

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396  
e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro), [secretariat@isjgalati.ro](mailto:secretariat@isjgalati.ro) / site: <http://isj.gl.edu.ro>**MINISTERUL EDUCAȚIEI****FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT – SESIUNEA 2022**

<b>POZIȚIA APLICANTULUI</b>	<b>Cadru didactic învățământ special</b>
<b>Numele și prenumele solicitantului</b>	
<b>Specialitatea</b>	
<b>Unitatea de învățământ</b>	
<b>Vechimea în învățământ</b>	
<b>Gradul didactic</b>	
<b>Calificativul obținut în perioada evaluată</b>	
<b>Perioada evaluată</b>	<b>1 septembrie 2016 – 31 august 2021</b>

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Activități	Defalcare punctaj/ activități	Punctaj autoevaluare	Punctaj C.C./ inspector pe disciplină	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - 90 p</b>									
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii	10	- rata de promovabilitate la clasă (media pe cei 5 ani evaluați) - 90-95% - peste 95% - rată de promovabilitate la examene naționale la (media pe cei 5 ani evaluați): • Evaluare Națională • Examen de Bacalaureat • Examen de certificare a competențelor pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel I, II, III, IV și V - 75-79,99% - 80-84,99% - 85-89,99% - 90-94,99% - 95-100% * Pentru cadrele didactice care nu predau discipline de examen se alocă 8p pentru intervalul 90-95% și 10p peste 95%, la rata	4p 5p      1p 2p 3p 4p 5p					Adeverințe și statistici oficiale de la unitatea școlară în care funcționează.



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396  
e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro), [secretariat@isjgalati.ro](mailto:secretariat@isjgalati.ro) / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului		de promovabilitate la clasă.						
b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarii/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital etc.)	12	- activitate și rezultate obținute în pregătirea elevilor din medii dezavantajate - activitate și rezultate obținute în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale - activitate și rezultate obținute în pregătirea elevilor cu dificultăți de învățare	0,75p/ elev/an					Certificate/diplome Programe individuale de pregătire certificate de directorul unității Curriculum adaptat, PIP Colaborarea cu rețele de specialiști Adeverință de la unitatea de învățământ care face dovada că elevul este înscris în clasa la care predă cadrul didactic respectiv.
c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative	10	- utilizarea unor metode, procedee și tehnici de predare-învățare-evaluare inovatoare	1p/activ.					Procese-verbale, fișă de asistență/interasistență certificată de directorul unității Dovezi privind aplicarea la clasă a competențelor dobândite prin recunoașterea europeană a calificărilor
d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarii și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelate cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul	7	- <b>Distincții:</b> • <b>FAZA INTERNAȚIONALĂ</b> orice distincție • <b>FAZA NAȚIONALĂ/INTERJUDEȚEANĂ</b> Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune	<b>Max. 8 p</b> 8 p./elev/an <b>Max. 10 p</b> 5 p./elev/an 4 p./elev/an 3 p./elev/an 2 p./elev/an					Diplome Certificate de participare Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor Documente certificate de inspectori de



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396  
e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro), [secretariat@isjgalati.ro](mailto:secretariat@isjgalati.ro) / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi		Premiu special/Mențiune specială • FAZA JUDEȚEANĂ Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune Premiu special/Mențiune specială <i>* Dacă în loc de elev este echipă/echipaj/grupă, punctajul acordat se dublează (nu se atribuie pentru fiecare elev component al echipei/echipajului/grupeii).</i> <i>* Medaliiile acordate de societăți, asociații de specialitate etc. sunt asimilate premiilor speciale/mențiunilor speciale.</i> <i>* În cazul în care pe diplomă nu se regăsește numele profesorului coordonator se va atașa o adeverință certificată de directorul unității.</i> - pregătire de loturi olimpice de participanți la faza națională/internațională; - pregătirea elevilor pentru probele practice ale concursurilor; - însoțitor de loturi olimpice cu participanți la faza națională/internațională	0,5 p/elev/an <b>Max. 8 p</b> 4 p/elev/an 3 p/elev/an 2 p/elev/an 1 p/elev/an 0,5 p/elev/an     1,5 p/an  1 p/an  1 p/an					specialitate
e) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională	10	- activități în centrele de excelență, cu certificare a inspectorului de specialitate - activități cu elevi cu cerințe educaționale speciale, cu certificare a C.J.R.A.E.	0,25p/an  0,25p/elev/an					Adeverințe eliberate de centrele de excelență cu precizarea nr. de elevi, perioadă și rezultate obținute, certificate de inspectorul de specialitate Adeverință de la unitatea de învățământ care face dovada că elevul este înscris în clasa la care predă cadrul didactic respectiv Adeverință CJRAE de certificare a progresului



