



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr 7708 / 29.06.2022

Aprob,

Inspector Școlar General,
Prof. Gina BRÎNZAN



CAIET SARCINI

ACHIZIȚIE: IMPRIMANTĂ MULTIFUNCȚIONALĂ A3

Achiziție: IMPRIMANTĂ MULTIFUNCȚIONALĂ A3

OBSERVAȚIE GENERALĂ: *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».*

CAPITOLUL I: CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul criteriilor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Ofertantul își va asuma prin propunerea tehnică, respectarea tuturor cerințelor din prezentul **Caiet de Sarcini**.

Ofertantul va prezenta:

- o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale a echipamentului care se va livra;
- termenul de livrare;
- perioada de garanție acordată echipamentului de la data livrării.

CAPITOLUL II: OBIECTUL ȘI SCOPUL CONTRACTULUI

Atribuirea contractului de achiziție publică a produsului: imprimantă multifuncțională A3

CAPITOLUL III: CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate minime. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Echipamentul va fi livrat și instalat la sediul Inspectoratului Școlar Județean Galați, Str. Portului nr. 55 B.

CARACTERISTICI TEHNICE MINIME OBLIGATORII

- **Funcții de copiere, imprimare, scanare**
- **Format A3**
- **Tehnologie de printare și copiere alb/negru, scanare color**
- **Conectivitate la rețea**
- **2 tăvi de hârtie min. 500 coli fiecare**
- **Piedestal**
- **ADF duplex**
- **Cabluri de conectare la rețea și cabluri de alimentare**

Pentru funcția de copiator caracteristicile minime solicitate:

- **Viteza de copiere min 51 pag/min**
- **Copiere față-verso**
- **Zoom 25 - 400%**

- Display touchscreen min 10"
- Autentificare utilizator

Pentru funcția de imprimantă de rețea, caracteristicile minimale solicitate:

- Viteza de imprimare min 51 pag/min
- Tipărire față-verso
- Rezoluție 1200 dpi x 1200 dpi
- Interfață: 10/100/1000 Base TX, USB 3.0, wireless
- Imprimare de pe memorie USB

Pentru funcția de scanner de rețea, caracteristicile minimale solicitate:

- Viteza de scanare min 80 pag/min (600dpi/A4)
- Tip de scanner: color
- Scanare față verso
- Funcții inteligente de transmisie către: e-mail/internet Fax, SMB 3.0, FTP, WebDAV, Mailbox
- Format fișiere scanate: TIFF, PDF, JPEG

CAPITOLUL IV: CONDIȚII DE LIVRARE, RECEPȚIE ȘI GARANȚIE

1. Condiții generale și specifice de natură tehnică

Condițiile generale și specifice de natură tehnică ale echipamentelor sunt cele menționate în *Caietul de Sarcini*.

Prevederile *Caietului de Sarcini* sunt obligatorii, în sensul că cerințele tehnice solicitate reprezintă un minim de capacități tehnice ale echipamentelor oferite. Vor fi luate în considerare numai ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele prevăzute de *Caietul de Sarcini*.

Echipamentele vor fi predate în stare de funcționare.

2. Condiții de garanție

Perioada de garanție va fi de minim 12 luni de la livrarea echipamentului.

Perioada de garanție va începe după livrarea și semnarea *Procesului verbal de recepție a echipamentului* la sediul Beneficiarului.

3. Condiții de livrare

Livrarea echipamentelor se va face în termen de **maxim 15 de zile** de la semnarea contractului.-

Transportul echipamentelor la Beneficiar intră în sarcina Contractantului.

Echipamentele vor fi distribuite la sediul INSPECTORATULUI SCOLAR AL JUDETULUI GALATI, Str. Portului, nr. 55 B, Galati.

Livrarea se va efectua în baza documentelor de însoțire a mărfii.

4. Recepția și controlul echipamentelor

Recepția finală a produsului va fi cantitativă dar și calitativă, calitatea fiind atestată prin certificate de calitate și garanție.

În programul recepției produselor se vor verifica cerințele impuse prin specificațiile tehnice, aspectul exterior al echipamentelor și funcționarea acestora.

Recepția va avea loc la sediul INSPECTORATULUI SCOLAR AL JUDETULUI GALATI, Str. Portului, nr. 55 B, Galați, în prezența delegaților Contractantului, întocmindu-se un *Proces-Verbal de Predare-Primire* al echipamentului.

La recepția efectuată, vor fi respinse produsele care nu corespund specificațiilor tehnice, sunt nefuncționale, care prezintă deteriorări sau lipsuri. În această situație, Contractantul este obligat să remedieze/completeze în termen de maxim 3 zile calendaristice de la data recepției, bunurile necorespunzătoare, suportând toate costurile aferente.

CAPITOLUL V: PREZENTAREA OFERTEI

1. Documente de calificare

- a) Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 166 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor completa Formularele 1,2 și 3 din capitolul "Formulare" al caietului de sarcini.

- b) Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind evitarea conflictului de interese. Se va completa Formularul nr. 4

- c) Operatorii economici ce depun oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completare Formular 5, "Informații generale" și se va prezenta o copie a certificatului de înmatriculare.

- c) Operatorii economici vor prezenta Lista cu principalele livrări de produse furnizate în ultimii 3 ani raportați la data-limită de depunere a ofertelor, similare cu obiectul contractului și a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu suma de 30.000 lei fără TVA, în ultimii 3 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor .

Modalitatea de îndeplinire: completare formular 6. (Declarație privind lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani + Anexă)

Operatorii economici vor fi obligați să prezinte documentele în susținerea experienței similare, doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

2. Oferta tehnică

Oferta tehnică va conține descrierea tehnică a produsului ofertat care să îndeplinească cerințele minimale solicitate prin caietul de sarcini.

Se va completa Formularul nr. 8.

Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale, duce la descalificarea ofertei.

3. Oferta financiară

Oferta financiară se va prezenta prin completarea Formularului nr. 7

Birou tehnic-investiții,

Ing. Janeta Sava

