



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396  
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2018**

POZIȚIA APLICANTULUI	EDUCATOARE/ INSTITUTOR/ PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
Numele și prenumele solicitantului	
Specialitatea	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Gradul didactic	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2012 - 31 august 2017

1. Pentru fiecare subcriteriu, punctajele din coloanele 5, 6 și 7 nu pot depăși punctajul maxim din coloana 2.

Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/ subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/ subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV- EDUCATIVĂ</b> (maximum 77 puncte)							
a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolărilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a Curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/ elementelor de competență menționate în acesta, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ.	6	Evaluările finale ale copiilor, ce reflectă performanțele și evoluția acestora. Ponderea calificativelor de „Foarte bine” în procent de: - 80-100%; - 60-79,9%; - sub 60%. Fișa de apreciere a progresului copilului la finalul grupei mari.	1 p/ an 0,75 p/ an 0,5 p/ an 2p/promoție				Adeverințe și statistici oficiale; rezultate evaluări finale; raport de progres școlar grupa mare.
b) inițierea și/sau aplicarea la grupă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea	6	- utilizare platformă/ soft educațional/ aplicație; - valorificarea elementelor inovative de abordare a predării-învățării-evaluării din lucrările de gradul	0,5p/ aplicație 0,5p/an				Adeverință director; fișă de asistență director; printscreen platformă;



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
 Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE**



Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/ subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/ subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
<i>educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației Naționale la nivel național, prin scrisorile metodice.</i>		I, de licență sau ca urmare a unor schimburi de experiență în domeniul didactic; - implementarea proiectelor din Scrisoarea metodică.	0,5 p/ proiect				copie copertă soft educațional; extrase, conform cu originalul.
<i>c) performanțe dovedite în pregătirea preșcolărilor și elevilor distinși la concursuri de profil, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană /interjudețeană/ națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației Naționale.</i>	20	<b>Județeană</b> Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune/ premii și mențiuni speciale	<b>Maxim 4 p</b> 1p/ premiu 1p/ premiu 0,5p/ premiu 0,25p/ premiu				Adeverință director; copii diplome, certificate de participare, adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor. Este indicat să se precizeze pe diplomă numele cadrului didactic coordonator.
		<b>Interjudețeană</b> Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune/ premii și mențiuni speciale	<b>Maxim 5 p</b> 1p/ premiu 1p/ premiu 0,5p/ premiu 0,25p/ premiu				
		<b>Națională</b> Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune/ premii și mențiuni speciale	<b>Maxim 8p</b> 1p/ premiu 1p/ premiu 1p/ premiu 0,5p/ premiu				
		<b>Internațională</b> Premiul I Premiul II Premiul III Mențiune/ premii și mențiuni speciale	<b>Maxim 10p</b> 1,5/ premiu 1p/ premiu 0,5p/ premiu 0,5p/ premiu				



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
 Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE**



Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/ subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/ subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
d) rezultatele deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/ organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională.	4	- activități cu preșcolari cu cerințe educaționale speciale; - activitate și rezultate obținute în pregătirea preșcolarilor cu dificultăți de învățare.	1,5 p/ copil  0,5 p/ copil / an				Adeverință CJRAE/ DGASPC/alte centre de asistență socială/ director/ inspector de specialitate; certificat medical. Dovezi ale progresului preșcolarului.
e) participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/ organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației Naționale.	8	<b>La nivel județean</b> Membru al comitetului de organizare Evaluator	<b>Maxim 2 p</b> 1p/ activitate 0,5p/ activitate				Adeverință director; copii diplome, certificate de participare, decizii, adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor.
		<b>La nivel interjudețean</b> Membru al comitetului de organizare Evaluator	<b>Maxim 4 p</b> 1p/ activitate 0,5p/ activitate				
		<b>La nivel național</b> Membru al comitetului de organizare Evaluator	<b>Maxim 5 p</b> 1p/ activitate 1p/ activitate				
		<b>La nivel internațional</b> Membru al comitetului de organizare Evaluator	<b>Maxim 7 p</b> 1p/ activitate 1p/ activitate				
f) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor din categorii dezavantajate (preșcolarii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii	12	- organizarea de activități pentru preșcolarii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți	1p/ activitate/ an				Adeverință director; proiecte educaționale; plan de intervenție personalizată; programe individuale de pregătire;



