

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL-02-08	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gi.edu.ro; Adresă site: www.isj.gi.edu.ro DOMENIUL MANAGEMENT	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	Exemplar nr. 1			
		Data:		Ediția / revizia	
		27.05.2016		Ediția 1 / 2016 Revizia 1	
Procedură operațională					
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"					

PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.S.J. Galați prin Hotărârea nr.14 / 27.05.2016

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Maria Mîndru Chița Moisii Mihaela Gaiu	Expert Contabil șef Consilier	23.05.2016	
1.2.	VERIFICAT	Diamanta Luminița Bulai	Inspector școlar general adjunct	24.05.2016	
1.3.	APROBAT	Mioara Enache	Inspector școlar general	27.05.2016	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Ediția 2			
2.3	Revizia 1	X	X	27.05.2016

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Secretariat				
3.2.	Aplicare	2	Comisie				
3.3.	Aplicare	1	Compartiment finaciuar -contabil				
3.4.	Aplicare		Unități școlare				
3.5.	Informare	4	Diriginți				
3.6.	Evidența	1	Secretariat				
3.7.	Arhivare	1	Secretariat				
3.8.	Alte scopuri		-	-		-	-

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL-02-08	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro DOMENIUL MANAGEMENT	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		27.05.2016	Ediția 1 / 2016 Revizia 1
Procedură operațională			
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"			

4. SCOP

Procedura descrie condițiile, modul de acordare și plata în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", pentru elevii înscriși la învățământul liceal zi, din unitățile școlare ale județului Galați.

Acordarea unui ajutor financiar, conform Hotărârii de Guvern nr. 1488/2004 în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", reprezintă o formă de sprijin material vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care frecventează cursurile liceale.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul tuturor unităților de învățământ din județul Galați care școlarizează elevii înscriși la nivel liceal, învățământ de zi. Programul național de protecție socială "Bani de liceu" pentru elevii care urmează cursul liceal de zi, constă în acordarea unui sprijin financiar lunar de 180 lei din sume alocate de la bugetul de stat.

Beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bani de liceu" sunt elevii care se află în întreținerea familiilor **al căror venit brut lunar pe membru de familie realizat în ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii este de maximum 150 lei**, precum și elevii care beneficiază de o măsură de protecție ori aflați sub tutelă sau curatelă, în cazul respectării condiției de venit.

Sprijinul financiar prevăzut în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat sau de diplomă și pe perioada practicii în producție.

Beneficiarii Programului național de protecție socială "Bani de liceu" nu pot beneficia în același timp și de bursă socială.

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. Definiții

- **procedura operațională** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural;
- **Bursa "Bani de liceu"** – sprijin financiar lunar de 180 lei, din sume alocate de la bugetul de stat, acordat elevilor înscriși la învățământul liceal de zi, al căror venit brut lunar pe membru de familie realizat în ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii este de maximum 150 lei.
- **Familie** - termenul familie desemnează soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, care locuiesc și gospodăresc împreună. Este asimilată termenului familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa. În sensul acestei definiții se asimilează termenului familie bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL-02-08	
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro DOMENIUL MANAGEMENT		MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				27.05.2016	Ediția 1 / 2016 Revizia 1
Procedură operațională					
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"					

- **Venitul brut lunar pe membru de familie** – venitul care rezultă luând în calcul toate veniturile cu caracter permanent, realizate de membrii familiei în ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii, cu excepția: alocației de stat, alocației suplimentare pentru familiile cu mulți copii, burselor de studii și burselor sociale, precum și a altor ajutoare cu caracter social acordate elevilor

- **Anchetă socială** - Ancheta ce se desfășoară în conformitate cu procedura stabilită prin Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.010/2006.

