

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028	Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026				

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Galați din 26.09.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC II, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
1.1	ELABORAT	Prof. Gică CONDURACHE-BOTA	Inspector școlar	19.09.2025	
1.2	VERIFICAT	Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC	Inspector școlar general adjunct	22.09.2025	
		Prof. Iolanda-Narcisa BULGARU	Inspector școlar general adjunct	22.09.2025	
		Cornelia FELEA	Consilier IA	22.09.2025	
1.3	AVIZAT	Cons. Mihaela GAIU	Secretar comisia SCIM	22.09.2025	
1.4	APROBAT	Prof. Gina BRÎNZAN	Inspector școlar general	26.09.2025	

2. Lista responsabililor cu derularea procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
	2	3	4	5	6	7
1	Coordonare	2	DM	ISGA	Florin-Petrișor Andronic	29.09.2025
			DCSI	ISGA	Iolanda-Narcisa Bulgaru	29.09.2025
2	Responsabilizare aplicare	1	DRU	IS	Gică Condurache-Bota	29.09.2025
3	Responsabilizare aplicare	1	DCSI	IS	Inspectori școlari	29.09.2025
4	Responsabilizare aplicare	1	Managementul datelor	Informatician	Maria Mîndru	29.09.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_244	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026					

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
informare	1	conducere	Inspector școlar general	Brînzan Gina	29.09.2025
informare	2	conducere	Inspector școlar general adjunct	Andronic Florin-Petrișor	29.09.2025
informare	3	conducere	Inspector școlar general adjunct	Bulgaru Iolanda-Narcisa	29.09.2025
arhivare	4	secretariat	secretar	Gaiu Mihaela	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Bărbătescu Nineta	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Cojocaru Eleny	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Condurache-Bota Gică	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Dobrin Mihaela	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Dumitriu Simona	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Ghețău Florin	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Grecu Gabriela	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Ionescu Marian	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Moza Aura-Otilia	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Oancă Carmen	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Olaru Stela	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Pantazică Camelia-Mirela	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Patriche Anca-Nicoleta	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Popa Simona-Mihaela	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Puțanu-Cuzub Marius-Daniel	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Ștefan Elena-Gabriela	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Trifan Iuliana	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Manageri școlari	Directorii/ directori adjuncți	29.09.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028	Exemplar nr. 1 Data: 26.09.2025 Ediția / revizia Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026			

EVIDENȚA ACTUALIZĂRILOR:

Nr. crt.	Ediția / revizia data	Modificarea	Responsabilități (nume, funcție, semnătura, data)		
			Elaborat / Revizuit	Verificat	Aprobat
1	Ediția 1/ Revizia 0/2020	Calendar, număr locuri vacante, condiții de eligibilitate	Prof. Mariana MUSTAȚĂ – inspector școlar	Prof. Carmen NECULA-VIJELIE – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Onuț Valeriu ATANASIU – Inspector Școlar General
2	Ediția 1/ Revizia 1/2021	Calendar, număr locuri vacante, condiții de eligibilitate	Prof. Mariana MUSTAȚĂ – inspector școlar	Prof. Selena COSTEA – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Gina BRÎNZAN – Inspector Școlar General
3	Ediția 1/ Revizia 2/2022	Calendar	Prof. Gică CONDURACHE-BOTA – inspector școlar	Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Gina BRÎNZAN – Inspector Școlar General
4	Ediția 1/ Revizia 3/2023	Calendar, anexe	Prof. Gică CONDURACHE-BOTA – inspector școlar	Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Gina BRÎNZAN – Inspector Școlar General
5	Ediția 1/ Revizia 4/2024	Calendar, anexe	Prof. Gică CONDURACHE-BOTA – inspector școlar	Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Gina BRÎNZAN – Inspector Școlar General
6	Ediția 1/ Revizia 5/2025	Calendar, anexe	Prof. Gică CONDURACHE-BOTA – inspector școlar	Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Gina BRÎNZAN – Inspector Școlar General
			19.09.2025	22.09.2025	26.09.2025

LISTA DE DIFUZARE:

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data difuzării
Informare și verificare	Management	Inspector școlar general Inspectori școlari general adjuncți	22.09.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_244	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026					

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data difuzării
Avizare	Comisia SCIM	Secretar comisia SCIM	22.09.2025
Aprobare	Consiliul de Administrație al ISJ Galați	Membrii Consiliului de Administrație Inspector Școlar General	26.09.2025
Informare și aplicare	Inspectori școlari	Inspectori școlari	29.09.2025
Informare	Cadrele didactice din toate unitățile de învățământ	Directori Cadre didactice	29.09.2025
Informare și publicare	Compartiment Informatizare	Informatician ISJ	29.09.2025
Evidență și arhivare	Secretariat	Consilier	29.09.2025

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- (1) Descrie modul de realizare a înscrierii cadrelor didactice din județul Galați, la examenul de acordare a gradului didactic II, conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Asigură existența documentației necesare derulării înscrierii la gradul didactic II;
- (3) Sprijină conducerea unității de învățământ în aplicarea prevederilor *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Asigură cunoașterea și aplicarea corectă a etapelor pe care cadrele didactice trebuie să le urmeze în vederea obținerii gradului didactic II în învățământ;
- (5) Facilitează realizarea circuitului informațional/ comunicare ierarhică eficientă.

Art.2 DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplică de către:

- a. Compartimentul dezvoltarea resursei umane;
- b. Compartimentul curriculum și inspecție școlară (inspectorii școlari pentru fiecare specialitate);
- c. Unitățile de învățământ din județul Galați.

Art.3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ aplicabile activității procedurale:

- OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 6106/03.12.2022;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028	Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026				

- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Art.4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

(1) Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2	Procedură operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a uneia proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

(2) Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	LEN	Legea educației naționale nr.1, cu modificările și completările ulterioare
8	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9	OMECTS	Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
10	OME	Ordinul Ministerului Educației
11	OSGG	Ordinul Secretariatului General al Guvernului
12	SCIM	Comisia SCIM
13	DRU	Dezvoltarea resursei umane
14	DCIS	Domeniul curriculum și inspecție școlară
15	DM	Domeniul management
16	ISG	Inspector școlar general
17	ISGA	Inspector școlar general adjunct
18	ISS	Inspector școlar de specialitate
19	D/DA	Director/Director adjunct
20	IC1/IC2	Inspecție curentă 1/2 de specialitate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244									
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028	Exemplar nr. 1 <table border="1"> <tr> <td>Data:</td> <td>Ediția / revizia</td> </tr> <tr> <td>26.09.2025</td> <td>Ediția 1/2020</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revizia 5/2025</td> </tr> </table>		Data:	Ediția / revizia	26.09.2025	Ediția 1/2020				Revizia 5/2025
Data:	Ediția / revizia											
26.09.2025	Ediția 1/2020											
												
	Revizia 5/2025											
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026												

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
21	IS	Inspecție specială de specialitate
22	DEF	Definitivat
23	GDII	Grad didactic II
24	GDI	Grad didactic I
25	Metodologie	Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare

Art.5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

- (1) **Informarea unităților de învățământ** preuniversitar din județ, cu privire la înscrierea la examenul pentru acordarea gradului didactic II. Actualizarea informațiilor pe site-ul instituției, inclusiv a anexelor din Metodologie, necesare înscrierii candidaților.

Termen: luna octombrie 2025

Responsabil: *inspector școlar DRU*

- (2) **Depunerea, în unitățile de învățământ, a cererilor pentru efectuarea IC1.**

Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic II solicită, în anul premergător depunerii dosarului de înscriere, efectuarea IC1, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează.

