0,25p/elev 0,25p/elev					
		FAZA JUDEȚEANĂ INTERJUDEȚEANĂ / REGIONALĂ - Premiul I - Premiul II - Premiul III - Mențiune/ Premiul special	0,75p/elev 0,50p/elev 0,25p/elev 0,25p/elev					
e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/ organizația coordonatoare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/ Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență	3	Activități în centrele de excelență de pregătire a elevilor pentru olimpiade școlare și /sau la concursuri de profil, corelate cu disciplina predată, cu certificarea directorului Centrului de Excelență/ inspectorului de specialitate/ directorul unității de învățământ.	0,5p/an/activitate 0,25p/elev/an					Adeverințe eliberate de centrele de excelență cu precizarea nr. de elevi participanți la competiții, perioadă și rezultate; Certificat / Adeverință CEX.
		Activități în societățile de științe pe discipline, în centrele multifuncționale	0,5p/activitate/an					Raport, procese-



	Educațională		pentru educație timpurie, centrele de resurse pentru educație și dezvoltare cu copiii, certificate de directorul unității/ inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare.						verbale, fișe de progres, poze, articole mass – media și alte dovezi relevante.
			Activități cu elevi cu cerințe educaționale speciale, cu certificare a C.J.R.A.E.	0,25p/activitate/an					Adeverințe, diplome și alte dovezi relevante.
			Rezultate deosebite obținute în integrarea elevilor cu CES, certificate de directorul unității de învățământ/ inspectorul de specialitate/ directorul C.J.R.A.E.	0,25p/elev					
	f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale/pe sector, județene/a sectoarelor municipiului București, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și Cercetării	9	Membru al comisiei de evaluare/ organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, fazele: - județeană/ - interjudețeană/ regională	1p/activitate/ an					Diplome / Certificate Adeverințe/ Decizii
			- națională/ internațională	1,75p/activitate/an					
	g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională*	4*							
	g.1) Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).	4	Implementarea programelor sociale cu respectarea legislației în vigoare - Rechizite școlare, Tichete sociale, Masă caldă/Masă sănătoasă, Programul pentru școli, Bursă profesională, Bursă bani de liceu, Burse sociale, Burse CES etc.	1p/an/program					Decizii, Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ cu precizarea numărului de elevi beneficiari ai programelor sociale și tipul de program social.

Operator de date cu caracter personal nr. 18028

	g.2)	Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.	4	Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea la grupă/clasă a activităților de tratare diferențiată a preșcolarilor/ elevilor cu CES	0,5p/elev/an					Fișe de asistență la ore la clasele unde sunt elevi cu CES, Grafice de asistență, Adeverințe relevante subcriteriului
	g.3)	Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.	4	Implicarea în identificarea și sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare prin activități remediale	0,5p/elev/an					Grafice cu planificarea activităților remediale Procese verbale sau alte documente relevante
	g.4)	Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată.	4	Coordonarea/ Implementarea programului „Școală după școală”	1p/ program/ an					Documente care să ateste implementarea programelor în școală
	g.5)	Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.	4	Coordonarea/ Implementarea programului „A doua șansă”	1p/ program/ an					Documente care să ateste implementarea programelor în școală/județ
	g.6)	Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară.	4	Inițierea și implementarea unor activități comune cu (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA, ADȘ etc.)	0,5p/acțiune/ an					Acorduri de parteneriat, procese-verbale, adeverințe, minute, alte documente relevante
	h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.)		5	Sprijinirea cadrelor didactice în implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, cu diferite tematici, recunoscute și aprobate: - nivel local - județean - interjudețean - național/internațional	0,50 p/ an 0,75 p/an 1p/an 2p/an					Proiectul educațional avizat, adeverințe, decizii, procese-verbale, acorduri de parteneriat, diplome
	i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu		7*							



	predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/ auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*								
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării	6	Autor/ coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate MEC	6p/autor 6p: nr. de autori					
i.2)	Evaluarea/ reevaluarea proiectelor de manuale școlare/ traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale	6	Evaluator/reevaluator de proiecte de manuale școlare/traducător de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale	3p/evaluator /reevaluator/ traducător/an					Adeverințe, contracte și/sau alte documente relevante
i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale	4	Formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale	2p/participare					Certificate, adeverințe, link-uri, printscreen-uri
i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației și Cercetării, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)	2	Elaborare/ evaluare de auxiliare curriculare	1p/ elaborare/ auxiliar 0,5p/ evaluare/ auxiliar					Certificate, adeverințe, link-uri, printscreen-uri
i.5)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ	4	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale deschise destinate elevilor/ mijloace de învățământ	2p/resursă					Certificate, adeverințe, link-uri, printscreen-uri
i.6)	Resurse educaționale deschise/ auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară.	4	Participarea la elaborarea de resurse educaționale deschise / auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare	2p/resursă					Certificate, adeverințe, link-uri, printscreen-uri

