



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT – SESIUNEA 2023

POZIȚIA APLICANTULUI	PROFESOR/MAISTRU INSTRUCȚOR/PROFESOR PENTRU INSTRUIRE PRACTICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC
Numele și prenumele solicitantului	
Specialitatea	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Gradul didactic	
Calificativul obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2017 – 31 august 2022

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Activități	Defalcare punctaj/activități	Punctaj autoevaluare	Punctaj C.C./inspector pe disciplină	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1.									
1.Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - 80p									
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa/individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții	10	<ul style="list-style-type: none"> - rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență <ul style="list-style-type: none"> o rată de progres: 75,00% – 100% o rată de progres: 40,00% – 74,99% o rată de progres: 10,00% – 39,99% - rata de promovabilitate la clasă (media pe cei 5 ani evaluați) - 90-95% - peste 95% - rată de promovabilitate la examene naționale la (media pe cei 5 ani evaluați): ● Evaluare Națională 	<p style="text-align: center;">4p</p> <p style="text-align: center;">3p</p> <p style="text-align: center;">2p</p> <p style="text-align: center;">4p</p> <p style="text-align: center;">5p</p>					Adeverințe și statistici oficiale de la unitatea școlară în care funcționează.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului.		<ul style="list-style-type: none">● Examen de Bacalaureat● Examen de certificare a competențelor pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel I, II, III, IV și V <p>- 75-79,99% - 80-84,99% - 85-89,99% - 90-94,99% - 95-100%</p> <p>* Pentru cadrele didactice care nu predau discipline de examen se alocă 8p pentru intervalul 90-95% și 10p peste 95%, la rata de promovabilitate la clasă.</p>	1p 2p 3p 4p 5p					
b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori	Maxim 10							
b.1) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	5	<ul style="list-style-type: none">- activități de reducere și prevenire a abandonului școlar, reducerea numărului de absențe- rezultate obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	0,50p/activitate 0,50p/elev/an					Adeverință de la unitatea de învățământ care face dovada reducerii numărului de absențe/statistici Diplome, proiecte, minute, procese verbale activitate, adeverinte specifice criteriului



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.galati.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.galati.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

b.2) Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/ modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate,	5	- rezultate obținute în pregătirea elevilor din medii dezavantajate - rezultate obținute în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale - rezultate obținute în pregătirea elevilor cu dificultăți de învățare	0,50p/ elev/an					Adeverință de la unitatea de învățământ cu rezultatul obținut de elev ca urmare a coordonării acestuia de către cadrul didactic respectiv, însoțită de Certificat/diplomă. Documente care atestă rezultatul obținut de elev/i în urma colaborării cu alte instituții abilitate.
c) Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării învățării-evaluării inovative/incluzive, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisori metodice/activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline	5	- inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative/incluzive, preluate din cercetarea educațională de profil - inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative/incluzive, promovate în cadrul unor proiecte: <ul style="list-style-type: none">o cu finanțare externăo la nivel județean/naționalo promovate de Ministerul Educației	1p/activitate 1,5p/activitate 0,5p/activitate 1p/activitate					Procese-verbale, fișă de asistență/ interasistență certificată de directorul unității, adeverințe activități metodice/ pregătire suplimentară Dovezi privind aplicarea la clasă a competențelor dobândite prin participarea la cursuri / proiecte organizate la nivel local/ județean/ național/ internațional
d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi	10	- Distincții: <ul style="list-style-type: none">• FAZA INTERNAȚIONALĂ orice distincție• FAZA NAȚIONALĂ/INTERJUDEȚEANĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială• FAZA JUDEȚEANĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială Pentru Concursuri CAEN/CAER/CAEJ din calendarul ME și IȘJ	Max. 8 p 8 p./elev/an Max. 10 p 5 p/elev/an 4 p/elev/an 3 p/elev/an 2 p/elev/an 0,5 p/elev/an Max. 8 p 4 p/elev/an 3 p/elev/an 2 p/elev/an 1 p/elev/an 0,5 p/elev/an					Diplome Certificate de participare Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor Documente certificate de inspectori de specialitate