Etapele care se parcurg, de la obținerea definitivării în învățământ, până la finalizarea probelor pentru obținerea gradului didactic II, sunt prezentate sintetic, în tabelul de mai jos:

Ani școlari după obținerea definitivării în învățământ	Candidați care au promovat examenul național de definitivare cu medii între 8.00 și 9.99		Candidați care au promovat examenul național de definitivare cu 10	
	Probe de examen pentru gradul didactic II	Vechimea la catedră de la obținerea DEF, până la finalul anului școlar	Probe de examen pentru gradul didactic II	Vechimea la catedră de la obținerea DEF, până la finalul anului școlar
Primul an	-	1	- Depunerea cererii pentru IC1 - Susținerea IC1	1
Al II-lea an	- Depunerea cererii pentru IC1 - Susținerea IC1	2	- Depunerea dosarului de înscriere - Susținerea IC2	2
Al III-lea an	- Depunerea dosarului de înscriere - Susținerea IC2	3	- Susținerea IS - Susținerea examenului din metodica specialității și a probei orale de pedagogie	3
Al IV-lea an	- Susținerea IS	4	-	-

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro			 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028	
			Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026				

Ani școlari după obținerea definitivării în învățământ	Candidați care au promovat examenul național de definitivare cu medii între 8.00 și 9.99		Candidați care au promovat examenul național de definitivare cu 10	
	Probe de examen pentru gradul didactic II	Vechimea la catedră de la obținerea DEF, până la finalul anului școlar	Probe de examen pentru gradul didactic II	Vechimea la catedră de la obținerea DEF, până la finalul anului școlar
	- Susținerea examenului din metodica specialității și a probei orale de pedagogie			
TOTAL	4 ani		3 ani	

Termen: conform calendarului transmis de ISJ

Responsabil: cadrele didactice interesate

(2.1)Validarea cererilor depuse în CA al unității de învățământ

Cererile depuse sunt analizate din perspectiva îndeplinirii prevederilor legale în vigoare:

a. Vechime efectivă la catedră (de la acordarea definitivării în învățământ, până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic II), de 4 ani/3 ani, în cazul promovării examenului de definitivare în învățământ cu nota 10;

b. Calificativ cel puțin Bine, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari

Pe fiecare cerere validată, se consemnează data ședinței CA din unitatea de învățământ.

Termen: conform calendarului transmis de ISJ

Responsabil: directorii unităților de învățământ

(2.2)Depunerea cererilor validate la ISJ Galați

Conducerile unităților de învățământ, după validare în consiliul de administrație, înaintează cererile către ISJ Galați.

Termen: conform calendarului transmis de ISJ

Responsabil: directorii unităților de învățământ

(2.3)Analiza cererilor depuse la ISJ și centralizarea lor

Termen: 2 săptămâni de la finalizarea termenului de depunere la ISJ

Responsabil: inspector școlar DRU

(2.4)Programarea candidaților pentru efectuarea IC1, în anul școlar în care au depus cererea și afișarea programării, pe site-ul ISJ

Pe site-ul ISJ, se afișează lista cadrelor didactice care au depus solicitare pentru a susține IC1.

Termen: maxim o lună de la finalizarea termenului de depunere a cererilor la ISJ

Responsabil: inspector școlar DRU

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026			

(3) Depunerea, în unitățile de învățământ, a dosarelor de înscriere la examenul pentru acordarea gradului didactic II

Dosarul de înscriere cuprinde toate documentele prevăzute de Metodologie, detaliate în documentul de informare, postat pe site-ul ISJ Galați și transmis în unitățile de învățământ.

Termen: conform calendarului transmis de ISJ

Responsabil: cadrele didactice interesate

(3.1) Verificarea dosarelor de înscriere de către conducerile unităților de învățământ

Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic II, candidații trebuie să îndeplinească criteriul de vechime la catedră (cel puțin 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ, până la finalizarea probelor pentru obținerea gradului didactic II/ 3 ani, în cazul promovării cu media 10, a examenului pentru obținerea definitivării în învățământ) și să obțină calificativul "Bine" la evaluările anuale, la prima inspecție curentă și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

Termen: conform calendarului transmis de ISJ

Responsabil: directorii unităților de învățământ

(3.2) Depunerea dosarelor de înscriere la ISJ

Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II, care îndeplinesc condițiile legale, sunt înaintate de către conducerile unităților de învățământ la ISJ.

