



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT - SESIUNEA 2025 DIDACTIC AUXILIAR

POZIȚIA APLICANTULUI	INFORMATICIAN / ADMINISTRATOR DE REȚEA / INGINER DE SISTEM
Numele și prenumele solicitantului	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2019 - 31 august 2024

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Auto-eval.	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1.	Tipul de școală în care desfășoară activitatea din norma de bază: colegiu / liceu / grup școlar / școală gimnazială - unitate școlară cu nr. de elevi < 200 - unitate școlară cu nr. de elevi >200 <500 - unitate școlară cu nr. de elevi > 500 - administrare date SIIIR instituțional	max. 8 p. 4 p. 6 p. 8 p. 8 p				Raport de date extras din SIIIR Decizie administrator SIIIR instituție
2.	Realizarea la timp și corect conform graficelor, a cerințelor privind întocmirea bazelor de date la nivelul învățământului preuniversitar în vederea managementului eficient al aplicațiilor: - SIIIR (Sistemul Informatizat Integrat al Învățământului din România) o înscrierea preșcolarilor o înscrierea la clasa pregătitoare - Operarea datelor în vederea pregătirii examenelor naționale - Baza de date pentru alocații de stat, Legea 196/2016, manuale școlare, alte atribuții repartizate de către conducerea școlii, etc. - Realizarea bazei de date cu cadrele didactice din învățământul preuniversitar și starea acestora privind formarea - Realizare bază de date și operarea datelor în cadrul diferitelor cursuri	max. 30 p. - 10 p. - 10 p. - 10 p.				Raport de date extras din SIIIR Decizia de numire responsabil SIIIR Decizii de numire în comisii la nivel de instituție/scoală
3.	Cursuri de formare în specialitate	max. 4 p. 1 p./curs				Diplome, adeverințe conform cu originalul
4.	Implementarea și facilitarea accesului la educație digitalizată a unității școlare prin adoptarea, configurarea și întreținerea unei platforme educaționale dedicate (Google Classroom; Microsoft Teams; Edmodo; Easyclass, etc.) - Administrarea diferitelor platforme pentru realizarea cursurilor și întâlnirilor la distanță	max. 27 p. - 10 p pentru u.i. cu nr. de clase <10 - 20 p. pentru u.i. cu nr. clase 10-20 - 27 p. pentru u.i. cu nr. clase >20				Printscreen administrator platformă Imagini

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Auto-eval.	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
5.	Răspundere față de administrarea laboratorului IT/AEL/Laborator evaluare psihologică, stație amplificare/înregistrare video, etc., ținând o evidență clară a tehnicii de calcul din unitatea de învățământ precum și a legalității produselor software utilizate în procesul educațional și administrativ la nivelul unității școlare/unități conexe. Administrarea tehnicii de calcul de la nivelul instituției	max. 10 p. câte 2p pentru fiecare entitate (laborator IT, laborator de limbi străine, stații de amplificare, DRV, alte entități ce necesită întreținerea)				Fișa de evidență a tehnicii de calcul cu detalii privind dotarea hardware și software -Lista inventar tehnică de calcul
6.	Preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse tehnicii de calcul, cu măsurile luate pentru recuperarea acestora. - Norme /proceduri/ utilitare/ pentru exploatarea rețelelor/ aplicațiilor în vederea unei bune integrări a personalului din școală pentru accesul la educația digitală, precum și a respectării legislației privind utilizarea legală a produselor software Preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse tehnicii de calcul, cu măsurile luate pentru recuperarea acestora. Măsuri de informare și de formare a utilizatorilor în vederea unei bune exploatare a laboratorului IT, precum și a respectării legislației privind utilizarea legală a produselor software.	max. 10 p. 5p regulament 3p procedura laboratoare 2p (4*0,5p) procese verbale instruire elevi și profesori				Regulament de funcționare al rețelei de calculatoare Proceduri/norme / utilitare de instruire a personalului/ elevilor din școală.
7.	Abordarea concursurilor școlare / examenelor naționale: - Respectarea confidențialității datelor utilizate și a legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal prin realizarea de documentație specifică - Responsabil GDPR - Respectarea confidențialității datelor utilizate și a legislației în vigoare privind protecția datelor cadrelor didactice implicate în activități de formare	max. 8 p. 5 p. 3 p.				- Decizie numire responsabil GDPR - Documente instituționale realizate cu privire la GDPR
8.	Participarea la evenimentele școlare în vederea bunei lor desfășurări: - participarea cu eficiență la examenele școlare naționale și la simulările acestora prin realizarea la timp și corectă a bazelor de date, a încadrării în termen a tuturor activităților conform metodologiilor în vigoare. - participarea în comisii la nivel de școală, la nivel județean, la nivel național. Participarea la concursurile școlare în vederea bunei lor desfășurări: - participarea cu eficiență la sesiuni de	max. 15 p. 5 p (5*1p comisie) local 5 p. județean 5 p. național				Decizii ale comisiilor de examen din care a făcut parte. Decizii comisii -naționale -județene -local (titularizare, bacalaureat,