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/ subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/ subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
<i>din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.).</i>		plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc. (Ateliere Șotron, Săptămâna porților deschise, Grădinița de vară, etc.); - utilizarea unor metode didactice inovatoare în integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în grădinițele de masă, a copiilor proveniți din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV; desfășurarea de activități integrate; tratare diferențiată.	1p/ an				fișe de asistență – activități integrate; minute; procese-verbale; raport de progres școlar.
<i>g) implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolărilor din grupele combinate/alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (ex.: Rechizite școlare, Tichet social, Masa caldă, Programul pentru școli etc.).</i>	2	- utilizarea unor metode de aplicare a principiului tratării diferențiate și individualizate la grupele combinate/alternative educaționale; - participare directă la implementarea programelor sociale: Legea 248, Masa caldă, Lapte-corn etc.	0,5 p/an 1p/ program/ an				Adeverință director, fișă asistență director – activități integrate; minute; procese-verbale; decizii.
<i>h) implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional (ex. de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.).</i>	3	- participarea în calitate de coordonator/ membru al echipei de implementare a unor proiecte educaționale inovatoare având ca temă educația parentală, educația ecologică, educația pentru sănătate, educația financiară, educația emoțională, educația incluzivă, educația remedială, educația interculturală, învățarea cooperativă, educația pentru mișcare etc., la nivel: - județean	0,5p/ 0,25 p proiect/ an				Adeverință director, minute, procese-verbale, protocoale de parteneriat.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
 Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396  
 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE**



Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/ subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/ subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
		- interjudețean - național - internațional	1p/ 0,5 p proiect/ an 1,5p/ 0,75 p proiect/ an 2p/ 1 p proiect/ an				
i) participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/ auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul preșcolărilor, cadrelor didactice și părinților la materiale educaționale de calitate.	16	i.1) manual școlar elaborat în calitate de autor/coautor.	14 puncte/ număr de autori				Adeverință director, copie copertă manual, contract colaborare editură etc.
		i.2) auxiliar curricular aprobat de Ministerul Educației Naționale la elaborarea căruia a participat.	8 puncte/ număr de autori				Adeverință director, copie copertă, contract colaborare editură etc.
		i.3) - resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate preșcolărilor, părinților sau cadrelor didactice din învățământul preșcolar; - actualizare a materialului care a presupus o modificare cu cel puțin 25% a conținutului.	4 puncte/ număr de autori  1 punct/ număr de autori.				Adeverință director, printscreen platformă.
<b>TOTAL CRITERIUL 1</b>		<b>PUNCTAJ MAXIM 77 p</b>					
<b>2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGERIALĂ (maximum 14 puncte)</b>							
a) elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean).	2	Participarea în calitate de autor/coautor la elaborarea la nivel <b>național și județean</b> de: - programe școlare; - regulamente / metodologii; - proceduri; - studii/ cercetări în domeniul educației preșcolare.	0,5p/programă 0,5p/document 0,5p/procedură 0,5p/material				Adeverință director/ inspector școlar; copii documente; programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs avizate de IȘJ.
b) elaborarea/ participarea la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice,	2	Participarea în calitate de autor/coautor la elaborarea de:					Adeverințe; copii copertă auxiliar/ ghid metodic/



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
 Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE**



Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/ subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/ subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
<i>suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale, articole în reviste/ publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- îndrumătoare/ ghiduri metodice;</li> <li>- suporturi de curs avizate ISJ sau MEN;</li> <li>- articole în reviste/ publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN.</li> </ul>	<i>1p/carte</i> <i>1p/ suport de curs</i> <i>0,5 p articol</i>				suport de curs.  Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și ISBN/ISSN.
<i>c) realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale.</i>	1	- realizare de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar.	<i>0,5p/soft/ platformă</i>				Certificate, adeverințe, print screen-uri, copii copertă soft.
<i>d) activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței).</i>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mentorat;</li> <li>- formator;</li> <li>- activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitate demonstrativă;</li> <li>- referat.</li> </ul> </li> </ul>	<i>0,5p/an</i> <i>1 p/curs susținut</i>  <i>0,5p/activitate</i> <i>0,25p/referat</i>				Adeverințe, documente de convocare în grupurile de lucru / adeverințe privind calitatea formator/mentor, de demonstrare a activității de formator/mentor. Adeverințe susținere activități de promovare a unei educații de calitate.
<i>e) activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu</i>	2	Activitate desfășurată în calitate de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- membru în comisia de etică al ISJ; membru în comisia paritară a ISJ/ comisia județeană de dialog social;</li> <li>- coordonator/membru CEAC;</li> <li>- coordonator/membru în Comisia de securitate și sănătate în muncă;</li> <li>- comisii de situații de urgență, PSI</li> <li>- activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale;</li> </ul>	<i>0,25p/an</i>  <i>1p/0,25p/an</i> <i>0,5p/0,25/ an</i>  <i>1p/județean/an</i> <i>0,5 p/local/an</i>				Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea; copie decizii.  Adeverință eliberată de președintele organizației sindicale din care face parte Adeverințe/diplome/



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
<i>beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate), precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/ internațional.</i>							certIFICATE.
<b>f) activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director.</b>	1	Activitatea depusă în calitate de: - metodist; - membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul IȘJ; - coordonator de cerc pedagogic.	0,5p/an 0,5p/an 0,25p/an				Adeverințe/ delegații/ decizii.
<b>g) activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de auxiliare didactice/mijloace de învățământ/ resurse educaționale deschise/ portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional.</b>	2	Activitate desfășurată ca: - membru în comisia națională de specialitate; - membru în comisii tehnice/ grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale; - evaluator de auxiliare didactice/ mijloace de învățământ/ resurse educaționale deschise/ portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional.	0,5p/ an 0,5p/activ./an  1p/activ./an				Decizii/ documente de convocare/ adeverințe.
<b>h) participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele</b>	1	- participarea cu comunicări la simpozioane/ conferințe - județene - naționale - internaționale - participarea la cursuri de perfecționare în	0,25p/lucrare 0,5p/lucrare 0,75p/lucrare				Adeverințe/ diplome/ certIFICATE de participare/ liste de participare/ adeverință director.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/ subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/ subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
<i>deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică.</i>		domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării: - în domeniul managementului educațional; - în domeniul specialității; - aplicarea în activitatea curentă a achizițiilor dobândite la cursurile de formare.	0,5p/curs 0,5p/curs 0,25p/an				
<b>TOTAL CRITERIUL 2</b>		<b>PUNTAJ MAXIM 14p</b>					
<b>3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (INCLUSIV PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ: ERASMUS+, POSDRU, POCU, TRANSFRONTALIERE, BANCA MONDIALĂ ȘI ALTELE SIMILARE )/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE</b> (maximum 14 puncte)							
<i>a) inițierea/ participarea la proiecte/ programe de formare profesională.</i>	6	a.1.) inițiere proiecte/ programe de formare profesională.	<b>Maxim 4 p</b> 1 p/ proiect/ program de formare				Copii după proiectul/ programul de formare profesională din care să reiasă că programul de formare este acreditat/ avizat de M.E.N.
		a.2.) participare în proiecte/programe de formare profesională.	<b>Maxim 2 p</b> 0,5 p/ proiect/ program de formare				Adeverințe, certificate, diplome din care să reiasă că programul de formare este acreditat/ avizat de M.E.N.
<i>b) inițierea/ participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor.</i>	4	b.1.) <b>inițierea</b> unor proiecte pentru activități extrașcolare menite să prevină/ diminueze abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor la nivel: - zonal - județean - național	<b>Maxim 3 p</b>  0,5p/ proiect 1p/ proiect 1,5p/ proiect				Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ; copii după parteneriat din care să reiasă și echipa de implementare; alte documente relevante.