Termen: conform calendarului transmis de ISJ

Responsabil: directorii unităților de învățământ

(3.3) Analiza dosarelor depuse, centralizarea și aprobarea/respingerea înscrierilor

Cererile de înscriere sunt supuse aprobării CA al ISJ, de către inspectorul școlar pentru DRU.

Termen: cel mult două săptămâni de la termenul final prevăzut pentru depunerea dosarelor la ISJ

Responsabil: inspector școlar DRU

(3.4) Informarea candidaților cu privire la aprobarea/respingerea înscrierii.

Înștiințarea candidaților cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează prin afișare la sediul ISJ și pe site-ul instituției.

Termen: în maxim 5 zile lucrătoare după desfășurarea ședinței CA

Responsabil: inspector școlar DRU

Art.6 RESPONSABILITĂȚI:

Directorii unităților de învățământ aplică, în procesul de înscriere a cadrelor didactice, prevederile prezentei proceduri, elaborată în conformitate cu OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Domeniul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr. 1 Data: 26.09.2025 Ediția / revizia Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026				

3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Domeniul management/ Domeniul curriculum și inspecție școlară				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

Art.7 ANALIZA PROCEDURII

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

Art.8 ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI, ANEXE

- (1) Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al ISJ Galați și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.
- (2) Anexa A - *Precizări privind înscrierea la gradul didactic II și gradul didactic I în anul școlar 2024-2025* face parte integrantă din această procedură.

ANEXA A - *Precizări privind înscrierea la gradul didactic II în anul școlar 2024-2025*

I. CALENDAR DE ÎNSCRIERE LA GRADUL DIDACTIC II

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN
1	Solicitarea efectuării primei inspecții curente (IC1), printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ (conform anexei 1), de către cadrele didactice care în anul școlar 2026-2027 doresc să se înscrie la examenul de acordare a gradului didactic II – sesiunea 2026-2028	29.09.2025 – 03.10.2025
2	Validarea cererilor în consiliul de administrație al unității școlare.	06.10.2025 – 10.10.2025
3	Depunerea și înregistrarea cererilor prin care se solicită efectuarea primei inspecții curente (IC1), la ISJ Galați.	08.10.2025 – 17.10.2025
4	Întocmirea , la nivelul fiecărei unități de învățământ, a dosarelor de înscriere pentru examenul de acordare a gradului didactic II – sesiunea 2025-2027	29.09.2025 – 17.10.2025
5	Depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere la ISJ Galați , pentru candidații care au susținut în anul școlar 2024-2025 prima inspecție curentă (IC1). Depunerea dosarelor se realizează de către conducerea unităților de învățământ/ delegați ai conducerii unității de învățământ	13.10.2025 – 24.10.2025

Conducerile unităților de învățământ:

1. verifică **existența și legalitatea documentelor** din dosarele de înscriere;
2. verifică **îndeplinirea condițiilor de înscriere**;
3. își asumă **răspunderea exactității datelor înscrise în fișa tip de înscriere**;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026			

4. au obligația **de a monitoriza**, până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială, **îndeplinirea** de către cadrele didactice înscrise **a condițiilor de vechime efectivă la catedră** precum și **condițiile privind calificativul** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare.

II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- **Vechime efectivă la catedră** (de la acordarea definitivării în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic II), de **4 ani/3 ani**, în cazul promovării examenului de definitivare în învățământ cu nota 10;
- **Calificativ cel puțin Bine**, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;
- **Promovarea primei inspecții curente**, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea cel puțin a calificativului **Bine**.

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA GRADUL DIDACTIC II

Nr. crt.	GRADUL II
1	Cerere de înscriere , vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Galați (Anexa 2)
2	Fișa de înscriere confirmată de conducerea școlii, listată față-verso (Anexa 3)
3	Copie (conform cu originalul) a certificatului de naștere și CI
4	Copie (conform cu originalul) a certificatului de căsătorie (în cazul schimbării numelui; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare)
5	Copie (conform cu originalul) a diplomei de studii , însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă
6	Copie (conform cu originalul) după certificatul de acordare a definitivării în învățământ
7	Adeverință privind calificativele acordate la evaluările anuale , în ultimii doi ani școlari (Anexa 4)
8	Adeverință privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani , dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (Anexa 5)
9	Recomandarea scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat și/ sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani (Anexa 6)
10	Copie (conform cu originalul) a raportului de inspecție (IC1) însoțită de cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1 (<i>în copie conform cu originalul</i>)
11	Copie (conform cu originalul) de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular
12	Copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată , certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028	Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026				

