

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora				

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Galați prin HCA nr. 32/12.10.2023

**PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/ DOMENII ȘI
MODUL DE STABILIRE A MEMBRILOR ACESTORA**

	ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
Nume	Prof. Condurache-Bota Gică	Prof. Andronic Florin-Petrișor	Prof. Brînzan Gina
Funcție	Inspector școlar DRU	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General
Semnătură			
Data	06.10.2023	09.10.2023	12.10.2023

EVIDENȚA ACTUALIZĂRILOR:

Nr. crt.	Ediția / revizia data	Modificarea	Responsabilități (nume, funcție, semnătura, data)		
			Elaborat / Revizuit	Verificat	Aprobat
1.	Ediția 1/ Revizia 0/2017	Calendar, număr locuri vacante, condiții de eligibilitate	Prof. Mariana MUSTAȚĂ – inspector școlar	Prof. dr. Doinița POPA – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Mioara ENACHE – Inspector Școlar General
2.	Ediția 1/ Revizia 1/2018	Calendar, număr locuri vacante, condiții de eligibilitate	Prof. Mariana MUSTAȚĂ – inspector școlar	Prof. dr. Doinița POPA – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Mioara ENACHE – Inspector Școlar General
3.	Ediția 1/ Revizia 2/2019	Calendar, număr locuri vacante, condiții de eligibilitate	Prof. Mariana MUSTAȚĂ – inspector școlar	Prof. dr. Doinița POPA – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Mioara ENACHE – Inspector Școlar General
7	Ediția 1/ Revizia 3/2020	Calendar, număr locuri vacante, condiții de eligibilitate	Prof. Mariana MUSTAȚĂ – inspector școlar	Prof. Carmen NECULA-VIJELIE – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Onuț Valeriu ATANASIU – Inspector Școlar General
7	Ediția 1/ Revizia 4/2021	Calendar, număr locuri vacante, condiții de	Prof. Mariana MUSTAȚĂ –	Prof. Selena COSTEA –	Prof. Gina BRÎNZAN –

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora				

		eligibilitate	inspector școlar	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General
8.	Ediția 1/ Revizia 5/2022	Calendar, număr locuri vacante, condiții de eligibilitate, modalitate de organizare concurs	Prof. Gică CONDURACHE-BOTA – inspector școlar	Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Gina BRÎNZAN – Inspector Școlar General
9	Ediția 1/ Revizia 6/2023	Calendar	Prof. Gică CONDURACHE-BOTA – inspector școlar	Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC – Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Gina BRÎNZAN – Inspector Școlar General

LISTA DE DIFUZARE:

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data difuzării
Informare și verificare	Management	Inspector școlar general Inspectori școlari general adjuncți	09.10.2023
Avizare	Comisia SCIM	Secretar comisia SCIM	12.10.2023
Aprobare	Consiliul de Administrație al ISJ Galați	Membrii Consiliului de Administrație Inspector Școlar General	12.10.2023
Informare și aplicare	Inspectori școlari	Inspectori școlari	12.10.2023
Informare	Cadrele didactice din toate unitățile de învățământ din județul Galați	Directori Cadre didactice	12.10.2023
Informare și publicare	Compartiment Informatizare	Informatician ISJ	12.10.2023
Evidență și arhivare	Secretariat	Consilier	12.10.2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea și aprobarea procedurii operaționale:

Nr. crt.	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	DATA
	1	2	3	4
1.1	ELABORAT	Prof. Gică CONDURACHE-BOTA	Inspector școlar	06.10.2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro			Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora				

Nr. crt.	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	DATA
	1	2	3	4
1.2	VERIFICAT	Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC	Inspector școlar general adjunct	09.10.2023
		Prof. Iolanda-Narcisa BULGARU	Inspector școlar general adjunct	09.10.2023
		Cornelia FELEA	Consilier IA	09.10.2023
1.3	AVIZAT	Ec. Mihaela GAIU	Secretar comisia SCMI	09.10.2023
1.4	APROBAT	Prof. Gina BRÎNZAN	Inspector școlar general	12.10.2023

2. Lista responsabililor cu derularea procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura/ Modalitate transmitere
	2	3	4	5	6	7
1	Coordonare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Iolanda-Narcisa Bulgaru	e-mail
3	Responsabilizare aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari	e-mail
4	Responsabilizare aplicare	3	Managementul datelor	Informatician, secretar al comisiei de examen	Maria Mîndru	e-mail