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		<ul style="list-style-type: none">- Distincții:• FAZA INTERNAȚIONALĂ orice distincție• FAZA NAȚIONALĂ/INTERJUDEȚEANĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiuni Premiu special/Mențiune specială• FAZA JUDEȚEANĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiuni Premiu special/Mențiune specială <p><i>* Dacă în loc de elev este echipă/echipaj/grupă, punctajul acordat se dublează (nu se atribuie pentru fiecare elev component al echipei/echipajului/grupeii).</i></p> <p><i>* Medalioane acordate de societăți, asociații de specialitate etc. sunt asimilate premiilor speciale/mențiunilor speciale.</i></p> <p><i>* În cazul în care pe diplomă nu se regăsește numele profesorului coordonator se va atașa o adeverință certificată de directorul unității.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- pregătire de loturi olimpice de participanți la faza națională/internațională;- pregătirea elevilor pentru probele practice ale concursurilor;- însoțitor de loturi olimpice cu participanți la faza națională/internațională	<p>Max. 5 p 5p./elev/an</p> <p>Max. 4 p 1 p/elev/an 0,75 p/elev/an 0,5 p/elev/an 0,25 p/elev/an 0,15 p/elev/an</p> <p>Max. 3 p 1 p/elev/an 0,75 p/elev/an 0,5 p/elev/an 0,25 p/elev/an 0,15 p/elev/am</p> <p>1,5 p/an</p> <p>1 p/an</p> <p>1 p/an</p>					
e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență	10	<ul style="list-style-type: none">- activități și rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline- activități și rezultate obținute în centrele de excelență, cu certificare a inspectorului de specialitate- activități și rezultate obținute cu elevi cu CES, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care	0,25p/activitate 0,5p/an/elev/rezultat					Adeverințe eliberate de centrele de excelență cu precizarea nr. de elevi, perioadă și rezultate obținute, certificate de inspectorul de specialitate Adeverință de la unitatea de învățământ care face dovada că elevul este



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională		coordonează disciplina sau directorul C.J.R.A.E.						înscris în clasa la care predă cadrul didactic respectiv Adeverință CJRAE de certificare a progresului Copii adeverință de participare ale elevilor/profesorilor la activități școlare Certificate, diplome
f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale/pe sector, județene/a sectoarelor municipiului București, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației.	8	<ul style="list-style-type: none">- președinte/ președinte executiv/ vicepreședinte/ secretar/ membru/ evaluator în comisiile de evaluare/organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare și extrașcolare la nivel: local/județean/ interjudețean/național- supraveghetor/asistent la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare la nivel: local/județean/ interjudețean/național- elaborare subiecte la nivel: județean/interjudețean/ național	0,75 p/ președinte/ președinte executiv/ vicepreședinte/ secretar/comisie/an 0.50p/ membru/ evaluator/comisie/an 0,25p/asistent/ comisie/an 0,5 p/ elaborare subiecte/comisie locală/an 1 p/ elaborare subiecte/comisie județeană/națională/ an					Adeverințe, decizii
g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională.	Max 5 p							
g.1) Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reinscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).	5	- activități în cadrul programelor naționale ("Bani de liceu", „Lapte - corn”, Burse sociale, „Rechizite școlare”, „Bursa profesională” etc.)	1 p/an					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ/copie decizie/procese verbale
g.2) Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.	5	- activitate de tratare diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.	0,50p/ elev/an					Programe individuale de pregătire certificate de directorul unității Curriculum adaptat, PIP



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

g.3) Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.	5	- activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.	0,50p/activitate/an					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea remedială. orar, planificare/ copie decizie
g.4) Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată.	5	- activități în cadrul programului „Școală după școală”, ca activitate neremunerată.	1p/an					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ
g.5) Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.	5	- activități în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.	1p/an					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ
g.6) Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excludere școlară.	5	- colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excludere școlară.	1p/an					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu documente ce atestă colaborarea SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.)
h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti discriminare etc.)	10	- implementarea unor proiecte educaționale inovatoare aprobate la nivel: <ul style="list-style-type: none">○ local○ județean/interjudețean/regional○ național○ internațional	0,25p/proiect 0,5p/proiect 0,75p/proiect 1p/proiect					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea. Procese-verbale certificate de către directorul unității/instituției Dovadă privind aprobarea proiectului Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea. Procese-verbale certificate de către directorul unității/instituției



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materialele educaționale de calitate *		12							
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației	10	- calitatea de autor/coautor al manualelor școlare aprobate de M.E.	10p/ număr de autori/ manual					Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și din care să reiasă că este aprobat de M.E.
i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din română într-o limbă a unei minorități naționale	10	- calitatea de autor/coautor al unui proiect de manual școlar - calitatea de traducător de manuale școlare	5p/număr de autori/ Proiect 5p/număr de autori/ manual					Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și din care să reiasă că este aprobat de M.E.
i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale;	5	- calitate de formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale	1p/sesiune de formare					Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și din care să reiasă că este aprobat de M.E.
i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)	4	- participarea la elaborarea de auxiliare școlare	4p/număr de autori/ auxiliar					Adeverințe, copii după auxiliare curriculare, la solicitare M.E./I.Ș.J.
i.5)	Resursă educațională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ	5	- participarea la elaborarea de resurse educaționale deschise validate de I.Ș.J.	5p/număr de autori/ resursă					Adeverințe I.Ș.J.
i.6)	Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară	4	- participarea la elaborarea de Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară	4p/număr de autori/ resursă					Adeverințe, copii după resursa educațională
Punctaj criteriul 1									

