



## FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2017

| POZIȚIA APLICANTULUI                     | PERSONAL DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL |
|--|---|
| Numele și prenumele solicitantului       |   |
| Specialitatea                            |   |
| Funcția de conducere/îndrumare/control   |   |
| Unitatea de învățământ                   |   |
| Vechimea în învățământ                   |   |
| Gradul didactic                          |   |
| Calificativ obținut în perioada evaluată |   |
| Perioada evaluată                        | <b>1 septembrie 2011 – 31 august 2016</b>   |

1. Pentru fiecare criteriu, punctajul calculat pe criteriu nu poate depăși punctajul maxim acordat criteriului respectiv.

2. Pentru fiecare subcriteriu, punctajele din coloanele 5, 6 și 7 nu pot depăși punctajele maxime din coloana 2.

| Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat   | Punctaj maxim | Subcriterii <sup>1</sup>  | Punctaj maxim/<br>subcriteriu | Auto-<br>evaluare | Evaluare<br>IȘJ | Evaluare<br>contestații | Dovezi  |
|---|---------------|---|-------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|---|
| 1   | 2             | 3   | 4                             | 5                 | 6               | 7                       | 8   |
| <b>1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ</b><br><br><b>PUNCTAJ MAXIM: 20 PUNCTE</b> | 3             | a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă, în rezultate ale elevilor la clasă/grupă, la testări și examene naționale la sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ:<br>- Rata de promovabilitate la nivelul unității/lor școlare ( <i>media pe cei 5 ani evaluați</i> ):<br>- 80-90%<br>- 90-95%<br>- peste 95% | 0,25 p<br>0,50 p<br>1 p       |                   |                 |                         | Adeverințe și statistici oficiale de la unitatea școlară în care funcționează<br><br><br>Rezultate testări finale |

<sup>1</sup> Criteriile, subcriteriile și punctajele maxime pe criterii sunt în conformitate cu OMENCS nr. 6161/22.12.2016. Punctajele pe subcriterii și detaliile acestora au fost stabilite în comisia paritară a ISJ Galați.



|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
|   | <p>- Rata de promovabilitate la examene naționale la nivelul unității/lor școlare (<b>media pe cei 5 ani evaluați</b>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluare Națională</li> <li>• Examen de Bacalaureat</li> <li>• Examen de certificare a competențelor pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel I, II, III, IV și V: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 75-79,99%</li> <li>- 80-84,99%</li> <li>- 85-89,99%</li> <li>- 90-94,99%</li> <li>- 95-100%</li> </ul> </li> </ul> <p>- Gradul de integrare al elevilor cu CES în învățământul de masă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul elevilor cu CES integrați în învățământul de masă, monitorizați de CJRAE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- peste 85%</li> <li>- 70-84,99%</li> </ul> </li> </ul> <p>- Numărul beneficiarilor CJRAE: elevi, părinți, cadre didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peste 85%</li> <li>- 70-84,99%</li> </ul> <p>- Monitorizarea progresului elevilor beneficiari ai serviciilor CJRAE/diversitatea serviciilor și programelor oferite de CJRAE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peste 85%</li> <li>- 70-84,99%</li> </ul> | <p>0,25p<br/>0,50p<br/>0,75p<br/>1p<br/>2p</p> <p>1p<br/>0,5p</p> <p>1p<br/>0,5p</p> <p>1p<br/>0,5p</p>                          |  |  |  | <p>grupa mare, în cazul învățământului preșcolar</p> <p>Adeverințe și statistici oficiale de la unitatea școlară în care funcționează</p> <p>Adeverințe și statistici oficiale de la unitatea de învățământ preuniversitar conexă în care funcționează<br/>Baza de date a elevilor cu CES integrați în învățământul de masă;<br/>Analiza comparativă privind integrarea– studii, cercetări</p> |
| 1 | <p><b>b)</b> Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinelor, existente în unitatea de învățământ, la nivelul unității/lor de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizare platformă/soft educațional/aplicație</li> <li>- Crearea de lecții pe calculator</li> <li>- Crearea de secvențe de lecții</li> <li>- Utilizare lecții în AEL/alte programe/aplicații</li> <li>- Utilizarea instrumentelor psihometrice validate /testare in laborator ul de psihodiagnoză</li> <li>- Utilizarea componente on-line, pe platforme, de către cursanții participanți în cadrul programelor de formare</li> </ul>  | <p>0,10 p/aplicație<br/>0,25 p/lecție<br/>0,10 p/secvență<br/>0,10 p/lecție<br/>1 p/instrument standardizat<br/>0,25 p/grupă</p> |  |  |  | <p>Extrase conform cu originalul/adeverință semnată de către director și/sau administrator rețea privind planificarea lecțiilor și materialele concepute/desfășurător intrări lecții AEL</p> <p>Rapoarte de evaluare, procese verbale, copie după licența testelor<br/>Prezentare structură program e de formare - componentele on-line vs</p>   |