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura/ Modalitate transmitere
informare	1	conducere	Inspector școlar general	Gina Brînzan	e-mail
informare	2	conducere	Inspector școlar general adjunct	Florin-Petrișor Andronic Iolanda-Narcisa Bulgaru	e-mail
arhivare	3	secretariat	secretar	Mihaela Gaiu	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Bărbătescu Nineta	e-mail

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_198			
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.galati.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.galati.ro				Exemplar nr. 1			
				Data:		Ediția / revizia	
				12.10.2023		Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023	
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora							

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura/ Modalitate transmitere
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Cojocar Eleny	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Condurache-Bota Gică	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Costea Selena	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Diacănu Adrian	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Dobrin Mihaela	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Dumitriu Simona	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Ghețau Florin	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Greco Gabriela	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Moza Aura-Otilia	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Olaru Stela	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Oprișan Magdalena-Maria	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Pantazică Camelia-Mirela	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Patriche Anca-Nicoleta	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Puțanu-Cuzub Marius-Daniel	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Silvestru Adrian	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Ștefan Elena-Gabriela	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Tatu Corina	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Trifan Iuliana	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Vădeanu Sorina	e-mail

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a stabili și norma:

- Demersurile pentru constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii.
- Activitățile concrete pe care trebuie să le desfășoare inspectorii școlari în vederea constituirii consiliilor consultative pe discipline/domenii.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora				

- Criteriile și modalitățile de selecție a membrilor consiliilor consultative și durata mandatului acestora.
- Activitatea membrilor consiliilor consultative pe discipline/domenii.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură descrie și normează activitățile și modalitățile de acțiune în următoarele domenii:

- Comunicarea și informarea în privința constituirii consiliilor consultative pe discipline/domenii.
- Selecția membrilor consiliilor consultative pe discipline/domenii.
- Monitorizarea și evaluarea activității membrilor consiliilor consultative pe discipline/domenii

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ aplicabile activității procedurale:

- OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobată prin OMEC nr. 3035/10.01.2012, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.4203/30.07.2018 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației și cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012;
- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, aprobată pri OME nr. 3551/07.04.2022.
- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;

7. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2	Procedură operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a uneia proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4	Revizia în cadrul unei	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora				

	ediții	după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5	Consiliu consultativ pe disciplină/domeniu	Structură consultativă a inspectoratului școlar județean, constituită în baza prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, care sprijină în mod direct inspectorii școlari responsabili de disciplină/domeniu în desfășurarea activității și în luarea deciziilor la nivelul disciplinei/domeniului

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	LEN	Legea educației naționale nr.1, cu modificările și completările ulterioare
8	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9	OMECTS	Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
10	OMEC	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării
11	OME	Ordinul Ministerului Educației
12	DM	Domeniul management
13	DCIS	Domeniul curriculum și inspecție școlară
14	SCIM	Comisia SCIM
15	ISG	Inspector școlar general
16	ISGA	Inspector școlar general adjunct
17	CC	Consiliu consultativ
18	CA	Consiliul de administrație

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Dispoziții generale:

- (1) Consiliul Consultativ al disciplinei este alcătuit dintr-un număr impar de membri. Numărul de membri se va determina în funcție de totalul posturilor didactice existente la nivelul județului la fiecare disciplină/domeniu (în număr impar, nu mai puțin de 5% și nu mai mult de 10% din numărul cadrelor didactice coordonate).
- (2) CA al ISJ aprobă numărul de membri pentru fiecare disciplină/domeniu, pe care îl face public prin această procedură (**anexa nr. 1**).
- (3) Inspectorii școlari responsabili de disciplină/domeniu sunt, de drept, președinții consiliilor consultative pe disciplinele/domeniile coordonate.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora			