6.2. Abrevieri

HG – Hotărâre a Guvernului

M.E.N.C.Ș. - Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice

I.S.J.Galați – Inspectoratul Școlar Județean Galați

PO – procedură operațională

CA – Consiliul de Administrație

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea 1/2011 - Legea educației naționale;
- HG nr.1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu";
- OMEC nr.4839/2004 prin care au fost aprobate criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu";
- OMEC nr.4016/2011 pentru modificarea și completarea OMEC nr. 4839/2004.

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bani de liceu" sunt elevii care se află în întreținerea familiilor al căror venit brut lunar pe membru de familie realizat în ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii este de maximum 150 lei, precum și elevii care beneficiază de o măsură de protecție ori aflați sub tutelă sau curatelă, în cazul respectării condiției de venit.

Sprijinul financiar prevăzut în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat sau de diplomă și pe₃

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL-02-08	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 📠 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro DOMENIUL MANAGEMENT	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	Exemplar nr. 1			
		Data:		Ediția / revizia	
		27.05.2016		Ediția 1 / 2016 Revizia 1	
Procedură operațională					
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"					

perioada practicii în producție.

Cuantumul sprijinului financiar este de 180 lei și poate fi modificat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Sprijinul financiar se acordă pe bază de cerere, formulată de elev cu autorizarea reprezentantului legal, înregistrată în perioada 15 septembrie - 1 octombrie, la unitatea de învățământ la care elevul este înscris.

La stabilirea venitului brut lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent, realizate de membrii familiei în ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii, cu excepția: alocației de stat, alocației suplimentare pentru familiile cu mulți copii, burselor de studii și burselor sociale, precum și a altor ajutoare cu caracter social acordate elevilor.

8.1. La nivelul ISJ Galați se constituie o comisie de monitorizare a acordării Bursei Bani de liceu, stabilită de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Comisia de la nivelul ISJ Galați se compune din:

- Inspector școlar general adjunct – președinte;
- Secretar – membru;
- Informatician – membru;
- Contabil șef – membru;
- Consilier juridic – membru.

8.2. La nivelul fiecărei unități de învățământ care școlarizează elevi în învățământul liceal la cursuri de zi se constituie o comisie de acordare a sprijinului financiar "Bani de liceu" desemnată de către CA al unității de învățământ, la începutul fiecărui an școlar.

Comisia are următoarele atribuții:

- Afișează la loc vizibil în unitatea de învățământ, legislația necesară întocmirii dosarului pentru obținerea sprijinului financiar prevăzut în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", precum și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului;
- Prelucreză cu cadrele didactice (diriginți) metodologia în vederea informării elevilor cu privire la acordarea ajutorului financiar "Bani de liceu";
- Menține o bună comunicare cu ISJ Galați, elevii și părinții acestora.

Sprijinul financiar "Bani de liceu" se acordă pe bază de cerere, formulată de elev cu autorizarea reprezentantului legal, înregistrată în perioada 15 septembrie – 1 octombrie, la unitatea de învățământ la care elevul este înscris.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL-02-08	
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0238319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro DOMENIUL MANAGEMENT		MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				27.05.2016	Ediția 1 / 2016 Revizia 1
Procedură operațională					
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECTIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"					

Elevul care solicită sprijinul financiar prevăzut în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" va întocmi un dosar, care va cuprinde:

- Cererea de acordarea a bursei Bani de liceu, conform ANEXA 1. Aceasta va fi însoțită de:
 - a) copie a certificatului de naștere sau a actului de identitate al elevului;
 - b) copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;
 - c) acte doveditoare care să ateste statutul juridic sau medical de: orfan, urmaș al eroilor revoluției, bolnav de TBC și se află în evidența dispensarului școlar, că suferă de: diabet, o boală malignă, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, că este infestat cu virusul HIV sau este bolnav de SIDA, că suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, handicap locomotor. Certificarea bolii se face de către medicul abilitat să avizeze acordarea burselor, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 150/2002) privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, numai după efectuarea unor anchete sociale pentru a se analiza starea materială a familiei;
 - d) acte doveditoare, în original, privind veniturile membrilor familiei;
 - e) ancheta socială realizată de către autoritățile locale pentru verificarea veridicității declarațiilor de venit și a celor referitoare la bunurile familiei, în cazul elevilor care solicită sprijin financiar. Ancheta socială se desfășoară în conformitate cu procedura stabilită prin Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.010/2006. Personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului, care efectuează ancheta socială răspunde, în conformitate cu prevederile legale, pentru veridicitatea datelor înscrise în formularul de anchetă socială. Elevii care solicită sprijin financiar "Bani de liceu" cu **domiciliul altul decât municipiul Galați**, vor depune la dosar ancheta socială efectuată de consiliul local al localității de domiciliu. Pentru elevii cu **domiciliul în municipiul Galați**, unitățile școlare liceale solicită în scris Consiliului local, efectuarea anchetelor sociale pentru elevii solicitanți ai programului "Bani de liceu".
 - f) **adeverință eliberată de către unitatea școlară din care să rezulte media generală și numărul de absențe nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu".**

Documentele prevăzute la lit. a) și b) se vor depune în copie, cu condiția ca, la depunerea cererii, solicitantul să prezinte și actele în original. Persoanele din cadrul unității de învățământ, desemnate să primească dosarele, vor,

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL-02-08	
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro DOMENIUL MANAGEMENT		MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				27.05.2016	Ediția 1 / 2016 Revizia 1
Procedură operațională					
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"					

confrunta actele în original cu copiile, iar pe acestea din urmă vor trece mențiunea "conform cu originalul" pe fiecare pagină, sub care vor semna atât primitorul, cât și solicitantul.

- Analizează în plenul comisiei fiecare dosar verificând îndeplinirea condițiilor de acordare (dacă dosarul este complet sau dacă îndeplinește condiția privind venitul pe membru de familie). Verificarea documentației presupune și verificarea respectării prevederilor legale privind realizarea anchetei sociale. Aceasta trebuie să respecte formularul din **Legea 416/2001** și să conțină concluzia anchetei **recomandarea** asistentului social de la Primărie/Consiliul Local privind acordarea acestui tip de ajutor pentru respectivul elev.
- Certifică conformitatea copiilor cu documentele în original.
- Înregistrează dosarele cuprinzând cererile și documentele care dovedesc eligibilitatea, cu număr și dată.
- După verificarea documentelor eliberează persoanelor solicitante un document care să ateste primirea dosarului.
- Verifică eligibilitatea solicitanților.
- Realizează centralizarea solicitărilor și transmite comisie județene lista centralizatoare conform machetei publicate în fiecare an pe site-ul <http://isj.gl.edu.ro> – Programe sociale.
- Informează solicitanții de posibilitatea de a depune eventuale contestații în termen de 2 zile de la data publicării a listei nominale a beneficiarilor publicată pe portalul dedicat și în Monitorul Oficial al României.
- Transmite către Inspectoratul Școlar Județean Galați, lista centralizatoare a solicitanților care îndeplinesc criteriile de obținere a sprijinului financiar "Bani de liceu" încadrându-se în calendarul județean al Programului (cel mai târziu până la 25 octombrie). Datele solicitanților vor fi transmise în format letric, cu semnătura membrilor comisiei, și electronic, conform unei machete predefinite puse la dispoziție de către comisia județeană pentru a putea fi importate în aplicația software dedicată programului "Bani de liceu". (ANEXA 2)
- Preia lista solicitanților care devin beneficiari transmisă în scris de ISJ Galați și verifică dacă este conformă cu cea publicată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice pe portalul dedicat programului guvernamental de sprijin financiar Bani de liceu, la adresa <http://banideliceu.edu.ro/>.

8.3 ISJ Galați solicită lunar la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice fonduri în conformitate cu numărul de beneficiar centralizat la nivelul județului.