|   |  |   |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|
|   |  |   |  |  |  | face-to-face   |
| 1 | c) Inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum și producerea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil, la nivelul unității/lor de învățământ.   | 0,25 p/aplicare<br>0,50 p/auxiliar produs<br>0,25 p/auxiliar utilizat   |  |  |  | ovezi ale aplicării<br>Procese-verbale<br>Fișe de asistență  |
| 3 | d) Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor și a premiilor speciale la faza județeană/interjudețeană/națională/ internațională, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației Naționale;<br>- distincții obținute la nivelul județului/ unității de învățământ/disciplinei coordonate:<br>FAZA INTERNAȚIONALĂ (orice distincție)<br>FAZA NAȚIONALĂ<br>- Premiul I<br>- Premiul II<br>- Premiul III<br>- Mențiune<br>- Premiu special<br>FAZA JUDEȚEANĂ/INTERJUDEȚEANĂ<br>- Premiul I<br>- Premiul II<br>- Premiul III<br>- Mențiune<br>- Premiu special | 3 p<br><b>Max. 2 p</b><br>2 p/elev<br>1 p/elev<br>0,75 p/elev<br>0,50 p/elev<br>0,50 p/elev<br><b>Max. 1 p</b><br>1 p/elev<br>0,75 p/elev<br>0,50 p /elev<br>0,25 p/elev<br>0,25 p/elev |  |  |  | Diplome<br>Certificate de participare<br>Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor                               |
| 4 | e) Pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene și naționale și internaționale incluse în programul de activități în calendarul inspectoratelor școlare/ MEN, certificate de conducerea inspectoratului școlar:<br>- Președinte/membru al juriului/evaluator la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele:<br>- județeană/ interjudețeană<br>- națională/internațională;<br>- Președinte/membru în comisiile de organizare a olimpiadelor și concursurilor școlare și extrașcolare la nivel:<br>- județean/interjudețean;                                    | 0,25 p/activitate<br>0,75 p/ activitate<br><br>0,25 p/ activitate   |  |  |  | Originale sau copii conform cu originalul ale documentelor<br>Diplome/certificate<br>Adeverințe originale<br>Copii decizii |