Nr. crt.	GRADUL II
Se vor atașa ulterior:	
13	Copie (conform cu originalul) a raportului scris de la a doua inspecție curentă (IC2) , ce se va efectua în anul școlar 2025-2026, însoțită de cele patru fișe de evaluare întocmite la IC2 (în copie conform cu originalul)
14	Copie (conform cu originalul) a raportului scris de la inspecție specială (IS) (se va efectua în anul școlar 2026-2027), însoțită de cele patru fișe de evaluare întocmite la IS (în copie conform cu originalul)
Dosarele vor cuprinde toate actele necesare, corect întocmite și în ordinea precizată. Pe dosarul de înscriere se vor completa datele candidatului, după modelul de „copertă dosar”, prevăzut la Anexa nr. 7 Documentele NU SE CAPSEAZĂ doar SE PERFOREAZĂ!!!!	

IV. PROBE DE CONCURS

- **O inspecție specială**, notată cel puțin cu nota **8 (opt)**, precedată de cel puțin **două inspecții școlare curente** apreciate cu calificativul cel puțin **Bine**;
- **Examen** care constă din **probă scrisă** din metodica specialității și **probă orală** de pedagogie;

V. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR

SESIUNEA 2024-2026 (DOSAR DEPUȘ ÎN 2024-2025)		
An școlar 2024 - 2025	An școlar 2025 - 2026	
IC2 realizată	Susținere IS	Octombrie 2025 – Mai 2026
	Susținere probă scrisă și orală	Conform precizărilor din Metodologie (august 2026)
Completarea dosarului se va realiza la finalul anului școlar 2025-2026, prin depunerea următoarelor documente: 1. Adeverință din care să rezulte calificativele anuale acordate pentru ultimii doi ani școlari de activitate și vechimea la catedră a cadrului didactic, de la data obținerii definitivării în învățământ, până la 31.08.2026 (se depune la ISJ în luna iunie 2026); 3. Copii ale rapoartelor încheiate la IC2 și IS, însoțite de fișele de evaluare ale lecțiilor susținute (în copie conform cu originalul) (în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii)		
SESIUNEA 2025 – 2027 (CERERE DEPUȘĂ ÎN 2024-2025, DOSARUL TREBUIE DEPUȘ ÎN 2025-2026)		
An școlar 2024 - 2025	An școlar 2025 - 2026	
IC1 realizată	Depunere dosar de înscriere în școli/ ISJ	Conform calendar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026			

	Susținere IC2	Octombrie 2025 – Mai 2026
Dosarul de înscriere cuprinde documente precizate la punctul III.		
SESIUNEA 2026 - 2028 (CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2025)		
-	An școlar 2025 - 2026	
-	Depunere cerere de înscriere în școli/ ISJ	Conform calendar
	Susținere IC1	Octombrie 2025 – Mai 2026
Solicitarea de realizare a IC1 se va face prin depunerea unei cereri (Anexa 1), la unitatea de învățământ. Cererea se validează în CA al unității de învățământ, apoi se depune la ISJ.		

