



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT - ANUL 2025
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR FINANCIAR

Poziția applicantului	ADMINISTRATOR FINANCIAR
Numele și prenumele solicitantului	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	01.09.2019 - 31.08.2024

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Documente justificative
1	2	3	4	5	6
I. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE	40 puncte maxim				Decizie ISJ, Plan școlarizare, Extras SIIIR etc
I.1. Nivel de învățământ preșcolar	4 puncte				
I.2. Nivel de învățământ primar	4 puncte				
I.3. Nivel de învățământ secundar inferior	4 puncte				
I.4. Nivel de învățământ secundar superior (liceal)	4 puncte				
I.5. Nivel de învățământ profesional	4 puncte				
I.6. Nivel de învățământ postliceal	4 puncte				
I.7. Nivel de învățământ special	4 puncte				
I.8. Alte activități desfășurate de unitate:	18 pct mxim				Decizie ISJ, Aviz funcționare, Program avizat+ HCA al ISJ, Contract ECDL, Copie certificat înmatriculare auto, Decizie /Fișa postului-responsabil etc
I.8.1. Internat	3 puncte				
I.8.2. Cantină	3 puncte				
I.8.3. Program "Școală după Școală"	3 puncte				
I.8.4. Program "Step by step"	3 puncte				
I.8.5. ECDL, DELF, Cambrige etc	2 pct/activitate				
I.8.6. Ferme/sere/grădini/atelier de producție	3 puncte				
I.8.7. Microbuz școlar/Autoturism	2 puncte/auto				
I.8.8. Sală de sport/Teren de sport	2 puncte				
I.9. Unitate de învățământ care nu are personal angajat pe funcția de secretar	15 puncte				
II. ÎNDEPLINIREA ATRIBUȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR DIN FIȘA POSTULUI	50 puncte maxim				
II.1. Domeniul gestiunii	30 pct maxim				
II.1.1. Inventarierea anuală, întocmirea planului de buget de venituri și cheltuieli, înregistrarea bunurilor și a sumelor, înregistrarea cheltuielilor și a plăților, întocmirea conturilor de execuție și a	10 puncte maxim				Decizii, Bugete avizate CA, note de fundamentare, adresa depunere situații financiare



situațiilor financiare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.					anuale, cont de execuție etc
II.1.2. Gestionarea fondurilor externe nerambursabile, fără a avea calitatea de membru în echipa de implementare	10 puncte maxim 2 punct/proiect				Copie raport financiar anual Extras buget/ execuție privind cheltuielile cu membrii echipei de implementare etc
II.1.3. Preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse gestiunii și măsurile propuse și întreprinse pentru recuperarea acestora prin informarea echipei manageriale, altele decât cele stabilite în urma unor controale.	2,5 puncte maxim 0,5 puncte/an				Procese verbale, alte documente privind măsurile întreprinse și sumele recuperate etc
II.1.4. Corectitudinea în raportarea situațiilor financiare, a necesarelor de credite, a proiectelor de buget și a altor situații solicitate de către ISJ, Consiliul Local sau/și altor instituții publice.	10 puncte maxim 2 punct/an				Recomandări, Adeverințe etc.
II.1.5. Atragerea și gestionarea de fonduri extrabugetare	2,5 puncte maxim 0,5 pct/contract				Copie contracte închirieri, sponsorizări etc
II.1.6. Gestionarea corectă a achizițiilor publice în sistemul electronic SICAP, în cazul în care unitate de învățământ care nu are personal angajat pe funcția de administrator de patrimoniu	5 puncte maxim 1 punct/an				Decizii, adeverință/ fișa postului- responsabil etc
II.2. Domeniul respectării legalității	15 puncte maxim				
II.2.1. Respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete prin evaluarea activității, în urma rapoartelor de control realizate de către instituțiile abilitate (Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	10 puncte maxim				Rapoarte de control, Procese verbale etc.
II.2.2. Lipsa prejudiciilor stabilite prin rapoartele de control realizate de către instituțiile abilitate (Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	5 puncte maxim				Rapoarte de control, Procese verbale etc.
II.3. Domeniul relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul)	5 puncte maxim				
II.3.1. Relația cu conducerea unității (director și Consiliul de administrație/Consiliul profesoral)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări etc
II.3.2. Relația specifică cu cadrele didactice	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări etc
II.3.3. Relația cu elevii	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandarea Consiliului elevilor etc