|      |  |  |  |  |  |   |
|------|--|--|--|--|--|---|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- național;</li> <li>- Elaborare subiecte la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare la nivel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- județean/interjudețean</li> <li>- național</li> </ul> </li> </ul>   | 0,50 p/activitate  |  |  |  |   |
| 1    | <p><b>f)</b> Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de C.J.R.A.E.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități în centrele de excelență, cu certificare a inspectorului de specialitate</li> <li>- Activități cu elevi cu cerințe educaționale speciale, cu certificare a C.J.R.A.E.</li> <li>- Rezultate deosebite obținute în integrarea elevilor cu CES</li> </ul>  | 0,25 p/an<br>0,25 p/elev<br>0,20 p/elev                          |  |  |  | <p>Adeverințe eliberate de centrele de excelență cu precizarea nr. de elevi, perioadă și rezultate;<br/>Certificat / Adeverință CJRAE.<br/>Raport, procese-verbale, fișe de progres, poze, articole mass-media</p>  |
| 0,50 | <p><b>g)</b> Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea cadrelor didactice în pregătirea preșcolarilor și a elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare</li> </ul>  | 0,10 p/an/elev   |  |  |  | <p>Adeverință cu precizarea elevilor, clasei și perioadei;<br/>Certificate/diplome<br/>Programe individuale<br/>Curriculum adaptat + PIP</p>  |
| 1    | <p><b>h)</b> Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale, la nivelul unității/lor de învățământ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea cadrelor didactice în inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale</li> <li>- Sprijinirea cadrelor didactice în inițierea și aplicarea tehnicilor privind prevenirea comportamentelor de risc - abandon școlar, elevi cu cerințe educaționale speciale, eșec școlar, consum de droguri, violență, etc</li> <li>- Organizarea de cursuri de formare în vederea sprijinirii cadrelor didactice în inițierea și aplicarea tehnicilor privind prevenirea comportamentelor de risc - abandon școlar, elevi cu cerințe educaționale speciale, eșec școlar, consum de droguri, violență etc</li> </ul> | 0,25 p/an<br><br>0,25p/raport/<br>proiect/program<br><br>1p/curs |  |  |  | <p>Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a elevilor și clasei;</p> <p>Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea tipurilor de programe educaționale derulate, a numărului de copii/elevi/tineri</p> <p>Prezentare detaliată ofertă curs</p> |
| 0,50 | <p><b>i)</b> Inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare la clasele în regim simultan, pentru progres în învățare a fiecărui copil, inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea cadrelor didactice în inițierea și aplicarea unor proiecte didactice inovatoare la clasele în regim simultan, pentru progres în învățare a fiecărui copil,</li> </ul>  | 0,10 p/an  |  |  |  | <p>Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a elevilor și clasei;</p>  |



|  |           |  |   |  |  |  |  |
|--|-----------|--|---|--|--|--|--|
|  |           | inclusiv a celor aflați în risc de abandon școlar și a copiilor cu cerințe educaționale speciale<br>-Sprijinirea cadrelor didactice în inițierea și aplicarea tehnicilor privind reabilitarea elevilor cu comportamente de risc – violență, consum de substanță<br>-Sprijinirea cadrelor didactice în inițierea și aplicarea tehnicilor privind ameliorarea stării de sănătate, recuperarea diferitelor abilități afectate a elevilor cu autism, ADHD  | 0,25 p/program<br>0,25p/program   |  |  |  | Adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea tipurilor de intervenții, a evenimentelor educaționale desfășurate pentru formarea cadrelor didactice   |
|  | 5         | j) Activitatea depusă la nivel județean în calitate de:<br>- Președinte/vicepreședinte în comisii de organizare, de desfășurare și de contestații pentru examene naționale pentru elevi la nivel județean<br>- Membru/secretar în comisii de organizare, de desfășurare și de contestații pentru examene naționale pentru elevi la nivel județean<br>- Președinte/vicepreședinte în comisii de organizare, de desfășurare și de contestații pentru examene/concursuri naționale pentru cadre didactice<br>- Membru/secretar în comisii de organizare, de desfășurare și de contestații pentru examene/concursuri naționale pentru cadre didactice<br>- Președinte/vicepreședinte în comisii de validare a condițiilor specifice de realizare a examenelor naționale pentru elevii cu CES<br>- Responsabil bază de date a elevilor școlarizați la domiciliu, a demersurilor de integrare și procesului instructiv-educativ<br>- Președinte/vicepreședinte în comisii de organizare și desfășurare a evaluărilor finale pentru programele de formare continuă acreditate MEN | 1 p/comisie<br>0,50 p/comisie<br>1 p/comisie<br>0,50 p/comisie<br>1 p/comisie<br>0,25 p/situație<br>0,5 p/<br>comisie/grupă |  |  |  | Copii decizii<br>Adeverințe<br><br>Copii decizii<br>Adeverințe/ Tabele ,<br>protocoale de colaborare<br><br>Copii decizii  |
| <b>TOTAL</b>   | <b>20</b> |  |   |  |  |  |  |
| <b>2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGERIALĂ</b><br><b>PUNCTAJ MAXIM: 30 PUNCTE</b> | 5         | a) Elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare / ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar;<br>- Programe școlare-avizate de MEN;<br>- Regulamente/metodologii-avizate de MEN;<br>- Ghiduri/îndrumătoare metodice – avizate de MEN /IȘJ;<br>- Manuale școlare-avizate de MEN:<br>- autor<br>- coautor<br>- Auxiliare didactice-avizate de MEN/IȘJ;   | 0,50p/programă<br>0,50 p/document<br>0,50 p/ghid/<br>îndrumător<br>0,50 p/manual<br>0,25 p/manual<br>0,25 p/auxiliar        |  |  |  | Certificate/adeverințe/<br>documente de convocare oficiale<br>Copii după paginile relevante din programe școlare, regulamente, ghiduri, manuale, auxiliare didactice, etc. AVIZATE de MEN din care reiese contribuția candidatului<br>Copii după coperta/pagina din revistă din care reiese ISSN și contribuția candidatului |