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional - 45p

	a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/ județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/ cercetări în domeniu, la nivel național/ județean	6	Programe școlare avizate de ME/ISJ;	1p/programă 1p/listă programe/an					Certificate / adeverințe /documente de convocare oficiale/ documente care atestă contribuția la elaborarea /avizarea programelor CDS/CDL. Regulamente/ metodologii Copii după prima pagină a procedurii elaborate
			Regulamente/ metodologii, avizate de ME/ISJ	0,5p/ regulament/ metodologie					
			Proceduri, studii/cercetări la nivel național/ județean	1p/document					
	b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Cercetării și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național	1	Organizarea/ participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Cercetării și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/ sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național	0,5p/activitate					Adeverințe participare ca speaker sau organizator certificate de MEC/CNPEE
	c) Elaborarea/ participarea la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs.	6	Ghiduri/ îndrumătoare metodice, avizate de ME;	4p/ghid/ îndrumător					Copii după paginile relevante din îndrumătoare, ghiduri, suporturi de curs/ repere metodologice curriculare avizate de ME din care reiese contribuția candidatului
			Repere metodologice curriculare la nivel național;	1p/reper metodologic curricular elaborat					
			Ghiduri/ îndrumătoare metodice avizate de ISJ;	2p/ghid/ îndrumător					
			Coordonare (redactor șef) reviste, publicații cu ISSN/ISBN	1,5p/ număr publicație					Copii după coperta / pagina din revistă din care reiese ISBN / ISSN și contribuția candidatului
			Articole în publicații de specialitate	1p/articol					
			Suporturi de curs/ planificarea calendaristică/ listă de conținuturi pentru CDS/CLD avizate de ME/ISJ;	1p/suport de curs/ planificarea calendaristică/ listă de conținuturi					Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ din care să reiasă calitatea de autor de suport de curs, copie fișă avizată ISJ a CDS/CDL,



									suport de curs/ planificarea calendaristică/ listă de conținuturi pentru CDȘ/CLD avizat
	d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/ județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/ lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală. Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării	5	Coordonarea/ Participarea în cadrul programului TV Teleșcoală	1p/activitate în cadrul programului TV Teleșcoală					Certificate, adeverințe, link -uri, printscreen -uri
			Contribuție la dezvoltarea softurilor educaționale/ platformelor de e-learning realizate de unitatea de învățământ	1p/contribuție					Certificate, adeverințe, link -uri, printscreen -uri
	e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare acreditate/ avizate de Ministerul Educației și Cercetării, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii	5	Activitatea depusă în calitate de formator național;	2,5p/ curs derulat					Documente care demonstrează activitatea de formator
			Activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice	0,5p/activitate/ an					Decizii / adeverințe / adrese / corespondență
	f) Activitatea, la nivelul unităților de învățământ/ județean/ al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisiilor de acordare a burselor, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor	5	Activitate ca membru în cadrul: - comisiilor de etică - comisiilor de acordare a burselor - comisiilor paritare/ de dialog social - comisiilor de evaluare și asigurare a calității în educație - comisiilor de sănătate și securitate în muncă - comisiilor PSI și situații de urgență - comisiilor de ocupare a posturilor didactice	0,25p/ local/an 0,50p/județean/an					Decizii/ adeverințe/ adrese/ delegații/ corespondență Documente de convocare în grupurile de lucru Decizii / adeverințe / adrese

Operator de date cu caracter personal nr. 18028

	sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, inclusiv în calitate de observator		- altor comisii organizate la nivel județean						
			Coordonator CJAP/ CLI	2p/an					
			Activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate	0,5/1/1,5/an					
			Activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel: - local/județean - național/internațional	0,50p/local/județean/an 1p/național/internațional/an					
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general	6	Metodist al ISJ	0,75p/an					Decizii/ adeverințe / adrese/ delegații/ corespondență. Alte documente certificate de inspectorul de specialitate și / sau inspectorul școlar general. Documente de convocare ISJ/MEC. Documente oficiale ISJ/MEC
			Membru în Consiliul consultativ (de specialitate) al ISJ	1,50p/an					
			Coordonator de cerc pedagogic	1,50p/an					
			Organizator de cerc pedagogic	1p/cerc					
	h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/ inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative, pentru elaborarea/ revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/ evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru	10	Activitate în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/ administrative cu caracter normativ	1 p/ act normativ					Decizii / adeverințe / adrese / delegații / corespondență Documente oficiale, de convocare în grupurile de lucru Decizii /documente de numire/convocare Adeverințe Alte documente oficiale relevante
			Activitate în comisiile naționale de specialitate/ control-monitorizare ale MEC	1 p/ comisie					
			Activitate de elaborare/revizuire a programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/ evaluările/ examenelor/ concursurile naționale	1p/ activitate					
			Activitate în comisii de evaluare constituite la nivel	1p/activitate					



examele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative	național/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale							
	Activitate de traducător	0,2p/activitate						
	Activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației;	0,5p/activitate						
	Activitate în calitate de membru al unor comisii pentru elaborarea subiectelor/testelor de antrenament pentru concursurile la nivelul județului pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante - unor comisii de organizarea și desfășurare a evaluării naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a - unor comisii de organizare și desfășurare a examenului de titularizare/definitivat/concursului la nivelul județului pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante - unor comisii de organizare și desfășurare pentru concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct	0,5p/activitate la nivelul unității 1p/activitate la nivelul județului						
	Activitate în cadrul comisiilor de evaluare externă ale ARACIP	1 p/activitate						
	Monitor la examenele naționale în alt județ	1p/activitate						