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396  
e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro), [secretariat@isjgalati.ro](mailto:secretariat@isjgalati.ro) / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

								Copii adeverință de participare ale elevilor/profesorilor la activități școlare
f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației	8	<ul style="list-style-type: none"><li>- președinte/ președinte executiv/ vicepreședinte/ secretar/ membru/ evaluator în comisiile de evaluare/organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare și extrașcolare la nivel: local/județean/ interjudețean/național</li><li>- supraveghetor/asistent la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare la nivel: local/județean/ interjudețean/național</li><li>- elaborare subiecte la nivel: județean/interjudețean/ național</li></ul>	0,5p/responsabilitate  0,25p/ Responsabilitate  1p/responsabilitate					Adeverințe, decizii
g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolariilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială, ca activitate neremunerată	12	<ul style="list-style-type: none"><li>- activitate de tratare diferențiată a elevilor din clasele în regim simultan/alternative educaționale;</li><li>- activități în cadrul programelor naționale ("Bani de liceu", „Lapte - corn”, „Euro 200”, „Rechizite școlare”, „Bursa profesională”)</li></ul>	1 p/ clasă/grupă 1 p/an					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea. Copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință
h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" respectiv a programului "A doua șansă" ca activități neremunerate	10	<ul style="list-style-type: none"><li>- implementarea unor proiecte educaționale inovatoare aprobate la nivel local/ județean/interjudețean/național/ internațional;</li><li>- activități în programul "Școala după școală" respectiv a programului „A doua șansă”.</li></ul>	1p/proiect/an  1p/proiect/an					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea. Procese-verbale certificate de către directorul unității/instituției

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396  
e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro), [secretariat@isjgalati.ro](mailto:secretariat@isjgalati.ro) / site: <http://isj.gl.edu.ro>**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

	i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *	11						
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației	9	- calitatea de autor/coautor al manualelor școlare aprobate de M.E.	9p/ număr de autori/ manual				Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și din care să reiasă că este aprobat de M.E.
i.2)	Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale	9	- calitatea de autor/coautor al unui proiect de manual școlar - calitatea de traducător de manuale școlare	9p/număr de autori/ Proiect 6p/număr de autori/ manual				Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și din care să reiasă că este aprobat de M.E.
i.3)	Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale	5	- calitatea de formator	2,5 p / sesiune				Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și din care să reiasă că este aprobat de M.E.
i.4)	Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)	8	- participarea la elaborarea de auxiliare școlare	8p/număr de autori/ auxiliar				Adeverințe, copii după auxiliare curriculare
i.5)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ	4	- participarea la elaborarea de resurse educaționale deschise	4p/număr de autori/ resursă				Adeverințe, copii după resursa educațională
<b>Punctaj criteriul 1- max. 90 p.</b>								
<b>2.Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional - 40 p</b>								
a)	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean, prin elaborarea/participarea	5	<b>Activitate depusă, la nivel național, la elaborarea de:</b>	1p/progamă				Copii după regulamente,



