



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT - ANUL 2025

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - CONSILIER CONTABILITATE

Numele și prenumele solicitantului		
Funcția/ Compartimentul		
Unitatea de învățământ		
Vechimea în învățământ		
Vechimea în funcție		
Calificativ obținut în perioada evaluată		
Perioada evaluată		01.09.2019 - 31.08.2024

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat			Punctaj maxim/subcrit.	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
1			2	3	4	5
I. COMPLEXITATEA MUNCII			40 puncte maxim			
I.1.	Nivel de învățământ preșcolar		3 puncte			
I.2.	Nivel de învățământ primar		3 puncte			
I.3.	Nivel de învățământ secundar inferior		3 puncte			
I.4.	Nivel de învățământ secundar superior (liceal)		3 puncte			
I.5.	Nivel de învățământ profesional		3 puncte			
I.6.	Nivel de învățământ postliceal		3 puncte			
I.7.	Nivel de învățământ special		3 puncte			
I.8.	Nivel de învățământ- cantină și internat		3 puncte			
I.9.	Nivel de învățământ - aparat propriu		3 puncte			
I.10.	Nivel de învățământ- activitate extrabugetară		3 puncte			
I.11.	Număr posturi pe compartiment, în instituție	Post unic pe compartiment	10 puncte			
		Două posturi pe compartiment	5 puncte			
II. ÎNDEPLINIREA ATRIBUȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR DIN FIȘA POSTULUI			50 puncte maxim			

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat			Punctaj maxim/subcrit.	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
II.1.	Înregistrarea cheltuielilor și a plăților în platforma InfoPrim a facturilor emise de furnizori		3 puncte			
II.2.	Întocmirea documentelor privind ordonanțarea plăților conform OMFP 1792/2002		3 puncte			
II.3.	Înregistrarea evidenței contabile a operațiunilor de casierie		3 puncte			
II.4.	Înregistrarea evidenței contabile a tuturor operațiunilor financiar- contabile		3 puncte			
II.5.	Întocmirea balanței de verificare lunară și obținerea validării conform prevederilor legale		3 puncte			
II.6.	Întocmirea și depunerea pe platforma ForexeBug a tuturor raportărilor lunare, trimestriale și anuale		3 puncte			
II.7.	Verificarea distribuirii bugetului aprobat de MEC pentru unitățile de învățământ din județul Galați		3 puncte			
II.8.	Repartizarea creditelor a tuturor tipurilor de cheltuială pentru unitățile de învățământ din județul Galați		3 puncte			
II.9.	Verificare ordine de deplasare depuse de personalul Inspectoratul Școlar Județean Galați și de angajații din unitățile de învățământ delegați la diferite activități din județul Galați		3 puncte			
II.10.	Centralizare necesar lunar solicitat de MEC		3 puncte			
II.11.	Centralizare necesare diverse solicitate de MEC (examene naționale, hotărâri judecătorești și dobânzi, avansuri CO, rectificative, vouchere, etc.)		3 puncte			
II.12.	Centralizare, verificare și raportare situații trimestriale (situații financiare, execuții cheltuieli de personal, etc.)		3 puncte			
II.13.	Centralizare, verificare și raportare MEC situații lunare (burse școlare, transport elevi, monitorizare, darea de seamă, etc)		3 puncte			
II.14.	Întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului		3 puncte			
II.15.	Asigurarea stocării în vederea arhivării electronice și pe suport de hârtie		3 puncte			
II.16.	Lipsa prejudiciilor stabilite prin rapoartele de control realizate de către instituțiile abilitate (Cutrtea de Conturi, Audit, etc.)		3 puncte			
II.17.	Consiliere și îndrumare a personalului din compartimentele financiar-contabile ale unităților de învățământ		3 puncte			
II.18.	Alte situații solicitate de conducătorul instituției		3 puncte			
II.19.	Alte situații solicitate de MEC sau alte instituții		3 puncte			
III. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ			15 puncte maxim			
III. 1	Studii master/postuniversitare/ conversie profesională/ a doua facultate	8 puncte maxim				
III. 2	Certificat inspector resurse umane/ inspector S.S.M/ cadru tehnic P.S.I./ formator	2 puncte				
III. 3	Participare la cursuri de formare în domeniu sau în alte domenii/ specializări 1 punct/ curs/an școlar					
IV. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ			20 puncte maxim			
IV.1.	Activități desfășurate în diferite proiecte finanțate din fonduri structurale (POSDRU, POCU, POR, PODCA, activități remediale, ROSE, PNRR, etc) 5 puncte/activitate sau proiect/an școlar					

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat		Punctaj maxim/subcrit.	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
IV.2.	Activități desfășurate în parteneriat cu asociații, instituții publice, fundații, comunitatea locală, instituții de învățământ, activități de voluntariat, organizator proiecte educaționale, concursuri/ campanii de nivel județean 1 punct per proiect/activitate	maxim 20 puncte			
V. ALTE SARCINI SUPLIMENTARE		25 puncte maxim			
V.1.	Întocmirea de situații pentru alte instituții publice (statică, consiliul județean, consiliul local, prefectură, altele decât MEC), răspunsuri pentru petenți, colaboratori 3 puncte/activitate sau lucrare	maxim 20 puncte			
V.2.	Membru în comisii tehnice de lucru la nivel de ISJ Galați (comisii gradații de merit, inventariere, casare, etc) 3 puncte/ comisie				
V.3.	Folosirea tehnologiei informației și comunicării în activitatea zilnică. Platforme online utilizate, programe informatice (ex.: finanțare.org, ForexBug, Infoprim, SPV, EduSal, online banking, etc) 2 puncte/ an școlar				
V.4.	Activitate în cadrul organizației sindicale - lider sindicat (adeverințe) 1 punct/an - observator sindical (adeverințe) 0,5 puncte/an	5 puncte			
TOTAL		150 PUNCTE			

Semnătura candidatului _

Notă: Totalul general va fi calculat ca **sumă a totalurilor celor 5 criterii**, fără ca fiecare dintre acestea să poată depăși punctajul maxim alocat criteriului respectiv.

Comisia de evaluare			
Nume și prenume		Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
		Președinte	
		Membru	
		Membru	
		Reprezentant al personalului didactic auxiliar	

Comisia de contestații			
Nume și prenume		Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
		Președinte	
		Membru	
		Membru	