

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro			Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026				

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Galați din 26.09.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE LA EXAMENUL DE ACORDARE A GRADULUI DIDACTIC I, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
1.1	ELABORAT	Prof. Gică CONDURACHE-BOTA	Inspector școlar	19.09.2025	
1.2	VERIFICAT	Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC	Inspector școlar general adjunct	22.09.2025	
		Prof. Iolanda-Narcisa BULGARU	Inspector școlar general adjunct	22.09.2025	
		Cornelia FELEA	Consilier IA	22.09.2025	
1.3	AVIZAT	Ec. Mihaela GAIU	Secretar comisia SCIM	22.09.2025	
1.4	APROBAT	Prof. Gina BRÎNZAN	Inspector școlar general	26.09.2025	

2. Lista responsabililor cu derularea procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
	2	3	4	5	6	7
1	Coordonare	2	DM	ISGA	Florin-Petrișor Andronic	29.09.2025
			DCSI	ISGA	Iolanda-Narcisa Bulgaru	29.09.2025
2	Responsabilizare aplicare	1	DRU	IS	Gică Condurache-Bota	29.09.2025
3	Responsabilizare aplicare	1	DCSI	IS	Inspectori școlari	29.09.2025
4	Responsabilizare aplicare	1	Managementul datelor	Informatician	Maria Mîndru	29.09.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_243	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro				Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026					

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
informare	1	conducere	Inspector școlar general	Brînzan Gina	29.09.2025
informare	2	conducere	Inspector școlar general adjunct	Andronic Florin-Petrișor	29.09.2025
informare	3	conducere	Inspector școlar general adjunct	Bulgaru Iolanda-Narcisa	29.09.2025
arhivare	4	secretariat	secretar	Gaiu Mihaela	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Bărbătescu Nineta	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Cojocar Eleny	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Condurache-Bota Gică	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Dobrin Mihaela	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Dumitriu Simona	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Ghețău Florin	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Greco Gabriela	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Ionescu Marian	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Moza Aura-Otilia	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Oancă Carmen	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Olaru Stela	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Pantazică Camelia-Mirela	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Patriche Anca-Nicoleta	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Popa Simona-Mihaela	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Puțanu-Cuzub Marius-Daniel	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Ștefan Elena-Gabriela	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Trifan Iuliana	29.09.2025
informare	5 electronic	execuție	Manageri școlari	Directori/ directori adjuncti	29.09.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro			Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026				

EVIDENȚA ACTUALIZĂRILOR:

Nr. crt.	Ediția / revizia data	Modificarea	Responsabilități (nume, funcție, semnătura, data)		
			Elaborat / Revizuit	Verificat	Aprobat
1	Ediția 1/ Revizia 0/2020	Calendar, număr locuri vacante, condiții de eligibilitate	Prof. Mariana MUSTAȚĂ – inspector școlar	Prof. Carmen NECULA-VIJELIE – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Onuț Valeriu ATANASIU – Inspector Școlar General
2	Ediția 1/ Revizia 1/2021	Calendar, număr locuri vacante, condiții de eligibilitate	Prof. Mariana MUSTAȚĂ – inspector școlar	Prof. Selena COSTEA – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Gina BRÎNZAN – Inspector Școlar General
3	Ediția 1/ Revizia 2/2022	Calendar, număr locuri vacante, condiții de eligibilitate, modalitate de organizare concurs	Prof. Gică CONDURACHE-BOTA – inspector școlar	Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Gina BRÎNZAN – Inspector Școlar General
4	Ediția 1/ Revizia 3/2023	Calendar	Prof. Gică CONDURACHE-BOTA – inspector școlar	Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Gina BRÎNZAN – Inspector Școlar General
5	Ediția 1/ Revizia 4/2024	Calendar	Prof. Gică CONDURACHE-BOTA – inspector școlar	Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Gina BRÎNZAN – Inspector Școlar General
6	Ediția 1/ Revizia 5/2025	Calendar, anexe	Prof. Gică CONDURACHE-BOTA – inspector școlar	Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Gina BRÎNZAN – Inspector Școlar General
			19.09.2025	22.09.2025	26.09.2025

LISTA DE DIFUZARE:

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data difuzării
Informare și verificare	Management	Inspector școlar general Inspectori școlari general adjuncți	22.09.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data difuzării
Avizare	Comisia SCIM	Secretar comisia SCIM	22.09.2025
Aprobare	Consiliul de Administrație al ISJ Galați	Membrii Consiliului de Administrație Inspector Școlar General	26.09.2025
Informare și aplicare	Inspectori școlari	Inspectori școlari	29.09.2025
Informare	Cadrele didactice din toate unitățile de învățământ	Directori Cadre didactice	29.09.2025
Informare și publicare	Compartiment Informatizare	Informatician ISJ	29.09.2025
Evidență și arhivare	Secretariat	Consilier	29.09.2025

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- (1) Descrie modul de realizare a înscrierii cadrelor didactice din județul Galați, la examenul de acordare a gradului didactic I, conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Asigură existența documentației necesare derulării înscrierii la gradul didactic I;
- (3) Sprijină conducerea unității de învățământ în aplicarea prevederilor *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Asigură cunoașterea și aplicarea corectă a etapelor pe care cadrele didactice trebuie să le urmeze în vederea obținerii gradului didactic I în învățământ;
- (5) Facilitează realizarea circuitului informațional/ comunicare ierarhică eficientă.

5. DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplică de către:

- a. Compartimentul dezvoltarea resursei umane;
- b. Compartimentul curriculum și inspecție școlară (inspectori școlari pentru fiecare specialitate);
- c. Unitățile de învățământ din județul Galați.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ aplicabile activității procedurale:

- OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 6106/03.12.2022;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2	Procedură operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a uneia proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	LEN	Legea educației naționale nr.1, cu modificările și completările ulterioare
8	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9	OMECTS	Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
10	OME	Ordinul Ministerului Educației
11	OSGG	Ordinul Secretariatului General al Guvernului
12	SCIM	Comisia SCIM
13	DRU	Dezvoltarea resursei umane
14	DCIS	Domeniul curriculum și inspecție școlară
15	DM	Domeniul management
16	ISG	Inspector școlar general
17	ISGA	Inspector școlar general adjunct

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro			Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026				

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
18	ISS	Inspector școlar de specialitate
19	D/DA	Director/Director adjunct
20	IC1/IC2	Inspecție curentă 1/2 de specialitate
21	IS	Inspecție specială de specialitate
22	DEF	Definitivat
23	GDII	Grad didactic II
24	GDI	Grad didactic I
25	Metodologie	Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

- (1) **Informarea unităților de învățământ** preuniversitar din județ, cu privire la înscrierea la examenul pentru acordarea gradului didactic I. Actualizarea informațiilor pe site-ul instituției, inclusiv a anexelor din Metodologie, necesare înscrierii candidaților.

Termen: luna octombrie 2025

Responsabil: inspector școlar DRU

- (2) **Depunerea, în unitățile de învățământ, a cererilor pentru efectuarea IC1.**

Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I solicită, în anul premergător depunerii dosarului de înscriere/în anul depunerii dosarului, pentru candidații care au finalizat gradul didactic II cu media 10, efectuarea IC1, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează.

Etapele care se parcurg, de la obținerea gradului didactic II, până la finalizarea probelor pentru obținerea gradului didactic I, sunt prezentate sintetic, în tabelul de mai jos:

Ani școlari după obținerea gradului didactic II	Candidați care au promovat examenul pentru promovarea gradului didactic II cu medii între 8.00 și 9,99		Candidați care au promovat examenul pentru promovarea gradului didactic II cu 10	
	Probe de examen pentru gradul didactic I	Vechimea la catedră de la acordarea GDII, până la finalul anului școlar	Probe de examen pentru gradul didactic I	Vechimea la catedră de la acordarea GDII, până la finalul anului școlar
Primul an	- Depunerea cererii pentru IC1 - Susținerea IC1	1	- Depunerea cererii pentru IC1 (octombrie) - Susținerea IC1 (octombrie) - Depunerea dosarului de înscriere (octombrie-	1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro			Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026				

