

**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL - DIRECTOR – SESIUNEA 2023**

POZIȚIA APLICANTULUI	PERSONAL DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL
Numele și prenumele solicitantului	
Specialitatea	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Gradul didactic	
Calificativul obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	01 septembrie 2017 – 31 august 2022

Nr. crt	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Activități	Defalcare punctaj/ subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Punctaj C.C./inspector pe disciplină	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – 45 p									
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor/elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare/a elevului ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/ rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a	5	Rata de promovabilitate la nivelul unității/lor școlare (media pe cei 5 ani evaluați) - 80-90 % - 90-95% - Peste 95% Rata de promovabilitate la examene naționale la nivelul unităților școlare (media pe cei 5 ani evaluați) • Evaluare Națională • Examen de Bacalaureat • Examen de certificare a competențelor	1p 2p 3p					Adeverințe și statistici oficiale de la unitatea școlară în care funcționează Rezultate testări finale grupa mare, în cazul învățământului preșcolar. Adeverințe și statistici oficiale de la unitatea școlară în care funcționează



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	atingerii obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului		<p>pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel III, IV și V:</p> <p>-75-79,99%</p> <p>-80-84,99%</p> <p>-85-89,99%</p> <p>-90-100%</p> <p>Activități de facilitare a procesului de incluziune școlară</p> <p>Activități specifice de consiliere psihopedagogică</p>	<p>0,25p</p> <p>0,50p</p> <p>0,75p</p> <p>1p</p> <p>1p</p> <p>1p</p>				<p>Acorduri de parteneriat cu instituții abilitate/dovezi ale unor activități desfășurate la nivelul unității care, au ca temă incluziunea.</p> <p>Documente relevante care să demonstreze activitățile și demersurile făcute de unitatea școlară în scopul reducerii abandonului școlar.</p>
	b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolărilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale din integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reînțorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori	5	Sprijinirea cadrelor didactice în pregătirea preșcolărilor și a elevilor din medii dezavantajate, certificate de directorul unității de învățământ	0,25p/an / elev				<p>Adeverință cu precizarea numărului de elevi, clasa și perioada; Certificate / diplome Curriculum adaptat + PIP elaborat (ca profesor la clasă). Dovezi ale realizării și implementării curriculumului adaptat, PIP-urilor, conform legislației (structură, aprobare CA, aviz psiholog școlar, aprobare CJRAE etc).</p>
	b.1) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	3	<p>Sprijinirea cadrelor didactice în pregătirea preșcolărilor/elevilor cu CES, din medii dezavantajate etc.</p> <p>Implementarea unei strategii care să ducă la scăderea ratei de</p>	0,25p/an / elev				



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

				abandon la nivelul unității școlare. Înregistrarea unui progres în ce privește rezultatele școlare ale elevilor cu risc de abandon.						Fișe de asistențe la ore. Dovezi ale altor activități relevante criteriului Documente care atestă situația în care se încadrează elevul (certIFICATE de orientare școlară și profesională, documente medicale, documente care atestă statutul de refugiat și alte documente relevante).
b.2)	Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/individual la discipline/modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reînțorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinți plecați în străinătate, părinți minori.	2	Preocuparea unității școlare pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reînțorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții	0,25p/an / elev						Adeverințe/Diplome/Procese-verbale sau oricare alte dovezi ale acțiunilor întreprinse de unitatea școlară în acest sens. Dovezi ale comunicării cu instituțiile abilitate (DGASP, Direcția de protecție socială din primărie, Poliție școlară etc).



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

			plecați în străinătate, părinți minori.						
	c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisori metodice, activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline	5	Sprijinirea cadrelor didactice în participarea la proiecte și programe dar și în aplicarea la grupă/ clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării – evaluării inovative.	1p/proiect/ac tivitate					Dovezi ale implicării școlii în derularea unor proiecte/ parteneriate cu activități relevante în folosirea de metode, procedee și tehnici inovatoare de abordare a predării-învățării-evaluării (Procese –verbale, Fișe de asistență Certificate, adeverințe, protocoale, proiecte / alte dovezi).
	d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor/elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/sector/ interjudețeană/ națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi	2	Distincții obținute la nivelul județului/ unității de învățământ/disciplinei coordonate: FAZA INTERNAȚIONALĂ (orice distincție) FAZA NAȚIONALĂ -Premiul I -Premiul II -Premiul III -Mențiune -Premiul special FAZA JUDEȚEANĂ INTERJUDEȚEANĂ / REGIONALĂ -Premiul I	1p Max 1p 1p/elev 0,75p/elev 0,50p/elev 0,25p/elev 0,25p/elev Max 0,75p 0,75p/elev					Diplome Certificate de participare Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor Adeverințe eliberate de unitatea școlară care atestă pregătirea elevilor care au obținut performanțe.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

