



CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ

PENTRU CONCURSUL DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ANUL ȘCOLAR 2014 -2015
DIADACTIC AUXILIAR

POZIȚIA APLICANTULUI	INFORMATICIAN / ADMINISTRATOR DE REȚEA
Nume și prenume solicitant	
Funcția	
Unitatea de învățământ	
Vechimea în învățământ	
Perioada de evaluare	01.09.2009 – 31.08.2014

NR. CRT.	CRITERII	Punctaj maxim	Auto evaluare	Evaluare ISJ	Dovezi
1.	Tipul de școală în care desfășoară activitatea: - colegiu / liceu / grup școlar / școală gimnazială - unitate școlară cu nr. de elevi < 200 - unitate școlară cu nr. de elevi >200 <500 - unitate școlară cu nr. de elevi >500	(max. 10 p.) 3 puncte 5 puncte 10 puncte			Raport de date extras din SIIIR
2.	Realizarea la timp si corect conform graficelor, a cerințelor privind întocmirea bazelor de date la nivelul învățământului preuniversitar în vederea managementului eficient al aplicației SIIIR (Sistemul Informatizat Integrat al Învățământului din România), a examenelor naționale.	5 puncte 50% date 10 puncte pentru 100% date (max 10 p)			Decizia de numire responsabil SIIIR Raport de date extras din SIIIR
3.	Cursuri de formare în specialitate absolvite	1 p. / curs (max. 8 p.)			Copii diplome, adeverințe conf. cu orig.
4.	Activități care privesc administrarea laboratorului AEL				
	Gradul de implicare și colaborarea cu cadrele didactice în vederea pregătirii orelor în laboratorul AEL.	5 p.			Recomandarea consiliului profesoral privind implicarea în organizarea activ. de laborator IT
	Întocmirea și respectarea graficului de utilizare în procesul de învățare a laboratorului AEL la toate disciplinele.	5 p.			Graficul de lucru pe discipline pentru laboratorul AEL
	Răspundere în gestiunea laboratorului, ținând o evidență clară a tehnicii de calcul din unitatea de învățământ precum și a legalității produselor software utilizate în procesul educațional și administrativ la nivelul unității școlare.	5 p.			Fișa de evidență a tehnicii de calcul cu detalii privind dotarea hardware și software

		Preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse tehnicii de calcul cu măsurile luate pentru recuperarea acestora. Măsuri de informare și de formare a utilizatorilor în vederea unei bune exploatare a laboratorului AEL, precum și a respectării legislației privind utilizarea legală a produselor software.	5 p.			Recomandare din partea consiliului profesoral privind implicarea în activități de formare și instruire a personalului din școală
5.	Activități ce privesc concursurile școlare / examenele naționale	Respectarea confidențialității datelor utilizate, și a legislației în vigoare privind protecția datelor personale	10 p.			Decizia de numire persoană de contact pentru SSL
		Participarea la concursurile școlare în vederea bunei lor desfășurări; participarea cu eficiență la examenele școlare naționale prin realizarea la timp și corectă a bazelor de date, a încadrării în calendar a tuturor activităților conform metodologiilor în vigoare	max. 10 p.			Copii după decizii ale comisiilor de examen din care a făcut parte
6.	Capacitatea de a lucra în echipă, de a crea cu abilitate puncte de colaborare cu personalul instituției (cu conducerea unității, asigurarea fluxului informațional, conduita în unitate etc.) și nu numai (cu elevii, părinții ș.a.).		max. 5 p.			Copii ale deciziilor sau adeverințelor în care a făcut echipă de lucru pentru participarea la concursuri, olimpiade, activități extracurriculare
7.	Participarea la promovarea imaginii instituționale a unității în care activează; implicarea în proiecte și interesul pentru diseminarea informațiilor la care are acces		10 p.			Se va indica site-ul unității școlare și dovada că este realizat și actualizat
8.	Interesul pentru conservarea în timp a datelor prelucrate. Acțiuni de arhivare / stocare/ conservare		1 p. / activ (max.5 p.)			Adeverința de la unitatea școlară că există o unitate de stocare date, arhivate electronic
9.	Participarea în comisii (de concurs, examen, admitere) precum și contribuția adusă la finalizarea în timp scurt a unor acțiuni la nivel județean; participarea la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la acțiuni organizate de ISJ - la nivel local - la nivel județean - la nivel național		max. 10 p. 1 p. local 2 p. județean 3 p. național /concurs			Adeverințe, decizii
10.	Lider sindical: - național - județean - unitate școlară		2 p. 1 p. 0,5 p. max. 2 p.			Adeverință
TOTAL						

Notă:

- Evaluarea punctajului candidaților de către comisia constituită la nivelul I.S.J. Galați, se va face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar.
- Documentele justificative se vor atașa în ordinea criteriilor din fișă.
- Evaluarea dosarului se va realiza numai cu îndeplinirea condițiilor minimale (vechime de peste 4 ani, calificativ FB obținut în fiecare an din perioada evaluată, aprecierea sintetică a activității candidatului din partea Consiliului Profesorat, aprecierea directorului unității) prevăzute în Metodologie.
- Dovada îndeplinirii criteriilor din prezenta fișă se face prin depunerea, în ***copie certificată pentru conformitate cu originalul***, a diplomelor, certificatelor, adeverințelor, etc., eliberate de instituțiile abilitate.

PUNCTAJUL validat de membri comisiei.....

MEMBRI EVALUATORI.....

.....

Semnătură candidat

OBSERVATOR SINDICAT