



PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA GRADUL DIDACTIC I ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. CALENDAR DE ÎNSCRIERE LA GRADUL DIDACTIC I

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN
1	Solicitarea efectuării primei inspecții curente (IC1), printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ (conform anexei 1), de către cadrele didactice care în anul școlar 2025-2026 doresc să se înscrie pentru examenul de acordare a gradului didactic I – seria 2025-2028	30.09.2024 – 04.10.2024
2	Validarea cererilor în consiliul de administrație al unității școlare.	07.10.2024 – 09.10.2024
3	Depunerea și înregistrarea cererilor prin care se solicită efectuarea primei inspecții curente (IC1), la ISJ Galați.	10.10.2024 – 14.10.2024
4	Întocmirea , la nivelul fiecărei unități de învățământ, a dosarelor de înscriere pentru examenul de acordare a gradului didactic I – seria 2024-2027	30.09.2024 – 11.10.2024
5	Depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere la ISJ Galați , pentru candidații care au susținut în anul școlar 2023-2024 prima inspecție curentă (IC1). Depunerea dosarelor se realizează de către conducerea unităților de învățământ/ delegați ai conducerii unității de învățământ:	14.10.2024 – 25.10.2024

Conducerile unităților de învățământ:

1. verifică **existența și legalitatea documentelor** din dosarele de înscriere;
2. verifică **îndeplinirea condițiilor de înscriere**;
3. își asumă **răspunderea exactității datelor înscrise în fișa tip de înscriere**;
4. au obligația **de a monitoriza**, până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială, **îndeplinirea** de către cadrele didactice înscrise **a condițiilor de vechime efectivă la catedră** precum și **condițiile privind calificativul** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare.

II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- **Vechime efectivă la catedră** (de la acordarea gradului didactic II în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I), de **4 ani/3 ani**, în cazul promovării examenului de obținere a gradului didactic II în învățământ cu nota 10;
- **Calificativ Foarte Bine**, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;
- **Promovarea primei inspecții curente**, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea calificativului **Foarte Bine**.

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA GRADUL DIDACTIC I

Nr. crt.	GRADUL I
1	Cerere de înscriere , vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Galați (Anexa 2)
2	Fișa de înscriere confirmată de conducerea școlii, listată față-verso (Anexa 3)
3	Copie (conform cu originalul) a certificatului de naștere și CI
4	Copie (conform cu originalul) a certificatului de căsătorie (în cazul schimbării numelui; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare)
5	Copie (conform cu originalul) a diplomei de studii , însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă
6	Copie (conform cu originalul) după certificatul de acordare a gradului didactic II în învățământ
7	Adeverință privind calificativele acordate la evaluările anuale , în ultimii doi ani școlari de activitate (Anexa 4)
8	Adeverință privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii doi ani de activitate , dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate (Anexa 5)
9	Recomandarea scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat și/ sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani (Anexa 6)
10	Copie (conform cu originalul) a raportului de inspecție (IC1) însoțită de cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1 (<i>în copie conform cu originalul</i>)
11	Copie (conform cu originalul) de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular
12	Copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată , certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii, de la data obținerii gradului II);

Dosarele vor cuprinde toate actele necesare, corect întocmite și în ordinea precizată. Pe dosarul de înscriere se vor completa datele candidatului, după modelul de „copertă dosar”, prevăzut la Anexa nr. 7.

Documentele NU SE CAPSEAZĂ doar SE PERFOREAZĂ!!!!



Operator de date cu caracter personal nr. 18028

Nr. crt.	GRADUL I
Se vor atașa ulterior:	
13	Copie (conform cu originalul) a raportului scris de la a doua inspecție curentă (IC2), ce se va efectua în anul școlar 2024-2025 (după promovarea colocviului de admitere) sau 2025-2026, însoțită de cele patru fișe de evaluare întocmite la IC2, în copie conform cu originalul
14	Copie (conform cu originalul) a raportului scris de la inspecția specială/ susținerea lucrării metodico-științifice (se va efectua în anul școlar 2026-2027)

IV. PROBE DE CONCURS

- **Colocviu de admitere**, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, pentru fiecare specialitate în parte;
- **O inspecție școlară specială**, precedată de **două inspecții școlare curente** eşalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;
- **Elaborarea unei lucrări metodico-științifice**, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;
- **Susținerea lucrării metodico-științifice**, în fața comisiei instituite, conform metodologiei ME.

V. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR

SERIA 2022 - 2025 (DOSAR DEPUȘ ÎN 2022)		
An școlar 2023 - 2024	An școlar 2024 - 2025	
IC2 realizată Lucrare metodico - științifică depusă în centrul universitar	Susținere IS	Octombrie 2024 – Mai 2025 (online/fizic)
	Susținere lucrare metodico - științifică	
Completarea dosarului se va realiza la finalul anului școlar 2024-2025, prin depunerea următoarelor documente: 1. Adeverință din care să rezulte calificativele anuale acordate pentru ultimii trei ani școlari de activitate didactică; 2. Adeverință din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic, de la data obținerii gradului didactic II în învățământ, până la 31.08.2025; 3. Copii ale rapoartelor încheiate la IC2 și IS, însoțite de fișele de evaluare a lecțiilor, în copie conform cu originalul, și copie a raportului încheiat în urma susținerii lucrării metodico - științifice.		
SERIA 2023 – 2026 (DOSAR DEPUȘ ÎN 2023)		
An școlar 2023 - 2024	An școlar 2024 - 2025	
Colocviul de admitere, Susținere IC2 (opțional)	Susținere IC2	Octombrie 2024 – Mai 2025
	Lucrare metodico-științifică depusă în centrul universitar	31 august 2025