8.4 Diriginții claselor din învățământul liceal zi, monitorizează lunar absențele elevilor care beneficiază de ajutorul financiar "Bani de liceu". În perioada 1 – 7 ale fiecărei luni completează numărul de absențe înregistrate în luna precedentă, într-un tabel centralizator, conform modelului din Anexa 3, semnează în dreptul lunii respective și îl transmite la serviciul secretariat/contabilitate din unitatea școlară, pentru întocmirea listei cu beneficiari și a statelor de plată.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL-02-08	
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro DOMENIUL MANAGEMENT		MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				27.05.2016	Ediția 1 / 2016 Revizia 1
Procedură operațională					
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"					

8.4.1 Sprijinul financiar se sistează conform art.3, alin 2 din OM 4839/2004, în următoarele situații:

- elevul absentează nejustificat minimum 20 de ore, la diferite discipline de învățământ;
- elevul a fost eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3 - 5 zile, conform prevederilor art. 147 alin. (2) lit. e) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5115/2014);
- elevul a obținut sub nota 7 la purtare;
- elevul nu mai frecventează cursurile unității de învățământ sau a fost exmatriculat.

8.5 În perioada 8 – 9 ale fiecărei luni, serviciul secretariat/contabilitate din unitatea de învățământ întocmește lista cu beneficiarii lunii respective și cuantumul sumelor cuvenite.

8.6 Serviciul contabilitate din unitatea de învățământ transmite la serviciul contabilitate din I.S.J. Galați până la data de 10 - 11 ale fiecărei luni, necesarul lunar de fonduri pentru plata burselor profesionale din luna precedentă.

8.7 Necesarul de fonduri, va fi trimis de către unitatea de învățământ conform modelului din ANEXA 5, care va conține obligatoriu numărul de înregistrare de la unitatea de învățământ, semnătura directorului și ștampila unității împreună cu semnătura contabilului. Răspunderea fundamentării corecte revine directorului unității de învățământ și a contabilului șef din unitatea școlară, astfel încât până la sfârșitul lunii, sumele solicitate să fie acordate integral beneficiarilor. Nu se admit fundamentări eronate. În acest caz, suma neachitată va fi menționată în necesarul lunii următoare, acesta fiind însoțit de o notă explicativă cu privire la motivul fundamentării incorecte.

8.8 Sumele reprezentând sprijin financiar acordat în baza Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se repartizează Inspectoratului Școlar Județean Galați de către MENCS.

8.9 Fondurile privind plata sprijinului financiar "Bani de liceu" către beneficiar, vor fi alocate unităților de învățământ preuniversitar prin dispoziții de repartizare, în perioada 12-20 ale lunii, în limita necesarelor lunare transmise de acestea și centralizate de serviciul financiar – contabil al I.S.J. Galați.

8.10 Unitățile de învățământ efectuează plata către beneficiari, în perioada 21 – 31 ale lunii, în baza statelor de plată pentru ajutorului financiar "Bani de liceu". Plata sprijinului financiar către elevii beneficiari se va face prin card de către serviciul contabilitate din unitatea de învățământ, sau prin casieria unității de învățământ. După efectuarea plății către beneficiari, statele ajutorului financiar "Bani de liceu" se predau la serviciul contabilitate.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL-02-08
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro DOMENIUL MANAGEMENT	Exemplar nr. 1	
	Data:	Ediția / revizia
	27.05.2016	Ediția 1 / 2016 Revizia 1
Procedură operațională		
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"		

8.11 Toate documentele referitoare la acordarea Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se arhivează și se păstrează în arhiva unității școlare pentru o perioadă de 5 ani.