|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonare (redactor șef) reviste cu ISSN;</li> <li>- Elaborare programe școlare pentru discipline opționale noi, elaborate de candidat, avizate ISJ, sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltarea locală, avizate de ISJ.</li> <li>- Coordonarea și elaborarea de programe de formare avizate / acreditate de Ministerul Educației Naționale</li> <li>- Programe de formare acreditate</li> <li>- Programe de formare avizate</li> </ul>  | <p>0,25 p/număr revistă<br/>0,50 p/programă de opțional pentru disciplină nouă</p> <p>2p/program acreditat<br/>1p/program avizat</p> |  |  |  | <p>Programe școlare pentru discipline opționale noi, elaborate de candidat, avizate de ISJ</p> <p>Copie OMEN acreditare<br/>Copii Ofertă programe de formare avizată</p>   |
| 3 | <p><b>b)</b> Elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autor</li> <li>- coautor</li> </ul> <p>Articole în publicațiile de specialitate</p>   | <p>0,50 p/lucrare<br/>0,25 p/lucrare<br/>0,25 p/articol</p>  |  |  |  | <p>Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și ISBN</p>  |
| 2 | <p><b>c)</b> Realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Softuri educaționale/platforme de e-learning realizate de unitatea de învățământ</li> </ul>   | <p>0,50 p/soft ed./ platformă</p>  |  |  |  | <p>Certificate, adeverințe, link-uri, print screen-uri</p>   |
| 5 | <p><b>d)</b> Activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în activitățile de formare continuă a personalului din învățământ, activitatea în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitatea în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/ național/ internațional, participarea cu comunicări la simpozioane/ conferințe naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicei învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN;</p> <p>Activitatea depusă în calitate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluator de manuale / mentor</li> <li>- formator</li> </ul> <p>Activitatea ca membru în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comisiile paritare/de dialog social</li> <li>- organismele de conducere ale organizațiilor sindicale</li> <li>- asociațiile profesionale ale cadrelor didactice</li> </ul> <p>Comunicări la simpozioane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naționale</li> <li>- internaționale</li> </ul> | <p>0,25 p/an<br/>0,50 p/curs derulat</p> <p>0,25 p/an<br/>0,50 p/an<br/>0,25 p</p> <p>0,25 p/comunicare<br/>0,50 p/comunicare</p>    |  |  |  | <p>Documente care demonstrează activitatea de evaluator de manuale<br/>Documente care demonstrează activitatea de mentor<br/>Documente care demonstrează activitatea de formator<br/>Documente de convocare în grupurile de lucru<br/>Adeverințe privind participarea efectivă cu lucrări la simpozioane/ conferințe<br/>Copii articole/documente<br/>Adeverințe/diplome/ certificate<br/>Publicații cu ISBN/ISSN<br/>Alte documente doveditoare relevante</p> |