- (4) ISJ Galați face publică Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de selecție a membrilor acestora.
- (5) Inspectorii școlari responsabili de disciplină/domeniu recomandă CA numărul de membri ai consiliilor consultative pe discipline/domenii, sau, după caz, numărul de locuri vacante în cadrul consiliului consultativ (în funcție de numărul cadrelor didactice pe care le coordonează).
- (6) Numărul de locuri vacante se face public prin apelul de selecție.
- (7) Inspectorii școlari responsabili de disciplină/domeniu pot elabora criteriile specifice de selecție precum și reglementări/regulamente/proceduri specifice privind funcționarea și desfășurarea activității consiliului consultativ coordonat. Aceste precizări se afișează împreună cu prezenta procedură.
- (8) În perioada septembrie - octombrie a fiecărui an școlar, ISJ Galați publică și transmite în toate unitățile de învățământ numărul de membri și numărul locurilor vacante existente în consiliile consultative pe discipline/domenii, precum și calendarul de selecție pentru locurile vacante.
- (9) Cadrele didactice transmit la ISJ Galați, în perioada prevăzută în calendarul aprobat, candidaturile pentru locurile vacante de membri ai consiliului consultativ pe disciplină/domeniu.
- (10) Propunerile vor fi însoțite de CV și copii ale documentelor relevante care atestă/susțin solicitarea respectivă. Documentele se vor transmite fizic sau scanat inspectorului școlar ce coordonează disciplina/domeniul respectiv, iar cererile vor fi înregistrate la secretariatul ISJ Galați.
- (11) Inspectorul școlar responsabil de disciplină/domeniu analizează propunerile, aplică (dacă este cazul) criteriile specifice de selecție, stabilește lista membrilor admiși și înaintează Inspectorului Școlar General propunerea de componență a consiliului consultativ pe disciplină/domeniu spre a fi supusă aprobării, conform calendarului.
- (12) La solicitarea Inspectorului Școlar General, Consiliul de administrație al ISJ Galați ia în discuție și aprobă listele propuse/componența consiliilor consultative pe discipline/domenii.
- (13) Inspectorul Școlar General emite decizia de constituire a consiliilor consultative pe discipline/domenii.
- (14) După constituirea Consiliilor Consultative pe discipline/domenii, se convoacă o ședință în care se propun și se votează în plen, cadrele didactice ce vor îndeplini funcția de vicepreședinte, respectiv secretar al CC. Cadrele didactice alese vor avea atribuții delegate de către inspectorul școlar coordonator al disciplinei/domeniului respectiv (președintele CC).

8.2 Criteriile care trebuie îndeplinite de cadrele didactice pentru a îndeplini calitatea de membru în CC:

- (1) **Criterii specifice:**
 - a) Nu a fost sancționat în ultimii 5 ani de activitate;
 - b) Experiență în organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare națională sau a olimpiadelor și concursurilor școlare, conform CV-ului.
- (2) Cadrele didactice care **nu îndeplinesc criteriile specifice sunt declarate respinse** și nu li se evaluează dosarul.
- (3) **Criteriile generale:**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora				

- a) *Studii:* superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) *Statut profesional:* titular în învățământul preuniversitar de stat;
- c) *Evoluția în carieră:* minim gradul didactic II;
- d) *Calitatea activității didactice:* calificativul anual Foarte bine, obținut în fiecare din ultimii 5 ani de activitate;
- e) *Criteriu de departajare:* acumularea, în ultimii 5 ani de activitate didactică, a 90 de credite profesionale transferabile, conform CV-ului;

8.3 Constituirea anuală a Consiliului consultativ se face prin:

- (1) **Reconfirmarea membrilor din anul școlar anterior** de către inspectorul de specialitate și cu acordul membrului în cauză (calitatea de membru al CC încetează de drept dacă punctajul obținut în urma evaluării este mai mic de 7 puncte);
- (2) **Selectarea de noi membri** pentru ocuparea locurilor devenite vacante ca urmare a încetării activității sau ca urmare a neacordării continuității de către inspectorul de specialitate/încetării de drept a calității de membru, în urma evaluării anuale;
- (3) În urma afișării rezultatelor concursului de selecție **nu se depun contestații.**

