

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

.....
(unitatea de învățământ)

.....
(adresa)

Cod SIRUES

REGISTRU MATRICOL

PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

(Vol., nr.)

Anii școlari:

INSTRUCȚIUNI pentru completare

Registrul matricol, document școlar cu *regim special*, se completează de secretarul școlii.

1) Atribuirea numărului matricol se face începând cu 1, la începutul școlarizării, pe niveluri și forme de învățământ, pe baza documentelor de stare civilă (cu modificările ulterioare). Eventualele modificări se înregistrează conform prevederilor art. 9 (3) - (5) din Regulamentul actelor de studii din învățământul preuniversitar.

2) Pentru elevii transferați în timpul anului școlar, numărul matricol se atribuie în continuarea seriei anului respectiv;

3) Înscrierea mediilor, pe ani de studiu, se face pe baza mediilor anuale, încheiate în catalogul clasei, la care se adaugă mențiuni cu privire la eventualele examene de diferență;

4) Anual, situația școlară este certificată de secretarul unității de învățământ și este confirmată, după verificare, de directorul acesteia;

5) În mod obligatoriu, numărul matricol al fiecărui elev din catalog trebuie să corespundă cu cel din registrul matricol, număr care se păstrează pe toată durata școlarizării;

6) Pentru situațiile aprobate prin metodologia specifică de transferare de la un nivel de pregătire la altul, de la o formă de organizare la alta și de la o specializare la alta, în cadrul aceleiași filiere sau de la filiere diferite, se menționează denumirea disciplinelor la care s-au susținut examene de diferență și notele obținute, fără modificarea mediilor generale ale anilor echivalați.

7) Pentru elevii transferați în cadrul aceluiași nivel de învățământ, de la o filieră/ profil/specializare la alta, se menționează examenele de diferență și rezultatele obținute, menționându-se media anuală calculată la unitatea de învățământ de la care provine – fără recalcularea mediei generale.

8) Pentru absolvenții învățământului profesional (școli de arte și meserii și/sau anul de completare) care-și continuă studiile în învățământul liceal, în rubricile corespunzătoare anilor școlari absolviți, se trece baza legală de continuare a studiilor, respectiv “se continuă studiile conform H.G. nr. sau O.M.Ed.C. nr.....”; în această situație, media finală a anilor de studii se calculează pentru anii școlari frecvențați la învățământul liceal (ciclul superior) și nu se iau în calcul mediile anilor de studii din învățământul profesional și de la eventualele examene de diferențe.

9) Pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, odată cu eliberarea actelor de studii, se completează datele de identificare ale acestora, precum și rezultatele examenului.

(10) Atât în registrul matricol, cât și în catalogul clasei se înscriu, citet și în întregime, toate disciplinele înscrise în planul cadru aferent filierei/profilului/specializării corespunzătoare fiecărei clase.

(11) Registrul matricol, după completarea procesului-verbal, tipărit pe ultima pagină, se arhivează, la unitatea de învățământ preuniversitar emitentă, cu termen permanent.

| | | | | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Registrul matricol volumul....., pag., nr. matricol | | | | | | |
| Numele | | | | | | |
| Prenumele | | | | | | |
| CNP | | | | | | |
| Nationalitatea | | | | | | |
| Data nasterii (anul, luna, ziua) | | | | | | |
| Locul nasterii | | | | | | |
| (localitatea, județul/sectorul) | | | | | | |
| Prenumele părinților – Tatăl | | | | | | |
| – Mama | | | | | | |
| Înscriș pe baza | | | | | | |
| <div>MENTIUNI</div> <div>(amănare, repetare, transferare, corigente etc.)</div> | | | | | | |
| Eliberat foaie matricolă pentru cl. | | | | | | |
| Nr. Registru eliberare acte studii Data | | | | | | |
| Eliberat foaie matricolă pentru cl., expediată cu adresa nr. din către | | | | | | |
| | | | | | | |
| Confirmat primirea foi matricole, trimisă cu adresa nr. din, de către | | | | | | |
| | | | | | | |
| Disciplinele de învățământ | Scoala | Scoala | Scoala | Scoala | Scoala | Scoala |
| | Clasa | Clasa | Clasa | Clasa | Clasa | Clasa |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| MEDIA GENERALĂ | | | | | | |
| SECRETAR | | | | | | |
| DIRECTOR L.S. | | | | | | |

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi

Prezentul Registru matricol conține pagini,
(cifre și litere)
numerotate de la la, în care au fost înscrși elevi
(cifre și litere)
din promoția *

Au fost completate și au fost anulate
(cifre și litere) (cifre și litere)
pagini.

DIRECTOR, SECRETAR,

* Procesul verbal se va încheia la sfârșitul perioadei de școlarizare a unei promoții.