9. RESPONSABILITĂȚI

Comisia constituită la nivelul ISJ, răspunde de:

- Afișarea datelor și a documentelor necesare, pentru a asigura transparența și cunoașterea la nivel județean, a condițiilor de acordare a sprijinului financiar prin Programul național de protecție socială "Bani de liceu".
- Centralizarea listelor cu solicitanții unui sprijin financiar prin Programul național de protecție socială "Bani de liceu" primite de la unitățile de învățământ.
- Realizarea bazelor de date, operarea și verificarea acestora la timp și corect pe portalul dedicat Programului național de protecție socială "Bani de liceu".
- Transmiterea Comisiei Centrale din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în scris, pe fax, a unei adrese prin care comunică finalizarea introducerii și verificării datelor.
- Rezolvarea contestațiilor conform solicitărilor primite din unitățile de învățământ și transmiterea acestora către Comisia națională.
- Transmite Comisiei naționale, lista elevilor pentru care unitățile școlare solicită realocarea sprijinului financiar. Realocarea sprijinului financiar se poate face conform OMECTS 4016/2011, în situația în care există elevi care, pe parcursul anului școlar își pierd dreptul de a mai beneficia de sprijinul financiar "Bani de liceu". Realocarea sprijinului financiar se poate face pentru elevii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 2 din HG 1488/2004, care au fost omiși din lista inițială a beneficiarilor, care nu au depus contestație în timp util sau care din motive obiective au completat dosarul de solicitare cu întârziere. Realocarea sprijinului financiar nu se face fără aprobarea în prealabil a listei de către comisia națională. Lista transmisă comisiei naționale este conform ANEXEI 4, la prezenta procedură.
- ISJ Galați solicită lunar la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice fonduri, în conformitate cu numărul de beneficiar centralizat la nivelul județului.
- Fondurile privind plata sprijinului financiar "Bani de liceu" către beneficiar, vor fi alocate unităților de învățământ preuniversitar prin dispoziții de repartizare.

Comisia constituită la nivelul unității de învățământ, răspunde de:

- Afișarea datelor și a documentelor necesare, pentru a asigura transparența și cunoașterea la nivel județean, a condițiilor de acordare a sprijinului financiar prin Programul național de protecție socială "Bani de liceu".
- Preluarea dosarelor elevilor care solicită sprijinul financiar "Bani de liceu".
- Verificarea dosarelor și stabilirea eligibilității solicitanților.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL-02-08	
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr. 55 B ☎ 0372362000; 0372362901 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.galati.ro; Adresă site: www.isj.galati.ro DOMENIUL MANAGEMENT		MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				27.05.2016	Ediția 1 / 2016 Revizia 1
Procedură operațională					
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"					

- Centralizarea cererilor solicitanților din învățământul liceal de zi și transmiterea acestora la comisia județeană.
- Transmite către Inspectoratul Școlar Județean Galați, lista centralizatoare a solicitanților care îndeplinesc criteriile de obținere a sprijinului financiar "Bani de liceu" încadrându-se în calendarul județean al Programului (cel mai târziu până la 25 octombrie). Datele solicitanților vor fi transmise în format letric cu semnătura membrilor comisiei și electronic, conform unei machete predefinite pusă la dispoziție de către comisia județeană pentru a putea fi importată în aplicația software dedicată programului "Bani de liceu". (ANEXA 2)
- Diriginții claselor din învățământul liceal zi, care au în clasă elevi beneficiari ai sprijinului financiar "Bani de liceu", vor primi de la secretariat tabelul centralizator cu elevii beneficiari ai sprijinului financiar. Aceștia vor număra lunar absențele, le vor nota în tabelul predefinit (ANEXA 3) și vor confirma, prin semnătură, numărul de absențe din lună. Pe baza centralizatorului cu beneficiarii și a situațiilor absențelor din luna precedentă predate de diriginți, secretarul unității de învățământ întocmește referat de sistare a acordării sprijinului financiar pentru elevii care îndeplinesc condițiile de sistare a sprijinului financiar "Bani de liceu" de la pct 8.4.1.
- Compartimentul contabilitate solicită lunar sumele necesare și emite documentele de plată către trezorerie pentru plata sprijinului financiar "Bani de liceu".
- Directorul unității verifică și aprobă statele cu sprijinul financiar "Bani de liceu", întocmite în baza tabelului centralizator.

