

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT – SESIUNEA 2023**

POZIȚIA APLICANTULUI	PROFESOR/MAISTRU INSTRUCTOR/PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT ARTISTIC VOCAȚIONAL
Numele și prenumele solicitantului	
Specialitatea	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Gradul didactic	
Calificativul obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2019-31 august 2024

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Activități	Defalcare punctaj/ activități	Punctaj autoevaluare	Punctaj C.C./ inspector pe disciplină	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1.									
1.Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - 80p									
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa/individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții	15	- rata de promovabilitate la clasă (media pe cei 5 ani evaluați) - 90-95% - peste 95% - rată de promovabilitate la examene naționale la (media pe cei 5 ani evaluați): ● Probe de aptitudini pentru admitere liceu vocațional ● Evaluare Națională ● Examen de Bacalaureat ● Examen de certificare a competențelor pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel I, II, III, IV și V - 75-79,99% - 80-84,99% - 85-89,99% - 90-94,99%	4p 5p 1p/elev admis 1p 2p 3p 4p					Adeverințe și statistici oficiale de la unitatea școlară în care funcționează.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului.		- 95-100% * Pentru cadrele didactice care nu predau discipline de examen se alocă 8p pentru intervalul 90-95% și 10p peste 95%, la rata de promovabilitate la clasă.	5p					
b)Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori	Maxim 8							
b.1) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	4	- Reducerea numărului de absențe la nivelul clasei de elevi - Activități de prevenire a abandonului școlar	0,50p/an 0,50p/act					Adeverință de la unitatea de învățământ care face dovada reducerii numărului de absențe/statistici Diplome, proiecte, minute, procese verbale activitate, adeverințe specifice criteriului
b.2) Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/ modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate,	4	- rezultate obținute în pregătirea elevilor din medii dezavantajate - rezultate obținute în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale - rezultate obținute în pregătirea elevilor cu dificultăți de învățare	0,50p/ elev/an					Adeverință de la unitatea de învățământ cu rezultatul obținut de elev ca urmare a coordonării acestuia de către cadrul didactic respectiv, însoțită de Certificat/diplomă. Documente care atestă rezultatul obținut de elev/i în urma colaborării cu alte instituții abilitate.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

c) Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării învățării-evaluării inovative/incluzive, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisori metodice/activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline	3	- utilizarea unor metode, procedee și tehnici de predare-învățare-evaluare inovatoare	0,50p/activ.					Procese-verbale, fișă de asistență/ interasistență certificată de directorul unității, adeverințe activități metodice/ pregătire suplimentară Dovezi privind aplicarea la clasă a competențelor dobândite prin participarea la cursuri / proiecte organizate la nivel local/ județean/ național/ internațional
d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi	20	- Distincții: ● FAZA INTERNAȚIONALĂ orice distincție ● FAZA NAȚIONALĂ/INTERJUDEȚEANĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială ● FAZA JUDEȚEANĂ/LOCALĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială * Dacă în loc de elev este echipă/echipaj/grupă, punctajul acordat se dublează (nu se atribuie pentru fiecare elev component al echipei/echipajului/grupeii). * Medaliile acordate de societăți, asociații de specialitate etc. sunt asimilate premiilor speciale/mențiunilor speciale. * În cazul în care pe diplomă nu se regăsește numele profesorului coordonator se va atașa o adeverință certificată de directorul unității. - pregătire de loturi olimpice de participanți la faza națională/internațională; - pregătirea elevilor pentru probele practice ale concursurilor;	Max. 8 p 8 p./elev/an Max. 15 p 5 p./elev/an 4 p./elev/an 3 p./elev/an 2 p./elev/an 0,5 p./elev/an Max. 10 p 4 p./elev/an 3 p./elev/an 2 p./elev/an 1 p./elev/an 0,5 p./elev/an 1,5 p/an 1 p/an					Diplome Certificate de participare Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor Documente certificate de inspectori de specialitate