8.4 Activitatea consiliilor consultative pe discipline/domenii

- (1) Activitatea consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan de activitate elaborat anual, la începutul anului școlar, după emiterea deciziei de constituire;
- (2) Activitatea CC se poate desfășura și în sistem online, dacă tipul activității permite această modalitate de lucru;
- (3) Consiliul consultativ se întrunește, de regulă, lunar, sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor săi;
- (4) Ședințele sunt statutare dacă au fost prezenți cel puțin 2/3 dintre membrii săi;
- (5) Deciziile sunt aprobate prin majoritatea simplă a celor prezenți;
- (6) Prezența membrilor la ședințele consiliului consultativ este obligatorie;
- (7) Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În situația în care ședințele se desfășoară online, procesul-verbal va avea ca anexe înregistrările sau printscreen-urile care dovedesc modalitatea de votare, după caz;
- (8) Membrii consiliului consultativ pe disciplină/domeniu sprijină în mod direct inspectorul școlar în desfășurarea activităților și în luarea deciziilor la nivelul disciplinei/domeniului pentru următoarele activități:
 - a. organizarea cercurilor metodice, a altor activități metodice și/sau a unor proiecte și evenimente relevante pentru disciplina/domeniul respectiv;
 - b. organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare;
 - c. organizarea și desfășurarea examenelor naționale pentru elevi și pentru cadrele didactice;
 - d. evaluarea dosarelor depuse de cadrele didactice pentru concursul de obținere a gradației de merit;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora			

- e. activitatea de inspecție școlară (membrii care fac parte și din corpul profesorilor metodiști ai ISJ Galați);
- f. informarea cadrelor didactice privind aspecte de interes pentru disciplină/domeniu;
- g. membrii consiliului consultativ pe disciplină/domeniu pot reprezenta inspectorul școlar responsabil de disciplină/domeniu, prin delegare, în cadrul activităților specifice domeniului de competență.
- (9) Evaluarea activității membrilor consiliului consultativ pe disciplină/domeniu se realizează anual, de către inspectorul școlar responsabil de disciplină/domeniu, pe baza următoarelor criterii (**anexa nr. 2**):
- calitatea activității prestate ca membru al consiliului consultativ pe disciplină/domeniu;
 - gradul de implicare în activitățile consiliului consultativ pe disciplină/domeniu;
 - promptitudinea răspunsurilor la solicitările ISJ Galați.
- (10) În urma evaluării anuale, inspectorul școlar responsabil de disciplină/domeniu decide asupra continuării activității fiecărui membru al CC în anul școlar următor sau a vacantării locului acestuia. Calitatea de membru al CC încetează de drept dacă punctajul obținut în urma evaluării este mai mic de 7 puncte;
- (11) Retragerea din proprie inițiativă se realizează cu cerere adresată inspectorului școlar general și înregistrată la secretariatul ISJ Galați.

8.5 Calendarul aferent activităților de constituire a CC, pentru anul școlar 2022-2023 este următorul:

NR. CRT.	ACTIVITATEA	PERIOADA
1	Revizuirea procedurii și actualizarea etapelor de constituire ale consiliilor consultative	06.10.2023 – 13.10.2023
ETAPA I – RECONFIRMAREA MEMBRILOR DIN ANUL ȘCOLAR 2022-2023		
2	Evaluarea activității membrilor CC din anul școlar 2022-2023	16.10.2023 – 20.10.2023
3	Reconfirmarea membrilor din anul școlar anterior de către inspectorul de specialitate în urma evaluării și cu acordul, scris sau verbal, al membrului în cauză	23.10.2023 – 26.10.2023
ETAPA a II-a – SELECȚIA DE MEMBRI NOI		
4	Publicarea/postarea pe site a: apelului de selecție, criteriilor de selecție, calendarului de selecție, numărului de locuri pentru fiecare disciplină/domeniu și a documentației necesare selecției	27.10.2023
5	Depunerea dosarelor de candidatură la inspectorul care coordonează disciplina/domeniul	30.10.2023 – 03.11.2023
6	Evaluarea dosarelor de către inspectorul școlar responsabil de disciplină/domeniu	06.11.2023 – 09.11.2023
7	Stabilirea listei membrilor admiși și a listei finale (<i>reconfirmați + noi membri selectați</i>) a consiliului consultativ pe	10.11.2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora			

NR. CRT.	ACTIVITATEA	PERIOADA
	disciplină/domeniu ce va fi supusă aprobării în CA	
8	Aprobarea listelor finale în CA al ISJ, emiterea deciziei de constituire a CC pe discipline/domenii în anul școlar 2022-2023	În prima ședință a CA din luna noiembrie 2023

