



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
anunță scoaterea la concurs a funcției contractuale vacante
CONSILIER IA – 0,5 post

Pentru a ocupa un post temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform art. 4 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare sunt:

Pentru funcția de CONSILIER IA:

- studii superioare economice de lungă durată/studii universitare de licență și master;
- vechime în specialitatea studiilor – minimum 5 ani;

BIBLIOGRAFIA NECESARĂ ÎN VEDEREA SUSȚINERII CONCURSULUI

Pentru funcția de CONSILIER IA

- 1) Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
- 6) Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- 7) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- 9) Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor;
- 12) Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților publice pe perioada delegării și detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta la secretariatul unității, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

ETAPELE DE CONCURS:

- a) selecția dosarelor;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Nr. Crt.	ACTIVITĂȚI	DATA/ORĂ
1	Publicarea anunțului	28 octombrie 2020
2	Depunerea dosarelor	04 noiembrie 2020, ora 16.30
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05 noiembrie 2020
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05 noiembrie 2020
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06 noiembrie 2020, ora 14.00
6	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	09 noiembrie 2020
7	Susținerea probei scrise	24 noiembrie 2020, ora 9.00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	24 noiembrie 2020
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	25 noiembrie, ora 14.00
10	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	25 noiembrie
11	Interviul	26 noiembrie 2020, ora 9.00
12	Afișarea rezultatelor în urma interviului	26 noiembrie 2020
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	27 noiembrie, ora 12.00
14	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	27 noiembrie 2020
15	Afișarea rezultatului final al concursului	27 noiembrie 2020

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Școlar Județean Galați la telefon 0372362000, interior 127 sau/și e-mail: info@isj.gl.edu.ro.

Inspector Școlar General,
prof. Onuț Valeriu ATANASIU