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		- însoțitor de loturi olimpice cu participanți la faza națională/internațională	1 p/an					
e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională	3	- activități în centrele de excelență, cu certificare a inspectorului de specialitate - activități în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie - activități derulate la competițiile organizate de societăți științifice pe discipline	0,25p/an 0,25p/elev/an 0,25p/activitate					Adeverințe eliberate de centrele de excelență cu precizarea nr. de elevi, perioada și rezultate obținute, certificate de inspectorul de specialitate Adeverință de la unitatea de învățământ care face dovada că elevul este înscris în clasa la care predă cadrul didactic respectiv Copii adeverință de participare ale elevilor/profesorilor la activități școlare
f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la susținerea probelor de aptitudini pentru admiterea în liceu, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale/pe sector, județene/a sectoarelor municipiului București, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării.	10	- președinte/ președinte executiv/ vicepreședinte/ secretar/ membru/ evaluator în comisiile de evaluare/organizare a la susținerea probelor de aptitudini pentru admiterea în liceu, a olimpiadelor și concursurilor școlare și extrașcolare la nivel: local/județean/ interjudețean/național - supraveghetor/asistent la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare la nivel: local/județean/ interjudețean/național - elaborare subiecte la nivel: județean/interjudețean/ național	0,75 p/ președinte/ președinte executiv/ vicepreședinte/ secretar/comisie 0,50p/ membru/ evaluator/comisie 0,25p/ Supraveghetor/comisie 0,5 p/ elaborare subiecte/comisie locală 1 p/ elaborare subiecte/comisie județeană/națională					Adeverințe, decizii
g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională.	Max 5 p							



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

g.1) Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).	5	- activități în cadrul programelor naționale ("Bani de liceu", „Lapte - corn”, Burse sociale, „Rechizite școlare”, „Bursa profesională”)	1 p/an					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ/copie decizie/procese verbale
g.2) Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.	5	- activitate de tratare diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.	0,50p/ elev/an					Programe individuale de pregătire certificate de directorul unității Curriculum adaptat, PIP
g.3) Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.	5	- activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.	0,50p/activitate/an					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea remedială. orar, planificare/ copie decizie
g.4) Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată.	5	- activități în cadrul programului „Școală după școală”, ca activitate neremunerată.	1p/an					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ
g.5) Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.	5	- activități în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.	1p/an					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ
g.6) Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară.	5	- colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară.	1p/an					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu documente ce atestă colaborarea SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.)
h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti discriminare etc.)	8	- implementarea unor proiecte educaționale inovatoare aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/ internațional;	1 p/proiect					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea. Procese-verbale certificate de către directorul unității/instituției Dovadă privind aprobarea proiectului



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

									Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea. Procese-verbale certificate de către directorul unității/instituției
i)	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *	8							
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației	8	- calitate de autor/coautor al manualelor școlare aprobate de M.E.	10p/ număr de autori/ manual					Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și din care să reiasă că este aprobat de M.E.
i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din română într-o limbă a unei minorități naționale	8	- calitate de autor/coautor al unui proiect de manual școlar - calitate de traducător de manuale școlare	5p/număr de autori/ Proiect 5p/număr de autori/ manual					Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și din care să reiasă că este aprobat de M.E.
i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale;	5	- calitate de formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale	1p/sesiune de formare					Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și din care să reiasă că este aprobat de M.E.
i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)	3	- participarea la elaborarea de auxiliare școlare	2p/număr de autori/ auxiliar					Adeverințe, copii după auxiliare curriculare
i.5)	Resursă educațională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ	5	- participarea la elaborarea de resurse educaționale deschise	5p/număr de autori/ resursă					Adeverințe, copii după resursa educațională



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

i.6)	Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară	4	- participarea la elaborarea de Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară	4p/număr de autori/ resursă					Adeverințe, copii după resursa educațională
Punctaj criteriul 1									
2.Performanțe deosebite în inovarea didactică / management educațional – 40 p									
a)	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național /județean	5	Activitate depusă, la nivel național/județean, la elaborarea de: - programe școlare avizate M.E/ISJ.; - regulamente/metodologii avizate M.E/ISJ.; - proceduri avizate M.E/ISJ.; - studii/cercetări în domeniu avizate M.E/ISJ.	1p/programă 0,5p/regulament/ metodologie/ procedură/studiu					Copii după regulamente, metodologii, proceduri, studii Copii ale programei școlare
b)	Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile de îndrumare și consiliere online sau față în față organizate de Ministerul Educației și Cercetării și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național;	2	Activitate depusă, la nivel județean și local, la elaborarea de: - activități de speaker /participare la sesiunile de îndrumare și consiliere online sau față în față organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație - activități în sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național;	-1 punct/activitate ca organizator -0,5p/participare activitate					Adeverințe, printscreen-uri, copii convocări/tabele de prezență și orice alt document relevant
c)	Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național, elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs	4	Activitate depusă la elaborarea de: - îndrumătoare/ghiduri metodice; - suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.; - articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN - elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național - elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs	0,5p/material 1,5p /reper metodologic curricular /programă școlară disciplină nouă 1p/suport de curs					Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și ISBN/ISSN Fișă avizare programă Copie copertă și cuprins ale suportului de curs
d)	Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teșcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teșcoală	5	- realizarea/utilizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.E. - realizarea de filme de promovare a unităților de învățământ, filme didactice	1p/platformă/ material realizat 0,5p material utilizat					Certificate, adeverințe care să ateste calitatea de autor Printscreen-uri