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Auto-eval.	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
	dezbateri la nivel județean și național a examenelor și rezultatelor școlare, administrarea platformei pentru derularea acestor tipuri de întâlniri - Participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor), admitere, concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ, alte comisii la solicitarea inspectoratului școlar sau solicitări ale M.E. -participarea în comisii la nivel de instituție, județean, la nivel național.					admitere, etc)
9.	Capacitatea de a lucra în echipă, de a colabora cu personalul instituției (cu conducerea unității, cu elevii, părinții, alți parteneri școlari) - Asigurarea fluxului informațional; - Administrarea datelor pentru un catalog electronic la nivel de unitate școlară; Activitate de formator în cadrul cursurilor acreditate/avizate destinate personalului din educație Capacitatea de a lucra în echipă, de a colabora cu personalul instituției (cu conducerea unității, cu cadrele didactice, colegii IT-iști din sistem) Asigurarea fluxului informațional: - administrarea bazelor de date pentru realizarea evidenței cursurilor pentru personalul didactic și didactic auxiliar.	max. 5 p. 5 p.				Aprecieri ale consiliului profesoral Extrase catalog -Printscreen
10.	Participarea la concursuri, olimpiade, activități extracurriculare, activitățile metodice din școală/unitate conexă, la cercurile pedagogice la nivel: -local -județean/interjudețean/ național Utilizarea de programe software care să eficientizeze ca timp și resurse activitatea unui compartiment/serviciu în cadrul instituției. - aplicații privind evidența cadrelor didactice și a nivelului de formare - emitere certificate, - Registru de Evidență al Formării cadrelor didactice -Implicarea în organizarea și desfășurarea cursurilor de formare - Participarea la concursuri, olimpiade, activități extracurriculare, activitățile metodice la cercurile pedagogice la nivel: -local -județean/interjudețean/ național	max. 10 p. 2 p. local 4 p. județean 4 p. național				Decizii, adevăruri
11.	Participarea la promovarea imaginii instituționale a unității în care activează; implicarea în proiecte și diseminarea	max. 10 p.				Se va indica adresa site-ului unității școlare

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Auto-eval.	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
	informațiilor la care are acces. - Realizarea site-ului web al școlii - Realizarea ofertei școlare - Realizarea de RED (Resurse Educaționale Deschise) -Realizarea și întreținerea site-ului web al unității -Realizarea ofertei județene de formare Alte materiale de promovare (pliante, broșuri, etc) -Organizarea de activități de marketing educațional la nivel județean (seminarii, lansări de carte, forumuri, etc)	4 p. 3 p. 3 p.				Copii în miniatură pe o singură pagină A4, pentru celelalte materiale conform cu originalul
12.	Unități școlare Atragerea de fonduri europene prin implicarea/participarea la scrierea de proiecte cu finanțare nerambursabilă (POCU, POC, POIM, ERASMUS, transfrontaliere) de alte fonduri extrabugetare pentru unitatea de învățământ sau pentru mediul educațional având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.	max. 8 p. Câte 2 p. pentru fiecare proiect				Denumire și cod proiecte Dovezi (imagini, decizii, etc)
13.	Activitate sindicală -Lider sindical -Observator sindical	max. 5 p. 1p/an 0,5p/an				Adeverință Decizie
	TOTAL	150 p				

Semnătura candidatului _____

Reprezentant al personalului didactic auxiliar

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Reprezentant al personalului didactic auxiliar	

Comisia de evaluare

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	

Comisia de contestații

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	