10. ANEXE

- ANEXA 1 – CERERE pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”
- ANEXA 2 – Tabel centralizator cu solicitanții sprijinului financiar „Bani de liceu”, din unitatea școlară
- ANEXA 3 – Tabel centralizator cu absențele lunare ale beneficiarilor sprijinului financiar „Bani de liceu”
- ANEXA 4 – Tabel centralizator cu elevii propuși pentru realocarea sprijinului financiar
- ANEXA 5 – Necesar lunar fonduri Burse acordate elevilor

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL-02-08	
	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro DOMENIUL MANAGEMENT		MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRI ȘTIINȚIFICE	Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				27.05.2016	Ediția 1 / 2016 Revizia 1
Procedură operațională					
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"					

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4.	Scopul procedurii operaționale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Definiții utilizate în procedura operațională	
7.	Documente de referință	
8.	Descrierea procedurii operaționale	
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe	
11.	Cuprins	

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL-02-08	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porțului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro DOMENIUL MANAGEMENT	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		27.05.2016	Ediția 1 / 2016 Revizia 1
Procedură operațională			
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"			

ANEXA 1

Nr. de înregistrare/Data
 Unitatea de învățământ
 (denumirea, localitatea, județul, codul SIRUES)

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu"

1. Subsemnatul/Subsemnata,, fiul/fiica lui și al/a, domiciliat/domiciliată în
 (numele, inițiala tatălui, prenumele)
 (str., nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, localitatea)
 cod poștal nr., cod numeric personal, CI/BI, telefon/fax, e-mail
 elev/elevă la din localitatea, județul
 (unitatea de învățământ)

2. Venitul brut lunar pe membru de familie, în ultimele 3 luni anterioare depunerii dosarului:

Venit mediu brut	Luna	Venit mediu brut lunar			
pe membru de familie			pe membru de familie,		
	iunie	iulie	august	realizat în ultimele	
	3 luni				
Suma					

3. Statutul juridic ☐ orfan

sau medical: ☐ urmaș al eroilor revoluției

☐ bolnav care suferă de una dintre următoarele boli:

TBC, diabet, boli maligne, sindrom de malabsorbție gravă, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatie congenitală, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă, reumatism articular, handicap locomotor, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA

4. ☐ Am domiciliul în mediul rural.

5. Media generală a anului școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" este

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL-02-08	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro DOMENIUL MANAGEMENT	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		27.05.2016	Ediția 1 / 2016 Revizia 1
Procedură operațională			
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"			

6. Numărul de absențe nemotivate în anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" este de

Solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu".

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" și să fie parțial publicate, inclusiv pe internet, cu minimum de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe propria răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte, complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca, în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez comisia despre aceste schimbări.

Semnătura reprezentantului legal / Semnătura elevului

.....

Rezervat pentru comisie:

Informațiile sunt corecte și conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea se încadrează în prevederile legale pentru acordarea sprijinului financiar, elevul având un venit mediu brut lunar pe membru de familie, realizat în ultimele 3 luni, de

Semnătura președintelui comisiei LS

.....

NOTĂ:

Secțiunile 3 și 4 se completează numai în cazul elevilor care se află în una dintre aceste situații.

Numărul de înregistrare al cererii și denumirea unității/instituției de învățământ se completează de către comisia din unitatea/instituția de învățământ.

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL-02-08
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porolui Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 fax 0236319396 E-mail: info@isj.galati.ro; Adresă site: www.isj.galati.ro		Exemplar nr. 1
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE		Data: Ediția / revizia
DOMENIUL MANAGEMENT		Ediția 1 / 2016 Revizia 1
Procedură operațională		
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"		

ANEXA 2

ANETET UNITATE ȘCOLARĂ

LISTA ELEVILOR SOLICITANȚI AI SPRIJINULUI FINANCIAR "BANI DE LICEU"

