

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro**MINISTERUL EDUCAȚIEI****FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT – SESIUNEA 2023**

POZIȚIA APLICANTULUI	Cadru didactic învățământ special
Numele și prenumele solicitantului	
Specialitatea	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Gradul didactic	
Calificativul obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2017 – 31 august 2022

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Activități	Defalcare punctaj/activități	Punctaj autoevaluare	Punctaj C.C./ inspector pe disciplină	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - 80 p									
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar/elevului, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv	10	- rata de promovabilitate la clasă (media pe cei 5 ani evaluați) - 90-95% - peste 95% - rată de promovabilitate la examene naționale la (media pe cei 5 ani evaluați): • Evaluare Națională • Examen de Bacalaureat • Examen de certificare a competențelor pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel I, II, III, IV și V - 75-79,99%	4p 5p 1p 2p 3p 4p 5p					Adeverințe și statistici oficiale de la unitatea școlară în care funcționează. Rapoarte/Fișe de progres/Rapoarte de evaluare finală



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului		- 80-84,99% - 85-89,99% - 90-94,99% - 95-100% * Pentru cadrele didactice care nu predau discipline de examen se alocă 8p pentru intervalul 90-95% și 10p peste 95%, la rata de promovabilitate la clasă. -Fișa de evaluare inițială -Fișe de progres						
b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolariilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reînțorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori	10	- activitate și rezultate obținute în pregătirea elevilor din medii dezavantajate - activitate și rezultate obținute în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale - activitate și rezultate obținute în pregătirea elevilor cu dificultăți de învățare	0,50p/ elev/an					Certificate/diplome Programe individuale de pregătire certificate de directorul unității Curriculum adaptat, PIP Colaborarea cu rețele de specialiști Adeverință de la unitatea de învățământ care face dovada că elevul este înscris în clasa la care predă cadrul didactic respectiv.
b.1) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	5	-prezența la școală în proporție de 100% a elevilor înscriși (neexistând cazuri de abandon) la clasa unde predă cadrul didactic -activități de prevenire a abandonului școlar la nivelul clasei	1p/an 1p/an					Certificate/diplome Programe individuale de pregătire certificate de directorul unității



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

									Curriculum adaptat, PIP Colaborarea cu rețele de specialiști Adeverință de la unitatea de învățământ care face dovada că elevul este înscris în clasa la care predă cadrul didactic respectiv etc.
b.2)	Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/individual la disciplinele/ modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reînțorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinți plecați în străinătate, părinți minori.	5	-rezultate semnificative obținute cu elevii de la clasă -rezultate obținute cu elevii școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reînțorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinți plecați în străinătate, părinți minori.	<i>1p/an</i>					Adeverință emisă de unitatea de învățământ , ONG, etc.
c)	Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de	5	- utilizarea unor metode, procedee și tehnici de predare-învățare-evaluare inovatoare preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență	<i>1p/activ.</i>					Procese-verbale, fișă de asistență/interasistență certificată de directorul unității Dovezi privind aplicarea la clasă a competențelor dobândite prin recunoașterea



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Ministerului Educației prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative		relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerului Educației prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative						europăna a calificărilor Certificate de participare la mobilități în proiecte externe și dovada atașată că metodele/ procedeele și tehnicile de abordare a învățării-evaluării inovative preluate din aceste mobilități au fost inițiate și/sau aplicate la grupă/ clasă
d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/sector/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi	10	- Distincții: • FAZA INTERNAȚIONALĂ orice distincție • FAZA NAȚIONALĂ/INTERJUDEȚEANĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială • FAZA JUDEȚEANĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială	Max. 8 p 8 p./elev/an Max. 10 p 5 p./elev/an 4 p./elev/an 3 p./elev/an 2 p./elev/an 0,5 p./elev/an Max. 8 p 4 p./elev/an 3 p./elev/an 2 p./elev/an 1 p./elev/an 0,5 p./elev/an					Diplome de participare Certificate de eliberate de organizatorii concursurilor Documente de inspectorii de specialitate