Operator de date cu caracter personal nr. 18028

			Monitor la examenele naționale la nivelul județului	1p/ activitate					
			Susținere de lecții demonstrative	1p/lecție					
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/ sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării	1	Comunicări la simpozioane și conferințe: - zonale/ județene/ regionale - naționale - internaționale Participarea la cursuri de perfecționare: - în domeniul specialității - în management educațional	0,15p/ zonal/ județ 0,25p național 0,50p internațional 0,20p/ curs 0,30p/ curs					Adeverințe privind participarea efectivă cu lucrări la simpozioane/ conferințe Copii articole/ documente Adeverințe/ diplome/ certificate Alte documente doveditoare relevante
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională – 20p									
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*	5*							
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/ programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	4	Implicare în implementarea / coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională la nivelul unității școlare/instituției	4p/ proiect 3p/ program de formare					Adeverințe/ diplome/ certificate de participare Liste de participare. Acorduri de parteneriat.
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	3	Participare în proiecte/ programe de formare profesională	1p proiect / program de formare					Adeverințe/ diplome/ certificate de participare
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*	5*							
	b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”, respectiv din cadrul Programului „Săptămâna verde”	5	Implementare/ coordonare proiecte: - local/zonal/ județean - regional/ național - transfrontalier/ - internațional	0,25p/ local/zonal/ județean 0,50p/ regional/ național 1p/transfrontalier/ internațional					Decizii care să ateste calitatea în cadrul proiectului / certificate / diplome / adeverințe ale partenerilor. Alte documente relevante



b.2)	Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare	3	Participare în proiecte	0,10p/zonal /județean/ regional 0,25p/ național 0,50p/internațional					Adeverințe/ diplome/ certificate de participare.
c)	Participarea la activități de voluntariat, la activități de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/ al dezvoltării durabile/ programare/ modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.	7	Derularea de către unitatea școlară a activităților din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară la nivel: - județean - național	0,25p/activitate 0,50p /activitate					Certificate / adeverințe / alte dovezi relevante
			Activități de voluntariat la nivel: - județean - național/ internațional	0,25p/activitate 0,50p /activitate					Certificate / diplome / adeverințe. Acorduri de parteneriat / Alte documente relevante.
			Preocuparea managementului unității școlare privind existența și funcționarea unor formațiuni / ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic / programare modelare / robotică	0,50p /activitate					Decizii privind existența la nivelul școlii a unor ansambluri, cluburi, trupe, etc. Procese verbale. Alte documente relevante.
			Performanțe dovedite prin participarea elevilor la concursuri cultural -artistice, tehnico - științifice și sportive: - județean - național/internațional	0,25p/activitate 0,50p /activitate					Certificate / diplome / adeverințe. Alte documente relevante
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	3	Preocuparea managementului privind crearea de parteneriate /rețele parteneriale cu alte unități de învățământ	0,5 p / activitate/ parteneriat					Certificate, adeverințe, protocoale, proiecte, alte dovezi
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – 40 p									
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR,	20*							

Operator de date cu caracter personal nr. 18028

	transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*								
a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	15	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de membru echipă proiect	0,50p/ fiecare 1000 lei finanțare/ sponsorizare					Copii documente din care să reiasă faptul că unitatea școlară este câștigătoare proiectului. Documente din care să reiasă valoarea proiectului
a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	5	Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de coordonator proiecte	0,50p/ fiecare 1000 lei finanțare/ sponsorizare					Decizii cu rolul persoanei în proiect. Adeverințe, Copii ale protocoalelor, contracte de finanțare/ sponsorizare, în care este nominalizată unitatea de învățământ coordonată
a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	5	Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în calitate de membru în echipa de implementare	0,50p/ fiecare 1000 lei finanțare/ sponsorizare					Copii ale facturilor, documente financiare, alte copii ale documentelor oficiale.
b)	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.	10	Implicarea în obținerea de sponsorizări și alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ	1p / fiecare 500 lei în dotări. 0,5p/activ. de dotare/ achiziție					Procese-verbale de predare-primire. Liste de inventar. Alte documente justificative relevante.
c)	Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.	10	Parteneriate realizate	1p/ parteneriat					Copii ale acordurilor de parteneriat, documente care justifică activitatea.
			Activități realizate în cadrul parteneriatelor instituționale	0,25p/ activitate					
PUNCTAJ TOTAL		150							

* Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim. Ex: la subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru I.1) – I.6) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte

Notă: Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de



exceelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

Semnătura candidatului _____

Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu

Comisia de evaluare

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
Bulgaru Iolanda-Narcisa	Președinte	
	Inspector școlar	
	Inspector școlar	
	Inspector școlar	

Comisia de contestații

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	