VI. ALTE PRECIZĂRI:

- Inspecțiile curente și inspecția specială** pentru obținerea gradului didactic II **se pot organiza și desfășura și în sistem online**, la decizia inspectoratelor școlare, fundamentată pe analiza situațiilor specifice din unitatea de învățământ (ex: condiții epidemiologice, reabilitare spații școlare, alte situații), cu respectarea prevederilor metodologice specifice acestor examene.
- Inspecțiile curente/inspecția specială** pentru acordarea gradului didactic II se vor desfășura în perioada **octombrie 2025 - mai 2026**.
- Copiile (conform cu originalul)** după **rapoartele de inspecții speciale vor fi însoțite de adevărinite privind calificativele anuale și adevărinite de vechime**, de la gradul didactic precedent până la 31.08.anul susținerii examenului/lucrării metodico-științifice.
- Copiile după rapoartele scrise** de la inspecțiile curente/ inspecțiile speciale **se fac de pe Registrul de inspecții al unității**, certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii, semnate și ștampilate cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțite cele patru fișe de evaluare a lecțiilor, în original.
- Anexele** prezentate în această procedură vor fi trimise în școli în format editabil:
 - Anexa 1 – Cerere, adresată conducerii unității de învățământ, pentru aprobarea efectuării primei inspecții curente (IC1), în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II - sesiunea 2026-2028;
 - Anexa 2 – Cerere, adresată conducerii ISJ Galați, pentru aprobarea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2025-2027;
 - Anexa 3 – Fișă de înscriere la probele pentru obținerea GRADULUI DIDACTIC II în sesiunea 2025-2027;
 - Anexa 4 – Model adeverință calificative;
 - Anexa 5 – Model adeverință inspecții școlare;
 - Anexa 6 – Model recomandare CP;
 - Anexa 7 – Model completare copertă dosar.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244								
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028	Exemplar nr. 1 <table border="1"> <tr> <td>Data:</td> <td>Ediția / revizia</td> </tr> <tr> <td>26.09.2025</td> <td>Ediția 1/2020</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revizia 5/2025</td> </tr> </table>	Data:	Ediția / revizia	26.09.2025	Ediția 1/2020				Revizia 5/2025
Data:	Ediția / revizia										
26.09.2025	Ediția 1/2020										
											
	Revizia 5/2025										
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026											

Anexa 1. Cerere IC1 în anul școlar 2025-2026, gradul didactic II

Nr. înregistrare ISJ Galați _____/_____

Nr. înregistrare _____/_____

Unitatea de învățământ _____

Validată în ședința Consiliului de Administrație din data _____

AVIZAT DIRECTOR,

Nume și prenume _____

Semnătura și ștampila

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____

(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie-cu majuscule)

domiciliat(ă) în _____, telefon _____,

e-mail _____, telefon de la școală _____,

absolvent(ă) al(a) _____,

specializarea/specializările _____, încadrat(ă) la unitatea de

învățământ _____,

localitatea _____, cu definitivat obținut în anul _____, cu media _____, vă rog

să-mi aprobați efectuarea **primei inspecții curente (IC1)**, în anul școlar 2025-2026 la specializarea

_____, în vederea înscrierii la examenul de

acordare a gradului didactic II - sesiunea 2026-2028.

Menționez că în anul școlar 2025-2026 sunt încadrată pe disciplina/disciplinele/specialitatea _____, având o vechime efectivă de predare, ca personal calificat,

de la acordarea definitivatului până la 31.08.2028 de _____ani, _____luni, _____zile.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244								
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028	Exemplar nr. 1 <table border="1"> <tr> <td>Data:</td> <td>Ediția / revizia</td> </tr> <tr> <td>26.09.2025</td> <td>Ediția 1/2020</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revizia 5/2025</td> </tr> </table>	Data:	Ediția / revizia	26.09.2025	Ediția 1/2020				Revizia 5/2025
Data:	Ediția / revizia										
26.09.2025	Ediția 1/2020										
											
	Revizia 5/2025										
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026											

Anexa 2. Cerere de înscriere, gradul didactic II, sesiunea 2025-2027

Nr. înregistrare ISJ Galați _____/_____

Nr. înregistrare _____/_____

Unitatea de învățământ _____

Validată în ședința Consiliului de Administrație din data _____

AVIZAT DIRECTOR,

Nume și prenume _____

Semnătura și ștampila

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____

(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie-cu majuscule)

domiciliat(ă) în _____, telefon _____,

e-mail _____, telefon de la școală _____,

absolvent(ă) al(a) _____,

specializarea/specializările _____, încadrat(ă) la unitatea de

învățământ _____,

localitatea _____, cu definitivat obținut în anul _____, cu media _____, vă rog

să-mi aprobați înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2025-2027,

specializarea _____.