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		<p>* Dacă în loc de elev este echipă/echipaj/grupă, punctajul acordat se dublează (nu se atribuie pentru fiecare elev component al echipei/echipajului/grupe).</p> <p>* Medaliile acordate de societăți, asociații de specialitate etc. sunt asimilate premiilor speciale/mențiunilor speciale.</p> <p>* În cazul în care pe diplomă nu se regăsește numele profesorului coordonator se va atașa o adeverință certificată de directorul unității.</p> <p>- pregătire de loturi olimpice de participanți la faza națională/internațională;</p> <p>- pregătirea elevilor pentru probele practice ale concursurilor;</p> <p>- însoțitor de loturi olimpice cu participanți la faza națională/internațională</p>	1,5 p/an 1 p/an 1 p/an					
e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului	10	<p>- activități în centrele de excelență, cu certificare a inspectorului de specialitate</p> <p>- activități cu elevi cu cerințe educaționale speciale, cu certificare a directorului C.J.R.A.E./inspectorul școlar care coordonează disciplina</p>	0,50p/an 0,50p/elev/an					Adeverințe eliberate de centrele de excelență cu precizarea nr. de elevi, perioadă și rezultate obținute, certificate de inspectorul de specialitate Adeverință de la unitatea de învățământ care face dovada că elevul este înscris în clasa la care



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

București de Resurse și Asistență Educațională								predă cadrul didactic respectiv Adeverință/diplom e certificare a directorului C.J.R.A.E./inspect orul școlar care coordonează disciplina
f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației	8	-președinte/ președinte executiv/ vicepreședinte/ secretar/ membru/ evaluator în comisiile de evaluare/organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare și extrașcolare la nivel: local/județean/ interjudețean/național -supraveghetor/asistent la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare la nivel: local/județean/ interjudețean/național -elaborare subiecte la nivel: județean/interjudețean/ național	0,5p/responsabi- litate 0,25p/ Responsabilitate 1p/responsabili- tate					Adeverințe, decizii
g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională *	5	- activitate de tratare diferențiată a elevilor din clasele în regim simultan/alternative educaționale; -activități culturale -excursii,vizite	1 p/ clasă/grupă 1 p/an 1p /an					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea. Proceseverbale Copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

g.1)	Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).	5	- activități de consiliere a familiilor dezavantajate inclusiv prin vizite la domiciliu în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară în vederea beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).	1p/activitate/an					Adeverință/ proces verbal
g.2)	Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.	5	- existența PIP-urilor	0,5p PIP/an					PIP-uri, Fișă de asistență la lecție
g.3)	Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.	5	- activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată (pregătirea elevilor de clasa a VIII-a pentru Evaluarea Națională)	1p/ativit./an					Planul de măsuri pentru învățare remedială
g.4)	Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată.	5	- activități în cadrul programelor de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată. - implicarea în activități cu Asociațiile de părinți, lectorate cu părinții	1p /activ./an					Diplome, adeverințe, PV
g.5)	Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.	5	- activități în cadrul programelor „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.	1p/ activ./an					Diplome, adeverințe
g.6)	Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară.	5	- activități în colaborare cu DGASPC pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excluziune școlară.	1p pentru fiecare caz/an					Procese verbale de ședință/ activitate
h)	Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/intern	10	- coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare aprobate la nivel local/	2p/proiect/an pentru coordonator					Copii conform cu originalul după proiecte de unde să reiasă componența



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	ațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.)		județean/interjudețean/național/ internațional; - în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.)	<i>1p/proiect/an pentru membru în proiect</i>					echipei de proiect/minute de activitate
	i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *	12							
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației	10	- calitatea de autor/coautor al manualelor școlare aprobate de M.E.	<i>10p/ număr de autori/ manual</i>					Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și din care să reiasă că este aprobat de M.E.
i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale	10	- calitatea de autor/coautor al unui proiect de manual școlar	<i>10p/număr de autori/proiect de manual școlar 10p/manual/</i>					Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și din care să