|   |  |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|--|---|
|   | Contribuții la cercetări științifice în specialitate/în domeniul problematicii învățământului și educației   | 0,50 p/contribuție/<br>cercetare   |  |  |  |   |
| 5 | e) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general;<br>- Metodist al IȘJ;<br>- Membru în Consiliul consultativ (de specialitate) al IȘJ;<br>- Membru în Comisia Națională de Specialitate;<br>- Coordonator de cerc pedagogic;<br>- Organizator de cerc pedagogic.  | 0,25 p/an<br>0,50 p/an<br>1 p/an<br>0,50 p/an<br>0,50p/an  |  |  |  | Decizii/adeverințe/adrese/<br>delegații/corespondență<br>Alte documente certificate<br>de inspectorul de<br>specialitate și inspectorul<br>școlar general<br>Documente de convocare<br>Documente oficiale MEN   |
| 5 | f) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/ administrative cu caracter normativ și în comisiile naționale de specialitate/control-monitorizare;<br>- Activitate în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/ administrative cu caracter normativ<br>- Activitate în comisiile naționale de specialitate/control-monitorizare ale MEN<br>- Membru al corpului de control al ministrului<br>- Expert ARACIP<br>- Formator ARACIP<br>- Membru în comisii/monitor evaluare externă ARACIP<br>- Monitor la examenele naționale în alt județ<br>- Monitor la examenele naționale la nivelul județului<br>- Responsabil de îndrumarea cadrelor privind asigurarea șanselor egale la examenele de evaluare națională a elevilor cu CES la nivel de județ<br>- Responsabil de coordonarea rețelei județene a responsabililor cu formarea continuă | 0,50 p/act normativ<br><br>0,50 p/activitate<br>0,50 p/activitate<br>0,25 p<br>0,25 p<br>0,25 p/activitate<br>0,25 p/activitate<br>0,10 p/activitate<br>1 p/an<br><br>1 p/an |  |  |  | Documente oficiale, de<br>convocare în grupurile de<br>lucru<br>Decizii/documente de<br>numire/convocare<br>Alte documente oficiale<br>relevante<br>Adeverințe<br>Registrul colaboratorilor<br>externi ARACIP<br>Registrul formatorilor<br>ARACIP<br><br>Adeverință, decizii,<br>procese-verbale<br>Copii adeverințe, decizii |
| 3 | g) Relevanța participării la programe de dezvoltare profesională asupra îmbunătățirii rezultatelor învățării preșcolariilor/elevilor din medii dezavantajate, a celor cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare, a preșcolariilor/elevilor talentați și/sau capabili de performanțe;<br>Participarea la cursuri/programe de dezvoltare profesională:<br>- în domeniul managementului educațional<br>- în domeniul specialității<br>- în domenii conexe specialității   | 1 p/curs<br>0,50 p/curs<br>0,25 p/curs   |  |  |  | Adeverințe/diplome/<br>certificate de participare<br>Liste de participare<br>Adeverințe de la<br>organizatorii concursurilor<br>Dovezi/confirmări ale<br>aplicării în activitatea<br>managerială/la clasă   |
| 2 | h) Elaborarea / susținerea de programe de formare sau de dezvoltare profesională inovatoare pentru cadrele didactice care lucrează cu preșcolari/elevi aparținând grupurilor dezavantajate / vulnerabile.  | 0,50 p/curs<br>elaborat și<br>derulat/susținut   |  |  |  | Dovezi care atestă<br>elaborare/ susținere cursuri<br>de formare<br>Adeverințe de la furnizori/   |