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000: 📠



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Operator de date cu caracter personal nr. 18028

II.3.4. Solicitudinea manifestată față de părinți și/sau oricare alți solicitanți	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandarea Consiliului părinților etc
II.3.5. Colaborarea și comunicarea interinstituțională (Consiliul Local/Consiliul Județean, Trezorerie, ISJ, bănci, Camera de Conturi etc)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări etc
III. DOMENIUL AUTOPERFECTIONĂRII PROFESIONALE	25 puncte maxim				
III.1. Cursuri de formare în specialitate	5 puncte maxim 0,5 punct/curs				Copie act absolvire, certificat, diplomă etc
III.2. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru alte activități ocazionale, <u>în domeniul specific:</u>	15 puncte maxim				Decizii Adeverințe etc
III.3.1. în unitatea de învățământ	0,75 pct/comisie				
III.3.2. în localitate	0,5 pct/comisie				
III.3.3. în județ	1 pct/comisie				
III.3. Certificare SEC	12 puncte				Copie certificat etc
IV. ALTE ACTIVITĂȚI	35 puncte maxim				
IV.1. Organizarea etapelor <u>naționale</u> ale olimpiadelor/concursurilor școlare din calendarul ISJ/MEN sau alte evenimente similare (târguri educaționale etc)	20 puncte maxim 2 punct/ediție/an				Adeverință, extras calendar național etc
IV.2. Sarcini <u>curente</u> , dar <u>în afara</u> fișei cadru a postului (conform deciziilor)	5 puncte maxim 0,5 puncte/sarcină/an				Decizii etc
IV.3. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru alte activități ocazionale/voluntariat, <u>în afara</u> domeniului specific:	10 puncte maxim				Decizii Adeverințe etc
IV.3.1. în unitatea de învățământ	0,1 pct/comisie/an				
IV.3.2. în localitate	0,3 pct/comisie/an				
IV.3.3. în județ	0,5 pct/comisie/an				
IV.4. Elaborarea de publicații/membru în colectivul de redacție	5 puncte maxim				Copie coperti carte/reviste, copie articol etc
IV.4.1. Cărți/reviste	1 pct/revistă 1pct/carte				
IV.4.2. Articole în reviste de specialitate/revista școlii/ziare locale	0,5 pct/articol				
IV.5. Activitatea de lider de sindicat:	5puncte maxim				Adeverințe Decizii etc
IV.5.1. Activitatea de lider sindicat	1p/an				
IV.5.2. Activitatea de observator sindical	0,5 puncte/an				
Alte activități. Membru CA al ISJ	0,5 puncte/an				
IV.6. Participarea la activități / comisii <u>județene</u> / evenimente <u>județene specifice funcției:</u>	20 puncte maxim				Adeverințe Decizii etc
IV.6.1. Calitate de membru	2 punct/an				
IV.6.2. Calitate de președinte	3 puncte/an				



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000: 📠



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Operator de date cu caracter personal nr. 18028

IV.7. Gestionarea corectă a <u>fondurilor alocate</u> pentru realizarea obiectivelor de investiții/reparații/dotării	20 puncte maxim 2 punct/obiectiv				Lista de investiții, execuție, proces verbal de recepție etc
TOTAL	150 PUNCTE				

Semnătura candidatului _____

Notă: Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără ca fiecare dintre acestea să poată depăși punctajul maxim alocat criteriului respectiv.

Reprezentant personal didactic auxiliar		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
	Reprezentant al personalului didactic auxiliar	

Comisia de evaluare		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
	Președinte	

Comisia de contestații		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
	Președinte	