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării.								Alte dovezi ale activităților de pe platforme
e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii	5	Activitatea depusă în calitate de: - mentor - formator în formarea continuă a personalului din învățământ - activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți: - o referat metodic - o lecție demonstrativă	0,5p/mentor/an 0,5p/formator/an 0,25p/referat 1 p/lecție					Adeverințe, procese-verbale certificate de către directorul unității
f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional	4	Activitate în cadrul: - comisiilor de etică, - comisii paritare/de dialog social, - comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, - comisii de sănătate și securitate în muncă, - comisii de ocupare a posturilor didactice, - comisii de control intern managerial, - activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare - membru CA al ISJ - lider de sindicat; - observator sindical - activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel: - local/județean; - național/internațional	0,25p/local/județean 0,25p/local/județean 1p/funcție/an 0,25p/funcție/an 0,25p/funcție/an 0,25p/funcție/an 1p/funcție/an 0,5p/an 1p/județean/ național/an 0,5p/an 0,25p/local/ județean/an 0,5p/național/ internațional/an					Adeverințe, decizii
g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general	4	Activitate depusă în calitate de: - metodist; - membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar; - coordonator de cerc pedagogic.	1p/responsabilitate/an					Adeverințe, decizii, delegații, procese-verbale certificate de directorul unității/instituției
h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/ inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei	10	Activitate desfășurată în cadrul: - Comisiei Naționale de Specialitate;	1p/activitate					Adeverințe, decizii, certificate, ordin al



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examene naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative		- unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative; - unor comisii de evaluare constituite la nivel național/M.E.; - în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale; - activități de elaborare/revizuire a programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/ evaluările/ examenelor/concursurile naționale - activități de traducere a variantelor de subiecte pentru examene naționale - activități desfășurate, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative					ministrului, documente de convocare
i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării	4	- participarea cu comunicări la: - simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale; - cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional	0,5p/lucrare/ județean 0,75p/lucrare/ național 1p/lucrare internațional 0,5p/curs de perfecționare				Adeverințe, diplome, certificate de participare efectivă cu lucrări la simpozioane/conferințe Copii după articole/lucrări Certificate, adeverințe, atestate de formare avizate/acreditate de M.E.
Punctaj criteriul 2							
3.Activități extracurriculare și implicarea în proiecte /programe de formare profesională - 15							
a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/ programe de formare profesională**	5						
a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).	5	Autor de suport de curs, pentru implementarea programelor de formare profesională Coordonare proiecte/programe de formare profesională Activități de mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică	Max. 5 p 1 p/proiect/program de formare				Copii după proiectul / programul de formare profesională în specialitate din care să reiasă că programul de formare este avizat/acreditat de M.E/ISJ/CCD/AJPS.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

									Adeverință practică pedagogică eliberată de Universități din care să reiasă numărul de studenți mentorați/ pregătiți. Adeverințe din care să reiasă coordonarea grupurilor de lucru în schimburi de experiență specifice formării profesionale.
a.2)	Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).	3	Participare în calitate de cursant/formabil la proiecte/programe de formare profesională în specialitate/domeniul educației.	Max. 3 p 0,25p/proiect/ program de formare					Adeverințe, certificate, diplome de participare, absolvire ale programelor/proiectelor de formare profesională din care să reiasă că programul este avizat/acreditat M.E./ISJ/CCD/instituții acreditate ME
b)	Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare	5							
b.1)	Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii "Școala altfel", respectiv din cadrul programului "Școala verde".	5	Coordonarea de proiecte, județene, naționale sau internaționale din domeniul activităților extrașcolare Implementarea de proiecte, județene, naționale sau internaționale din domeniul activităților extrașcolare	Max. 5 p 1p/proiect internațional 0,75p/proiect național 0,5p/proiect județean/interjudețean an					Adeverință, decizie coordonator/membru în echipa de implementare. Copii după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare
b.2)	Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare.	3	Participarea la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare.	Max. 3 p 0,2p/participare activitate					Copii după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare Adeverințe, diplome, certificate, procese-



