



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
 Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396
 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
 EDUCAȚIEI
 NAȚIONALE**



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2018

POZIȚIA APLICANTULUI	PERSONAL DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL
Numele și prenumele solicitantului	
Specialitatea	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Gradul didactic	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2012 - 31 august 2017

1. Pentru fiecare subcriteriu, punctajele din coloanele 5, 6 și 7 nu pot depăși punctajul maxim din coloana 2.

Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subscrit.	Activități	Defalcare punctaj/subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV- EDUCATIVĂ (maximum 30 puncte)							
<i>a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a Curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, respectiv, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din</i>	1	Rata de promovabilitate la nivelul unității/lor școlare (media pe cei 5 ani evaluați): - 80-90% - 90-95% - peste 95% Rata de promovabilitate la examene naționale la nivelul unității/lor școlare (media pe cei 5 ani evaluați): •Evaluare Națională •Examen de Bacalaureat •Examen de certificare a competențelor pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel I, II, III, IV și V: - 75-79,99% - 80-84,99% - 85-89,99% - 90-100%	0,25 p 0,50 p 1 p 0,25p 0,50p 0,75p 1p				Adeverințe și statistici oficiale de la unitatea școlară în care funcționează Rezultate testări finale grupa mare, în cazul învățământului preșcolar Adeverințe și statistici oficiale de la unitatea școlară în care funcționează



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
 Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
 EDUCAȚIEI
 NAȚIONALE**



Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare</i>							
b) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației Naționale la nivel național, prin scrisorile metodice	1	<p>Sprijinirea cadrelor didactice în participarea la proiecte și programe pentru aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative</p> <p>Sprijinirea în aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative prin crearea condițiilor de implementare a strategiilor didactice</p>	<p>0,25p/proiect/activitate</p> <p>0,25p/proiect/activitate</p>				Dovezi ale aplicării Procese-verbale Fișe de asistență Certificate,adeverințe, protocoale, proiecte/alte dovezi
c) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelate cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București / interjudețeană /națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi	4	<p>Distincții obținute la nivelul județului/ unității de învățământ/disciplinei coordonate: FAZA INTERNAȚIONALĂ (orice distincție) FAZA NAȚIONALĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premiul I - Premiul II - Premiul III - Mențiune - Premiu special <p>FAZA JUDEȚEANĂ/INTERJUDEȚEANĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premiul I - Premiul II - Premiul III - Mențiune / Premiu special 	<p>Max. 3 p</p> <p>Max. 2 p</p> <p>2 p/elev</p> <p>1 p/elev</p> <p>0,75 p/elev</p> <p>0,50 p/elev</p> <p>0,50 p/elev</p> <p>Max. 1 p</p> <p>1 p/elev</p> <p>0,75 p/elev</p> <p>0,50 p /elev</p> <p>0,25 p/elev</p>				Diplome Certificate de participare Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor
d) Rezultatele deosebite obținute în centrele	3	- Activități în centrele de excelență, cu certificare a	0,25 p/an				Adeverințe eliberate de centrele



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
 Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
 EDUCAȚIEI
 NAȚIONALE**



Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională</i>		<p>inspectorului de specialitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activități cu elevi cu cerințe educaționale speciale, cu certificare a C.J.R.A.E. - Rezultate deosebite obținute în integrarea elevilor cu CES, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate/ directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională 	<p>0,25 p/elev</p> <p>0,20 p/elev</p>				de excelență cu precizarea nr. de elevi, perioadă și rezultate; Certificat / Adeverință CJRAE. Raport, procese-verbale, fișe de progres, poze, articole mass-media
<i>e) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației Naționale</i>	1	<p>Membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, fazele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - județeană/ interjudețeană - națională/internațională; 	<p>0,25 p/activitate</p> <p>0,75 p/ activitate</p>				Originale sau copii conform cu originalul ale documentelor Diplome/certificate Adeverințe originale Copii decizii
<i>f) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.)</i>	2	Sprijinirea cadrelor didactice în pregătirea preșcolarilor și a elevilor din medii dezavantajate, certificate de directorul unității de învățământ	0,10 p/an/elev				Adeverință cu precizarea elevilor, clasei și perioadei; Certificate/diplome Programe individuale Curriculum adaptat + PIP
<i>g) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> - implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale - implementarea programelor sociale (ex.: Rechizite 	<p>0,25 p/program</p> <p>0,25p/program</p>				Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a elevilor și clasei;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
 Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
 EDUCAȚIEI
 NAȚIONALE**



Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>implementarea programelor sociale (ex.: Rechizite școlare, Tichet social, Masa caldă, Programul pentru școli etc.)</i>		școlare, Tichet social, Masa caldă, Programul pentru școli etc.)					Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea tipurilor de program social implementat
<i>h) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local / județean / interjudețean / național / internațional (ex. de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate în norma didactică, respectiv a programului „A doua șansă”</i>	1	<p>Sprijinirea cadrelor didactice în implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivel local / județean / interjudețean - național - internațional <p>Implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate în norma didactică, respectiv a programului „A doua șansă”</p>	<p>0,25 p/an 0,50 p/an 1 p/an</p> <p>0,25 p/an</p>				Adeverință cu precizarea elevilor, clasei și perioadei; Originale sau copii conform cu originalul ale documentelor Diplome/certificate Adeverințe originale Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea tipului de program derulate, a numărului de copii/elevi/tineri
<i>i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate</i>	16	i.1) manual școlar elaborat în calitate de autor/coautor	8 puncte/număr de autori				Copii după paginile relevante din manuale, auxiliare didactice, etc. avizate de MEN din care reiese contribuția candidatului.
		i.2) auxiliar curricular la elaborarea căruia a participat	4 puncte/număr de autori				
		i.3) - resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor la elaborarea căreia a participat - actualizare a materialului care a presupus o modificare cu cel puțin 25% a conținutului	- 2 puncte / număr de autori - 1 punct/număr de autori				Certificate, adeverințe, link-uri, print screen-uri
TOTAL CRITERIUL 1		PUNCTAJ MAXIM 30p					
2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGERIALĂ (maximum 30 puncte)							
<i>a) Elaborarea/participare la elaborarea de</i>	8	- Programe școlare, avizate de MEN;	1p/programă				



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
 Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
 EDUCAȚIEI
 NAȚIONALE**



Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean)</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Regulamente/metodologii, avizate de MEN; - Proceduri: național județean local - Elaborare programe școlare pentru discipline opționale noi, elaborate de candidat, avizate IȘJ, sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltarea locală, avizate de IȘJ. - Coordonarea și elaborarea de programe de formare avizate / acreditate de Ministerul Educației Naționale 	0,50 p/document 1p/nivel național 0,50p/nivel județean 0,25 p/nivel unitate școlară 0,50p / programă de opțional pentru disciplină nouă 2p/program acreditat 1p/program avizat				Certificate / adeverințe / documente de convocare oficiale Copie proceduri Programe școlare pentru discipline opționale noi, elaborate de candidat, avizate de IȘJ Copie OMEN acreditare Copii Ofertă programe de formare avizată
<i>b) Elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN</i>	5	<ul style="list-style-type: none"> - Ghiduri/îndrumătoare metodice, avizate de MEN /IȘJ; - Coordonare (redactor șef) reviste cu ISSN; - Articole în publicațiile de specialitate 	0,50 p / ghid / îndrumător 0,25 p / număr revistă 0,25 p / articol				Copii după paginile relevante din îndrumătoare, ghiduri, suporturi de curs avizate de MEN din care reiese contribuția candidatului Copii după coperta/pagina din revistă din care reiese ISBN/ISSN și contribuția candidatului
<i>c) Realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale</i>	2	<ul style="list-style-type: none"> - Softuri educaționale/platforme de e-learning realizate de unitatea de învățământ 	0,50 p/soft ed./platformă				Certificate, adeverințe, link-uri, print screen-uri
<i>d) Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării</i>	2	Activitatea depusă în calitate de: <ul style="list-style-type: none"> - mentor - formator 	0,25 p/an 0,50 p/curs derulat				Documente care demonstrează activitatea de mentor Documente care demonstrează activitatea de formator