Ani școlari după obținerea gradului didactic II	Candidați care au promovat examenul pentru promovarea gradului didactic II cu medii între 8.00 și 9,99		Candidați care au promovat examenul pentru promovarea gradului didactic II cu 10	
	Probe de examen pentru gradul didactic I	Vechimea la catedră de la acordarea GDII, până la finalul anului școlar	Probe de examen pentru gradul didactic I	Vechimea la catedră de la acordarea GDII, până la finalul anului școlar
			noiembrie) - Colocviu de admitere (ianuarie-februarie) - Începerea elaborării lucrării metodico-științifice (după admiterea colocviu)	
Al II-lea an	- Depunerea dosarului de înscriere - Colocviu de admitere (ianuarie-februarie) - Începerea elaborării lucrării metodico-științifice (după admiterea colocviu)	2	- Susținerea IC2 - Finalizarea lucrării metodico-științifice și depunerea ei până la 31 august	2
Al III-lea an	- Susținerea IC2 - Finalizarea lucrării metodico-științifice și depunerea ei până la 31 august	3	- Susținerea IS - Susținerea lucrării metodico-științifice	3
Al IV-lea an	- Susținerea IS - Susținerea lucrării metodico-științifice	4	-	-
TOTAL	4 ani		3 ani	

Termen: conform calendarului transmis de ISJ

Responsabil: cadrele didactice interesate

(2.1) Validarea cererilor depuse în CA al unității de învățământ

Cererile depuse sunt analizate din perspectiva îndeplinirii prevederilor legale în vigoare:

a. Vechime efectivă la catedră (de la acordarea gradului didactic II în învățământ, până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I), de 4 ani/3 ani, în cazul promovării examenului de obținere a gradului didactic II în învățământ cu nota 10;

b. Calificativ Foarte bine, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari

Pe fiecare cerere validată, se consemnează data ședinței CA din unitatea de învățământ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18026		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

Termen: conform calendarului transmis de ISJ

Responsabil: directorii unităților de învățământ

(2.2) Depunerea cererilor validate la ISJ Galați

Conducerile unităților de învățământ, după validare în consiliul de administrație, înaintează cererile către ISJ Galați.

Termen: conform calendarului transmis de ISJ

Responsabil: directorii unităților de învățământ

(2.3) Analiza cererilor depuse la ISJ și centralizarea lor

Termen: 2 săptămâni de la finalizarea termenului de depunere la ISJ

Responsabil: inspector școlar DRU

(2.4) Programarea candidaților pentru efectuarea IC1, în anul școlar în care au depus cererea și afișarea programării, pe site-ul ISJ

Pe site-ul ISJ, se afișează lista cadrelor didactice care au depus solicitare pentru a susține IC1.

În cazul candidaților care au finalizat gradul didactic II cu media 10, inspectorul școlar DRU contactează inspectorul de specialitate, în vederea programării IC1, în cel mai scurt timp posibil, de comun acord cu candidatul.

Termen: maxim o lună de la finalizarea termenului de depunere a cererilor la ISJ, trei zile de la depunerea cererii, în cazul candidaților care au obținut 10 la examenul pentru acordarea GDII

Responsabil: inspector școlar DRU

(3) Depunerea, în unitățile de învățământ, a dosarelor de înscriere la examenul pentru acordarea gradului didactic I

Dosarul de înscriere cuprinde toate documentele prevăzute de Metodologie, detaliate în documentul de informare, postat pe site-ul ISJ Galați și transmis în unitățile de învățământ.

Candidații care au promovat gradul didactic II cu media 10 depun dosarul de înscriere în anul școlar în care susțin IC1, după susținerea acestuia și cu respectarea calendarului aferent.

Termen: conform calendarului transmis de ISJ

Responsabil: cadrele didactice interesate

(3.1) Verificarea dosarelor de înscriere de către conducerile unităților de învățământ

Conducerile unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

Pentru aprobarea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I, candidații trebuie să îndeplinească criteriul de vechime la catedră (cel puțin 4 ani de la obținerea gradului didactic II, până la finalizarea probelor pentru obținerea gradului didactic I/ 3 ani, în cazul promovării cu media 10, a examenului pentru obținerea gradului didactic II) și să obțină calificativul "Foarte bine" la evaluările anuale, la prima inspecție curentă și la inspecțiile școlare, dacă acestea au avut loc, din ultimii 2 ani de activitate premergători înscrierii.

Termen: conform calendarului transmis de ISJ

Responsabil: directorii unităților de învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

(3.2) Depunerea dosarelor de înscriere la ISJ

Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I, care îndeplinesc condițiile legale, sunt înaintate de către conducerile unităților de învățământ la ISJ.

