



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr 502 /ORIZONT/ 06.03 2019

CAIET DE SARCINI

Achiziția: Servicii evenimente de promovare

CPV: 79952000-2

Proiect - POCU/74/6/18/108062

"Orizont – Educație pentru comunitatea viitorului"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant. Nerespectarea cerințelor minime va conduce la eliminarea ofertei ca fiind neconformă. Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

1. INFORMAȚII GENERALE:

Obiectivul general al proiectului ORIZONT – Educație pentru comunitatea viitorului vizează reducerea abandonului școlar și a fenomenului de părăsire timpurie a școlii la nivelul județului Galați, prin dezvoltarea unor măsuri integrate de susținere a educației preșcolarelor și elevilor proveniți din grupuri dezavantajate, a persoanelor care au abandonat școala, pentru a dezvolta o comunitate incluzivă.

Primul obiectiv specific al proiectului constă în îmbunătățirea gradului de accesibilizare a resurselor educaționale de calitate, prin dezvoltarea unei rețele de difuzare și promovare a unor programe educaționale adaptate, cu scopul reducerii decalajului rural-urban la nivelul județului Galați.

În cadrul proiectului, vor avea loc acțiuni de informare și promovare care își propun creșterea gradului de conștientizare prin popularizarea Rețelei de promovare a educației la orice vârstă E-GaLați în comunitățile vulnerabile vizate de proiect (Galați, Frumușița, Barcea, Oancea, Berești) plus alte 7 comunități locale. În acest sens se vor organiza evenimente în comunitățile: Galați, Frumușița, Barcea, Berești, Oancea, Tecuci, Pechea, Ivești, Ghidigeni, Liești, Drăgușeni, Cudalbi cu scopul de a maximiza efectul campaniei și a crește impactul acesteia la nivelul județului Galați.

Proiectul este implementat de Inspectoratul Școlar Județean Galați, fiind cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

2. GRUPUL ȚINTĂ:

Grupul țintă vizat de activitățile de informare și promovare este format din:

Grup țintă principal – beneficiarii direcți ai activităților educaționale selectați în cadrul proiectului.

1. cadre didactice;
2. antepreșcolari și preșcolari;
3. elevi clase primare și gimnaziale implicați în activități "Școală după Școală" și activități suport pentru tranziția de la un ciclu de învățământ la altul;
4. tineri implicați în activități "A doua șansă".

Grup țintă secundar

5. Cadre didactice, elevi învățământ primar, gimnazial, tineri și adulți care nu și-au finalizat studiile, părinți, experți în educație din comunitățile județului Galați.

Grup țintă terțiar

6. Reprezentanți ai comunităților locale, public general.

3. OBIECTIVELE ACȚIUNILOR DE INFORMARE ȘI PROMOVARE:

- să informeze diversele categorii de grupuri țintă în legătură cu acțiunile de campanie;
- să informeze despre și să popularizeze beneficiile participării elevilor și adulților la programele educaționale, indiferent de vârstă;
- să atragă și să consolideze participarea/implicarea comunităților în procesul educațional, creând astfel premisele unor parteneriate pe termen lung între unitățile de învățământ și comunitățile în care acestea își desfășoară activitatea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului este achiziția **serviciilor de organizare evenimente: catering și foto-video** pentru 12 evenimente desfășurate în 12 comunități din județul Galați, în perioada aprilie-decembrie 2019.

A. SERVICII DE CATERING

Serviciile de catering se vor asigura pentru 12 evenimente și un număr de aproximativ 50 de persoane/eventiment.

Serviciile de catering vor consta în:

A1. Welcome coffee:

- cafea (zahăr, lapte), apă minerală plată și carbogazoasă, sortimente de ceaiuri (verde, mentă, fructe);
- produse de patiserie sărată și fursecuri dulci: minimum 150 gr./persoană;

A2. Prânz:

- **platouri cu produse gătite**, ce pot cuprinde: rulouri din carne de pui, rulouri cu diferite umpluturi (brânzeturi, spanac), minișnițele din pui, chifteluțe, chifteluțe cu susan, coșulețe cu brânză, pește pane, ciuperci umplute, etc.

Platourile vor avea și legume (roșii, ardei gras, castraveți).

Cantitatea: Minim 400 gr/persoană

- **miniprăjituri** (minieclere, miniamandine, fursecuri cu cremă etc.)

Cantitatea: minim 150 gr/persoană

- **fructe** – minim 100 gr/pers
- **chifle** – minim 60 buc

Produsele vor fi prezentate sub formă de bufet suedez. Nu se admit băuturi alcoolice.

