



PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA
EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVAT
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. CALENDAR DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL NAȚIONAL PENTRU DEFINITIVARE ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – SEȘIUNEA 2025

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN
1	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ	01.10.2024 – 10.10.2024
2	Transmiterea dosarelor de înscriere la ISJ Galați de către conducerea/delegații conducerii unității de învățământ	14.10.2024 – 18.10.2024 L-V: 10.00 – 14.00
3	Verificarea și avizarea dosarelor de înscriere. Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarelor (prin afișare pe site-ul ISJ Galați)	21.10.2024 – 25.10.2024
4	Completarea dosarelor de înscriere la ISJ Galați de către conducerea/delegații conducerii unității de învățământ și validarea datelor de înscriere existente în aplicația informatică specifică	02.06.2025 – 13.06.2025

Conducerile unităților de învățământ:

1. verifică **existența și legalitatea documentelor** din dosarele de înscriere;
2. verifică **îndeplinirea condițiilor de înscriere**;
3. își asumă **răspunderea exactității datelor înscrise în fișa tip de înscriere**;
4. răspund de **corectitudinea datelor transmise și de legalitatea actelor** predate.

II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

A. VECHEMEA LA CATEDRĂ

- **Stagiul minim** de practică obligatoriu pentru obținerea definitivării în învățământ (**are o durată de un an școlar** sau ore de predare echivalente normei de un an), fiind un stagiul efectiv de predare la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, ca personal didactic calificat conform studiilor absolvite;
- **Candidații aflați pentru prima dată** în situația efectuării stagiului practic, se pot înscrie la examen dacă, la data înscrierii, au încheiat un contract de muncă într-o unitate de învățământ preuniversitar, ce prevede **activitate la catedră cu normă întreagă**, în calitate de cadru didactic calificat, și pot susține proba scrisă numai dacă

finalizează stagiul practic obligatoriu în sesiunea respectivă;

- Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea la **Liceul Tehnologic „Carol I” Galați, desemnat centru de examen – sesiunea 2025, a unei taxe în cuantum de 300 lei.**

B. STUDII

- Înscrierea la examen se face în baza **diplomei/ diplomelor de absolvire/ licență/ master** pe care candidatul le deține;
- Absolvenții învățământului superior se pot înscrie la examen și în baza:
 - a) diplomelor/certificatelor de absolvire a unor **cursuri postuniversitare**, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat - în concordanță cu Centralizatorul, ori a certificatului de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă/certificat, conform Centralizatorului;
 - b) diplomelor dobândite prin **programele de conversie** care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale, în concordanță cu Centralizatorul;
 - c) diplomelor dobândite în baza **studiilor universitare de masterat/master**, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a **studiilor universitare de lungă durată**, în concordanță cu Centralizatorul;
 - d) diplomelor dobândite în baza **studiilor universitare de masterat/master**, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a **studiilor universitare de licență și masterat** necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal, în concordanță cu Centralizatorul.

III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA DEFINITIVAT

Nr. crt.	DEFINITIVAT 2025
1	Cerere de înscriere , vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Galați (Anexa 1)
2	Fișa de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ, listată față-verso, completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat (Anexa 2)
3	Copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/ suplimentul la diplomă, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ



Operator de date cu caracter personal nr. 18028

Nr. crt.	DEFINITIVAT 2025
4	Document , certificat „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen
5	Copie (conform cu originalul) a deciziei/deciziilor de repartizare pe post
6	Copie (conform cu originalul) a certificatului de naștere și CI
7	Copie (conform cu originalul) a certificatului de căsătorie (în cazul schimbării numelui; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare)
8	Adeverință privind calificativul „Bine” sau „Foarte bine” acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, cu excepția candidaților aflați în primul an de stagiu, în original (Anexa 3)
9	Adeverință privind achitarea taxei de înscriere la examen, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4 alin. (3) din metodologie, în original (Anexa 4)
10	Adeverință din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului , ca personal didactic calificat, estimată la data de 31.08.2025 (Anexa 5)
11	Copie de pe decizia de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată , certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii)
12	Dovada autorizării/acreditării unității de învățământ private, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității
Se va completa dosarul în perioada 02.06.2025 – 13.06.2025 cu următoarele documente:	
13	Procesele-verbale pentru inspecțiile de specialitate , în copie, certificate conform cu originalul de către conducerea unității în care s-au desfășurat inspecțiile, împreună cu fișele de evaluare a activității didactice în cadrul inspecției și fișa de evaluare a portofoliului profesional, certificate conform cu originalul de către conducerea unității în care s-au desfășurat inspecțiile
14	Adeverință privind: nota obținută de candidat la evaluarea portofoliului ; calificativul parțial aferent anului școlar în curs; vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului , ca personal didactic calificat, estimată la data finalizării stagiului, pentru candidații aflați pentru prima dată în situația efectuării stagiului de practică , precum și pentru candidații aflați în situația prevăzută de art. 42, alin (4) din metodologie