Termen: conform calendarului transmis de ISJ

Responsabil: directorii unităților de învățământ

(3.3) Analiza dosarelor depuse, centralizarea și aprobarea/respingerea înscrierilor

Cererile de înscriere sunt supuse aprobării CA al ISJ, de către inspectorul școlar pentru DRU.

Termen: cel mult două săptămâni de la termenul final prevăzut pentru depunerea dosarelor la ISJ

Responsabil: inspector școlar DRU

(3.4) Informarea candidaților cu privire la aprobarea/respingerea înscrierii.

Înștiințarea candidaților cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează prin afișare la sediul ISJ și pe site-ul instituției.

Termen: în maxim 5 zile lucrătoare după desfășurarea ședinței CA

Responsabil: inspector școlar DRU

9. RESPONSABILITĂȚI:

Directorii unităților de învățământ aplică, în procesul de înscriere a cadrelor didactice, prevederile prezentei proceduri elaborată în conformitate cu OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Domeniul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Domeniul management/ Domeniul curriculum și inspecție școlară				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

10. ANALIZA PROCEDURII

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

11. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI, ANEXE

- (1) Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al ISJ Galați și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.
- (2) Anexa A - Precizări privind înscrierea la gradul didactic I în anul școlar 2025-2026 face parte integrantă din această procedură.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

ANEXA A - Precizări privind înscrierea la gradul didactic I în anul școlar 2025-2026

I. CALENDAR DE ÎNSCRIERE LA GRADUL DIDACTIC I

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN
1	Solicitarea efectuării primei inspecții curente (IC1), printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ (conform anexei 1), de către cadrele didactice care în anul școlar 2026-2027 doresc să se înscrie pentru examenul de acordare a gradului didactic I – seria 2027-2029	29.09.2025 – 03.10.2025
2	Solicitarea efectuării primei inspecții curente (IC1), printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ (conform anexei 1), de către cadrele didactice care au obținut gradul II cu nota 10, în sesiunea 2025 , iar în anul școlar 2025-2026 doresc să se înscrie pentru examenul de acordare a gradului didactic I – seria 2026-2028	29.09.2025 – 03.10.2025
3	Validarea cererilor în consiliul de administrație al unității școlare.	06.10.2025 – 10.10.2025
4	Depunerea și înregistrarea cererilor prin care se solicită efectuarea primei inspecții curente (IC1), la ISJ Galați.	08.10.2025 – 17.10.2025
5	Întocmirea , la nivelul fiecărei unități de învățământ, a dosarelor de înscriere pentru examenul de acordare a gradului didactic I – seria 2026-2028	29.09.2025 – 17.10.2025
6	Depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere la ISJ Galați, pentru candidații care au susținut în anul școlar 2024-2025 prima inspecție curentă (IC1) și pentru cadrele didactice care au obținut gradul II cu nota 10, în sesiunea 2025 Depunerea dosarelor se realizează de către conducerea unităților de învățământ/ delegați ai conducerii unității de învățământ:	13.10.2025 – 24.10.2025

Conducerile unităților de învățământ:

1. verifică **existența și legalitatea documentelor** din dosarele de înscriere;
2. verifică **îndeplinirea condițiilor de înscriere**;
3. își asumă **răspunderea exactității datelor înscrise în fișa tip de înscriere**;
4. au obligația **de a monitoriza**, până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială, **îndeplinirea de către cadrele didactice înscrise a condițiilor de vechime efectivă la catedră** precum și **condițiile privind calificativul** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare.