Menționez că în anul școlar 2025-2026 sunt încadrată pe disciplina/disciplinele/specialitatea _____, având o vechime efectivă de predare, ca personal calificat, de la acordarea definitivatului până la 31.08.2027 de _____ ani, _____ luni, _____ zile.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Galați

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244						
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028	Exemplar nr. 1 <table border="1"> <tr> <td>Data:</td> <td>Ediția / revizia</td> </tr> <tr> <td>26.09.2025</td> <td>Ediția 1/2020</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revizia 5/2025</td> </tr> </table>	Data:	Ediția / revizia	26.09.2025	Ediția 1/2020		Revizia 5/2025
Data:	Ediția / revizia								
26.09.2025	Ediția 1/2020								
	Revizia 5/2025								
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026									

ANEXA 3

Unitatea de învățământ

Județul Galați

Nr. _____/_____

Inspectoratul Școlar al Județului Galați

La 31 august 2027* candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de _____ ani, _____ luni, _____ zile de la acordarea definitivării în învățământ.

Inspectorul școlar pentru dezvoltare resurselor umane

Numele și prenumele: CONDURACHE-BOTA GICĂ

Semnătura _____

Data _____

(se completează de inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **GRADULUI DIDACTIC II** în anul (sesiunea)* **2027**

În funcția didactică** _____ specialitatea _____

Numele și numele*** _____

(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)***

Instituția de învățământ absolvită _____

cu durata de _____ ani.

Specializările obținute prin studii _____

Anul obținerii examenului de definitivat _____ în sesiunea _____ cu media _____

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II:

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea/ Unitatea de învățământ: _____ din _____.

Mă oblig ca până pe data de 07.06.2027 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2 (IC2), raportul scris de inspecție specială (IS) și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la acordarea definitivării în învățământ până la 31.08.2027 (anul finalizării examenului).

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data _____

Semnătura candidatului _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244									
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028	Exemplar nr. 1 <table border="1"> <tr> <td>Data:</td> <td>Ediția / revizia</td> </tr> <tr> <td>26.09.2025</td> <td>Ediția 1/2020</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revizia 5/2025</td> </tr> </table>		Data:	Ediția / revizia	26.09.2025	Ediția 1/2020				Revizia 5/2025
Data:	Ediția / revizia											
26.09.2025	Ediția 1/2020											
												
	Revizia 5/2025											
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026												

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adevărește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/ REVISAL (REGES), d-l(d-na)_____ a funcționat în învățământ, **de la data obținerii examenului de definitivare în învățământ până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la _____ până la 31.08.2027	Vechimea efectivă la catedra*			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar** 2025–2026 este încadrat la unitatea noastră în funcția de***
 _____ cu activitatea de bază (norma întreagă)**** _____,
 având _____ ore/săptămână.

Director,
 (semnătura și ștampila în original)

Data _____

L.S

Observație!

Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028	Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026				

ANEXA 4

Antet unitate

NR. _____ / _____

ADEVERINȚĂ

Adeverim prin prezenta că dl./d-na _____, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a **gradului didactic II** în învățământ, **sesiunea 2025-2027**, specialitatea _____, a obținut în ultimii 2 ani școlari următoarele calificative la evaluările anuale:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1			
2			

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a **gradului didactic II**, **sesiunea 2025-2027**.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244					
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028	Exemplar nr. 1 <table border="1"> <tr> <td>Data:</td> <td>Ediția / revizia</td> </tr> <tr> <td>26.09.2025</td> <td>Ediția 1/2020 Revizia 5/2025</td> </tr> </table>		Data:	Ediția / revizia	26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Data:	Ediția / revizia							
26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 5/2025							
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026								

ANEXA 5

Antet unitate

NR. _____ / _____

ADEVERINȚĂ

Adeverim prin prezenta că dl./d-na _____, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a **gradului didactic II** în învățământ, **sesiunea 2025-2027**, specialitatea _____, **A FOST/ NU A FOST** evaluat la **inspecțiile școlare, altele decât inspecțiile curente de specialitate**, în ultimii doi ani (dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii), obținând următoarele calificative (dacă este cazul):