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
 Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
 EDUCAȚIEI
 NAȚIONALE**



Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)</i>		- Activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice	0,50p/activitate/an				Decizii/adeverințe/adrese/corespondență
<i>e) Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate), precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</i>	2	- Activitatea ca membru în: - comisii paritare/de dialog social - organismele de conducere ale organizațiilor sindicale - asociațiile profesionale ale cadrelor didactice - Activitatea în comisii de evaluare și asigurare a calității în educație - Activitatea în comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii de situații de urgență, PSI	0,25 p/an 1 p/județean/an 0,5 p/local/an 0,25 p/an 0,50 p/an 0,50 p/an				Decizii/adeverințe/adrese/delegații/corespondență Documente de convocare în grupurile de lucru Decizii/ adeverințe /adrese
<i>f) Activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director</i>	2	- Metodist al ISJ; - Membru în Consiliul consultativ (de specialitate) al ISJ; - Coordonator de cerc pedagogic; - Organizator de cerc pedagogic.	0,25 p/an 0,50 p/an 0,50 p/an 0,50p/an				Decizii/adeverințe/adrese/delegații/corespondență Alte documente certificate de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general Documente de convocare Documente oficiale MEN



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**



Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
g) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative / administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional	2	<ul style="list-style-type: none"> - Activitate în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/ administrative cu caracter normativ - Activitate în comisiile naționale de specialitate/control-monitorizare ale MEN - Membru al corpului de control al ministrului - Expert ARACIP - Formator ARACIP - Membru în comisie/monitor evaluare externă ARACIP - Monitor la examenele naționale în alt județ - Monitor la examenele naționale la nivelul județului - Responsabil de îndrumarea cadrelor privind asigurarea șanselor egale la examenele de evaluare națională a elevilor cu CES la nivel de județ 	0,50 p / act normativ 0,50 p/activitate 0,50 p/activitate 0,25 p 0,25 p 0,25 p/activitate 0,25 p/activitate 0,10 p/activitate 1 p/an				Decizii / adeverințe / adrese / delegații / corespondență Documente oficiale, de convocare în grupurile de lucru Decizii / documente de numire/ convocare Alte documente oficiale relevante Adeverințe Registrul colaboratorilor externi ARACIP Registrul formatorilor ARACIP
h) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică	7	Comunicări la simpozioane: - zonale - județene - naționale - internaționale Participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional: - în domeniul managementului educațional - în domeniul specialității - în domenii conexe specialității	0,25/ zonal/județean 0,50/national 1p/internațional 1 p/curs 0,50 p/curs 0,25 p/curs				Adeverințe privind participarea efectivă cu lucrări la simpozioane/ conferințe Copii articole/documente Adeverințe/diplome/ certificate Alte documente doveditoare relevante
TOTAL CRITERIUL 2		PUNCTAJ MAXIM 30 p					
3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (INCLUSIV PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ: ERASMUS+, POSDRU, POCU, TRANSFRONTALIERE, BANCA MONDIALĂ ȘI ALTELE SIMILARE)/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE (maximum 10 puncte)							
a) Inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională	3	a.1.) inițiere proiecte/programe de formare profesională a.2.) participare în proiecte/programe de formare profesională	Max. 2 puncte/proiect/program Max. 1 punct/proiect/program				Adeverințe/diplome/ certificate de participare Liste de participare Adeverințe de la organizatorii concursurilor Dovezi/confirmări ale aplicării în



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
 Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
 EDUCAȚIEI
 NAȚIONALE**