II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- **Vechime efectivă la catedră** (de la acordarea gradului didactic II în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I), de **4 ani/3 ani**, în cazul promovării examenului de obținere a gradului didactic II în învățământ cu nota 10;
- **Calificativ Foarte Bine**, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;
- **Promovarea primei inspecții curente**, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea calificativului **Foarte Bine**.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgalati.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA GRADUL DIDACTIC I

Nr. crt.	GRADUL I
1	Cerere de înscriere , vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Galați (Anexa 2)
2	Fișa de înscriere confirmată de conducerea școlii, listată față-verso (Anexa 3)
3	Copie (conform cu originalul) a certificatului de naștere și CI
4	Copie (conform cu originalul) a certificatului de căsătorie (în cazul schimbării numelui; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare)
5	Copie (conform cu originalul) a diplomei de studii , însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă
6	Copie (conform cu originalul) după certificatul de acordare a gradului didactic II în învățământ
7	Adeverință privind calificativele acordate la evaluările anuale , în ultimii doi ani școlari de activitate (Anexa 4)
8	Adeverință privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani de activitate , dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (Anexa 5)
9	Recomandarea scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat și/ sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani (Anexa 6)
10	Copie (conform cu originalul) a raportului de inspecție (IC1) însoțită de cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1 (în copie conform cu originalul)
11	Copie (conform cu originalul) de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular
12	Copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată , certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii, de la data obținerii gradului II);
Dosarele vor cuprinde toate actele necesare, corect întocmite și în ordinea precizată. Pe dosarul de înscriere se vor completa datele candidatului, după modelul de „ copertă dosar ”, prevăzut la Anexa nr. 7. Documentele NU SE CAPSEAZĂ doar SE PERFOREAZĂ!!!!	
Se vor transmite ulterior la ISJ:	
13	Copie (conform cu originalul) a raportului scris de la a doua inspecție curentă (IC2) , ce se va efectua în anul școlar 2025-2026 (după promovarea colocviului de admitere) sau 2026-2027, însoțită de cele patru fișe de evaluare întocmite la IC2, în copie conform cu originalul – în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii
14	Copie (conform cu originalul) a raportului scris de la inspecția specială/ susținerea lucrării metodic-științifice (se va efectua în anul școlar 2027-2028)

IV. PROBE DE CONCURS

- **Colocviu de admitere**, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, pentru fiecare specialitate în parte;
- **O inspecție școlară specială**, precedată de două **inspecții școlare curente** eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;
- **Elaborarea unei lucrări metodic-științifice**, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

- **Susținerea lucrării metodică-științifice**, în fața comisiei instituite, conform metodologiei MEC.

V. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR

SERIA 2024 – 2026 (DOSAR DEPUȘ ÎN 2023-2024)		
An școlar 2024 - 2025	An școlar 2025 - 2026	
IC2 realizată Lucrare metodică - științifică depusă în centrul universitar	Susținere IS	Octombrie 2025 – Mai 2026 (online/fizic)
	Susținere lucrare metodică - științifică	
Completarea dosarului se va realiza pe parcursul anului școlar 2025-2026, prin depunerea următoarelor documente: 1. Adeverință din care să rezulte calificativele anuale acordate pentru ultimii trei ani școlari de activitate didactică (se depune la ISJ în luna iunie 2026); 2. Adeverință din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic, de la data obținerii gradului didactic II în învățământ, până la 31.08.2026 (se depune la ISJ în luna iunie 2026); 3. Copii ale rapoartelor încheiate la IS, în copie conform cu originalul, și copie a raportului încheiat în urma susținerii lucrării metodică – științifice (în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii).		
SERIA 2025 – 2027 (DOSAR DEPUȘ ÎN 2024-2025)		
An școlar 2024 - 2025	An școlar 2025 - 2026	
Colocviul de admitere, Susținere IC2 (opțional)	Susținere IC2 (dacă nu s-a susținut în 2024-2025)	Octombrie 2025 – Mai 2026
	Lucrare metodică-științifică depusă în centrul universitar	31 august 2026
SERIA 2026 – 2028 (CERERE DEPUȘĂ ÎN 2024-2025, DOSARUL TREBUIE DEPUȘ ÎN 2025-2026)		
An școlar 2024 - 2025	An școlar 2025 - 2026	
IC1 realizată	Depunere dosar de înscriere în școli/ ISJ	Conform calendar
	Colocviu de admitere	15 ianuarie – 15 februarie 2026
	Elaborare lucrare metodică-științifică	După colocviu de admitere până la depunerea în centrul universitar (31.08.2027)
	Susținere IC2	După colocviul de admitere (opțional în anul școlar 2025-2026, după 15.02.2026) și pe parcursul anului școlar 2026-2027
Finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic II, cu media 10, în sesiunea 2025	Depunere cerere pentru realizarea IC1 în școli/ ISJ	Conform calendar
	Susținere IC1	Octombrie 2025
	Depunere dosar de înscriere	Conform calendar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