|   |           |   |  |  |  |  |   |
|---|-----------|---|--|--|--|--|---|
|   |           |   |  |  |  |  | beneficiari de formare  |
| <b>TOTAL</b>  | <b>30</b> |   |  |  |  |  |   |
| <b>3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULAR E ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE</b><br><br><b>PUNCTAJ MAXIM: 10 PUNCTE</b> | 1         | <b>a)</b> Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/ regionale elaborat de Ministerul Educației Naționale materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale la nivelul județean/ unității de învățământ;<br>- Premiul I / Premiul II<br>- Premiul III / Premiu special   | 0,25 p/elev<br>0,10 p/elev   |  |  |  | Diplome<br>Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor                            |
|   | 1         | <b>b)</b> Organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național, sau regional/ interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale, certificate prin diplome sau adeverințe;<br>- interjudețean / regional<br>- național / internațional   | 0,25 p/proiect<br>0,50 p/proiect   |  |  |  | Diplome/Adeverințe  |
|   | 1         | <b>c)</b> Activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de ISJ;<br>- Coordonator de programe educative școlare și extrașcolare<br>- Îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de ISJ  | 0,25 p/an<br>0,25 p/an   |  |  |  | Decizie<br>Adeverință<br>Copie copertă revistă<br>Alte dovezi                             |
|   | 1         | <b>d)</b> Activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară;<br>- Activități în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară la nivel:<br>- județean<br>- național<br>- Activități de voluntariat la nivel:<br>- județean<br>- național/internațional   | 0,25 p/activitate<br>0,50 p/activitate<br><br>0,25 p/activitate<br>0,50 p/activitate |  |  |  | Certificate/adeverințe/alte dovezi<br><br>Certificate/diplome/adeverințe ale partenerilor |
|   | 3         | <b>e)</b> Participare la proiecte europene/ internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolariilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolariilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;<br>- Participarea unității școlare, în calitate de:<br>- coordonator<br>- partener la proiecte europene/internaționale de dezvoltare instituțională. | 0,75 p/proiect<br>0,50 p/proiect   |  |  |  | Copii documente oficiale<br>Adeverințe participare<br>Copii după contracte de finanțare   |
|   | 0,50      | <b>f)</b> Inițierea, organizarea și realizarea de activități ale căror obiective vizează învățarea elevilor în contexte nonformale și informale cu ocazia unor sărbători cu   | 0,25 p/activitate  |  |  |  |   |





|   |      |   |   |  |  |  |  |
|---|------|---|---|--|--|--|--|
|   |      | relevantă în domeniul educațional   |   |  |  |  |  |
|   | 1    | g) Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;<br>- Realizarea de activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii  | 0,25 p/activitate                                       |  |  |  | Programe de activitate<br>Adeverințe<br>Alte documente relevante   |
|   | 1,50 | h) Coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele, sau proiecte interșcolare.<br>- Realizarea de activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele, sau proiecte interșcolare   | 0,25 p/activitate                                       |  |  |  | Certificate, adeverințe,<br>protocoale, proiecte/alte<br>dovezi  |
| TOTAL   | 10   |   |   |  |  |  |  |
| 4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ<br><b>PUNCTAJ MAXIM: 40 PUNCTE</b> | 7    | a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare;<br>- Finanțări/Sponsorizări atrase <b>de minim 400 lei</b><br><b>NOTE:</b><br>- <b>Se pot calcula cumulativ</b> finanțările cu sume mai mici de 400 lei<br>- Finanțările în Euro vor fi calculate <b>în lei la cursul de schimb oficial la data obținerii</b><br>- Dacă nu există documente din care reiese prețul obiectelor la data obținerii, sponsorizările în natură vor fi convertite <b>în lei</b>  | 0,50 p/fiecare 400 lei finanțare/sponsorizare           |  |  |  | Copii ale protocoalelor/<br>contractelor de finanțare/<br>sponsorizare în care este nominalizată unitatea de învățământ<br>Copii facturi, alte documente financiare<br>Copii alte documente oficiale |
|   | 7    | b) Realizarea de proiecte și programe extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale;<br>- Implementarea în unitatea de învățământ a unor proiecte și programe extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și a dezvoltării instituționale, indiferent de valoarea finanțării extrabugetare  | 2 p/proiect/an  |  |  |  | Copii ale protocoalelor/<br>contractelor de finanțare/<br>sponsorizare în care este nominalizată unitatea de învățământ  |
|   | 6    | c) Existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională;<br>- Realizarea de dotări și achiziții <b>de minim 1000 lei</b> , corelate cu nevoile comunității școlare și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională<br><b>NOTE:</b><br>- <b>Se pot calcula cumulativ</b> dotările/achizițiile cu prețuri mai mici de 1000 lei<br>- Prețurile pentru dotările/achizițiile cu prețuri în Euro vor fi calculate <b>în lei la cursul de schimb oficial la data obținerii</b><br>- Dacă nu există documente din care reiese prețul la data obținerii, prețul dotărilor/ | 0,50 p/dotări și/sau achiziții <b>de minim 1000 lei</b> |  |  |  | Copii ale unor documente de inventar care evidențiază progresul în privința dotărilor și/sau achizițiilor de mijloace de învățământ/auxiliare curriculare<br>Lista țințelor din PDI                  |