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396  
e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro), [secretariat@isjgalati.ro](mailto:secretariat@isjgalati.ro) / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean		- programe școlare (inclusiv discipline opționale noi) avizate M.E.; - regulamente/metodologii avizate M.E.; - proceduri avizate M.E.; - studii/cercetări în domeniu avizate M.E.	0,5p/regulament/ metodologie/ procedură/studiu					metodologii, proceduri, studii Copii ale programei școlare însoțite de suportul de curs
b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național	2	<b>Activitate depusă, la nivel național, la sesiunile online</b>	1p/organizare 05p/participare					Adeverințe, convocări, diplome
c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național	4	<b>Activitate depusă la elaborarea de:</b> - îndrumătoare/ghiduri metodice; - suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.; - articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN	0,5p/material					Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și ISBN/ISSN
d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleshcoala Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleshcoala Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației	4	- realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.E.	0.5p/implementare/ Coordonare 0.5p/proiectare/prezentare 0,5p/platformă					Adeverințe, diplome certificate de inspectorul de specialitate/coordonatorul programului-CCD
e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți	5	<b>Activitatea depusă în calitate de:</b> - mentor - formator în formarea continuă a personalului din învățământ - activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți: <ul style="list-style-type: none"><li>○ referat metodic</li><li>○ lecție demonstrativă</li></ul>	0,5p/mentor/an 0,5p/formator/an  0,25p/referat 0,5p/lecție					Adeverințe, procese-verbale certificate de către directorul unității
f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a	5	<b>Activitate în cadrul:</b> - comisiilor de etică, - comisii paritare/de dialog social, - comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, - comisii de sănătate și securitate în muncă,	0,25p/local/județean					Adeverințe, decizii



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396  
e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro), [secretariat@isjgalati.ro](mailto:secretariat@isjgalati.ro) / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatore ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional		<ul style="list-style-type: none"> <li>- comisii PSI și situații de urgență,</li> <li>- comisii de ocupare a posturilor didactice,</li> <li>- <b>coordonator CJAP/CLI;</b></li> <li>- <b>lider de sindicat;</b></li> <li>- <b>activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel:</b></li> <li>- local/județean;</li> <li>- național/internațional</li> </ul>	<p>1p/funcție/an</p> <p>1 p</p> <p>0,25p/local/ județean/an 0,5p/național /internațional/ an</p>				
g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director	4	<b>Activitate depusă în calitate de:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodist;</li> <li>- membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar;</li> <li>- coordonator de cerc pedagogic.</li> </ul>	1/responsabilitate/ an				Adeverințe, decizii, delegații, procese-verbale certificate de directorul unității/instituției
h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative	10	<b>Activitate desfășurată în cadrul:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisiei Naționale de Specialitate;</li> <li>- unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative;</li> <li>- unor comisii de evaluare constituite la nivel național/M.E.;</li> <li>- în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale;</li> <li>- activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional.</li> </ul>	1p/activitate				Adeverințe, decizie, certificat, ordin al ministrului, documente de convocare
i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică,	1	<b>participarea cu comunicări la:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale;</li> <li>- cursuri de perfecționare în domeniu sau în</li> </ul>	<p>0,25p/lucrare</p> <p>0,25p/curs de</p>				Adeverințe, diplome, certificate de participare efectivă cu lucrări la





## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396  
e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro), [secretariat@isjgalati.ro](mailto:secretariat@isjgalati.ro) / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării		management educațional	perfecționare					simpozioane/conferințe Copii după articole/lucrări CertIFICATE, adeverințe, atestate de formare avizate/acreditate de M.E.
<b>Punctaj criteriul 2- max. 40 p.</b>									
<b>3.Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) /programe de formare profesională - 15 p</b>									
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/ programe de formare profesională**	5							
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională	5		<b>Max. 5 p</b> 0,5p/proiect/program de formare					Copii după proiectul / programul de formare profesională din care să reiasă că programul de formare este acreditat / avizat de M.E.
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională	3		<b>Max. 3 p</b> 0,25p/proiect/ program de formare					Adeverințe, certificate, diplome din care să reiasă că programul este acreditat / avizat M.E. Dovezi privind recunoașterea europeană a calificărilor
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolariilor/elevilor profesională***	5							
	b.1) Implementare/coordonare proiecte	5		<b>Max. 5 p</b> 0,5p/proiect					Adeverință, decizie Copii după parteneriat din care să reiasă și