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

			- calitatea de traducător de manuale școlare	<i>traducător de manuale școlare</i>					reiasă că este aprobat de M.E.
i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale	5	- calitatea de formator	<i>2,5 p/sesiune de formare sau curs</i>					Adeverință
i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele primare (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)	4	- participarea la elaborarea de auxiliare școlare	<i>4p/pentru fiecare autor/auxiliar</i>					Adeverințe, copii după auxiliare curriculare
i.5)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ	5	- participarea la elaborarea resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ	<i>5p/număr de autori/resursă</i>					Adeverințe, copii după resursa educațională
i.6)	Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară.	4	- participarea la elaborarea de resurse educaționale deschise/auxiliare	<i>4p număr de autori/resursă</i>					Adeverințe, copii după resursa educațională
Punctaj criteriul 1- max. 80 p.									
2.Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional - 40 p									
a)	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean	5	Activitate depusă, la nivel național, la elaborarea de: - programe școlare (inclusiv discipline opționale noi) avizate M.E.; - regulamente/metodologii avizate M.E.; - proceduri avizate M.E.;	<i>1p/progamă 0,5p/regulament / metodologie/ procedură/studiu</i>					Copii după regulamente, metodologii, proceduri, studii Copii ale programei școlare



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		- studii/cercetări în domeniu avizate M.E.						însoțite de suportul de curs
b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național	2	Activitate depusă, la nivel național, la sesiunile online ca speaker	1p/an/activ.					Adeverințe, diplome, certificat, etc,
c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs.	4	Activitate depusă la elaborarea de: - îndrumătoare/ghiduri metodice; - suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.; - articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN	0,5p/material					Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și ISBN/ISSN
d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleshcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleshcoală Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației	5	- realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.E.	0.5p/implementare/ Coordonare 0.5p/proiectare/ prezentare 0,5p/platformă					Adeverințe, diplome certificate de inspectorul de specialitate/coordonatorul programului-CCD
e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea	5	Activitatea depusă în calitate de: - formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene - formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației	1p/formator/an 1p/formator/an					Adeverințe, procese-verbale certificate de către directorul unității



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii		- activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți:	<i>2p/activ. susținută la cerc</i>					Adeverință, copie după programul cercului metodic certificată de directorul unității
f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional	4	Activitate în cadrul: - comisii de etică, - comisii paritare/de dialog social, - comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, - comisii de sănătate și securitate în muncă, - comisii de ocupare a posturilor didactice, - coordonator pentru proiecte și programe educative școlare - coordonator CJAP/CLI; - activitate ca lider de sindicat la nivel unitate/județ/național - activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel: - local/județean; - național/internațional	<i>0,25p/an</i> <i>0,25p/an</i> <i>1p/an</i> <i>1p/an</i> <i>1p/an</i> <i>1p/funcție/an</i> <i>1 p</i> <i>0,5/1/1,5//an</i> <i>0,5p/național /internațional /an</i>					Adeverințe, decizii
g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general	4	Activitate depusă în calitate de: - metodist; - membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar; - coordonator de cerc pedagogic.	<i>1/responsabilitate/an</i>					Adeverințe, decizii, delegații, procese-verbale certificate de directorul unității/instituției



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

<p>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p>	7	<p>Activitate desfășurată în cadrul:</p> <ul style="list-style-type: none">- Comisiei Naționale de Specialitate;- Consiliului de Administratie- Comisia de evaluare a dosarelor de gradatie de merit- unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative;- unor comisii de evaluare constituite la nivel național/M.E.(evaluări II,IV,VI și simulare/evaluare nationala clasa a VIII),bacalaureat- în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale;- activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/ portofolii pentru Corpul Național de Experti în Management Educațional.	1p/activitate/an					Adeverințe, decizie, certificat, ordin al ministrului
<p>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</p>	4	<p>- participarea cu comunicări la:</p> <ul style="list-style-type: none">- simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale;- cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional	0,50/ comunicare 0,50 p/lucrare 0,50 p/curs de perfecționare					Adeverințe, diplome, certificate de participare efectivă cu lucrări/comunicări/adeverință de speaker la simpozioane/conferințe Copii după articole/lucrări



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

									Certificate, adeverințe, atestate de formare avizate/acreditate de M.E.
<i>Punctaj criteriul 2- max. 40 p.</i>									
3.Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte programe de formare profesională - 15 p									
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/ programe de formare profesională**	5							
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	5	-mentor -coordonator practica pedagogica	<i>1p/an</i> <i>1p/an</i>					Decizii,contracte
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	3	-cursuri cu credite profesionale transferabile	Max. 3 p <i>0,50p/ formare</i>					Adeverințe, certificate, diplome din care să reiasă că programul este acreditat / avizat M.E. Dovezi privind recunoașterea europeană a calificărilor
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*	5							
	b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea	5	-coordonator program „Săptămâna Altfel” -membru in echipa de coordonare a programului”Săptămâna Altfel”	Max. 5 p <i>0,5p/proiect/ an/ coordonare</i>					Adeverință, decizie Copii după parteneriat din care