Apa plată și carbogazoasă vor fi puse la dispoziția participanților pe toată durata evenimentului, vor sticle de 500 ml, iar **cantitatea minimă per eveniment va fi de: 80 sticle apă plată și 50 sticle apă minerală.**

Pentru serviciile de catering se solicită:

- accesorii de servire de unică folosință (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, servetele, lingurițe, tacâmuri, etc.), fețe de masă.
- transport, mise-en-place, debarasare, personal servire. Toate aceste cheltuieli vor fi prevăzute în preț.

Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de ambele părți ce va însoți obligatoriu documentele de plată.

Cerințe specifice privind transportul alimentelor, aranjarea spațiului și debarasarea

Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru transportul, depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea și transportul produselor.

Cantitatea și varietatea produselor trebuie să respecte cerințele autorității contractante.

Transportul produselor va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport până la locația evenimentului. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie

avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății. Ele vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

Transportul produselor preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor-vase izoterme, separat pentru fiecare fel de mâncare. Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor.

Prestatorul va transporta produsele la locul evenimentului cu cel puțin o oră înainte de începerea acestuia, va aranja produsele pe platouri, termosurile cu cafea și ceai, seturile de pahare, vesela de unică folosință, echipamentele pentru păstrarea la cald a mâncării, etc. în spațiul pus la dispoziție de autoritatea contractantă. Cafeaua, ceaiul și apa (plată și carbogazoasă) vor fi asigurate pe toată durata evenimentului.

Cerințe specifice privind deșeurile alimentare

După terminarea evenimentului prestatorul se obligă să evacueze deșeurile alimentare și recipientele de unică folosință folosite în timpul evenimentului și să debaraseze spațiul.

Transportul deșeurilor alimentare se va face pe cheltuiala prestatorului.

Cerințe specifice privind recepția serviciilor

După terminarea evenimentului, prestatorul se obligă să delege un reprezentant cu drept de semnătură și stampilă pentru semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate. Procesul verbal va fi semnat la locația de desfășurare a evenimentului.

B. SERVICII FOTO-VIDEO

Serviciile foto-video vor consta în realizarea de fotografii și filmări în cadrul celor 12 evenimente și montarea materialelor filmate în 12 filme scurte de promovare.

Prestatorul va asigura producția materialelor prevăzute, respectând cerințele prezentate mai jos pentru fiecare material în parte:

- La fiecare eveniment de promovare, prestatorul **va realiza minimum 50 fotografii** pe care le va transmite autorității contractante în format arhivă, cu data evenimentului, titlul proiectului, denumirea evenimentului și locația de desfășurare (ex: 20190519_Orizont_Caravana E-Galați_Oancea).
- La fiecare eveniment de promovare, prestatorul va înregistra momentele cele mai importante ale dezbaterilor și atelierelor interactive cu copiii și va realiza **12 filme scurte de tip „vox populi”, fiecare cu durata de 1 minut și 30 secunde**, realizat și montat în format compatibil cu difuzarea online (mp4 sau similar). Filmele vor pune accentul pe realitatea din teren și vor prezenta povești reale ale copiilor întâlniți în comunitate, opinii ale reprezentanților și locuitorilor din cele 12 comunități locale.

Ca elemente de identitate vizuală, filmele vor afișa titlul campaniei de conștientizare – E-Galați la Orizont – logo-ul și sloganul campaniei, subtitrare cu numele persoanelor care apar în film și localitatea de proveniență iar la final semnătura compusă Uniunea Europeană-Guvernul României-Instrumente Structurale precum și sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”, aceasta din urmă atât afișată cât și rostită în paralel cu afișarea ei.

- Din momentul realizării filmărilor și a spoturilor video, prestatorul nu poate folosi materialul sau părți din materialul filmat în alte scopuri în afara contractului semnat cu autoritatea contractantă.
- Autoritatea contractantă va aviza în scris prestatorul în legătură cu produsul finit, iar drepturile de



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

autor vor fi transferate automat autorității contractante.

- Nu se acceptă materiale care nu întrunesc condițiile de calitate, claritate a imaginii și sonorului și al căror format și rezoluție nu permit încărcarea în condiții optime pe website-ul de proiect, pagina Facebook, site-ul Youtube.

Pentru ca serviciile să fie prestate în condiții optime, prestatorul va informa autoritatea contractantă în legătură cu cerințele de instalare a echipamentului de filmare a evenimentului (amplasare cameră, amplasare lumini, cablaj) cu cel puțin 3 zile înainte de data evenimentului.