Nr. crt.	Nume solicitant	Inițiala tată solicitant	Prenume solicitant	CNP solicitant	Data înreg	Nr. înreg	Localitate	Cod județ (AB,AG,A R,B,...)	Venit mediu brut pe membru de familie (RON)	Statut juridic	Domiciliu în mediu rural?	Cod județ înscriere (AB,AG,AR,B,...)	Clasa	Media generală	Nr. absente

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL-02-08
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porolui Nr.55 B ☎ 0372362000, 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.galati.ro; Adresă site: www.isj.galati.ro		Exemplar nr. 1
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE		Data: Ediția / revizia
DOMENIUL MANAGEMENT		27.05.2016 Ediția 1 / 2016 Revizia 1
Procedură operațională		
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"		

ANEXA 3
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

TABEL NOMINAL
CU ELEVII CLASEI _____ - LICEU, ZI

AN ȘCOLAR _____
MONITORIZARE ABSENȚE LUNARE

Nr. crt.	cls	Numele, inițiala tatălui și prenumele elevului	sept	oct	nov	dec	ian	feb	mart	aprilie	mai	iunie	iulie
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

Semnătură diriginte în dreptul fiecărei luni

DIRIGINTE: CLASA _____ numele și prenumele _____

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL-02-08	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Porului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro DOMENIUL MANAGEMENT	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	Exemplar nr. 1			
		Data:		Ediția / revizia	
		27.05.2016		Ediția 1 / 2016 Revizia 1	
Procedură operațională					
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"					

ANEXA 5

NECESAR lunar - BURSE acordate elevilor beneficiari

Prin prezenta, vă solicităm să aprobați alocarea pentru luna , a următoarelor fonduri pentru plata BURSELOR elevilor beneficiari:

Nr. crt.	Indicatori	Program guvernamental "Bani de liceu"	Program național de protecție socială "Burse profesionale"	Bursa pentru elevi Republica Moldova	Bursa "Guvernul României"	Bursa de merit olimpic internațional	Total
A	B	1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1	Nr. beneficiarilor conform cererilor aprobate						
2	Nr. beneficiarilor cărora le-a fost suspendată plata bursei						
3	Nr. beneficiarilor cărora le-a fost sistată plata bursei						
4	Nr. beneficiarilor pentru care se solicită necesarul de credite (1-2-3)						
5	*Cuantumul bursei lunare (a se specifica exact modul de calcul al cuantumului fiecărui tip de bursă)						
6	**Suma necesară aferentă lunii			x	x	x	

Inspectoratul Școlar Județean GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PL-02-08	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; 0372362001 ☎ 0236319396 E-mail: info@isj.gl.edu.ro; Adresă site: www.isj.gl.edu.ro DOMENIUL MANAGEMENT	 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		27.05.2016	Ediția 1 / 2016 Revizia 1
Procedură operațională			
PROCEDURA PRIVIND PROGRAMUL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"			

Nr. crt.	Indicatori	Program guvernamental "Bani de liceu"	Program național de protecție socială "Burse profesionale"	Bursa pentru elevi Republica Moldova	Bursa "Guvernul României"	Bursa de merit olimpic internațional	Total
A	B	1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
							
7	***Suma necesară aferentă lunii	x	x				
							
8	****Disponibil existent la data solicitării (pentru fiecare tip de bursă, după caz)						
9	Suma necesară (6+7-8)						

*Cuantumul sprijinului financiar „Bani de liceu”: cuantumul bursei prevăzut de lege/nr. zile calendaristice aferente lunii pentru care se solicită necesarul * nr. de zile din structura anului școlar aferente lunii pentru care se solicită necesarul;

** A se completa cu luna precedentă. Se vor solicita sumele necesare pentru tipul de bursă din coloanele 1 și 2.

*** A se completa cu luna în curs. Se vor solicita sumele necesare pentru tipul de bursă de la coloanele 3, 4 și 5.

**** Într-o notă se va specifica motivul pentru care există disponibil, respectiv de ce necesarul a fost fundamentat eronat

Directorul unității școlare,

Contabil șef,