

FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2023  
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

POZIȚIA APLICANTULUI	PEDAGOG ȘCOLAR / INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE
Numele și prenumele solicitantului	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2017 - 31 august 2022

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
<b>1. Activități cu valoare instructiv-educativă - 40 puncte</b>						
a) Rezultate deosebite obținute în dezvoltarea personalității elevilor și a deprinderilor de viață independentă;	<b>4 puncte</b>	0.25 p/elev 0,5 p/activitate/proiect				Procese verbale Proiecte Adeverințe eliberate de directorul unității
b) Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare (excursii, tabere, manifestări culturale, programe de sfârșit de săptămână);	<b>10 puncte</b>	1 p / activitate				Plan excursie Adeverințe eliberate de directorul unității Procese verbale
c) Inițierea de parteneriate în scopul desfășurării de activități educative;	<b>10 puncte</b>	1 p / parteneriat				Parteneriate Procese verbale
d) Existența relațiilor de colaborare cu părinții elevilor, comisia diriginților, consiliul elevilor, consiliul reprezentativ al părinților;	<b>6 puncte</b>	0,5 p/activitate				Adeverințe eliberate de directorul unității Procese verbale Decizii
e) Activitatea de responsabil / coordonator cerc școlar adresat elevilor;	<b>10 puncte</b>	2 p /cerc școlar /an				Decizii Adeverință eliberată de unitatea școlară avizată de ISJ



Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
<b>TOTAL</b>	<b>40 PUNCTE</b>					
<b>2. Respectarea legalității, relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu părinții, cu publicul) - 55 puncte</b>						
a) Respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete;	<b>5 puncte</b>	1 p/an				Adeverințe eliberate de unitatea școlară pe respectarea legislației, a eticii profesionale, a regulamentelor, fișei postului
b) Respectarea normelor de igienă, de protecția muncii etc;	<b>5 puncte</b>	1p/an				Procese verbale ale prelucrării normelor de igienă și protecția muncii Adeverințe eliberate de unitatea școlară Decizii
c) Completarea corectă a documentelor / actelor (conform atribuțiilor) și asigurarea securității documentelor;	<b>5 puncte</b>	1p/an				Baze de date ale elevilor din unitatea școlară și din internat Adeverințe eliberate de unitatea școlară
d) Relația cu conducerea unității;	<b>5 puncte</b>	1p/an				Adeverințe eliberate de directorul unității
e) Relația specifică cu cadrele didactice;	<b>5 puncte</b>	1p/an				Adeverințe eliberate de directorul unității
f) Relația cu elevii;	<b>5 puncte</b>	1p/an				Adeverințe eliberate de directorul unității
g) Solicitudinea manifestată față de părinți și oricare alți solicitanți;	<b>5 puncte</b>	1p/an				Adeverințe eliberate de directorul unității Procese verbale/minute ale ședințelor cu părinții Procese verbale ale lectoratelor cu părinții Fișe de mediere
h) Preocuparea pentru evitarea prejudiciilor aduse gestiunii școlii;	<b>5 puncte</b>	1p/an				Adeverințe eliberate de directorul unității
i) Preocuparea pentru atragerea de resurse extrabugetare;	<b>5 puncte</b>	1p/an				Contracte de sponsorizare/donație certificate de directorul unității Procese verbale



Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
j) Elaborarea de regulamente, proceduri, metodologii (la nivel de școală / județean / național);	<b>10 puncte</b>	1 p / document				Regulamente, proceduri, metodologii (la nivel de școală / județean / național);
<b>TOTAL</b>	<b>55 PUNCTE</b>					
<b>3. Autoperfecționarea, responsabilități în afara atribuțiilor zilnice, extrașcolare și sociale; deontologia profesională - 55 puncte</b>						
a) Completarea studiilor (licență, masterat, postuniversitare, doctorat);	<b>6 puncte</b>	2 p / diplomă				Diplome, certificate, adeverințe de absolvire
b) Cursuri de formare absolvite,	<b>5 puncte</b>	1 p / curs				Diplome, certificate, adeverințe de absolvire
c) Participarea la activitățile metodice și la cercurile pedagogice organizate în școală;	<b>10 puncte</b>	2p / activitate / cerc				Adeverințe, certificate, procese verbale
d) Participarea în diferite comisii de la nivelul școlii, local sau județean;	<b>10 puncte</b>	1 p / comisie/an				Decizii
e) Participarea la organizarea cazării elevilor participanți la olimpiadele și concursurile școlare la nivel regional / național;	<b>10 puncte</b>	1 p / olimpiada/an				Diplome, decizii, adeverințe, procese verbale
f) Articole publicate; contribuții personale la ameliorarea activității didactice /a compartimentului;	<b>5 puncte</b>	1 p / articol				Articole publicate cu ISSN, ISBN
g) Participarea la proiecte naționale/ internaționale;	<b>6 puncte</b>	1 p / proiect				Parteneriate, decizii, proiecte, liste de prezență
h) Competența, responsabilitatea, punctualitatea, operativitatea, corectitudinea.	<b>2 puncte</b>	0.5 p/an				Adeverință eliberată de directorul unității
i) Activitate ca lider sindical la nivel unitate, județean, național	<b>0,5/1/1,5 p/an</b>	0.20 p/an				Decizii Adeverințe
<b>TOTAL</b>	<b>55 PUNCTE</b>					
<b>TOTAL</b>	<b>150 PUNCTE</b>					

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Reprezentant personal didactic auxiliar



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396  
e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro), [secretariat@isjgalati.ro](mailto:secretariat@isjgalati.ro) / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Reprezentant personal didactic auxiliar</i>	

### *Comisia de evaluare*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	

### *Comisia de contestații*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	