IV. PROBE DE CONCURS

1. ETAPA I – ELIMINATORIE

- **susținerea a două inspecții de specialitate:**
 - prima inspecție de specialitate se susține până la 07.02.2025;
 - a doua inspecție de specialitate se susține până la 30.05.2025;
- **evaluarea portofoliului profesional** (se face la data susținerii celei de-a doua inspecții).

2. ETAPA A II-A – FINALĂ

- **o probă scrisă** (08.07.2025).

V. ALTE PRECIZĂRI:

1. Candidații vor prezenta, pentru verificare, directorului, actele originale după care s-au conformat copiile din dosar;
2. Toate documentele vor fi completate integral, citeț, fără ștersături, fără acoperiri cu pastă corectoare;
3. Cererea și fișa de înscriere se vor completa cu majuscule;
4. Se recomandă utilizarea dosarelor cu șină; nu se folosesc folii de plastic; documentele NU SE CAPSEAZĂ;
5. Pe coperta dosarului se **LIPEȘTE/ÎNDOSARIAZĂ** modelul de completare (**Anexa 6**);
6. Dosarele vor conține documentele, în ordinea menționată la pct. III;
7. Copiile după procesele-verbale de la inspecțiile de specialitate se fac de pe Registrul de inspecții al unității, certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii, semnate și ștampilate cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțite de fișele de evaluare a activității didactice în cadrul inspecției și fișa de evaluare a portofoliului profesional, în copie conform cu originalul (documentele originale rămân ca anexa la registrul de inspecții);
8. Dosarele vor fi însoțite de procesul-verbal de predare/primire, întocmit în dublu exemplar (**Anexa 7**);
9. **Nu este permisă completarea ulterioară a dosarelor depuse la ISJ Galați; dosarele incomplete sau eronat completate vor fi respinse;**
10. Inspecțiile de specialitate se efectuează la 4 activități didactice, se evaluează prin note de la 1 la 10 care nu pot fi contestate și sunt valabile numai în sesiunea pentru care candidatul s-a înscris;
11. Perioada în care candidatul elaborează portofoliul profesional începe după validarea înscrierii la examen și se finalizează cu evaluarea acestuia. Evaluarea portofoliului este realizată conform grilei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4 din metodologie, în ziua în care este efectuată cea de-a doua inspecție de specialitate, de către comisia constituită;
12. **Taxa de înscriere** la examen, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4 alin. (3) din metodologie, se poate achita la casieria Liceului Tehnologic „Carol I” Galați sau prin virament, în contul RO26TREZ30621E330500XXXX deschis la Trezoreria Galați (Liceul Tehnologic „Carol I” Galați, CF 3126780);
13. **Anexele** precizate în acest document vor fi trimise în școli în format editabil și PDF:
 - a. Anexa 1 – Cerere de înscriere, vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Galați;
 - b. Anexa 2 – Fișa de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ, completată și confirmată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;
 - c. Anexa 3 – Adeverință privind calificativul "Bine" sau "Foarte bine" acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, dacă este cazul;
 - d. Anexa 4 – Adeverință privind achitarea taxei de înscriere la examen, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4 alin. (3) din metodologie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;



Operator de date cu caracter personal nr. 18028

- e. Anexa 5 – Adeverință din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, estimată la data de 31.08.2025;
- f. Anexa 6 – Model completare copertă dosar de înscriere;
- g. Anexa 7 – Proces-verbal de predare/primire a dosarelor la ISJ;

INSPECTOR ȘCOLAR
PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,
Prof. CONDURACHE-BOTA Gică