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

									verbale certificate de către directorul unității / instituției
c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea unor formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/ civic/ sportiv/ dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.	3	- participarea la activități de voluntariat; - participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară; - îndrumarea unor formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/ civic/ sportiv/ dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică); - performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive	<i>0,20p/activitate</i> <i>0,50p/formațiune</i> <i>0,5p/performance</i>					Adeverințe, diplome, certificate, procese-verbale, privind constituirea, îndrumarea și pregătirea elevilor certificate de către directorul unității / instituției	
d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	2	- inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare - Inițierea/ organizarea/ participarea la workshop-uri	<i>1p/activitate de inițiere și organizare</i> <i>0,25p/participare</i>					Adeverințe, diplome, certificate, procese-verbale certificate de către directorul unității / instituției	
Punctaj criteriul 3									
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – 15 p									
a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*.	9*								
a.1)		Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	5	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	Max. 5 p 5p/proiect				Copii după contracte de finanțare Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ din care să reiasă contribuția la scrierea proiectului ca activitate neremunerată/decizie



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396

e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	4	Activități desfășurate în calitate de manager proiect, coordonator partener, membru în echipa de implementare a proiectului în cadrul proiectelor, neremunerate având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	Max. 4 p 4p/ proiect					Adeverințe, alte documente justificative care atestă activitatea desfășurată în proiect ca activitate neremunerată/decizii
a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	3	Participarea la activități desfășurate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană, ca activitate neremunerată având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	Max. 3 p 1p/proiect implementat					Adeverințe participare la activități, altele decât cele din fișa postului/decizii
b)	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.	3	Evidențierea unui progres în dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare prin atragerea de sponsorizări și/sau de alte finanțări extrabugetare	Max. 3 p 1 p/ sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare în valoare de 500-1000 RON 3 p/ sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare în valoare de peste 1000 RON					Adeverințe, facturi, documente specifice Copii ale unor documente de inventar care evidențiază progresul în dotarea unității școlare și/sau achiziția de mijloace de învățământ și/sau auxiliare curriculare prin efortul candidatului, pe perioada evaluată.
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator.	3	La nivel de unitate/instituție: activitate depusă în calitate de: - Responsabil/membru curriculum/arie curriculară; - Responsabil/membru comisie PSI; - Responsabil/membru cu programe și proiecte europene; - Responsabil/membru comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; - Coordonator/membru al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică -CMD FCD; - Responsabil/membru în comisia de înscriere/admitere;	Max. 3 p 0,50p Responsabil/an 0,25 Membru/an					Adeverință din care să reiasă activitățile prestate pe an, decizie comisie



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		- președinte/monitor de calitate în comisiile de evaluare pentru certificarea competențelor profesionale N3,N4,N5. - membru în consiliul de administrație al unității de învățământ; - membru în comisiile de organizare și desfășurare a simulării examenelor naționale - membru în comisiile de organizare a examenelor naționale, de evaluare la clasele II, IV, VI, de certificare a competențelor profesionale nivel I, II, III, IV și V; - membru în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante la nivelul unității; - observator din partea sindicatului La nivel local/județean: - membru în comisiile de evaluare a concursurilor școlare și extrașcolare din CAEJ/CAER; - membru în comisiile județene de organizare a examenului de bacalaureat și de evaluare națională, de evaluare la clasele II, IV, VI, de certificare a competențelor profesionale nivel I, II, III, IV și V; - membru în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante la nivelul județean; - membru în comisiile județene de organizare și desfășurare a examenului de definitivat; - membru în comisia județeană de admitere; - membru în alte comisii La nivel național: - membru în comisiile de evaluare a olimpiadelor/concursurilor școlare și extrașcolare din CAEN; - expert în Corpul de experți al Corpului de control al ministrului; - membru în alte comisii	0,50p/ Responsabil/an						
			0,25p/membru/ an						
			0,25p/an						Copia documentului emis de Ministerul Educației /ISJ Galați, în cazul comisiilor/ consiliilor la nivel național și județean/decizii/adeverințe
			0,5p/an						Correspondență convocări

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

			Realizarea de parteneriate județene/regionale	0,25p/ Parteneriat						Copii după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare.
			Realizarea de parteneriate naționale	0,5p/ Parteneriat						
			Realizarea de parteneriate internaționale	1p/ parteneriat						
Punctaj criteriul 4										
	PUNCTAJ TOTAL	150								

Note:

* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Semnătura candidatului _____

*** Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.**

Consiliul Consultativ și inspectorul școlar care coordonează disciplina

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Inspector școlar</i>	

Comisia de evaluare

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	

Comisia de contestații



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	