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****2. Criteriu privind performanțe deosebite în inovarea didactică / management educational – 40 p**

<p>a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național /județean</p>	5	<p>Activitate depusă, la nivel național/județean, la elaborarea de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programe școlare avizate M.E; - regulamente/metodologii avizate M.E/ISJ.; - proceduri avizate M.E/ISJ.; - studii/cercetări în domeniu avizate M.E/ISJ. 	<p>1p/progamă 0,75p/regulament/ metodologie/ procedură/studiu</p>			<p>Copii după regulamente, metodologii, proceduri, studii, O.M., solicitare I.Ș.J. Copii ale programei școlare Decizii de numire, adevărinite</p>
<p>b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile de îndrumare și consiliere online sau față în față organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național;</p>	2	<p>Activitate depusă, la nivel județean și local, la elaborarea de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activități de speaker la sesiunile de îndrumare și consiliere online sau față în față organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație - activități în sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național; 	1p/sesiune			<p>Adevărinite, print-screen-uri, copii convocări/tabele de prezență, eliberate de M.E. sau C.N.P.E.E.</p>
<p>c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național, elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs</p>	4	<p>Activitate depusă la elaborarea de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - îndrumătoare/ghiduri metodice, reviste de specialitate; - suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.; - articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN - elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național - elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs 	<p>0,5p/material 0,5p/articol 1p /reper metodologic curricular 0,5pprogramă școlară disciplină nouă 1p/suport de curs</p>			<p>Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și ISBN/ISSN Fișă avizare programă Copie copertă și cuprins ale suportului de curs</p>
<p>d) Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleshcoală Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleshcoală Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de elearning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea/utilizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.E. - realizarea de filme de promovare a unităților de învățământ, filme didactice 	<p>1p/platformă/ material realizat 0,5p material utilizat</p>			<p>Certificate, adevărinite care să ateste calitatea de autor Print-screen-uri Alte dovezi ale activităților de pe platforme</p>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii	5	Activitatea depusă în calitate de: <ul style="list-style-type: none">- mentor- formator în formarea continuă a personalului din învățământ- activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți:<ul style="list-style-type: none">o referat metodico lecție demonstrativă/activitate demonstrativă	0,5p/mentor/an 0,5p/formator/an 0,25p/referat 1 p/lecție/activitate					Adeverințe, procese-verbale certificate de către directorul unității
f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional	4	Activitate în cadrul: <ul style="list-style-type: none">- comisiilor de etică,- comisii paritare/de dialog social,- comisii de evaluare și asigurare a calității în educație,- comisii de sănătate și securitate în muncă,- comisii de ocupare a posturilor didactice la nivel județean/la nivelul unității de învățământ- comisii de control intern managerial,- activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare - lider de sindicat, - activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel: <ul style="list-style-type: none">- local/județean;- național/internațional	0,25p/local/județean an 0,25p/local/județean 1p/funcție/an 0,25p/funcție/an 0,25p/funcție/an 0,25p/funcție/an 1p/funcție/an 0,5/1/1,5p/an 0,25p/local/ județean/an 0,5p/național/ internațional/an					Adeverințe, decizii
g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general	4	Activitate depusă în calitate de: <ul style="list-style-type: none">- metodist;- membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar;- coordonator de cerc pedagogic.	1p/responsabilitate/ an					Adeverințe, decizii, delegații, procese-verbale certificate de directorul unității/instituției
h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/ inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare	10	Activitate desfășurată în cadrul: <ul style="list-style-type: none">- Comisiei Naționale de Specialitate;- unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative;- unor comisii de evaluare constituite la nivel național/M.E.;	1p/activitate					Adeverințe, decizii, certificate, ordin al ministrului, documente de convocare



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.galati.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.galati.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examene naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative		<ul style="list-style-type: none"> - în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale; - activități de elaborare/revizuire a programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/ evaluările/ examenele/concursurile naționale - activități de traducere a variantelor de subiecte pentru examene naționale - activități desfășurate, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative 					
i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării	4	<ul style="list-style-type: none"> - participarea cu comunicări la: simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale; - cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional 	<p>0,5p/lucrare/ județean 0,75p/lucrare/ național 1p/lucrare internațional</p> <p>0,5p/curs de perfecționare</p>				Adeverințe, diplome, certificate de participare efectivă cu lucrări la simpozioane/conferințe Copii după articole/lucrări Certificate, adeverințe, atestate de formare avizate/acreditate de M.E.
Punctaj criteriul 2							