8.6 Desfășurarea etapei a II-a – Selecția de noi membri

- (1) **Înscrierea candidaților** se face conform graficului stabilit și aprobat de ISJ Galați prin depunerea dosarului în format fizic sau scanat la inspectorului școlar ce coordonează disciplina/domeniul respectiv. Cererile vor fi înregistrate la secretariatul ISJ Galați.
- (2) **Dosarul de înscriere** pentru participarea la selecția membrilor Consiliului consultativ pe discipline/domenii va cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă:
 - a. opisul dosarului pe care se va consemna numărul total de file;
 - b. cerere de înscriere (**anexa nr. 3**);
 - c. CV (**anexa nr. 8**) redactat în model europass;
 - d. copii, certificate *conform cu originalul* de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale următoarelor documente:
 - acte de stare civilă (carte de identitate, certificat de căsătorie etc., după caz);
 - actul de titularizare în învățământ;
 - adeverință/certificat/diplomă de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor;
 - acte de studii care atestă pregătirea de specialitate (inclusiv foaia matricolă);
 - alte documente care susțin informațiile din CV.
 - e. adeverință de vechime la catedră, în specialitate (**anexa nr. 4**);
 - f. adeverință cu calificativele din ultimii 5 ani școlari de activitate (**anexa nr. 5**);
 - g. adeverință care să ateste că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani (**anexa nr. 6**);
- (3) Selecția candidaților pentru calitatea de membru al CC cuprinde proba de evaluare a dosarului de candidatură care conține documentele justificative cu privire la îndeplinirea criteriilor enunțate la punctul 8.2 și a CV-ului.
- (4) Evaluarea se face de către inspectorul de specialitate, pe baza fișei de evaluare (**anexa nr. 7**).
- (5) Ocuparea locurilor disponibile pentru fiecare disciplină/domeniu se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea dosarului (CV-ului).
- (6) Rezultatele selecției sunt afișate la sediul sau pe site-ul ISJ Galați.
- (7) În urma afișării rezultatelor concursului de selecție nu se depun contestații.

8.7 Dispoziții finale

- (1) Neîndeplinirea atribuțiilor specifice atrage după sine pierderea calității de membru în Consiliul consultativ pe discipline/domenii.
- (2) Statutul de membru dobândit prin concursul de selecție se păstrează cu condiția obținerii punctajului minim la evaluarea anuală. Membrii numiți prin decizia inspectorului școlar general sunt în funcție până la emiterea unei noi decizii, până la aprobarea cererii de retragere sau ca urmare a modificării procedurii de selecție.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI		Exemplar nr. 1	
				Data:	Ediția / revizia
				12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora					

- (3) În cazul în care, în timpul anului școlar, apar locuri libere din diferite motive (concediu fără plată, concediu medical, concediu de îngrijire al copilului, renunțare la funcție etc.), acestea se ocupă de candidații care au participat la selecție, dar nu au fost admiși din cauza lipsei locurilor disponibile, cu acordul acestora, în ordinea descrescătoare a punctajelor sau, dacă nu există astfel de candidați, se organizează un nou concurs, respectând aceiași procedură, cu stabilirea, după caz, a unui nou calendar.
- (4) Anexele 1-8 fac parte integrantă din prezenta procedură

RESPONSABILITĂȚI:

Nr. crt.	Domeniul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Domeniul management/ Domeniul curriculum și inspecție școlară				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

11. ANALIZA PROCEDURII

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

12. LISTA ANEXE

- Anexa nr. 1: Repartizarea locurilor pe discipline/domenii pentru anul școlar 2023-2024;
 Anexa nr. 2: Fișă evaluare activitate membru CC;
 Anexa nr. 3: Cerere de înscriere;
 Anexa nr. 4: Model adeverință de vechime la catedră, în specialitate;
 Anexa nr. 5: Model adeverință calificative;
 Anexa nr. 6: Model adeverință lipsă sancțiuni disciplinare;
 Anexa nr. 7: Fișă evaluare candidat;
 Anexa nr. 8: Model CV;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora				

Anexa nr.1 – Repartizarea locurilor pe discipline/domenii pentru anul școlar 2023-2024:

Nr. crt.	Disciplina/domeniul/compartimentul	Număr de membri 2022-2023	
		Total	Din care
1	Limba și literatura română/Limbi clasice/ Bibliotecari	39	1 – inspector 36 – lb. română 1 – lb. clasice 1 - bibliotecari
2	Limbi moderne	27	1 – inspector 13 – lb. engleză 10 – lb. franceză 3 – lb. germană
3	Istorie/Disciplin socio-umane	21	1 – inspector 12 – istorie 8 – socio-umane
4	Învățământ preșcolar	15	1 – inspector
5	Învățământ primar	21	1 – inspector
6	Religie	15	1 – inspector
7	Biologie/ Asistent medical generalist, farmacie, medicină	13	1 – inspector 10 – biologie 2 – AMGFM
8	Chimie/Fizică	19	1 – inspector 8 – chimie 10 – fizică
9	Matematică	29	1 – inspector
10	Geografie	9	1 – inspector
11	Informatică și TIC	11	1 – inspector
12	Educație muzicală/Arte plastice/Educație plastică	17	1 – inspector
13	Educație fizică și sport	17	1 – inspector
14	Discipline tehnice/Educație tehnologică	19	1 – inspector 16 – DT 2 – ET