	Colocviu de admitere	15 ianuarie – 15 februarie 2026
	Elaborare lucrare metodică-științifică	După colocviu de admitere până la depunerea în centrul universitar (31.08.2027)
	Susținere IC2	După colocviul de admitere (opțional în anul școlar 2025-2026, după 15.02.2026) și pe parcursul anului școlar 2026-2027
Solicitarea de realizare a IC1 se va face prin depunerea unei cereri (Anexa 1), la unitatea de învățământ. Cererea se validează în CA al unității de învățământ, apoi se depune la ISJ.		
Dosarul de înscriere cuprinde documentele precizate la punctul III.		
SERIA 2027 – 2029 (CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE, AN ȘCOLAR 2025-2026)		
-	An școlar 2025 - 2026	
-	Depunere cerere pentru realizarea IC1 în școli/ ISJ	Conform calendar
-	Susținere IC1	Noiembrie 2025 – Mai 2026
Solicitarea de realizare a IC1 se va face prin depunerea unei cereri (Anexa 1), la unitatea de învățământ. Cererea se validează în CA al unității de învățământ, apoi se depune la ISJ.		

VI. ALTE PRECIZĂRI:

- În anul școlar 2025-2026, pentru gradul I, seria 2026:
 - inspecția specială**, din cadrul examenului pentru obținerea **gradului didactic I** precum și **susținerea lucrării metodică-științifice** în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se pot **realiza atât în sistem online cât și cu prezentă fizică**, conform hotărârii senatului universitar al instituției de învățământ/ consiliului de administrație al unității de învățământ – centru de perfecționare;
 - Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodică-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen;
 - În situația în care hotărârea prevede desfășurarea online:
 - cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri – in situ;
 - secretariatul instituției de învățământ – centru de perfecționare transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodică-științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de e-mail) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobată de Ministerul Educației și Cercetării. Inspectorul școlar DRU comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului;
 - directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat candidatul/ cadrul didactic inspectat, transmite inspectorului școlar și tuturor membrilor comisiei, prin e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/ aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare.
- Inspecțiile curente** pentru obținerea gradului didactic I **se pot organiza și desfășura și în sistem online**, la decizia inspectoratelor școlare, fundamentată pe analiza situațiilor specifice din unitatea de învățământ (ex: condiții

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Operator de date cu caracter personal nr. 18028		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

epidemiologice, reabilitare spații școlare, alte situații), cu respectarea prevederilor metodologice specifice acestor examene.

3. **Inspecțiile curente** pentru acordarea gradului didactic I se vor desfășura în perioada **octombrie 2025 – 29 mai 2026**. **Inspekția specială și susținerea lucrării metodico-științifice** pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară în perioada **3 noiembrie 2025 - 29 mai 2026**.
4. **Copiile după rapoartele scrise** de la inspecțiile curente/ inspecțiile speciale **se fac de pe Registrul de inspecții al unității**, certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii, semnate și ștampilate cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțite cele patru fișe de evaluare a lecțiilor, în copie conform cu originalul (se depun la ISJ Galați în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea inspecției, de către metodist/director).
5. **Anexele** precizate în această procedură vor fi trimise în școli în format editabil și PDF:
 - a. Anexa 1 – Cerere, adresată conducerii unității de învățământ, pentru aprobarea efectuării primei inspecții curente (IC1), în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I – seria 2029 și seria 2028 (pentru cei care au obținut gradul II cu nota 10);
 - b. Anexa 2 – Cerere, adresată conducerii ISJ Galați, pentru aprobarea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2026-2028;
 - c. Anexa 3 – Fișă de înscriere la probele pentru obținerea GRADULUI DIDACTIC I în anul (seria) 2028;
 - d. Anexa 4 – Model adeverință calificative;
 - e. Anexa 5 – Model adeverință calificative inspecții școlare;
 - f. Anexa 6 – Model recomandare CP;
 - g. Anexa 7 – Model completare copertă dosar de înscriere.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