3. Criteriul privind activități extracurriculare și implicarea în proiecte /programe de formare profesională - 15

a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/ programe de formare profesională**	5						
a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).	5	<ul style="list-style-type: none"> - Autor de suport de curs, pentru implementarea programelor de formare profesională - Coordonare proiecte/programe de formare profesională - Activități de mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică 	<p>Max. 5 p 1 p/proiect/program de formare</p>				Copii după proiectul / programul de formare profesională în specialitate din care să reiasă că programul de formare este avizat/acreditat de M.E/ISJ/CCD/AJPS. Adeverință practică pedagogică eliberată de Universității din care să reiasă numărul de studenți mentorați/ pregătiți.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

									Adeverințe din care să reiasă coordonarea grupurilor de lucru în schimburi de experiență specifice formării profesionale.
a.2)	Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).	3	Participare în calitate de cursant/formabil la proiecte/programe de formare profesională în specialitate/domeniul educației.	Max. 3 p 0,25p/proiect/ program de formare					Adeverințe, certificate, diplome de participare, absolvire ale programelor/proiectelor de formare profesională din care să reiasă că programul este avizat/acreditat M.E./ISJ/CCD/instituții acreditate ME
b)	Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare	5							
b.1)	Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii "Școala altfel".	5	Coordonarea de proiecte, județene, naționale sau internaționale din domeniul activităților extrașcolare Implementarea de proiecte, județene, naționale sau internaționale din domeniul activităților extrașcolare	Max. 5 p 1p/proiect internațional 0,75p/proiect național 0,5p/proiect județean/interjudețean an					Adeverință, decizie coordonator/mebru în echipa de implementare. Copii după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare
b.2)	Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare.	3	Participarea la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare.	Max. 3 p 0,25p/participare activitate					Copii după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare Adeverințe, diplome, certificate, procese-verbale certificate de către directorul unității / instituției
c)	Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei	3	- participarea la activități de voluntariat;	0,25p/activitate					Adeverințe, diplome, certificate, procese-



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	naționale de acțiune comunitară, îndrumarea unor formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/ civic/ sportiv/ dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.		<ul style="list-style-type: none"> - participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară; - îndrumarea unor formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/ civic/ sportiv/ dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică); - performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive <ul style="list-style-type: none"> o județean o interjudețean/regional o național o internațional 	<p>0,50p/formațiune</p> <p>0,25p/performanță</p> <p>0,25p/formațiune/an</p> <p>0,5p/ formațiune/an</p> <p>0,75p/ formațiune/an</p> <p>1p/ formațiune/an</p>					verbale, privind constituirea, îndrumarea și pregătirea elevilor certificate de către directorul unității / instituției
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	2	<ul style="list-style-type: none"> - inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare - Inițierea/ organizarea/ participarea la workshop-uri 	<p>1p/activitate de inițiere și organizare</p> <p>0,25p/participare</p>					Adeverințe, diplome, certificate, procese-verbale certificate de către directorul unității / instituției
Punctaj criteriul 3									
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – 15 p									
	a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*.	9*							
a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	5	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	<p>Max. 5 p</p> <p>5p/proiect</p>					Copii după contracte de finanțare Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ din care să reiasă contribuția la scrierea proiectului ca activitate neremunerată/decizie



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	4	Activități desfășurate în calitate de manager proiect, coordonator partener, membru în echipa de implementare a proiectului în cadrul proiectelor, neremunerate având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	Max. 4 p 4p/proiect					Adeverințe, alte documente justificative care atestă activitatea desfășurată în proiect ca activitate neremunerată/decizii
a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	3	Participarea la activități desfășurate în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană, ca activitate neremunerată având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	Max. 3 p 1p/proiect implementat					Adeverințe participare la activități, altele decât cele din fișa postului/decizii
b)	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.	3	Evidențierea unui progres în dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare prin atragerea de sponsorizări și/sau de alte finanțări extrabugetare	Max. 3 p 0,1p/100lei					Adeverințe, facturi, documente specifice Copii ale unor documente de inventar care evidențiază progresul în dotarea unității școlare și/sau achiziția de mijloace de învățământ și/sau auxiliare curriculare prin efortul candidatului, pe perioada evaluată.
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator.	3	<ul style="list-style-type: none">- participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție;- participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel local/județean- participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel național,- realizarea de parteneriate instituționale județene- realizarea de parteneriate instituționale naționale- realizarea de parteneriate instituționale internaționale- activitate depusă în calitate de observator/monitor	0,25p/comisie/an 0,5/comisie/an 1/comisie/an 0,25p/proiect 0,5/proiect 1p/proiect 1p/an					Adeverințe, copii după decizii Copii după parteneriat
Punctaj criteriul 4									

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

PUNCTAJ TOTAL	150							
---------------	-----	--	--	--	--	--	--	--

Note:

- * La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.
** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Semnătura candidatului _____

*** Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.**

Consiliul Consultativ și inspectorul școlar care coordonează disciplina

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Inspector școlar</i>	

Comisia de evaluare

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	

Comisia de contestații

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	