



**CRITERII**  
**pentru acordarea gradației de merit**  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATORI FINANCIARI**

NUME ȘI PRENUME: \_\_\_\_\_

VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

CALIFICATIVUL **Foarte bine** în perioada 01.09.2009 – 31.08.2014 \_\_\_\_\_

	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare
<b>I.Complexitatea activității desfășurate</b>	<b>30 puncte maxim</b>		
Unitatea școlară de învățământ preșcolar	5 puncte		
Unitatea școlară de învățământ gimnazial	10 puncte		
Unitatea școlară învățământ liceal	15 puncte		
Alte unități de învățământ (unități conexe)	15 puncte		
Unitatea școlară cu care gestionează activitatea internatelor, cantinelor, programelor After School, fermelor: <ul style="list-style-type: none"><li>• Internat</li><li>• Cantine</li><li>• Program After-School</li><li>• Ferme</li></ul>	10 puncte max.  5 puncte 5 puncte 5 puncte 5 puncte		
<b>II.Îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului</b>	<b>30 puncte maxim</b>		
<b>1. Domeniul gestiunii</b>	<b>10 puncte maxim</b>		
- inventarierea anuală, înregistrarea bunurilor și a sumelor, întocmirea planului de buget de venituri și cheltuieli, a conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile	3 puncte max.		
- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru proiecte europene	4 puncte max. 2 puncte /proiect		
- gestionarea fondurilor externe obținute prin proiecte europene	5 puncte max. 2,5 puncte /proiect		
- preocupările pentru evitarea prejudiciilor aduse gestiunii și măsurile luate pentru recuperarea acestora prin informarea echipei manageriale	2 puncte max.		
-corectitudine în raportarea dărilor de seama contabile, a necesarelor de credite, a proiectelor de buget transmise către ISJ, Consiliul Local și celorlalte instituții publice	5puncte max		
- atragerea și gestionarea de fonduri extrabugetare	5 puncte max.		
<b>2. Domeniul respectării legalității</b>	<b>10 puncte maxim</b>		
- respectarea legislației, a regulamentelor, a fișei postului și a responsabilităților concrete prin evaluarea activității, în urma rapoartelor de control realizate de către instituțiile abilitate( Curtea de conturi, servicii de audit) <ul style="list-style-type: none"><li>- lipsa măsurilor/recomandărilor dispuse</li><li>- lipsa prejudiciilor stabilite</li></ul>	10 puncte maxim  5 puncte 5 puncte		
<b>3. Domeniul relațiilor specifice de serviciu (cu elevii, cu cadrele didactice, cu publicul)</b>	<b>10 puncte maxim</b>		
- relația cu conducerea unității (director și Consiliul de administrație)	2 puncte max.		
- relația specifică cu cadrele didactice	2 puncte max.		
- relația cu elevii	2 puncte max.		



	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare
- solitudinea manifestată față de părinți și oricare alți solicitanți	2 puncte max.		
- colaborarea și comunicarea interinstituțională (Trezorerie, ISJ, bănci, Camera de Conturi etc.)	2 puncte max.		
<b>III Domeniul autoperfecționării profesionale</b>	<b>30 puncte maxim</b>		
1. activitate de formator	5 puncte max.		
2. organizator de cerc metodic	10 puncte max.		
3. cursuri de formare în specialitate absolvite (5 puncte/curs)	10 puncte max.		
4. participarea la activitățile metodice /sesiunile de informare/ cercurile pedagogice	10 puncte max.		
5. participarea ca membru, în diferite comisii de la nivel local, județean: local – 5 puncte/comisie/an județean – 10 puncte/comisie/an	15 puncte max.		
6. activitatea de lider sindical la nivel : național județean local	2 puncte max. 2 puncte 1 punct 0,5 puncte		
<b>IV. Alte activități</b>	<b>10 puncte maxim</b>		
1. Organizarea etapelor naționale ale olimpiadelor/concursurilor școlare din calendarul ISJ/MECS	5 puncte/editie		
2. Elaborarea de publicații/membru în colectivul de redacție - cărți cu ISBN - reviste cu ISSN; - articole în reviste de specialitate/revista școlii	5 puncte/carte 3 puncte/revistă 1 punct/articol		
3. Activități de voluntariat/implicare în activități educaționale	5 puncte/activitate		
4. Gestionarea fondurilor alocate pentru realizarea obiectivelor de investiții	5 puncte/obiectiv		
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNCTE</b>		

Semnătura candidatului,

Președinte \_\_\_\_\_

Membrii: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

- Nota:**
1. Fișa de autoevaluare, completată în rubrica aferentă, va fi atașată raportului de autoevaluare.
  2. Pe raportul de autoevaluare se vor menționa pentru fiecare criteriu specific paginile de la dosar la care se găsesc dovezile atașate.
  3. Pentru fiecare criteriu specific punctat vor fi prezentate dovezi (fotocopii, adeverințe de la unitatea școlară sau, după caz, de la alte instituții etc.), confirmate de Consiliul de Administrație.
  4. Raportul de autoevaluare poate fi tehnoredactat pe structura fișei, prin consemnarea detaliilor privitoare la activitățile ferente fiecărui criteriu specific.