			- Premiul II -Premiul III -Mențiune/Premiul special	0,50p/elev 0,25p/elev 0,25p/elev					
	e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională	3	-Activități în centrele de excelență de pregătire a elevilor calificați la olimpiade școlare și /sau concursuri de profil corelate cu disciplina predată, cu certificare a inspectorului de specialitate. -Activități cu elevi cu cerințe educaționale speciale, cu certificare a C.J.R.A.E. -Rezultate deosebite obținute în integrarea elevilor cu CES, certificate de directorul unității de învățământ/ inspectorul de specialitate/ directorul C.J.R.A.E.	0,15p/an 0,15p/elev 0,10p/elev					Adeverințe eliberate de centrele de excelență cu precizarea nr. de elevi, perioadă și rezultate; Certificat / Adeverință CJRAE. Raport, procese - verbale, fișe de progres, poze, articole mass –media și alte dovezi relevante.
	f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale/ pe sector, județene/a sectoarelor municipiului București, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației	9	Membri al comisiei de evaluare/ organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, fazele: -județeană/ interjudețeană/ regională -națională /internațională	1p/activitate/ an 1,75p/activitate/an					Diplome / certificate Adeverințe/ Decizii



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională*	4*						
g.1)	Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).	4	Implementarea programelor sociale cu respectarea legislației în vigoare - Rechizite școlare, Tichet social, Masă caldă, Programul pentru școli, Bursă profesională, Bani de liceu, Burse sociale, Burse CES etc.	1p/an				Decizii, Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ cu precizarea numărului de elevi beneficiari ai programelor sociale și tipul de program social.
g.2)	Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.	4	Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea la clasă a activităților de tratare diferențiată a preșcolarilor/ elevilor cu CES	0,5p/elev/an				Fișe de asistență la ore la clasele unde sunt elevi cu CES Grfice de asistență, Adeverințe relevante subcriteriului
g.3)	Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.	4	Implicarea în identificarea și sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare prin activități remediale	0,5p/elev/an				Grafice cu planificarea activităților remediale Procese verbale sau alte documente relevante
g.4)	Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată.	4	Implementarea programului „Școală după școală”	1p/an				Documente care să ateste implementarea programelor în școală
g.5)	Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.	4	Implementarea programului „A doua șansă”	1p/an				Documente care să ateste implementarea programelor în școală



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

g.6)	Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excludere școlară.	4	Inițierea și implementarea unor activități comune cu (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.)	0,5p/acțiune/ an					Acorduri de parteneriat, procese verbale, deverințe, minute, alte documente relevante
h)	Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean /interjudețean/național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.)	5	Sprijinirea cadrelor didactice în implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, cu diferite tematici, recunoscute și aprobate: -nivel local -județean -interjudețean -național /internațional	0,50 p/ an 0,75 p/an 1p/an 2p/an					Proiectul educational avizat, adeverințe, decizii, procese verbale, acorduri de parteneriat.
i)	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*	7*							
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației	6	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate ME	6p autor 6p/număr de autori					Copii după paginile relevante din manuale, auxiliare didactice, etc. avizate de ME din care reiese contribuția candidatului.
i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română	6	Evaluator/reevaluator de proiecte de manuale	6p- evaluator/re-					

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

	într-o limbă a unei minorități naționale		școlare/traducător de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale	evaluator/traducător 6p/număr de evaluatori/re evaluatori/ traducători					Certificate, adeverințe, link-uri, printscreen-uri
i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale	4	Formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale	2p/participare					
i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)	2	Elaborare/evaluare de auxiliare curriculare	1p/elaborare/ evaluare auxiliare					
i.5)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor / mijloace de învățământ	4	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale deschise destinate elevilor/mijloace de învățământ	2p/resursă					
i.6)	Resurse educaționale deschise / auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară.	4	Participarea la elaborarea de resurse educaționale deschise / auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare	2p/resursă					
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional - 45 p									
	a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de	6	-Programe școlare avizate de ME/ISJ; -Regulamente/	1p/programă					Certificate / adeverințe /



