



## FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2021

|  |  |
|--|--|
| POZIȚIA APLICANTULUI                     | EDUCATOARE/ INSTITUTOR/ PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR |
| Numele și prenumele solicitantului       |  |
| Specialitatea                            |  |
| Unitatea de învățământ                   |  |
| Vechimea în învățământ                   |  |
| Gradul didactic                          |  |
| Calificativ obținut în perioada evaluată |  |
| Perioada evaluată                        | 1 septembrie 2015 - 31 august 2020                           |

1. Pentru fiecare subcriteriu, punctajele din coloanele 5, 6, 7 și 8 nu pot depăși punctajul maxim din coloana 2.

| Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat  | Punctaj maxim/subcrit. | Activități  | Defalcare punctaj/subcriteriu   | Auto-evaluare | Punctaj C.C. / insp. pe disciplină | Punctaj Comisie de evaluare | Punctaj Comisie de contestații | Dovezi  |
|---|------------------------|---|---|---------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 1   | 2                      | 3   | 4   | 5             | 6                                  | 7                           | 8                              | 9   |
| <b>1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV- EDUCATIVĂ (maximum 90 puncte)</b>   |                        |   |   |               |                                    |                             |                                |   |
| <i>a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a Curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii domeniilor de dezvoltare/ dimensiunilor dezvoltării/ comportamentelor menționate în acesta; rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor materializate în progresul copiilor la grupă, la evaluări, rezultate obținute cu grupă și individual, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii dimensiunilor dezvoltării/ comportamentelor impuse de</i> | <b>10</b>              | <p>Evaluările finale ale copiilor, ce reflectă performanțele și evoluția acestora.<br/>Ponderea calificativelor de „Foarte bine” în procent de:<br/>- 80-100%;<br/>- 60-79,9%;<br/>- sub 60%.</p> <p>Fișa de apreciere a progresului copilului la finalul grupei mari.</p> <p>Activități de consiliere individuală și de grup părinți/ preșcolari.</p> <p>Activități de reducere a abandonului școlar, de educație incluzivă/ de remediere.</p> | <p>2 p/ an<br/>1 p/ an<br/>0,5 p/ an</p> <p>2 p / promoție</p> <p>1p/ an</p> <p>0,5p / activitate</p> |               |                                    |                             |                                | <p>Adeverințe și statistici oficiale; rezultate evaluări finale/raport de analiză la finalul etapei de cunoaștere și observare a copiilor/ evaluare sumativă; raport de progres școlar grupa mare.</p> <p>Fișe de progres.</p> <p>Planificare activități de consiliere, adeverință director etc.</p> <p>Planificare activități, adeverință director, minute, procese verbale etc.</p> |



| Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat  | Punctaj maxim/subscrit. | Activități   | Defalcare punctaj/subcriteriu   | Auto-evaluare | Punctaj C.C. / insp. pe disciplină | Punctaj Comisie de evaluare | Punctaj Comisie de contestații | Dovezi  |
|---|-------------------------|--|---|---------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 1   | 2                       | 3  | 4   | 5             | 6                                  | 7                           | 8                              | 9   |
| <i>curriculumul pentru învățământul preșcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței preșcolarilor la grupă, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării, cu impact în integrarea școlară și socială a copilului.</i> |                         |  |   |               |                                    |                             |                                |   |
| <i>b) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor din categorii dezavantajate (preșcolarii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.).</i>   | 12                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea de activități pentru preșcolarii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc. (Ateliere Șotron, Săptămâna porților deschise, Grădinița de vară, Ateliere de literație etc.);</li> <li>- utilizarea unor metode didactice inovatoare în integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în grădinițele de masă, a copiilor proveniți din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV; desfășurarea de activități integrate; tratare diferențiată.</li> </ul> | <p>1p/ activitate/<br/>an</p> <p>1p/ an</p>   |               |                                    |                             |                                | Adeverință director; proiecte educaționale; plan de intervenție personalizată; programe individuale de pregătire; fișe de asistență – activități integrate; minute; procese-verbale; raport de progres școlar.                      |
| <i>c) inițierea și/sau aplicarea la grupă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau</i>                                 | 10                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorificarea achizițiilor promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (Comenius, Erasmus+ etc.);</li> <li>- valorificarea achizițiilor promovate în cadrul unor proiecte la nivel județean, în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau ONG etc.);</li> <li>- utilizare platformă/ soft educațional/ aplicație;</li> <li>- valorificarea elementelor inovative de abordare a predării-învățării-evaluării din lucrările de gradul I, de licență sau ca urmare a unor schimburi de experiență în domeniul didactic;</li> <li>- implementarea proiectelor din Scrisoarea metodică.</li> </ul>   | <p>1,5p/ activitate proiect</p> <p>1p/ activitate proiect</p> <p>0,5p/ aplicație</p> <p>0,5p/an</p> <p>1 p/ proiect/<br/>an</p> |               |                                    |                             |                                | Adeverință director, proiecte de parteneriat etc.<br><br>Adeverință director; fișă de asistență director; printscreen platformă; copie copertă soft educațional; extrase, conform cu originalul.<br>Planificare activități proiect. |



| Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat  | Punctaj maxim/subcrit. | Activități   | Defalcare punctaj/subcriteriu   | Auto-evaluare | Punctaj C.C. / insp. pe disciplină | Punctaj Comisie de evaluare | Punctaj Comisie de contestații | Dovezi   |
|---|------------------------|--|---|---------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
| 1   | 2                      | 3  | 4   | 5             | 6                                  | 7                           | 8                              | 9  |
| <i>promovate de Ministerul Educației la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</i>   |                        |  |   |               |                                    |                             |                                |  |
| <i>d) performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor distinși la concursuri de profil, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană /interjudețeană/ națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul Inspectoratului școlar/ Ministerului Educației.</i>  | 7                      | <b>Județeană</b><br>Premiul I<br>Premiul II<br>Premiul III<br>Mențiuni/ premii și mențiuni speciale  | <b>Maxim 2 p</b><br>0,75 p/ premiu<br>0,5 p/ premiu<br>0,25 p/ premiu<br>0,20 p/ premiu |               |                                    |                             |                                | Adeverință director; copii diplome, certificate de participare, adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor. Este indicat să se precizeze pe diplomă numele cadrului didactic coordonator. |
|   |                        | <b>Interjudețeană</b><br>Premiul I<br>Premiul II<br>Premiul III<br>Mențiuni/ premii și mențiuni speciale   | <b>Maxim 2 p</b><br>0,75 p/ premiu<br>0,5 p/ premiu<br>0,25 p/ premiu<br>0,20 p/ premiu |               |                                    |                             |                                |  |
|   |                        | <b>Națională</b><br>Premiul I<br>Premiul II<br>Premiul III<br>Mențiuni/ premii și mențiuni speciale  | <b>Maxim 4 p</b><br>1p/ premiu<br>0,75 p/ premiu<br>0,5 p/ premiu<br>0,25p/ premiu      |               |                                    |                             |                                |  |
|   |                        | <b>Internațională</b><br>Premiul I<br>Premiul II<br>Premiul III<br>Mențiuni/ premii și mențiuni speciale   | <b>Maxim 4 p</b><br>1p/ premiu<br>0,75 p/ premiu<br>0,5 p/ premiu<br>0,25p/ premiu      |               |                                    |                             |                                |  |
| <i>e) rezultatele deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/ organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de</i> | 10                     | - activități cu preșcolari cu cerințe educaționale speciale;<br>- activitate și rezultate obținute în pregătirea preșcolarilor cu dificultăți de învățare. | 2 p/ copil<br><br>0,5 p/ copil / an   |               |                                    |                             |                                | Adeverință CJRAE/ DGASPC/alte centre de asistență socială/ director/ inspector de specialitate; certificat medical.<br>Dovezi ale progresului preșcolarului.                                       |



| Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat   | Punctaj maxim/subcrit. | Activități  | Defalcare punctaj/subcriteriu  | Auto-evaluare | Punctaj C.C. / insp. pe disciplină | Punctaj Comisie de evaluare | Punctaj Comisie de contestații | Dovezi  |
|--|------------------------|---|--|---------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 1  | 2                      | 3   | 4  | 5             | 6                                  | 7                           | 8                              | 9   |
| <b>Resurse și Asistență Educațională.</b>  |                        |   |  |               |                                    |                             |                                |   |
| <b>f) participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/ organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul Inspectoratului școlar/ Ministerului Educației.</b>  | 8                      | <b>La nivel județean</b><br>Membru al comitetului de organizare<br>Evaluator  | <b>Maxim 2 p</b><br>1p/ activitate<br>0,5p/ activitate   |               |                                    |                             |                                | Adeverință director; copii diplome, certificate de participare, decizii, adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor.   |
|  |                        | <b>La nivel interjudețean</b><br>Membru al comitetului de organizare<br>Evaluator   | <b>Maxim 4 p</b><br>1p/ activitate<br>0,5p/ activitate   |               |                                    |                             |                                |   |
|  |                        | <b>La nivel național</b><br>Membru al comitetului de organizare<br>Evaluator  | <b>Maxim 5 p</b><br>1p/ activitate<br>1p/ activitate   |               |                                    |                             |                                |   |
|  |                        | <b>La nivel internațional</b><br>Membru al comitetului de organizare<br>Evaluator   | <b>Maxim 7 p</b><br>1p/ activitate<br>1p/ activitate   |               |                                    |                             |                                |   |
| <b>g) implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolărilor din grupele combinate/ alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială</b>   | 12                     | - utilizarea unor metode de aplicare a principiului tratării diferențiate și individualizate la grupele combinate/ alternative educaționale;<br>- activități de învățare remedială  | 0,5 p/an<br><br>1p/ program/ an  |               |                                    |                             |                                | Adeverință director, fișă asistență director – activități integrate; minute; procese-verbale; decizii.<br>Programe de activități de învățare remedială; adeverințe director; minute; fișe de asistență. |
| <b>h) implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programelor sociale (ex.: Rechizite școlare, Tichet social, Masa caldă etc.).</b> | 10                     | - participarea în calitate de coordonator/ membru al echipei de implementare a unor proiecte educaționale inovatoare având ca temă educația parentală, educația ecologică, educația pentru sănătate, educația financiară, educația emoțională, educația incluzivă, educația remedială, educația interculturală, învățarea cooperativă, educația pentru mișcare etc., la nivel:<br>- local<br><br>- județean<br><br>- interjudețean<br><br>- național<br><br>- internațional | 0,5p/ 0,25 p proiect/ an<br>0,5p/ 0,25 p proiect/ an<br>1p/ 0,5 p proiect/ an<br>1,5p/ 0,75 p proiect/ an<br>2p/ 1 p |               |                                    |                             |                                | Adeverință director, copii decizii, minute, procese-verbale, protocoale de colaborare, acorduri de parteneriat.   |



| Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat  | Punctaj maxim/subscrit. | Activități   | Defalcare punctaj/subcriteriu   | Auto-evaluare | Punctaj C.C. / insp. pe disciplină | Punctaj Comisie de evaluare | Punctaj Comisie de contestații | Dovezi  |
|---|-------------------------|--|---|---------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 1   | 2                       | 3  | 4   | 5             | 6                                  | 7                           | 8                              | 9   |
|   |                         | - participare directă la implementarea programelor sociale: Legea 248, Masa caldă, Lapte-corn etc.   | <i>proiect/ an<br/>1p/ program/<br/>an</i>                                  |               |                                    |                             |                                |   |
| <b>i) participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/ auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/ mijloace de învățământ oferite gratuit pentru a asigura accesul preșcolărilor, cadrelor didactice și părinților la materiale educaționale de calitate.</b> | 11                      | i.1) manual școlar aprobat M.E. elaborat în calitate de autor/ coautor.  | <i>max 9<br/>puncte/<br/>număr de<br/>autori</i>                            |               |                                    |                             |                                | Adeverință director, copie copertă manual, contract colaborare editură etc.   |
|   |                         | i.2) proiect de manual școlar O.M. 5645/2017, elaborat în calitate de autor/ coautor.  | <i>max 9<br/>puncte/<br/>număr de<br/>autori</i>                            |               |                                    |                             |                                | Adeverință director, copie copertă manual etc.  |
|   |                         | i.3) traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale   | <i>max 6<br/>puncte/<br/>manual</i>   |               |                                    |                             |                                | Adeverință director, copie copertă manual, contract colaborare editură etc.   |
|   |                         | i.4) auxiliar curricular aprobat de Ministerul Educației la elaborarea căruia a participat.  | <i>max 8<br/>puncte/<br/>număr de<br/>autori</i>                            |               |                                    |                             |                                | Adeverință director, copie copertă, contract colaborare editură etc.  |
|   |                         | i.5) resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate preșcolărilor, părinților sau cadrelor didactice din învățământul preșcolar.  | <i>max..4<br/>puncte/<br/>număr de<br/>autori</i>                           |               |                                    |                             |                                | Adeverință director, printscreen platformă.   |
| <b>TOTAL CRITERIUL 1</b>  |                         | <b>PUNCTAJ MAXIM 90 p</b>  |   |               |                                    |                             |                                |   |
| <b>2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGEMENT EDUCAȚIONAL<br/>(maximum 40 puncte)</b>  |                         |  |   |               |                                    |                             |                                |   |
| <b>a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național, prin elaborarea/ participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național.</b>  | 5                       | - Participarea în calitate de autor/coautor la elaborarea la <b>nivel național</b> de:<br>- programe școlare;<br>- regulamente / metodologii;<br>- proceduri;<br>- studii/ cercetări în domeniul educației preșcolare. | <i>0,5p/programă<br/>0,5p/document<br/>0,5p/procedură<br/>0,5p/material</i> |               |                                    |                             |                                | Adeverință director/ inspector școlar; copii documente; programe școlare, proceduri, studii.  |
| <b>b) elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel județean și local.</b>  | 2                       | Participarea în calitate de autor/coautor la elaborarea la <b>nivel județean și local</b> de:<br>- programe școlare;<br>- proceduri;<br>- studii/ cercetări în domeniul educației preșcolare.                          | <i>0,5p/programă<br/>0,5p/procedură<br/>0,5p/material</i>                   |               |                                    |                             |                                | Adeverință director/ inspector școlar; copii documente; programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs avizate de IȘJ, proceduri, studii. |
| <b>c) elaborarea/ participarea la elaborarea</b>  | 5                       | Participarea în calitate de autor/coautor la elaborarea de:  |   |               |                                    |                             |                                | Adeverințe; copii copertă   |



| Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat  | Punctaj maxim/subscrit. | Activități  | Defalcare punctaj/subcriteriu  | Auto-evaluare | Punctaj C.C. / insp. pe disciplină | Punctaj Comisie de evaluare | Punctaj Comisie de contestații | Dovezi   |
|---|-------------------------|---|--|---------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
| 1   | 2                       | 3   | 4  | 5             | 6                                  | 7                           | 8                              | 9  |
| <i>de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/ publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN.</i>  |                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- îndrumătoare/ ghiduri metodice;</li> <li>- suporturi de curs avizate IȘJ sau M.E.;</li> <li>- articole în reviste/ publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN.</li> </ul>  | <p>2p/carte<br/>2p/ suport de curs<br/>1 p articol</p>   |               |                                    |                             |                                | auxiliar/ ghid metodic/ suport de curs.<br>Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și ISBN/ISSN.  |
| <i>d) realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației.</i>   | 4                       | - realizare de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar.  | 2p/soft/<br>platformă  |               |                                    |                             |                                | CertIFICATE, adeverințe, print screen-uri, copii copertă soft.   |
| <i>e) activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței).</i>  | 5                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mentorat;</li> <li>- formator;</li> <li>- activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți: <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitate demonstrativă;</li> <li>- referat.</li> </ul> </li> </ul>   | <p>1 p/an<br/>2 p/curs susținut</p> <p>1p/activitate<br/>0,5p/referat</p>  |               |                                    |                             |                                | Adeverințe, documente de convocare în grupurile de lucru / adeverințe privind calitatea formator / mentor, de demonstrare a activității de formator / mentor.<br>Adeverințe susținere activității de promovare a unei educații de calitate.                  |
| <i>f) activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic școlar (CLI) activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor</i> | 4                       | Activitate desfășurată în calitate de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- membru în comisia de etică a ISJ; membru în comisia paritară a ISJ/ comisia județeană de dialog social;</li> <li>- coordonator/membru CEAC;</li> <li>- coordonator/membru în Comisia de securitate și sănătate în muncă;</li> <li>- coordonator/membru în Comisia PSI și situații de urgență;</li> <li>- coordonator/membru în Comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean;</li> <li>- de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic școlar (CLI)</li> <li>- membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar la nivel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- național/- județean</li> <li>- local.</li> </ul> </li> </ul> | <p>0,25p/an</p> <p>1p/0,25p/an<br/>0,5p/0,25/ an</p> <p>0,5p/0,25/ an</p> <p>1p/0,5p/an</p> <p>1p/an</p> <p>1p/an<br/>0,75p/an</p> |               |                                    |                             |                                | Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea; copie decizii.<br><br>Adeverință eliberată de președintele organizației sindicale din care face parte Adeverințe/diplome/ certificate. |



| Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat   | Punctaj maxim/subscrit. | Activități  | Defalcare punctaj/subcriteriu  | Auto-evaluare | Punctaj C.C. / insp. pe disciplină | Punctaj Comisie de evaluare | Punctaj Comisie de contestații | Dovezi  |
|--|-------------------------|---|--|---------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 1  | 2                       | 3   | 4  | 5             | 6                                  | 7                           | 8                              | 9   |
| <i>profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/ internațional.</i>  |                         |   |  |               |                                    |                             |                                |   |
| <i>g) activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director.</i>   | 4                       | Activitatea depusă în calitate de:<br>- metodist;<br>- membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul IȘJ;<br>- coordonator de cerc pedagogic.   | 1 p/an<br>1 p/an<br><br>0,5p/an  |               |                                    |                             |                                | Adeverințe/ delegații/ decizii.   |
| <i>h) activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative sau al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/ al M.E., în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de auxiliare didactice/mijloace de învățământ/ resurse educaționale deschise/ portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional, activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control al Ministerului Educației.</i> | 10                      | Activitate desfășurată ca:<br>- membru în comisia națională de specialitate;<br>- membru în comisii tehnice/ grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale/ comisii de evaluare la nivel național /M.E.;<br>- evaluator de auxiliare didactice/ mijloace de învățământ/ resurse educaționale deschise/ portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional/Corpul de Experți al Corpului de Control al Ministerului Educației. | 2p/ an<br>2p/activ./ an<br><br>2p/activ./ an   |               |                                    |                             |                                | Decizii/ documente de convocare/ adeverințe.  |
| <i>i) participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică.</i>  | 1                       | - participarea cu comunicări la simpozioane/ conferințe<br>- județene<br>- naționale<br>- internaționale<br>- participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării:<br>- în domeniul managementului educațional;<br>- în domeniul specialității;<br>- aplicarea în activitatea curentă a achizițiilor dobândite la cursurile de formare.  | 0,25p/lucrare<br>0,5p/lucrare<br>0,75p/lucrare<br>0,5p/curs<br>0,5p/curs<br>0,25p/an |               |                                    |                             |                                | Adeverințe/ diplome/ certificate de participare/ liste de participare/ adeverință director. |
| <b>TOTAL CRITERIUL 2</b>   |                         | <b>PUNCTAJ MAXIM 40 p</b>   |  |               |                                    |                             |                                |   |



| Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat   | Punctaj maxim/subscrit. | Activități   | Defalcare punctaj/subcriteriu   | Auto-evaluare | Punctaj C.C. / insp. pe disciplină | Punctaj Comisie de evaluare | Punctaj Comisie de contestații | Dovezi   |
|--|-------------------------|--|---|---------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
| 1  | 2                       | 3  | 4   | 5             | 6                                  | 7                           | 8                              | 9  |
| <b>3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (INCLUSIV PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ: ERASMUS+, POSDRU, POCU, TRANSFRONTALIERE, BANCA MONDIALĂ ȘI ALTELE SIMILARE )/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ (maximum 15 puncte)</b>   |                         |  |   |               |                                    |                             |                                |  |
| <b>a) implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/ programe de formare profesională.</b>  | 5                       | a.1.) implementare/coordonare proiecte/ programe de formare profesională.  | Maxim 5 p<br>2 p/ proiect/<br>program de formare  |               |                                    |                             |                                | Copii după proiectul/programul de formare profesională din care să reiasă că programul de formare este acreditat/avizat de M.E.                |
|  |                         | a.2.) participare în proiecte/programe de formare profesională.  | Maxim 3 p<br>1 p/ proiect/<br>program de formare  |               |                                    |                             |                                | Adeverințe, certificate, diplome din care să reiasă că programul de formare este acreditat/ avizat de M.E.                                     |
| <b>b)implementarea/coordonarea participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor.</b>                                | 5                       | b.1.) <b>implementarea/coordonarea</b> unor proiecte pentru activități extrașcolare menite să prevină/ diminueze abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor la nivel:<br>- zonal<br>- județean<br>- național<br>- internațional  | Maxim 5 p.<br><br>0,5p/ proiect<br>1p/ proiect<br>1,5p/ proiect<br>2p/ proiect                                    |               |                                    |                             |                                | Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ; copii după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare; alte documente relevante. |
|  |                         | b.2) <b>participarea</b> la proiecte pentru activități extrașcolare menite să prevină/ diminueze abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor la nivel:<br>- zonal<br>- județean<br>- național<br>- internațional  | Maxim 3 p.<br><br>0,25p/ proiect<br>0,5p/ proiect<br>0,75p/ proiect<br>1p/ proiect                                |               |                                    |                             |                                | Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ; alte documente relevante.  |
| <b>c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ ansambluri de preșcolari cu activități în domeniul artistic, performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</b> | 3                       | - activități de voluntariat la nivel local/ județean/ național/ internațional inițiate sau la care a participat;<br>- activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară la nivel județean/ național;<br>- îndrumarea de formațiuni/ ansambluri de preșcolari cu activități în domeniul artistic;<br>- performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. | 0,25p/ 0,5p/<br>0,75p/1p/<br>activitate<br>0,5p/1p/<br>activitate<br>0,5 p/<br>activitate<br>0,5 p/<br>activitate |               |                                    |                             |                                | Certificate, adeverințe, proiecte/ alte dovezi.  |





| Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat  | Punctaj maxim/subscrit. | Activități   | Defalcare punctaj/subcriteriu  | Auto-evaluare | Punctaj C.C. / insp. pe disciplină | Punctaj Comisie de evaluare | Punctaj Comisie de contestații | Dovezi   |
|---|-------------------------|--|--|---------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--|
| 1   | 2                       | 3  | 4  | 5             | 6                                  | 7                           | 8                              | 9  |
| <i>d) inițierea/ organizarea/ participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare.</i>  | 2                       | Activitate dovedită în cadrul schimburilor de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare în calitate de:<br>- organizator;<br>- participant.<br><br>Inițiere/organizare/participare la workshop-uri  | 0,5 p/<br>activitate<br>0,25 p/<br>activitate<br>0,5 0p/<br>activitate |               |                                    |                             |                                | Adeverințe, diplome, certificate, procese-verbale certificate de către directorul unității.                |
| <b>TOTAL CRITERIUL 3</b>  |                         | <b>PUNTAJ MAXIM 15 p</b>   |  |               |                                    |                             |                                |  |
| <b>4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ (maximum 5 puncte)</b>  |                         |  |  |               |                                    |                             |                                |  |
| <i>a) atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare.</i> | 2                       | - atragerea de finanțări extrabugetare, având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.  | 0,25p/ finanțare obținută  |               |                                    |                             |                                | Copie protocol și contract sponsorizare/ copii după contracte de finanțare; copii alte documente oficiale. |
| <i>b) existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională.</i>  | 2                       | - aportul la îmbunătățirea dotării spațiilor unității de învățământ; achiziționarea de mijloace de învățământ și a altor resurse educaționale.   | 0,5p/ activitate de dotare/ achiziție                                  |               |                                    |                             |                                | Copii ale unor documente de inventar; adeverințe.  |
| <i>c) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte</i>   | 1                       | - participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator;<br>- realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale | 0,25 p/<br>activitate<br><br>0,25p/<br>parteneriat                     |               |                                    |                             |                                | Copii ale protocoalelor de parteneriat; adeverințe de participare.   |



| Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat   | Punctaj maxim/subcrit. | Activități               | Defalcare punctaj/subcriteriu | Auto-evaluare | Punctaj C.C. / insp. pe disciplină | Punctaj Comisie de evaluare | Punctaj Comisie de contestații | Dovezi |
|--|------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------|
| 1  | 2                      | 3                        | 4                             | 5             | 6                                  | 7                           | 8                              | 9      |
| <i>pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator.</i> |                        | și dezvoltării durabile. | <i>inițiat</i>                |               |                                    |                             |                                |        |
| <b>TOTAL CRITERIUL 4</b>   |                        | <b>PUNCTAJ MAXIM 5p</b>  |                               |               |                                    |                             |                                |        |
| <b>TOTAL GENERAL*</b>  |                        | <b>PUNCTAJ MAXIM 150</b> |                               |               |                                    |                             |                                |        |

**NOTE:**

\* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte.

\*\* La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

\*\*\* La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

**\* Totalul general va fi calculat ca sumă a totalurilor celor 4 criterii, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.**

*Consiliul Consultativ și inspectorul școlar care coordonează disciplina*

| <i>Nume și prenume</i> | <i>Funcția</i>          | <i>Semnătura</i> |
|------------------------|-------------------------|------------------|
|                        | <i>Inspector școlar</i> |                  |

*Comisia de evaluare*

| <i>Nume și prenume</i> | <i>Funcția în cadrul comisiei</i> | <i>Semnătura</i> |
|------------------------|-----------------------------------|------------------|
|                        | <i>Președinte</i>                 |                  |

*Comisia de contestații*

| <i>Nume și prenume</i> | <i>Funcția în cadrul comisiei</i> | <i>Semnătura</i> |
|------------------------|-----------------------------------|------------------|
|                        | <i>Președinte</i>                 |                  |