**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
 Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE**



1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/ subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/ subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
		- internațional	2p/ proiect				
		b.2) <b>participarea</b> la proiecte pentru activități extrașcolare menite să prevină/ diminueze abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor la nivel: - zonal - județean - național - internațional	<b>Maxim 1 p</b>  0,25p/ proiect 0,5p/ proiect 0,75p/ proiect 1p/ proiect				Adeverințe eliberate de unitatea de învățământ; alte documente relevante.
<i>c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ ansambluri de preșcolari cu activități în domeniul artistic, performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</i>	2	- activități de voluntariat la nivel local/ județean/ național/ internațional inițiate sau la care a participat; - activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară la nivel județean/ național; - îndrumarea de formațiuni/ ansambluri de preșcolari cu activități în domeniul artistic; - performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.	0,25p/ 0,5p/ 0,75p/1p/ activitate 0,5p/1p/ activitate 0,5 p/ activitate 0,5 p/ activitate				Certificate, adeverințe, proiecte/ alte dovezi.
<i>d) inițierea/ organizarea/ participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare.</i>	2	Activitate dovedită în cadrul schimburilor de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare în calitate de: - organizator;  - participant.	0,5 p/ activitate 0,25 p/ activitate				Adeverințe, diplome, certificate, procese-verbale certificate de către directorul unității.
<b>TOTAL CRITERIUL 3</b>		<b>PUNCTAJ MAXIM 14 p</b>					



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
 Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE**



Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/ subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/ subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
<b>4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ</b> (maximum 5 puncte)							
a) atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare.	2	- atragerea de finanțări extrabugetare, având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.	0,25p/ finanțare obținută				Copie protocol și contract sponsorizare/ copii după contracte de finanțare; copii alte documente oficiale.
b) existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională.	1	- aportul la îmbunătățirea dotării spațiilor unității de învățământ; achiziționarea de mijloace de învățământ și a altor resurse educaționale.	0,5p/ activitate de dotare/ achiziție				Copii ale unor documente de inventar; adeverințe.
c) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator.	2	- participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile; - observator din partea sindicatului - realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în	0,25 p/ activitate  0,5 p/an  0,25p/ parteneriat inițiat				Copii ale protocoalelor de parteneriat; adeverințe de participare.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



Subcriteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Activități	Defalcare punctaj/subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
		domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.					
<b>TOTAL CRITERIUL 4</b>		<b>PUNCTAJ MAXIM 5p</b>					
<b>TOTAL GENERAL*</b>		<b>PUNCTAJ MAXIM 110</b>					

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

**\*NOTĂ:** Totalul general va fi calculat ca **sumă a totalurilor celor 4 criterii**, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.

*Comisia de evaluare*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Inspector școlar/Metodist</i>	
	<i>Reprezentant sindicat</i>	

*Comisia de contestații*

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Membru</i>	
	<i>Membru</i>	
	<i>Reprezentant sindicat</i>	



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



## **Notă:**

\* *Dosarul cuprinde:*

- a) *OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;*
- b) *cerere-tip, elaborată de ISJ, în care candidatul își precizează opțiunea;*
- c) *adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;*
- d) *adeverință de vechime;*
- e) *fișa de (auto)evaluare pentru obținerea gradăției de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;*
- f) *raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (numărul paginii);*
- g) *declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 din Metodologie;*
- h) *documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;*
- i) *copia procesului – verbal din cadrul Consiliului profesoral, din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ.*

\* *Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.*

\* *Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.*

\* *În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.*

\* *Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.*

\* *Se evaluează activitatea candidatului înscris pentru acordarea gradăției de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017.*

\* *Dosarul depus în vederea participării la concursul pentru obținerea gradăției de merit nu se returnează.*