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean		metodologii, avizate de ME/ISJ -Proceduri, studii/cercetări la nivel: național, județean	0,5p/ Regulamente / Metodologii 1p/document					documente de convocare oficiale. Copii după prima pagină a procedurii elaborate
	b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național	1	-Organizarea/ Participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de ME și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/ sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național	0,5p/activitate					Adeverințe participare ca speaker sau organizator certificate de ME/CNPEE
	c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs.	6	-Ghiduri/ îndrumătoare metodice, avizate de ME; -Repere metodologice curriculare la nivel național; -Ghiduri/ îndrumătoare metodice avizate de ISJ; -Suporturi de curs avizate de ME/ISJ; -Coordonare (redactor șef) reviste cu ISSN -Suporturi de curs avizate de ME/ISJ; -Articole în publicații de specialitate	4p/ghid/ îndrumător 2p/ghid/ îndrumător 1,5p/ număr revistă 1p/articol 1p/suport de curs 1p/reper metodologic curricular elaborat					Copii după paginile relevante din îndrumătoare, ghiduri, suporturi de curs/repere metodologice curriculare avizate de ME din care reiese contribuția candidatului Copii după coperta / pagina din revistă din care reiese ISBN / ISSN și contribuția candidatului Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ din care să reiasă calitatea de autor de suport de curs



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

d) Implementarea / coordonarea activităților la nivel național / județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală Proiectarea / prezentarea materialelor / lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală Realizarea / participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației	5	-Participarea în cadrul programului TV Teleșcoala -Softuri educaționale/ platforme de elearning realizate de unitatea de învățământ	1p/activitate în cadrul programului TV Teleșcoala 1p/soft educațional/ platformă					Certificate, adeverințe, link -uri, printscreen -ur
e) Activitatea de formator național pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii	5	-Activitatea depusă în calitate de formator național -Activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice	2,5p/ curs derulat 0,5p/activitate/an					Documente care demonstrează activitatea de formator - Decizii / adeverințe / adrese / corespondență
f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar,	5	Activitate ca membru în cadrul: -comisiilor de etică -comisii paritare/ de dialog social -evaluare și asigurare a calității în educație -comisii de sănătate și securitate în muncă -comisii PSI și situații de urgență -comisii de ocupare a posturilor didactice -alte comisii organizate la nivel județean -Coordonator CJAP/ CLI Activitate în organismele de	0,25/ local 0,50p județean 2p/an					Decizii / adeverințe / adrese / delegații / corespondență Documente de convocare în grupurile de lucru Decizii / adeverințe / adrese



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional		conducere ale organizațiile sindicale afiliate Activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel: -local/județean -național/internațional	0,5/1/1,5/an 0,50p/local/an 0,50p/local/județean 1p/național/internațional					
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general	6	-Metodist al ISJ -Membru în Consiliul consultativ (de specialitate) al ISJ -Coordonator de cerc pedagogic -Organizator de cerc pedagogic	0,75p/an 1,50p/an 1,50p/an 1p/an					Decizii / adeverințe / adrese / delegații / corespondență. Alte documente certificate de inspectorul de specialitate și / sau inspectorul școlar general. Documente de convocare ISJ/ME. Documente oficiale ISJ/ME
	h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenelor naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al	10	Activitate în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ - Activitate în comisiile naționale de specialitate / control - monitorizare ale ME - Activitate de elaborare/revizuire a programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale	1 p / act normativ 1 p / activitate 1 p / activitate 0,5 p / activitate 0,5 p / activitate 0,20 p / activitate 1p/ activitate 0,5 p / lecție demonstrativă					Decizii / adeverințe / adrese / delegații / corespondență Documente oficiale, de convocare în grupurile de lucru Decizii / documente de numire / convocare. Adeverințe Alte documente oficiale relevante



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

<p>Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative</p>		<p>- activitate în comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale - activitate de traducător - activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației - Monitor la examenele naționale în alt județ - Monitor la examenele naționale la nivelul județului - susținere de lecții demonstrative</p>						
<p>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</p>	<p>1</p>	<p>Comunicări la simpozioane și conferințe: - zonale / județene/ regionale - naționale - internaționale Participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional: - în domeniul managementului</p>	<p>0,15 p / zonal / județ. 0,25p național 0,5 p / internațional 0,3 p / curs 0,20 p / curs 0,10 p / curs</p>					<p>Adeverințe privind participarea efectivă cu lucrări la simpozioane / conferințe Copii articole / documente Adeverințe / diplome / certificate Alte documente doveditoare relevante</p>



