



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT ANUL 2017  
DIDACTIC AUXILIAR

POZIȚIA APLICANTULUI	ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU
Numele și prenumele solicitantului	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Calificativ obținut în perioada evaluată	
Perioada evaluată	1 septembrie 2011 - 31 august 2016

	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj Comisie de Evaluare ISJ	Documente justificative	Punctaj Comisie de contestații
<b>I. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE</b>	<b>30 puncte maxim</b>				
I.1. Nivel de învățământ preșcolar	5 puncte			Decizie ISJ, Plan școlarizare, Extras SIIP	
I.2. Nivel de învățământ primar	5 puncte				
I.3. Nivel de învățământ secundar inferior	5 puncte				
I.4. Nivel de învățământ secundar superior (liceal)	5 puncte				
I.5. Nivel de învățământ profesional	5 puncte				
I.6. Nivel de învățământ postliceal	5 puncte				
I.7. Alte activități desfășurate de unitate:	15 puncte maxim			Decizie ISJ, Aviz funcționare, Program avizat+ HCA al ISJ, Contract ECDL, Copie certificat înmatriculare auto, Decizie /Fișa postului-responsabil	
I.7.1. Internat	5 puncte				
I.7.2. Cantină	5 puncte				
I.7.3. Program "Școală după Școală"	5 puncte				
I.7.4. Program "Step by step"	5 puncte				
I.7.5. ECDL	5 puncte				
I.7.6. Ferme/sere/grădini/atelier de producție	5 puncte				
I.7.7. Microbuz școlar	5 puncte				
I.7.8. Autoturism-dotare unitate	1 pct/auto				
<b>II. ÎNDEPLINIREA ATRIBUȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR</b>	<b>35 puncte maxim</b>				
<b>II.1. Domeniul gestiunii</b>	<b>25 puncte maxim</b>				
II.1.1. Inventarierea anuală, complexitatea patrimoniului: * o clădire * două clădiri * mai multe clădiri/anexe	4 pct/clădire			Fișa mijlocului fix, protocol, adeverință	
II.1.2. Întocmirea documentației privind achizițiile publice	2,5 puncte maxim 0,5 pct/an			Decizie, Adeverință, Plan anual privind achizițiile	
II.1.3. Gestionarea achizițiilor publice în sistemul electronic SEAP	5 puncte maxim 1 pct/an			Decizie	
II.1.4. Preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse gestiunii și măsurile propuse și întreprinse pentru recuperarea acestora prin informarea echipei manageriale, altele decât cele stabilite în urma unor controale.	2,5 puncte maxim 0,5 pct/an			Procese verbale, adeverințe, alte documente privind măsurile întreprinse și sumele recuperate	
II.1.5. Corectitudinea în raportarea situațiilor diverse, interne și/sau solicitate de către ISJ, Consiliul Local sau/și altor instituții publice.	5 puncte maxim 1 pct/an			Recomandări, Adeverințe	