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1			
2			

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a **gradului didactic II**, **sesiunea 2025-2027**

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244									
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028	Exemplar nr. 1 <table border="1"> <tr> <td>Data:</td> <td>Ediția / revizia</td> </tr> <tr> <td>26.09.2025</td> <td>Ediția 1/2020</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Revizia 5/2025</td> </tr> </table>		Data:	Ediția / revizia	26.09.2025	Ediția 1/2020				Revizia 5/2025
Data:	Ediția / revizia											
26.09.2025	Ediția 1/2020											
												
	Revizia 5/2025											
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026												

ANEXA 6

Antet unitate

RECOMANDAREA¹

consiliului profesoral asupra activității cadrului didactic pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II

Consiliul profesoral întrunit în ședința din data de _____, a analizat activitatea desfășurată de doamna/domnul _____, cadru didactic cu specializarea _____ și apreciază că sunt îndeplinite condițiile legale de înscriere la examenul de acordare a **GRADULUI DIDACTIC II, sesiunea 2025 – 2027**.

I. Calificativele la inspecțiile școlare din ultimii doi ani de activitate, altele decât inspecțiile curente de specialitate, dacă au avut loc:

Anul școlar _____ calificativ _____ inspector/metodist _____ data _____
 Anul școlar _____ calificativ _____ inspector/metodist _____ data _____

II. Calificativul obținut la prima inspecție curentă (IC1)

Anul școlar _____ calificativ _____ inspector/metodist _____ data _____

III. Calificative obținute la evaluările anuale în ultimii doi ani de activitate

Anul școlar/calificativ	Sanțiuni disciplinare conform art. 210, alin (1) din Legea nr. 198/2023 (Se completează DA/NU)	Mențiuni (se precizează dacă în anii respectivi cadrul didactic a fost încadrat cu normă întreagă sau fracțiuni de normă; ex: o normă sau x/z normă)
Anul școlar _____ calificativ _____		
Anul școlar _____ calificativ _____		

IV. Activități metodice desfășurate de la data obținerii definitivatului:

Activitatea _____ anul școlar _____
 Activitatea _____ anul școlar _____
 Activitatea _____ anul școlar _____
 Activitatea _____ anul școlar _____

V. Rezultate obținute în pregătirea elevilor pentru examenele naționale, olimpiade și concursuri naționale

Rezultate examene naționale.....

Premii la olimpiade și concursuri școlare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_244	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026					

Participări/rezultate la alte competiții școlare

VI. Activități de perfecționare² în ultimii 5 ani

Tipul perfecționării	anul	notă/calificativ/credite
Tipul perfecționării	anul	notă/calificativ/credite
Tipul perfecționării	anul	notă/calificativ/credite

VII. Alte aspecte (activitatea educativă în școală și în afara ei, implicarea în proiecte ș.a)

DIRECTOR,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_244	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372382000; ☎ 0238319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr. 1 Data: 26.09.2025 Ediția / revizia Ediția 1/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic II, în anul școlar 2025-2026				

ANEXA 7

Unitatea de învățământ

Nr. ____/____.____.2025

Inspectoratul Școlar Județean Galați

Nr. ____/____.____.2025

DOSAR

DE ÎNSCRIERE LA

GRADUL II

Sesiunea 2025-2027

NUMELE, ÎNȚIALA TATĂLUI, PRENUMELE (corect, complet și cu majuscule)

NUME ÎNAINTE DE CASĂTORIE (daca este cazul)

ADRESĂ CANDIDAT:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT (PJ/STRUCTURĂ)

TELEFON ȘI E-MAIL:

ȘCOALĂ _____

CANDIDAT _____

SPECIALITATEA LA CARE SE ÎNSCRIE

CENTRUL DE EXAMEN SOLICITAT

UNIVERSITATEA/UNITATEA _____

LOCALITATEA _____