



**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2017
DIDACTIC AUXILIAR**

Poziția aplicantului	COREPETITOR
Numele și prenumele solicitantului	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2011 - 31 august 2016

Pentru fiecare subcriteriu, punctajele din coloanele 5, 6 și 7 nu pot depăși punctajul maxim din coloana 2.

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat	Punctaj maxim/subcrit.	Subcriterii	Defalcare punctaj/subcriteriu	Auto-evaluare	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații	Dovezi
1	2	3	4	5	6	7	8
1. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV- EDUCATIVĂ (maximum 70 puncte)							
a) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitate	6	Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	6p				Adeverință eliberată de directorul unității de învățământ
b) Asigurarea de condiții tehnice corespunzătoare desfășurării activităților educative organizate în unitatea de învățământ	5	- Organizarea și amenajarea spațiului de lucru - Utilizarea corespunzătoare a mijloacelor și metodelor specifice	5p				Adeverință eliberată de directorul unității de învățământ
c) Colaborare cu cadrele didactice pentru obținerea unor performanțe în pregătirea elevilor la concursurile de profil, materializate în obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale	20	Concursuri locale: ✓ premiul I ✓ premiul II ✓ premiul III ✓ mențiune/ premiu special Concursuri județene: ✓ premiul I ✓ premiul II ✓ premiul III ✓ mențiune/ premiu special Concursuri interjudețene/ regionale: ✓ premiul I ✓ premiul II ✓ premiul III ✓ mențiune/ premiu special Concursuri naționale: ✓ premiul I ✓ premiul II ✓ premiul III ✓ mențiune/ premiu special Concursuri internaționale ✓ premiul I ✓ premiul II ✓ premiul III ✓ mențiune/ premiu special	0,75p 0,5p 0,25p 0,15p 1,50p 1,25p 1p 0,75p 1,75p 1,5p 1,25p 1p 2p 1,75p 1,5p 1,25p 3p 2,5p 2p 1,5p				Diplome Certificate de participare Adeverințe eliberate de organizatorii concursurilor
d) Participarea în calitate de membru al comisiei de organizare la concursurile școlare extrașcolare	3	- membru în comisiile de organizare a concursurilor școlare și extrașcolare de nivel: ✓ local ✓ județean ✓ interjudețean ✓ național ✓ internațional	0,5p 0,75p 1p 1,5 2p				Certificate/diplome/ adeverințe



e) Participarea în calitate de asistent la concursurile școlare și extrașcolare	3	- supraveghetor la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare la nivel: ✓ local ✓ județean ✓ interjudețean ✓ național ✓ internațional	0,25p 0,5p 0,75p 1p 1,5p				Adeverințe
f) Participarea în calitate de însoțitor al elevilor participanți la concursurile școlare și extrașcolare	3	- însoțitor de loturi cu participanți la faza: ✓ regională ✓ națională ✓ internațională	0,25p 0,5p 0,75p				Certificate/diplome/adeverințe
g) Colaborare cu cadrele didactice pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursurile școlare și extrașcolare	8	- activitate de pregătire a elevilor participanți la faza: ✓ locală ✓ județeană ✓ regională ✓ națională ✓ internațională	0,25p/activ. 0,5p/activ. 0,75p/activ. 1p/activ. 1,5p/activ.				Diplome Adeverințe Decizii
h) Proiectarea și organizarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor	6	- realizarea de activități extracurriculare	0,75p/activ.				Copii după diplome, procese-verbale, proiecte educaționale
i) Activități de voluntariat	2	Activități realizate la nivel: ✓ local ✓ județean ✓ interjudețean ✓ național ✓ - internațional	0,5p 0,75p/ 1p 1,5p/ 2p				Certificate/diplome/ Adeverințe
j) Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale/instituționalizați în activitățile derulate în cadrul cercului	1,5	Activități de integrarea acopiilor cu cerințe educative speciale	0,5p/elev/an				Adeverințe
k) Activități de perfecționare în vederea ridicării standardelor de performanță în activitatea desfășurată	3	Participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională	1p/curs				Copii după diplome/certificate
l) Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei de specialitate	3	Participarea la programele și activitățile comisiei de specialitate	0,75p/activ.				Adeverințe, procese-verbale
m) Activități desfășurate în cadrul unor comisii de la nivelul unității de învățământ	4	Membri în cadrul unor comisii de lucru la nivelul unității	0,75p/comisie/an				Copie după decizia de numire a comisiei
n) Activitate desfășurată în calitate de lider sindical	2,5	Activitate desfășurată în la nivel: ✓ local ✓ județean ✓ național	0,5p/an 0,25p/an 0,20p/an				Adeverințe
TOTAL CRITERIUL 1		PUNCTAJ MAXIM 70p					
2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGERIALĂ (maximum 10 puncte)							
a) Contribuții la elaborarea de documente și materiale școlare	4	- contribuții în diferite colective la elaborarea de regulamente de organizare și funcționare și a procedurilor specifice ale unității, precum și elaborarea metodologiei, regulamente în afara acestora - contribuții la elaborarea/redactarea de reviste școlare, anuare, pliante de prezentare etc.	0,5p/activ. 0,5p/activ.				Documente/ adeverințe/ certificate
b) Elaborarea de articole/lucrări științifice în domeniul specialității, publicate și înregistrate cu ISBN/ISSN	2	Contribuții la elaborarea de articole/lucrări științifice ✓ autor ✓ coautor	0,75p 0,50p				Copii ale documentului care atestă autorul, titlul și ISBN
c) Participarea personală la	4	Participarea personală la nivel:					Diplome/certificate