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

	activităților din cadrul săptămânii "Școala altfel".			0,5p/proiect/ an/ membru					să reiasă și echipa de implementare
b.2)	Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare	3	-proiecte/acorduri de parteneriat in domeniul activitatilor extrascolare	Max. 3 p 0,25p/proiect					Copii după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare Adeverințe, diplome, certificate, procese-verbale certificate de către directorul unității / instituției
c)	Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.	3	- participarea la activități de voluntariat; - participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară; - îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic / programare / modelare/robotică; - performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive	0,25p/activitate					Adeverințe, diplome, certificate, procese-verbale certificate de către directorul unității / instituției
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	2	- inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare - Inițierea/ organizarea/ participarea la workshop-uri	0,50p/activitate					Adeverințe, diplome, certificate, procese-verbale certificate de către directorul unității / instituției
Punctaj criteriul 3- max. 15 p.									

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro**MINISTERUL EDUCAȚIEI****4.Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - 15 p**

	a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*	9*	- atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ	<i>p/finanțare obținută</i>					Copie protocol și contract sponsorizare /copii după contracte de finanțare în care este nominalizat candidatul Document justificativ privind donație / sponsorizare Copii alte documente oficiale
a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	5	- Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	<i>5p/proiect</i>					
a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	4	- Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată	<i>4p/ proiect</i>					
a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	3	- Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată	<i>1p de activitate/proiect</i>					
	b)Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.	3	- evidențierea unui progres în dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare - Atragerea de sponsorizari, sponsorizarea Asociației Parintilor din scoala	<i>0,5p/activitate de dotare/ achiziție</i> <i>2p/sponsorizare in valoare de peste 1000 lei si 1 p/sponsorizare valoare mai mica de 1000 lei</i>					Copii ale unor documente de inventar care evidentiază progresul în dotarea unității școlare și/sau achiziția de mijloace de învățământ și/sau auxiliare curriculare prin efortul



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

									candidatului, pe perioada evaluată Adeverinta
		3	<p>La nivel de unitate/instituție:</p> <ul style="list-style-type: none">- activitate depusă în calitate de:- membru în Comisia pentru curriculum;- coordonator/responsabil/președinte al comisiei Sistemului de control managerial intern (SCIM);- membru / observator sindical în consiliul de administrație al unității de învățământ; - responsabil comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;- coordonator al Comisiei de dezvoltare profesională și evoluției în carieră;- membru în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante la nivelul unității;- membru în comisia de admitere- președinte/monitor de calitate în comisiile de evaluare pentru certificarea competențelor profesionale N3,N4,N5.- observator din partea sindicatului <p>La nivel local/județean:</p> <ul style="list-style-type: none">- membru în comisiile de evaluare a concursurilor școlare și extrașcolare din CAEJ/CAER;	0,25p/activitate/ an					Adeverință, decizie Copii după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

			<ul style="list-style-type: none"> - membru în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante la nivelul județean; - membru în comisiile județene de organizare și desfășurare a examenului de definitivat; - membru în comisia județeană de admitere; - membru în alte comisii <p>La nivel național:</p> <ul style="list-style-type: none"> - membru în comisiile de evaluare a olimpiadelor/concursurilor școlare și extrașcolare din CAEN; - membru în alte comisii 	0,25p/ responsabilitate					
				0,5p/responsabilitate					
			<ul style="list-style-type: none"> - realizarea de parteneriate instituționale și implicarea în cadrul acestora 	0,5p/activitate 0,10p/comisie/ parteneriat					
Punctaj criteriul 4- max. 5 p.									
PUNCTAJ TOTAL		150							

Note:

* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Semnătura candidatului _____

*** Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.**

Consiliul Consultativ și inspectorul școlar care coordonează disciplina



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Inspector școlar</i>	

Comisia de evaluare

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	

Comisia de contestații

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	