



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 6957/06.06.2022

ANUNȚ
CONCURS PENTRU OCUPARE 1 POST VACANT
CONSILIER IA
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante de consilier IA, din cadrul compartimentului financiar-contabil.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al *Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare*:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art. 4 al *Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare*, sunt:

- studii superioare economice;
- vechime: minim 5 ANI în învățământ;
- cunoștințe de operare pe calculator.

Probele de concurs:

- a) selecția dosarelor;
- b) probă scrisă;
- c) interviul.

Bibliografia necesară în vederea susținerii concursului:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicat;
5. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
6. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;
9. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
13. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
15. Ordin nr. 411/2022 din 30 martie 2022 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale centralizate întocmite de instituțiile publice și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
16. ORDIN Nr. 930/2022 din 5 aprilie 2022 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice

de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare – Forexebug;

17. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea Bugetului de Stat pe anul 2022 nr. 317/2021;
19. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
20. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.
21. H.G. nr. 1294/2004 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar privind achiziționarea de calculatoare;
22. Legea nr. 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea rechizitelor școlare;
23. H.G. nr. 951/2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
24. H.G. nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție social “bani de liceu”;

Conform art. 6 al *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta la secretariatul unității, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Atribuțiile specifice postului, conform fișei postului:

- a) aplică normele, hotărârile Guvernului, instrucțiunile Ministerului Finanțelor Publice și ale Ministerului Educației, precum și măsurile stabilite la nivelul inspectoratului școlar de către personalul cu atribuții în domeniu;
- b) întocmește lucrările financiar-contabile la nivelul inspectoratului școlar privind bugetul de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară;
- c) întocmește lucrările pentru finanțare și realizează toate operațiunile financiar-contabile;
- d) alimentează conturile bancare și conturile unităților terțiare, în limita creditelor aprobate;
- e) realizează evidențe contabile la zi privind operațiunile financiar-contabile;
- f) colaborează la întocmirea rapoartelor lunare de monitorizare a cheltuielilor;
- g) asigură evidența bunurilor aflate în gestiunea inspectoratului școlar;
- h) participă la întocmirea situațiilor financiare trimestriale/anuale ale inspectoratului școlar și urmărește elaborarea situațiilor financiare de către ordonatorii terțiari de credite;
- i) participă la lucrările de inventariere periodice și verifică gestiunile patrimoniului propriu;
- j) colaborează cu personalul pentru buna desfășurare a activității instituției și asigură stocarea informațiilor compartimentului financiar-contabil;
- k) îndeplinește alte servicii care derivă din legi, hotărâri ale Guvernului, ordine și instrucțiuni ale Ministerului Educației și ale Ministerului Finanțelor Publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratul Școlar Județean Galați la telefon 0372362000 interior 112 sau/și e-mail: info@isj.gl.edu.ro.

Inspector Școlar General,
prof. Gina BRÎNZAN



Inspector școlar pentru
managementul resurselor umane,
prof. Genia JOC



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

CALENDARUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
CONSILIER IA

Nr.crt.	ACTIVITĂȚI	DATA/ORA
1.	Publicarea anunțului	07.06.2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la secretariatul unității	22.06.2022 – până la ora 16 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.06.2022 - ora 9 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23.06.2022
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24.06.2022 - până la ora 13 ⁰⁰
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	27.06.2022
7.	Susținerea probei scrise	01.07.2022 - ora 9 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	04.07.2022
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	04.07.2022 - până la ora 14 ⁰⁰
10.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului contestațiilor la proba scrisă	05.07.2022
11.	Interviul	06.07.2022 - ora 9 ⁰⁰
12.	Afișarea rezultatelor în urma interviului	07.07.2022
13.	Depunerea contestațiilor în urma interviului	07.07.2022 - ora 16 ⁰⁰
14.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor în urma interviului	08.07.2022
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	11.07.2022

Inspector Școlar General,

prof. Gina BRÎNZAN



Inspector școlar pentru
managementul resurselor umane,

prof. Genia JOC



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****CERERE DE ÎNSCRIERE – Concurs consilier IA la ISJ Galați**

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul/a _____

domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____

nr. _____, ap. _____, posesor al CI seria _____, nr. _____, tel. _____,

vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul Școlar Județean Galați în data de 01 iulie 2022, ora 9⁰⁰ – proba scrisă și în data de 06 iulie 2022, ora 9⁰⁰ – interviul, pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului contractual de execuție de consilier IA, la compartimentul financiar-contabil.

Anexez prezentei cereri documentele prevăzute de H.G. nr. 286/2011 și precizate în anunțul dumneavoastră.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile generale și specifice de ocupare a postului.

Acord privind datele cu caracter personal:

☐ Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

☐ Solicit utilizarea numărului de înregistrare a cererii de înscriere la concurs, la afișarea rezultatelor la probele la care voi participa.

☐ Sunt de acord cu supravegherea audio-video a probelor de concurs la care voi participa.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în dosarul de înscriere sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____