			educațional - în domeniul specialității						
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/ programe de formare profesională – 20 p									
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*	5*							
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	4	Implicarea în implementarea / coordonarea de proiecte / programe de formare profesională la nivelul unității școlare	4 p / proiect 3 p / program de formare					Adeverințe / diplome / certificate de participare. Liste de participare. Acorduri de parteneriat.
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	3	participare în proiecte / programe de formare profesională	1 p proiect / program de formare					Adeverințe / diplome / certificate de participare.
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*	5*							
	b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii ”Școala altfel”.	5	Implementare / coordonare proiecte: - zonal / județean/ regionale - național - internaționa	0,25 p / zonal / județean 0,50 p / național 1 p / internațional					Decizii care să ateste calitatea în cadrul proiectului / certificate / diplome / adeverințe ale partenerilor. Alte documente relevante
	b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare	3	participare în proiecte	0,10 p / zonal / județean 0,25 p / național 0,50 p / internațional					Adeverințe / diplome / certificate de participare.
	c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni	7	Derularea de către unitatea școlară a activităților din cadrul Strategiei Naționale	0,25 p / activ. 0,50 p / activ.					Certificate / adeverințe / alte dovezi relevante.

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

<p>(ex: ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/civic/ sportiv/dezvoltării durabile/ programare/ modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</p>		<p>de Acțiune Comunitară la nivel: - județean - național Activități de voluntariat la nivel: - județean - național / internațional Preocuparea managementului unității școlare privind existența și funcționarea unor formațiuni / ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic / programare / modelare / robotică Performanțe dovedite prin participarea elevilor la concursuri cultural -artistice, tehnico - științifice și sportive: - județean - național / internațional</p>	<p>0,25 p / activ. 0,50 p / activ. 0,50 p / activ . 0,25 p / activ. 0,50 p / activ</p>					<p>Certificate / diplome / adeverințe. Acorduri de parteneriat / Alte documente relevante.</p> <p>Decizii privind existența la nivelul școlii a unor ansambluri, cluburi, trupe, etc. Procede verbale. Alte documente relevante.</p> <p>Certificate / diplome / adeverințe. . Alte documente relevante.</p>
<p>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</p>	<p>3</p>	<p>- Preocuparea managementului privind crearea de parteneriate /rețele parteneriale cu alte unități de învățământ.</p>	<p>0,5 p / activitate</p>					<p>Certificate, adeverințe, protocoale, proiecte, alte dovezi</p>
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională – 40 p								
<p>a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității</p>	<p>20*</p>	<p>Consilierea personalului în vederea atragerii de finanțări / sponsorizări atrase de minim 1000 lei NOTE: - Se pot</p>	<p>0,50 p / fiecare 1000 lei finanțare / sponsorizare</p>					<p>Copii ale protocoalelor / contractelor de finanțare / sponsorizare în care este nominalizată unitatea de</p>

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

	instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*			calcula cumulativ finanțările cu sume mai mici de 1000 lei - Finanțările în Euro vor fi calculate în lei la cursul de schimb oficial la data obținerii - Dacă nu există documente din care reiese prețul obiectelor la data obținerii, sponsorizările în natură vor fi convertite în lei la prețul mediu curent.					învățământ. Copii facturi, alte documente financiare. Copii alte documente oficiale
a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	15	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă în calitate de membru echipă proiect	0,50 p / fiecare 1000 lei finanțare / sponsorizare					Copii documente din care să reiasă faptul că unitatea școlară este câștigătoarea proiectului. Documente din care să reiasă valoarea proiectului. Decizii cu rolul persoanei în proiect
a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	5	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă în calitate de coordonator proiecte	0,50 p / fiecare 1000 lei finanțare / sponsorizare					
a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	5	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă în calitate de membru în echipa de implementare	0,50 p / fiecare 1000 lei finanțare / sponsorizare					
b)	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ	10	Implicarea în obținerea de sponsorizări și alte	1 p / fiecare 500 lei în dotări.					Procese verbale de predare primire. Liste de inventar. Alte

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

(săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.		finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ.						documente justificative relevante.
c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate / instituție / local / județean / național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator	10	Activitatea în comisii și consilii - la nivel de unitate / instituție - la nivel județean - la nivel național - Parteneriate realizate - Activități realizate în cadrul parteneriatelor instituționale	0,25 p / local 0,50 p / județ 1 p / național 1 p / parteneriat 0,25 p / activ					Adeverințe / decizii / alte dovezi relevante care atestă realizarea activităților în cadrul comisiilor. Copii ale acordurilor de parteneriat.
PUNCTAJ TOTAL	150							

* Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.
 Ex: la subcriteriul I.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru I.1) – I.6) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte

Semnătura candidatului _____

Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu

Consiliul Consultativ și inspectorul școlar care coordonează disciplina

Nume și prenume	Funcția	Semnătura

Comisia de evaluare

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	

Comisia de contestații



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	