|                      |            |  |   |  |  |  |   |
|----------------------|------------|--|---|--|--|--|---|
|                      |            | <i>achizițiilor va fi calculat în lei.</i>   |   |  |  |  |   |
|                      | 8          | d) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țintelor stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora;<br>- Parteneriate realizate<br>- Activități realizate în cadrul parteneriatelor  | 1 p/parteneriat<br>0,25 p/activitate  |  |  |  | Copii ale protocoalelor de parteneriat<br>Adeverințe/alte dovezi care atestă realizarea activităților   |
|                      | 12         | e) Promovarea educației de calitate, inclusiv pentru elevii aparținând grupurilor din medii dezavantajate și supuse excluziunii.<br>- Rezultate obținute la evaluările ARACIP<br>- peste 90% calificative <b>FB și E</b><br>- 89,99 – 80% calificative <b>FB și E</b><br>- 79,99 – 70% calificative <b>FB și E</b><br>- Rezultate obținute la inspecțiile generale:<br>- Calificative <b>BINE</b> la toate domeniile și disciplinele<br>- Calificative <b>BINE</b> la peste 90% dintre domenii și discipline<br>- Calificative <b>BINE</b> la 80 – 89,99% dintre domenii și discipline<br>- Activități de promovare:<br>- Activități de promovare a unității de învățământ și a elementelor de calitate a educației oferite de aceasta<br>- Activități de promovare a calității educației și a elementelor specifice de calitate a educației oferite elevilor aparținând grupurilor din medii dezavantajate/supuse excluziunii<br>- Activități de promovare a ofertei educaționale a unității de învățământ<br>- Rezultate pozitive obținute urmare misiunilor de audit<br>- Rezultate pozitive obținute urmare misiunilor de evaluare a activității manageriale MEN . | 5 p<br>3 p<br>1 p<br><br>3 p<br>2 p<br>1 p<br><br>0,50 p/activitate<br><br>0,50 p/activitate<br><br>0,25 p/activitate<br><br>2p/evaluare<br>2p/evaluare |  |  |  | Copii atestate ARACIP<br>Extrase din rapoarte ale inspecțiilor generale privind calificativele obținute, certificate de director<br>Documente care atestă realizarea activităților de promovare din fiecare categorie<br><br><br><br><br><br>Copie raport audit<br>Copie fișă calificativ MEN |
| <b>TOTAL</b>         | <b>40</b>  |  |   |  |  |  |   |
| <b>TOTAL GENERAL</b> | <b>100</b> |  |   |  |  |  |   |

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

**\*NOTĂ:** Totalul general va fi calculat ca **sumă a totalurilor celor 4 criterii**, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.

Comisia de evaluare



| <i>Nume și prenume</i> | <i>Funcția în cadrul comisiei</i> | <i>Semnătura</i> |
|------------------------|-----------------------------------|------------------|
|                        | <i>Președinte</i>                 |                  |
|                        | <i>Inspector școlar/Metodist</i>  |                  |

*Comisia de contestații*

| <i>Nume și prenume</i> | <i>Funcția în cadrul comisiei</i> | <i>Semnătura</i> |
|------------------------|-----------------------------------|------------------|
|                        | <i>Președinte</i>                 |                  |
|                        | <i>Membru</i>                     |                  |
|                        | <i>Membru</i>                     |                  |

**Notă:**

\* *Dosarul cuprinde:*

- a) *OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;*
- b) *adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;*
- c) *adeverință de vechime;*
- d) *fișa de (auto)evaluare pentru obținerea gradăției de merit elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;*
- e) *raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (numărul paginii);*
- f) *declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 din Metodologie;*
- g) *declarația pe propria răspundere a directorului unității de învățământ, conform Anexei nr. 5 din Metodologie;*
- h) *copia procesului – verbal din cadrul Consiliului profesoral, din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;*
- i) *documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.*

\* *Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.*

\* *Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.*

\* *În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.*



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**  
Str.Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396  
E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

---

- \* Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- \* Se evaluează activitatea candidatului înscris pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016.
- \* Dosarul depus în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit nu se returnează.