Într-o primă etapă, livrarea materialelor foto-video se va face online în termen de cel mult 14 zile de la finalizarea evenimentului. În cazul în care autoritatea contractantă solicită modificări de montaj și post-producție, prestatorul se obligă să opereze toate modificările și să transmită noua variantă conform cerințelor, în termen de cel mult 7 zile de la primirea solicitării.

După avizarea în scris de către autoritatea contractantă a materialului final, prestatorul va asigura serviciile de livrare a materialelor foto-video pe suport CD/DVD în carcasă personalizată, în dublu exemplar, la sediul autorității contractante.

Recepția fiecărui material se va realiza de către autoritatea contractantă, în baza unui proces-verbal.

Cele 12 evenimente locale fac parte din campania de conștientizare și promovare a educației la orice vârstă, care se desfășoară în perioada noiembrie 2018-noiembrie 2020.

Se estimează că evenimentele vor avea loc începând cu luna aprilie 2019.

Calendarul evenimentelor prezentat mai jos este estimativ și poate suferi modificări în funcție de de calendarul de implementare al proiectului:

Nr. crt.	Perioada	Interval orar	Locația
1.	Aprilie 2019	10:00-14:00	Galați
2.	Aprilie 2019	10:00-14:00	Frumușița
3.	Mai 2019	10:00-14:00	Oancea
4.	Mai 2019	10:00-14:00	Berești
5.	Iunie 2019	10:00-14:00	Barcea
6.	Septembrie 2019	10:00-14:00	Liești
7.	Septembrie 2019	10:00-14:00	Ivești
8.	Octombrie 2019	10:00-14:00	Tecuci
9.	Octombrie 2019	10:00-14:00	Drăgușeni
10.	Noiembrie 2019	10:00-14:00	Pechea
11.	Noiembrie 2019	10:00-14:00	Cubaldi
12.	Decembrie 2019	10:00-14:00	Ghidigeni

În cazul modificării perioadelor de desfășurare menționate mai sus, autoritatea contractantă se obligă să informeze prestatorul cu cel mult 10 zile în avans în legătură cu locația și intervalul orar de desfășurare al fiecărui eveniment.

REGULI DE PUBLICITATE ȘI COMUNICARE SPECIFICE PROGRAMULUI DE FINANȚARE:

Componenta: Programul „SCOALA PENTRU TOȚI”, Axa Prioritară: Educație și competențe

Beneficiar: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

POCU/74/6/18, Cod SMIS 108062, "ORIZONT - Educație pentru comunitatea viitorului"

- Toate materialele foto-video din cadrul acestui contract vor fi realizate cu respectarea prevederilor **Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, versiunea revizuită ianuarie 2018** disponibil pe internet la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare>, la secțiunea Strategie de comunicare.
- Autoritatea contractantă pune la dispoziția prestatorului semnătura compusă Uniunea Europeană-Guvernul României-Instrumente Structurale și logo-ul și sloganul campaniei în format cdr. și jpg. Prestatorul va folosi logo-ul și sloganul campaniei strict pentru personalizarea materialelor. Folosirea de către prestator a logo-ului și sloganului campaniei în afara contractului dintre acesta și prezenta autoritate contractantă, beneficiarul de drept al elementelor de identitate vizuală a campaniei este interzisă.

5. CERINȚE PENTRU PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE:

Ofertanții vor completa documentele din capitolul "Formulare" .

Oferta tehnică va cuprinde o prezentare în detaliu a serviciilor de catering și detalii pentru serviciile foto-video, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

Oferta financiară va fi prezentată cumulat pentru cele 12 evenimente, pentru ambele servicii (catering și foto video).

Se va completa Formularul 6 și Anexa Formularului 6.

Nu se acceptă oferte parțiale.

Valoarea totală în lei fără TVA va fi completată în Formularul de ofertă și **va fi postată și în sistemul electronic al achizițiilor publice (SICAP).**

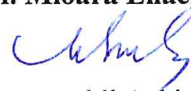
Achiziția se va finaliza prin SICAP, Cod CPV: 79952000-2

Ofertele se vor transmite prin e-mail la adresa: info@isj.gl.edu.ro sau în plic, la secretariatul I.S.J. Galați, str. Portului nr. 55 B.

Reprezentant legal
Inspector Școlar General Adjunct
Prof. Pompilia Georgeta Chifu



Manager Proiect
Prof. Mioara Enache


Responsabil Achiziții,
Ing. Janeta Sava