1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
							activitatea managerială/la clasă
<i>b) Inițierea / participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolărilor / elevilor profesională</i>	3	b.1.) inițiere proiecte din această categorie	Max. 2 puncte: 0,25/zonal 0,50/national 1p/internațional				Programe de activitate Certificate / diplome / adeverințe ale partenerilor Alte documente relevante
		b.2) participare în proiecte din această categorie	Max. 1 punct: 0,25/zonal 0,50/national 1p/internațional				
<i>c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic / programare/ modelare /robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</i>	2	Activități în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară la nivel: - județean - național Activități de voluntariat la nivel: - județean - național/internațional Îndrumarea de formațiuni/ ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic / programare/ modelare /robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive	0,25 p/activitate 0,50 p/activitate 0,25 p/activitate 0,50 p/activitate 0,50 p/activitate				Certificate/adeverințe/alte dovezi Certificate / diplome / adeverințe ale partenerilor Programe de activitate Alte documente relevante
<i>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</i>	2	- Realizarea de activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele, sau proiecte interșcolare	0,25/activitate				Certificate, adeverințe, protocoale, proiecte, alte dovezi
TOTAL CRITERIUL 3		PUNCTAJ MAXIM 10 p					
4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ (maximum 40 puncte)							
<i>a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității</i>	20	Finanțări/Sponsorizări atrase de minim 400 lei NOTE: - Se pot calcula cumulativ finanțările cu sume mai mici de 400 lei - Finanțările în Euro vor fi calculate în lei la cursul de schimb oficial la data obținerii - Dacă nu există documente din care reiese prețul obiectelor la data obținerii, sponsorizările în natură vor fi	0,50 p/fiecare 400 lei finanțare/ sponsorizare				Copii ale protocoalelor/ contractelor de finanțare/ sponsorizare în care este nominalizată unitatea de învățământ Copii facturi, alte documente financiare Copii alte documente oficiale



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
 Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
 EDUCAȚIEI
 NAȚIONALE**



1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</i>		convertite în lei					
<i>b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională) existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</i>	10	Realizarea de dotări și achiziții de minim 1000 lei, corelate cu nevoile comunității școlare și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională NOTE: - Se pot calcula cumulativ dotările/achizițiile cu prețuri mai mici de 1000 lei - Prețurile pentru dotările/achizițiile cu prețuri în Euro vor fi calculate în lei la cursul de schimb oficial la data obținerii - Dacă nu există documente din care reiese prețul la data obținerii, prețul dotărilor/ achizițiilor va fi calculat în lei.	0,50 p / dotări și/sau achiziții de minim 1000 lei				Copii ale unor documente de inventar care evidențiază progresul în privința dotărilor și/sau achizițiilor de mijloace de învățământ/auxiliare curriculare Lista țințelor din PDI
<i>c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator</i>	10	- activitatea în comisii și consilii la nivel de unitate/instituție - Parteneriate realizate - Activități realizate în cadrul parteneriatelor	0,25 p/local 0,50 p/județean 1p/național 1 p/parteneriat 0,25 p/activitate				Adeverințe/decizii/alte dovezi care atestă realizarea activităților Copii ale protocoalelor de parteneriat Adeverințe / alte dovezi care atestă realizarea activităților
TOTAL CRITERIUL 4		PUNTAJ MAXIM 40 p					
TOTAL GENERAL*		PUNTAJ MAXIM 110 p					

Semnătura candidatului _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**



***NOTĂ:** Totalul general va fi calculat ca **sumă a totalurilor celor 4 criterii**, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.

Comisia de evaluare

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Inspector școlar/Metodist</i>	
	<i>Reprezentant sindicat</i>	

Comisia de contestații

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Membru</i>	
	<i>Membru</i>	
	<i>Reprezentant sindicat</i>	

Notă:

* Dosarul cuprinde:

- OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- cerere-tip, elaborată de ISJ, în care candidatul își precizează opțiunea;
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- adeverință de vechime;
- fișa de (auto)evaluare pentru obținerea gradației de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (numărul paginii);



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**



g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 din Metodologie;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;

i) copia procesului – verbal din cadrul Consiliului profesoral, din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ.

* Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

* În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

* Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

* Se evaluează activitatea candidatului înscris pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017.

* Dosarul depus în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit nu se returnează.