conferințe, spectacole	simpozioane,	✓ local ✓ județean ✓ interjudețean ✓ național ✓ internațional	0,25p 0,5p 0,75p 1p 1,5p				
TOTAL CRITERIUL 2		PUNCTAJ MAXIM 10p					
3. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (maximum 15 puncte)							
a) Organizarea de concursuri, festivaluri, spectacole, concerte	5	- membru în echipa de organizare și desfășurare a concursurilor, festivalurilor, spectacolelor, concertelor la nivel : ✓ local ✓ județean/interjudețean ✓ regional/național ✓ internațional	0,5p/proiect 1p/proiect 1,5p/proiect 2p/proiect				Diplome, adevărinite, decizii
b) Inițierea, organizarea/coordonarea proiectelor internaționale/europene/naționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor și elevilor, educația civică, educația incluzivă, educația complementară, formarea personalității preșcolărilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	6	Participarea la proiecte de parteneriat educaționale la nivel: ✓ local ✓ județean/ ✓ național ✓ internațional	1p/ proiect 1,5p/ proiect 2p/ proiect 2,5p/ proiect				Certificate, adevărinite, proiecte
c) Coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele sau proiecte interșcolare	4	Implicarea în activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele sau proiecte interșcolare.	1p/activ.				Certificate, adevărinite, proiecte/alte dovezi
TOTAL CRITERIUL 3		PUNCTAJ MAXIM 15 p					
4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ (maximum 5 puncte)							
a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare	1	- realizarea de proiecte și programe extracurriculare cu finanțare extrabugetară	0,5p/activitate				Copie protocol și contract sponsorizare / copii după contracte de finanțare
b) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și a țințelor stabilite și/sau implicarea în activități în cadrul acestora	1	- realizarea de parteneriate instituționale și implicarea în cadrul acestora	0,5p/activitate				Copii după contracte de parteneriat/ adevărinite care să ateste implicarea în aceste activități
c) Promovarea în comunitate a activității unității de învățământ, a ofertei educaționale și a rezultatelor obținute	1	- implicarea în realizarea și promovarea ofertei educaționale	0,5p/activitate				Adevărinite care să ateste implicarea
d) Contribuții la buna comunicare și colaborare cu elevii, părinții, cadrele didactice și instituțiile comunității locale	2	- participarea la proiecte educaționale utile axei elev – școală - comunitate	0,5p/an				Procese verbale/ adevărinite
TOTAL CRITERIUL 4		PUNCTAJ MAXIM 5 p					
TOTAL GENERAL*		PUNCTAJ MAXIM 100					

Semnătura candidatului _____



***NOTĂ:** Totalul general va fi calculat ca **sumă a totalurilor celor 4 criterii**, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.

Comisia de evaluare

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Inspector școlar/ Reprezentant al personalului didactic auxiliar</i>	

Comisia de contestații

<i>Nume și prenume</i>	<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Președinte</i>	
	<i>Membru</i>	
	<i>Membru</i>	

Notă:

* Dosarul cuprinde:

- OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- adeverință de vechime;
- fișa de (auto)evaluare pentru obținerea gradației de merit elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (numărul paginii);
- declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 din Metodologie;
- declarația pe propria răspundere a directorului unității de învățământ, conform Anexei nr. 5 din Metodologie;
- copia procesului – verbal din cadrul Consiliului profesoral, din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;
- documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

* Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

* În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

* Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

* Se evaluează activitatea candidatului înscris pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016.

* Dosarul depus în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit nu se returnează.