Anexa 1. Cerere IC1 în anul școlar 2025-2026, gradul didactic I

Nr. înregistrare ISJ Galați _____ / _____

Nr. înregistrare _____ / _____

Unitatea de învățământ _____

Validată în ședința Consiliului de Administrație din data _____

AVIZAT DIRECTOR,

Nume și prenume _____

Semnătura și ștampila

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____

(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie-cu majuscule) domiciliat(ă) în

_____, telefon _____, e-mail _____

_____, telefon de la școală _____,

absolvent(ă) _____ al(a) _____

specializarea/specializările _____, încadrat(ă) la _____
 unitatea _____ de _____ învățământ _____

_____, localitatea _____,

_____, cu gradul didactic II obținut în anul _____, cu nota _____, vă rog să-mi aprobați

efectuarea **primei inspecții curente (IC1)**, în anul școlar 2025-2026, la specializarea _____

_____, în vederea înscrierii la examenul de acordare a

gradului didactic I – seria 2027-2029 (seria 2026-2028 pentru cei care au obținut gradul II cu nota 10, în sesiunea 2025).

Menționez că în anul școlar 2025-2026 sunt încadrat(ă) pe disciplina/ disciplinele/ specialitatea _____

_____, având o vechime efectivă de predare, ca personal

calificat, de la acordarea gradului didactic II până la 31.08.2029 (31.08.2028 pentru cei care au obținut gradul II cu nota

10, în sesiunea 2025) de _____ ani, _____ luni, _____ zile.

Doamnei/Domnului Director al _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

Anexa 2. Cerere de înscriere, gradul didactic I, seria 2026-2028

Nr. înregistrare ISJ Galați _____ / _____

Nr. înregistrare _____ / _____

Unitatea de învățământ _____

Validată în ședința Consiliului de Administrație din data _____

AVIZAT DIRECTOR,

Nume și prenume _____

Semnătura și ștampila

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a)

_____ (numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie-cu majuscule) domiciliat(ă) în _____, telefon _____, e-mail _____, telefon de la școală _____, _____ absolvent(ă) al(a) _____,

specializarea/specializările _____, încadrat(ă) la _____ unitatea _____ de _____ învățământ _____,

localitatea _____, cu gradul didactic II obținut în anul _____, cu nota _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2026-2028, specializarea _____.

Menționez că în anul școlar 2025-2026 sunt încadrat(ă) pe disciplina/ disciplinele/ specialitatea _____, având o vechime efectivă de predare, ca personal calificat, de la acordarea gradului didactic II până la 31.08.2028 de _____ ani, _____ luni, _____ zile.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Galați

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

ANEXA 3

Unitatea de învățământ

Județul Galați

Nr. _____ / _____

Inspectoratul Școlar al Județului Galați La 31 august 2028* candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ____ani, ____luni, ____zile de la obținerea gradului didactic II. Inspectorul școlar pentru dezvoltare resurse umane Numele și prenumele: CONDURACHE-BOTA GICĂ Semnătura _____ Data _____ <i>(se completează de inspector)</i>

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **GRADULUI DIDACTIC I** în anul (seria)* **2028**

În funcția didactică ** _____ specialitatea _____

Numele și prenumele _____

(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)***

Instituția de învățământ absolvită _____ cu durata de ____ ani.

Specializările obținute prin studii _____

Anul obținerii gradului didactic II _____ în sesiunea _____ cu media _____

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic I:

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea/Unitatea: _____ din _____

Mă oblig ca până pe data de 07.06.2028 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de la inspecția curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră **de la acordarea gradului didactic II** până la 31.08.2028 (anul finalizării examenului).

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data _____

Semnătura candidatului _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro			Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026				

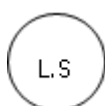
Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adevărește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL (REGES), d-l(d-na) _____ a funcționat în învățământ, **de la data obținerii gradului didactic II până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la _____ până la 31.08.2028	Vechimea efectivă la catedra*			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar** _____ este încadrat la unitatea noastră în funcția de*** _____ cu activitatea de bază (norma întreagă)**** _____, având _____ ore/săptămână.

Director,
(semnătura și ștampila în original)

Data _____



Observație!

Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

ANEXA 4

Antet unitate

NR. _____ / _____

ADEVERINȚĂ

Adeverim prin prezenta că dl./d-na _____, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a **gradului didactic I** în învățământ, **seria 2026-2028**, specialitatea _____, a obținut în ultimii 2 ani școlari următoarele calificative la evaluările anuale:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1			
2			

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a **gradului didactic I, seria 2026-2028**.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

ANEXA 5

Antet unitate

NR. _____ / _____

ADEVERINȚĂ

Adeverim prin prezenta că dl./d-na _____, cadru didactic la unitatea noastră, înscris(ă) la examenul de acordare a **gradului didactic I** în învățământ, **seria 2026-2028**, specialitatea _____, **A FOST/ NU A FOST** evaluat la **inspecțiile școlare, altele decât inspecțiile curente de specialitate**, în ultimii doi ani (dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii), obținând următoarele calificative (dacă este cazul):

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1			
2			

Eliberăm prezenta pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a **gradului didactic I, seria 2026-2028**.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

ANEXA 6

Antet unitate

RECOMANDAREA¹

consiliului profesoral asupra activității cadrului didactic pentru înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I

Consiliul profesoral întrunit în ședința din data de _____, a analizat activitatea desfășurată de doamna/domnul _____, cadru didactic cu specializarea _____ și apreciază că sunt îndeplinite condițiile legale de înscriere la examenul de acordare a **GRADULUI DIDACTIC I, seria 2026 – 2028.**

I. Calificativele la inspecțiile școlare din ultimii doi ani de activitate, altele decât inspecțiile curente de specialitate, dacă au avut loc:

Anul școlar _____ calificativ _____ inspector/metodist _____ data _____
 Anul școlar _____ calificativ _____ inspector/metodist _____ data _____

II. Calificativul obținut la prima inspecție curentă (IC1)

Anul școlar _____ calificativ _____ inspector/metodist _____ data _____

III. Calificative obținute la evaluările anuale în ultimii doi ani de activitate

Anul școlar/calificativ	Sanțiuni disciplinare conform art. 210, alin (1) din Legea nr. 198/2023 (Se completează DA/NU)	Mențiuni (se precizează dacă în anii respectivi cadrul didactic a fost încadrat cu normă întreagă sau fracțiuni de normă; ex: o normă sau x/z normă)
Anul școlar _____ calificativ _____		
Anul școlar _____ calificativ _____		

IV. Activități metodice desfășurate de la data obținerii gradului didactic II:

Activitatea _____ anul școlar _____
 Activitatea _____ anul școlar _____
 Activitatea _____ anul școlar _____
 Activitatea _____ anul școlar _____

V. Rezultate obținute în pregătirea elevilor pentru examenele naționale, olimpiade și concursuri naționale

Rezultate examene naționale.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isj.galati.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

Premii la olimpiade și concursuri școlare

Participări/rezultate la alte competiții școlare

VI. Activități de perfecționare² în ultimii 5 ani

Tipul perfecționării	anul	notă/calificativ/credite
Tipul perfecționării	anul	notă/calificativ/credite
Tipul perfecționării	anul	notă/calificativ/credite

VII. Alte aspecte (activitatea educativă în școală și în afara ei, implicarea în proiecte ș.a)

DIRECTOR,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_243
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55 B ☎ 0372362000; ☎ 0236319396 E-mail: secretariat@isjgalati.ro site: www.isjgl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		26.09.2025	Ediția 1/2020 Revizia 0/2020 Revizia 5/2025
Procedura operațională pentru înscrierea cadrelor didactice la examenul de acordare a gradului didactic I, în anul școlar 2025-2026			

ANEXA 7

Unitatea de învățământ

Nr. _____ / _____.2025

Inspectoratul Școlar Județean Galați

Nr. _____ / _____.2025

DOSAR

DE ÎNSCRIERE LA

GRADUL DIDACTIC I

SERIA 2026-2028

NUMELE, INIȚIALA TATĂLUI, PRENUMELE (corect, complet și cu majuscule)

NUME ÎNAINTE DE CASĂTORIE (daca este cazul)

ADRESĂ CANDIDAT:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT (PJ/STRUCTURĂ)

TELEFON ȘI E-MAIL:

ȘCOALĂ _____

CANDIDAT _____

SPECIALITATEA LA CARE SE ÎNSCRIE

CENTRUL DE EXAMEN SOLICITAT

UNIVERSITATEA/ UNITATEA _____

LOCALITATEA _____