

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396  
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro**MINISTERUL EDUCAȚIEI****FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT - ANUL 2022****PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR FINANCIAR**

<b>Poziția aplicantului</b>	<b>ADMINISTRATOR FINANCIAR</b>
Numele și prenumele solicitantului	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	01.09.2016 - 31.08.2021

<b>Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat</b>	<b>Punctaj maxim/subcrit.</b>	<b>Auto-evaluare</b>	<b>Punctaj Comisie de evaluare</b>	<b>Punctaj Comisie de contestații</b>	<b>Documente justificative</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>I. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE</b>	<b>40 puncte maxim</b>				Decizie ISJ, Plan școlarizare, Extras SIIIR etc
I.1. Nivel de învățământ preșcolar	4 puncte				
I.2. Nivel de învățământ primar	4 puncte				
I.3. Nivel de învățământ secundar inferior	4 puncte				
I.4. Nivel de învățământ secundar superior (liceal)	4 puncte				
I.5. Nivel de învățământ profesional	4 puncte				
I.6. Nivel de învățământ postliceal	4 puncte				
I.7. Nivel de învățământ special	4 puncte				
<b>I.8. Alte activități desfășurate de unitate:</b>	<b>18 pct mxim</b>				Decizie ISJ, Aviz funcționare, Program avizat+ HCA al ISJ, Contract ECDL, Copie certificat înmatriculare auto, Decizie /Fișa postului- responsabil etc
I.8.1. Internat	3 puncte				
I.8.2. Cantină	3 puncte				
I.8.3. Program "Școală după Școală"	3 puncte				
I.8.4. Program "Step by step"	3 puncte				
I.8.5. ECDL, DELF, Cambrige etc	2 pct/activitate				
I.8.6. Ferme/sere/grădini/atelier de producție	3 puncte				
I.8.7. Microbuz școlar/Autoturism	2 puncte/auto				
I.8.8. Sală de sport/Teren de sport	2 puncte				
<b>I.9. Unitate de învățământ care nu are personal angajat pe funcția de secretar</b>	<b>10 puncte</b>				
<b>II. ÎNDEPLINIREA ATRIBUȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR DIN FIȘA POSTULUI</b>	<b>50 puncte maxim</b>				
<b>II.1. Domeniul gestiunii</b>	<b>30 pct maxim</b>				
II.1.1. Inventarierea anuală, întocmirea planului de buget de venituri și cheltuieli, înregistrarea bunurilor și a sumelor, înregistrarea cheltuielilor și a plăților, întocmirea conturilor de execuție și a situațiilor financiare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	10 puncte maxim				Decizii, Bugete avizate CA, note de fundamentare, adresa depunere situații financiare anuale, cont de execuție etc

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396  
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

