

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT - ANUL 2025****PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - ADMINISTRATORI DE PATRIMONIU**

Poziția applicantului	ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU
Numele și prenumele solicitantului	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	01.09.2019 - 31.08.2024

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Documente justificative
1	2	3	4	5	6
I. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE	45 puncte maxim				Decizie ISJ, Plan școlarizare, Extras SIIR etc
I.1. Nivel de învățământ preșcolar	4 puncte				
I.2. Nivel de învățământ primar	4 puncte				
I.3. Nivel de învățământ secundar inferior	4 puncte				
I.4. Nivel de învățământ secundar superior (liceal)	4 puncte				
I.5. Nivel de învățământ profesional	4 puncte				
I.6. Nivel de învățământ postliceal	4 puncte				
I.7. Nivel de învățământ special	4 puncte				
I.8. Alte activități desfășurate de unitate:	20 puncte maxim				Decizie ISJ, Aviz funcționare, Program avizat+ HCA al ISJ, Contract ECDL, Copie certificat înmatriculare auto, Decizie /Fișa postului-responsabil etc
I.8.1. Internat	2 puncte				
I.8.2. Cantină	2 puncte				
I.8.3. Program "Școală după Școală"	2 puncte				
I.8.4. Program "Step by step"	2 puncte				
I.8.5. ECDL, DELF, Cambrige etc	2 puncte/activitate				
I.8.6. Ferme/sere/grădini/atelier de producție	2 puncte				
I.8.7. Microbuz școlar/Autoturism	2 puncte/auto				
I.8.8. Sala de sport/Teren de sport	2 puncte				
II. ÎNDEPLINIREA ATRIBUȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR DIN FIȘA POSTULUI	35 puncte maxim				
II.1. Domeniul gestiunii	25 puncte maxim				
II.1.1. Inventarierea anuală, complexitatea patrimoniului: * o clădire * două clădiri * mai multe clădiri/anexe	3 puncte/clădire				Fișa mijlocului fix, protocol, adeverință etc
II.1.2. Gestionarea achizițiilor publice în sistemul electronic SICAP	2,5 puncte maxim 0,5 punct/an				Decizie, Adeverințe, Rapoarte, Plan anual de achiziții etc
II.1.3. Preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse gestiunii și măsurile propuse și întreprinse pentru recuperarea acestora prin informarea echipei manageriale, altele decât cele stabilite în urma unor controale.	5 puncte maxim 1 pct/an				Procese verbale, adeverințe, alte documente privind măsurile întreprinse și sumele recuperate etc

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

II.1.4. Corectitudinea în raportarea situațiilor diverse, interne și/sau solicitate de către ISJ, Consiliul Local sau/și altor instituții publice.	2,5 puncte maxim 0,5 punct/an				Recomandări, Adeverințe etc
II.1.5. Atragerea și gestionarea de fonduri extrabugetare	5 puncte maxim 0,5 pct/contract				Copie contracte închirieri, sponsorizări, donații etc
II.2. Domeniul respectării legalității	15 puncte maxim				
II.2.1. Respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete prin evaluarea activității, în urma rapoartelor de control realizate de către instituțiile abilitate (DSP, ISU, Protecția Muncii, Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	10 puncte maxim 1 pct/raport				Rapoarte de control Procese verbale etc
II.2.2. Lipsa prejudiciilor stabilite prin rapoartele de control realizate de către instituțiile abilitate (DSP, ISU, Protecția Muncii, Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	5 puncte maxim 0,5 pct/raport				Rapoarte de control Procese verbale etc
II.3. Domeniul relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul)	5 puncte maxim				
II.3.1. Relația cu conducerea unității (director și Consiliul de administrație/Consiliul profesoral)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări etc
II.3.2. Relația specifică cu cadrele didactice	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări etc
II.3.3. Relația cu elevii	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandare Consiliului elevilor etc
II.3.4. Solicitudinea manifestată față de părinți și/sau oricare alți solicitanți	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandarea Consiliului părinților etc
II.3.5. Colaborarea și comunicarea interinstituțională (DSP, ISU, Protecția Muncii, Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări etc
III. DOMENIUL AUTOPERFECTIONĂRII PROFESIONALE	25 puncte maxim				
III.1. Cursuri de formare în specialitate	6 puncte maxim 1,5 punct/curs				Copie act absolvire etc
III.2. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru activități ocazionale, în domeniul specific:	20 puncte maxim				Decizii Adeverințe etc.
III.2.1. în unitatea de învățământ	0,3 pct/comisie				
III.2.2. în localitate	0,5 pct/comisie				
III.2.3. în județ	2 pct/comisie				
IV. ALTE ACTIVITĂȚI	45 puncte maxim				
IV.1. Organizarea etapelor naționale ale olimpiadelor/concursurilor școlare din calendarul ISJ/MEN sau alte evenimente similare (târguri educaționale etc)	5 puncte maxim 1 punct/editie				Adeverință, extras calendar național al olimpiadelor școlare etc
IV.2. Sarcini curente anuale, dar în afara fișei cadru a postului (ex. SIIR etc)	10 puncte maxim 0,5 pct/sarcină/an				Decizii etc
IV.3. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru alte activități ocazionale/voluntariat, în afara domeniului specific:	10 puncte maxim				Decizii Adeverințe etc
IV.3.1. în unitatea de învățământ	0,1 pct/comisie/an				
IV.3.2. în localitate	0,3 pct/comisie/an				
IV.3.3. în județ	0,5 pct/comisie/an				
IV.4. Elaborarea de publicații/membru în colectivul de redacție	5 puncte maxim				Copie coperti carte/reviste, copie articol etc
IV.4.1. Cărți/reviste	1 pct/revistă, carte				
IV.4.2. Articole în reviste de specialitate/revista școlii/ziare locale	0,5 pct/articol				
IV.5. Activitatea de lider sindical Activitatea de observator sindical	5 puncte maxim 1p/an 0,5p/an				Adeverințe, Decizii etc
IV.6. Participarea la activități / comisii județene / evenimente județene specifice funcției:	10 puncte maxim				Adeverințe, Decizii etc
IV.6.1. Calitate de membru	0,5 punct/an				
IV.6.2. Calitate de președinte	1 puncte/an				

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

IV.7. Realizarea obiectivelor de investiții/reparații/dotare la nivelul unității	21 puncte maxim 2 punct/obiectiv				Lista de investiții, proces verbal de recepție etc
TOTAL	150 PUNCTE				

Semnătura candidatului _____

Notă: Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără ca fiecare dintre acestea să poată depăși punctajul maxim alocat criteriului respectiv.

Reprezentant personal didactic auxiliar		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
	Reprezentant al personalului didactic auxiliar	

Comisia de evaluare		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
	Președinte	

Comisia de contestații		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
	Președinte	