Operator de date cu caracter personal nr. 18028

SERIA 2024 - 2027 (CERERE DEPUȘĂ ÎN 2023, DOSARUL TREBUIE DEPUȘ ÎN 2024)		
An școlar 2023 - 2024	An școlar 2024 - 2025	
IC1 realizată	Depunere dosar de înscriere în școli	Conform calendar
	Colocviu de admitere	15 ianuarie - 15 februarie 2025
	Elaborare lucrare metodică-științifică	După colocviu de admitere până la depunerea în centrul universitar (31.08.2026)
	Susținere IC2	După colocviul de admitere (opțional în anul școlar 2024-2025, după 15.02.2025) și pe parcursul anului școlar 2025-2026
Finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic II , cu media 10	Depunere cerere pentru realizarea IC1 în școli	Conform calendar
	Susținere IC1	Octombrie 2024
	Depunere dosar de înscriere	Conform calendar
	Colocviu de admitere	15 ianuarie - 15 februarie 2025
	Elaborare lucrare metodică-științifică	După colocviu de admitere până la depunerea în centrul universitar (31.08.2026)
	Susținere IC2	După colocviul de admitere (opțional în anul școlar 2024-2025, după 15.02.2025) și pe parcursul anului școlar 2025-2026
Solicitarea de realizare a IC1 se va face prin depunerea unei cereri (Anexa 1), la unitatea de învățământ. Cererea se validează în CA al unității de învățământ, apoi se depune la ISJ. Dosarul de înscriere cuprinde documentele precizate la punctul III .		
SERIA 2025 - 2028 (CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2024)		
-	An școlar 2024 - 2025	
-	Depunere cerere pentru realizarea IC1 în școli	Conform calendar
	Susținere IC1	Noiembrie 2024 - Mai 2025
Solicitarea de realizare a IC1 se va face prin depunerea unei cereri (Anexa 1), la unitatea de învățământ. Cererea se validează în CA al unității de învățământ, apoi se depune la ISJ.		

VI. ALTE PRECIZĂRI:

- În anul școlar 2024-2025, pentru gradul I, seria 2025:
 - inspecția specială**, din cadrul examenului pentru obținerea **gradului didactic I** precum și **susținerea lucrării metodică-științifice** în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se pot realiza atât în sistem online cât și cu prezență fizică, conform hotărârii



senatului universitar al instituției de învățământ/ consiliului de administrație al unității de învățământ – centru de perfecționare;

- b. Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen;
- c. În situația în care hotărârea prevede desfășurarea online:

- cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri – in situ;
- secretariatul instituției de învățământ – centru de perfecționare transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de e-mail) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobată de Ministerul Educației. Inspectorul școlar DRU comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului;
- directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat candidatul/ cadrul didactic inspectat, transmite inspectorului școlar și tuturor membrilor comisiei, prin e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/ aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare.

2. **Inspecțiile curente** pentru obținerea gradului didactic I **se pot organiza și desfășura și în sistem online**, la decizia inspectoratelor școlare, fundamentată pe analiza situațiilor specifice din unitatea de învățământ (ex: condiții epidemiologice, reabilitare spații școlare, alte situații), cu respectarea prevederilor metodologice specifice acestor examene.
3. **Inspecțiile curente** pentru acordarea gradului didactic I se vor desfășura în perioada **octombrie 2024 - mai 2025. Inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice** pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară în perioada **1 noiembrie 2024 - 31 mai 2025**.
4. **Copiile** (*conform cu originalul*) după **rapoartele de inspecții speciale vor fi însoțite de adeverințe privind calificativele anuale și adeverințe de vechime**, de la gradul didactic II până la 31.08.2025.
5. **Candidații**, care din motive întemeiate, **și-au amânat examenul**, se vor **reînscris**, conform prevederilor din OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Copiile după rapoartele scrise** de la inspecțiile curente/ inspecțiile speciale **se fac de pe Registrul de inspecții al unității**, certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii, semnate și ștampilate cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțite cele patru fișe de evaluare a lecțiilor, în copie conform cu originalul.
7. **Anexele** precizate în acest document vor fi trimise în școli în format editabil și PDF:
- a. Anexa 1 – Cerere, adresată conducerii unității de învățământ, pentru aprobarea efectuării primei inspecții curente (IC1), în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I – seria 2028;
 - b. Anexa 2 – Cerere, adresată conducerii ISJ Galați, pentru aprobarea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2024-2027;
 - c. Anexa 3 – Fișă de înscriere la probele pentru obținerea GRADULUI DIDACTIC I în anul (seria) 2027;
 - d. Anexa 4 – Model adeverință calificative;
 - e. Anexa 5 – Model adeverință calificative inspecții școlare;
 - f. Anexa 6 – Model recomandare CP;



Operator de date cu caracter personal nr. 18028

g. Anexa 7 – Model completare copertă dosar de înscriere.

INSPECTOR ȘCOLAR
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,
Prof. CONDURACHE-BOTA Gică