II.1.2. Gestionarea fondurilor externe nerambursabile, fără a avea calitatea de membru în echipa de implementare	10 puncte maxim 2 punct/proiect				Copie raport financiar anual Extras buget/ execuție privind cheltuielile cu membrii echipei de implementare etc
II.1.3. Preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse gestiunii și măsurile propuse și întreprinse pentru recuperarea acestora prin informarea echipei manageriale, altele decât cele stabilite în urma unor controale.	2,5 puncte maxim 0,5 puncte/an				Procese verbale, alte documente privind măsurile întreprinse și sumele recuperate etc
II.1.4. Corectitudinea în raportarea situațiilor financiare, a necesarelor de credite, a proiectelor de buget și a altor situații solicitate de către ISJ, Consiliul Local sau/și altor instituții publice.	10 puncte maxim 2 punct/an				Recomandări, Adeverințe etc.
II.1.5. Atragerea și gestionarea de fonduri extrabugetare	2,5 puncte maxim 0,5 pct/contract				Copie contracte închirieri, sponsorizări etc
II.1.6. Gestionarea corectă a achizițiilor publice în sistemul electronic SICAP, în cazul în care unitate de învățământ care nu are personal angajat pe funcția de administrator de patrimoniu	5 puncte maxim 1 punct/an				Decizii, adeverință/fișa postului- responsabil etc
<b>II.2. Domeniul respectării legalității</b>	<b>15 puncte maxim</b>				
II.2.1. Respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete prin evaluarea activității, în urma rapoartelor de control realizate de către instituțiile abilitate (Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	10 puncte maxim				Rapoarte de control, Procese verbale etc.
II.2.2. Lipsa prejudiciilor stabilite prin rapoartele de control realizate de către instituțiile abilitate (Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	5 puncte maxim				Rapoarte de control, Procese verbale etc.
<b>II.3. Domeniul relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul)</b>	<b>5 puncte maxim</b>				
II.3.1. Relația cu conducerea unității (director și Consiliul de administrație/Consiliul profesoral)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări etc
II.3.2. Relația specifică cu cadrele didactice	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări etc
II.3.3. Relația cu elevii	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandarea Consiliului elevilor etc
II.3.4. Solicitudinea manifestată față de părinți și/sau oricare alți solicitanți	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandarea Consiliului părinților etc
II.3.5. Colaborarea și comunicarea interinstituțională (Consiliul Local/Consiliul Județean, Trezorerie, ISJ, bănci, Camera de Conturi etc)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar				Adeverințe, recomandări etc
<b>III. DOMENIUL AUTOPERFEȚIONĂRII PROFESIONALE</b>	<b>25 puncte maxim</b>				
III.1. Cursuri de formare în specialitate	5 puncte maxim 0,5 punct/curs				Copie act absolvire, certificat, diplomă etc
<b>III.2. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru alte activități ocazionale, în domeniul specific:</b>	<b>15 puncte maxim</b>				Decizii Adeverințe etc
III.3.1. în unitatea de învățământ	0,25 pct/comisie				
III.3.2. în localitate	0,5 pct/comisie				
III.3.3. în județ	1 pct/comisie				
<b>III.3. Certificare SEC</b>	<b>15 puncte</b>				Copie certificat etc
<b>IV. ALTE ACTIVITĂȚI</b>	<b>35 puncte maxim</b>				

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396  
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

<b>IV.1. Organizarea etapelor naționale ale olimpiadelor/concursurilor școlare din calendarul ISJ/ME sau alte evenimente similare (târguri educaționale etc)</b>	<b>10 puncte maxim</b> 2 punct/ediție/an				Adeverință, extras calendar național etc
<b>IV.2. Sarcini curente, dar în afara fișei cadru a postului (conform deciziilor)</b>	<b>15 puncte maxim</b> 0,5 puncte/ sarcină/an				Decizii etc
<b>IV.3. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru alte activități ocazionale/voluntariat, în afara domeniului specific:</b>	<b>10 puncte maxim</b>				Decizii Adeverințe etc
IV.3.1. în unitatea de învățământ	0,1 pct/comisie/an				
IV.3.2. în localitate	0,3 pct/comisie/an				
IV.3.3. în județ	0,5 pct/comisie/an				
<b>IV.4. Elaborarea de publicații/membru în colectivul de redacție</b>	<b>5 puncte maxim</b>				Copie coperti carte/reviste, copie articol etc
IV.4.1. Cărți/reviste	1 pct/revistă 1pct/carte				
IV.4.2. Articole în reviste de specialitate/revista școlii/ziare locale	0,5 pct/articol				
<b>IV.5. Activitatea de lider de sindicat:</b>	<b>1 p</b>				Adeverințe Decizii etc.
<b>IV.6. Participarea la activități / comisii județene / evenimente județene specifice funcției:</b>	<b>20 puncte maxim</b>				Adeverințe Decizii etc
IV.6.1. Calitate de membru	2 punct/an				
IV.6.2. Calitate de președinte	3 puncte/an				
<b>IV.7. Gestionarea corectă a fondurilor alocate pentru realizarea obiectivelor de investiții/reparații/dotării</b>	<b>20 puncte maxim</b> 2 punct/obiectiv				Lista de investiții, execuție, proces verbal de recepție etc
<b>TOTAL</b>	<b>150 PUNCTE</b>				

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Notă: Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără ca fiecare dintre acestea să poată depăși punctajul maxim alocat criteriului respectiv.

<b>Reprezentant personal didactic auxiliar</b>		
<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția în cadrul comisiei</b>	<b>Semnătură</b>
	Reprezentant al personalului didactic auxiliar	

<b>Comisia de evaluare</b>		
<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția în cadrul comisiei</b>	<b>Semnătură</b>
	Președinte	

<b>Comisia de contestații</b>		
<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția în cadrul comisiei</b>	<b>Semnătură</b>
	Președinte	