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396  
e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro), [secretariat@isjgalati.ro](mailto:secretariat@isjgalati.ro) / site: <http://isj.gl.edu.ro>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

									echipa de implementare
b.2)	Participare la proiecte	3		<i>Max. 3 p 0,25p/proiect</i>					Copii după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare Adeverințe, diplome, certificate, procese-verbale certificate de către directorul unității / instituției
c)	Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.	4	<ul style="list-style-type: none"><li>- participarea la activități de voluntariat;</li><li>- participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară;</li><li>- îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic / programare / modelare/robotică;</li><li>- performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive</li></ul>	<i>0,25p/activitate</i>					Adeverințe, diplome, certificate, procese-verbale certificate de către directorul unității / instituției
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</li><li>- Inițierea/ organizarea/ participarea la workshop-uri</li></ul>	<i>0,50p/activitate</i>					Adeverințe, diplome, certificate, procese-verbale certificate de către directorul unității / instituției
<b>Punctaj criteriul 3- max. 15 p.</b>									
<b>4.Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - 5 p</b>									
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ</li></ul>	<i>0,25p/finanțare obținută</i>					Copie protocol și contract sponsorizare /copii după contracte de finanțare în care este nominalizat candidatul Document justificativ privind donație / sponsorizare Copii alte documente oficiale



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396  
e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro), [secretariat@isjgalati.ro](mailto:secretariat@isjgalati.ro) / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

<p>b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</p>	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- evidențierea unui progres în dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare</li></ul>	0,5p/activitate de dotare/ achiziție				<p>Copii ale unor documente de inventar care evidențiază progresul în dotarea unității școlare și/sau achiziția de mijloace de învățământ și/sau auxiliare curriculare prin efortul candidatului, pe perioada evaluată</p>
<p>c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator</p>	1	<p><b>La nivel de unitate/instituție:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- activitate depusă în calitate de:</li><li>- responsabil arie curriculară, responsabil comisie metodică, șef catedră;</li><li>- responsabil/coordonator/membru CEAC;</li><li>- coordonator/responsabil/președinte al comisiei Sistemului de control managerial intern (SCIM);</li><li>- membru / observator sindical în consiliul de administrație al unității de învățământ;</li><li>- coordonator de programe educative școlare și extrașcolare;</li><li>- responsabil cu programe și proiecte europene;</li><li>- responsabil comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;</li><li>- coordonator al Comisiei de dezvoltare profesională și evoluției în carieră;</li><li>- membru în comisiile de organizare și desfășurare a simulării examenelor naționale</li><li>- membru în comisiile de organizare a examenului de bacalaureat și de evaluare națională, de evaluare la clasele II, IV, VI, de certificare a competențelor profesionale nivel I, II, III, IV și V;</li><li>- membru în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante la nivelul unității;</li></ul>	0,25p/activitate/ an				<p>Adeverință, decizie Copii după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare</p>



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396  
e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro), [secretariat@isjgalati.ro](mailto:secretariat@isjgalati.ro) / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- membru în comisia de admitere</li> <li>- președinte/monitor de calitate în comisiile de evaluare pentru certificarea competențelor profesionale N3,N4,N5.</li> <li>- observator din partea sindicatului</li> </ul> <p><b>La nivel local/județean:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membru în comisiile de evaluare a concursurilor școlare și extrașcolare din CAEJ/CAER;</li> <li>- membru în comisiile județene de organizare a examenului de bacalaureat și de evaluare națională, de evaluare la clasele II, IV, VI, de certificare a competențelor profesionale nivel I, II, III, IV și V;</li> <li>- membru în comisiile de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante la nivelul județean;</li> <li>- membru în comisiile județene de organizare și desfășurare a examenului de definitivat;</li> <li>- membru în comisia județeană de admitere;</li> <li>- membru în alte comisii</li> </ul> <p><b>La nivel național:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- membru în comisiile de evaluare a olimpiadelor/concursurilor școlare și extrașcolare din CAEN;</li> <li>- expert în Corpul de experți al Corpului de control al ministrului;</li> <li>- membru în alte comisii</li> <li>- realizarea de parteneriate instituționale și implicarea în cadrul acestora</li> </ul>	0,25p/ responsabilitate					
				0,5p/responsabilitate					
				0,5p/activitate 0,10p/comisie/ parteneriat					
<b>Punctaj criteriul 4- max. 5 p.</b>									
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>150</b>							

### Note:

\* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte.

\*\* La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

\*\*\* La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396  
e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro), [secretariat@isjgalati.ro](mailto:secretariat@isjgalati.ro) / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

**\* Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.**

*Consiliul Consultativ și inspectorul școlar care coordonează disciplina*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Inspector școlar</i>	

*Comisia de evaluare*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	

*Comisia de contestații*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	