	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj Comisie de Evaluare ISJ	Documente justificative	Punctaj Comisie de contestații
II.1.6. Atragerea și gestionarea de fonduri extrabugetare	5 puncte maxim 0,5 pct/contract			Copie contracte închirieri, sponsorizări, donații	
<b>II.2. Domeniul respectării legalității</b>		<b>5 puncte maxim</b>			
II.2.1. Respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete prin evaluarea activității, în urma rapoartelor de control realizate de către instituțiile abilitate (SANIPID, ISU, Protecția Muncii, Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	2, 5 puncte maxim			Rapoarte de control, Procese verbale	
II.2.2. Lipsa prejudiciilor stabilite prin rapoartele de control realizate de către instituțiile abilitate (SANIPID, ISU, Protecția Muncii, Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	2, 5 puncte maxim			Rapoarte de control, Procese verbale	
<b>II.3. Domeniul relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul)</b>		<b>5 puncte maxim</b>			
II.3.1. Relația cu conducerea unității (director și Consiliul de administrație/Consiliul profesoral)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar			Adeverințe, recomandări	
II.3.2. Relația specifică cu cadrele didactice	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar			Adeverințe, recomandări	
II.3.3. Relația cu elevii	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar			Adeverințe, recomandare Consiliului elevilor	
II.3.4. Solicitudinea manifestată față de părinți și/sau oricare alți solicitanți	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar			Adeverințe, recomandarea Consiliului părinților	
II.3.5. Colaborarea și comunicarea interinstituțională (SANIPID, ISU, Protecția Muncii, Curtea de Conturi, servicii de audit etc)	1 punct maxim 0,2 pct/an școlar			Adeverințe, recomandări	
<b>III. DOMENIUL AUTOPERFEȚIONĂRII PROFESIONALE</b>		<b>15 puncte maxim</b>			
III.1. Cursuri efectuate la solicitarea unității	5 puncte maxim 1 pct/curs			Copie act absolvire	
III.2. Cursuri de formare în specialitate	5 puncte maxim 1 pct/curs			Copie act absolvire	
III.3. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru activități ocazionale, în domeniul specific:	15 puncte maxim			Decizii, Adeverințe	
III.3.1. în unitatea de învățământ	0,5 pct/comisie				
III.3.2. în localitate	1 pct/comisie				
III.3.3. în județ	2 pct/comisie				
<b>IV. ALTE ACTIVITĂȚI</b>		<b>20 puncte maxim</b>			
IV.1. Organizarea etapelor naționale ale olimpiadelor/concursurilor școlare din calendarul ISJ/MEN sau alte evenimente similare (târguri educaționale etc)	10 puncte maxim 2 pct/ediție			Adeverință, extras calendar național al olimpiadelor școlare	
IV.2. Sarcini curente anuale, dar în afara fișei cadru a postului (ex. SIIIP etc)	5 puncte maxim 10 pct/ sarcină/an			Decizii	
IV.3. Participarea ca membru, în diferite comisii, pentru alte activități ocazionale/voluntariat, în afara domeniului specific:	5 puncte maxim			Decizii, Adeverințe	
IV.3.1. în unitatea de învățământ	0,2 pct/ comisie/an				
IV.3.2. în localitate	0,5 pct/ comisie/an				



	Punctaj maxim	Autoevaluare	Punctaj Comisie de Evaluare ISJ	Documente justificative	Punctaj Comisie de contestații
IV.3.3. în județ	1 pct/comisie/an				
<b>IV.4. Elaborarea de publicații/membru în colectivul de redacție</b>	5 puncte maxim			Copie coperti carte/reviste, copie articol	
IV.4.1. Cărți/reviste	1 pct/ revistă, carte				
IV.4.2. Articole în reviste de specialitate/revista școlii/ziare locale	0,5 pct/articol				
<b>IV.5. Activitatea de lider de sindicat:</b>	2,5 puncte maxim			Adeverințe, Decizii	
IV.5.1. Activitatea de lider la nivel național	0,5 pct/an				
IV.5.1. Activitatea de lider la nivel județean	0,25 pct/an				
IV.5.1. Activitatea de lider la nivel local	0,20 pct/an				
<b>IV.6. Realizarea obiectivelor de investiții/reparații/dotare la nivelul unității</b>	10 puncte maxim 2 pct/obiectiv			Lista de investiții, proces verbal de recepție	
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNCTE</b>				

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

**\*NOTĂ:** Totalul general va fi calculat ca **sumă a totalurilor celor 4 criterii**, fără a se depăși punctajul maxim alocat fiecărui criteriu.

*Comisia de evaluare*

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Inspector școlar/ Reprezentant al personalului didactic auxiliar	

*Comisia de contestații*

Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	

**Notă:**

\* Dosarul cuprinde:

- OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- adeverință de vechime;
- fișa de (auto)evaluare pentru obținerea gradăției de merit elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;



- e) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (numărul paginii);
- f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4 din Metodologie;
- g) declarația pe propria răspundere a directorului unității de învățământ, conform Anexei nr. 5 din Metodologie;
- h) copia procesului – verbal din cadrul Consiliului profesoral, din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ;
- i) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

\* Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

\* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

\* În cazul în care în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

\* Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

\* Se evaluează activitatea candidatului înscris pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2011 - 31 august 2016.

\* Dosarul depus în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit nu se returnează.