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PO_198			
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro				Exemplar nr. 1			
				Data:		Ediția / revizia	
				12.10.2023		Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023	
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora							

Nr. crt.	Disciplina/domeniul/compartimentul	Număr de membri 2022-2023	
		Total	Din care
15	Învățământ special și integrat/ Învățământ pentru rromi și alte minorități	11	1 – inspector 6 – ISSI 4– IRM
16	Management educațional	31	1 – inspector management președinte 2 – inspectori management membri
17	Educație permanentă și activități extrașcolare	23	1 – inspector președinte 1 – inspector membru
18	Proiecte educaționale europene	9	1 – inspector

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora			

ANEXA nr. 2

FIȘĂ DE EVALUARE ANUALĂ
Membru Consiliu consultativ

NUMELE ȘI PRENUMELE			
UNITATEA ȘCOLARĂ			
DISCIPLINA/DISCIPLINELE/DOMENIUL			
ANUL ȘCOLAR EVALUAT			
DENUMIRE CRITERIU	Punctaj maxim	Evaluare ISJ	
Calitatea activității prestate ca membru al consiliului consultativ pe disciplină/domeniu;	3		
Gradul de implicare în activitățile consiliului consultativ pe disciplină/domeniu;	3		
Promptitudinea răspunsurilor la solicitările ISJ Galați	4		
TOTAL	10		

RECONFIRMARE	DA	NU
<i>Propun RECONFIRMAREA pentru anul școlar 2023-2024, în baza punctajului de la evaluare (minim 7p) și a acordului exprimat de cadrul didactic</i>		

Inspector de specialitate,
(numele și prenumele, semnătura)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora			

Anexa nr. 3 – Cerere-tip pentru înscriere la concursul de selecție a membrilor CC

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a), _____,
(nume, inițiala tatălui, prenume)

CNP _____, domiciliat (ă) în _____,
 telefon _____, e-mail _____, absolvent al _____
 _____, cadru didactic titular la
 _____ pe postul/catedra de
 _____, cu o vechime în învățământ de _____, gradul didactic
 _____, media _____, obținut în anul _____, vă rog să aprobați **înscrierea la concursul de
 selecție a membrilor Consiliului consultativ pentru disciplina/domeniul** _____
 _____, în anul școlar 2023-2024.

Data

Semnătura

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Galați

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora			

Anexa nr. 4 – Model adeverință de vechime în specialitate

Antet unitate școlară

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna _____
 cadru didactic titular la _____, pe catedra/postul
 de _____, din anul _____, are o vechime efectivă la catedră
 pe disciplina/specialitatea _____ de _____ ani.

Se eliberează prezenta pentru înscrierea la concursul de selecție a membrilor consiliului consultativ al
 disciplinei/domeniului _____, în anul școlar 2023-2024, organizat de ISJ Galați.

Director,

Secretar,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora			

Anexa nr. 5 – Model adeverință cu calificativele din ultimii 5 ani

Antet unitate școlară

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna _____
cadru didactic titular la _____, pe catedra/postul
de _____, a obținut în ultimii 5 ani următoarele calificative:

- an școlar 2018-2019 – calificativ _____;
- an școlar 2019-2020 – calificativ _____;
- an școlar 2020-2021 – calificativ _____;
- an școlar 2021-2022 – calificativ _____;
- an școlar 2022-2023 – calificativ _____;

Se eliberează prezenta pentru înscrierea la concursul de selecție a membrilor consiliului consultativ al
disciplinei/domeniului _____, în anul școlar 2023-2024, organizat de ISJ Galați.

Director,

Secretar,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.galati.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.galati.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora			

Anexa nr. 6 – Model adeverință care să ateste lipsa sancțiunilor disciplinare

Antet unitate școlară

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna _____
 cadru didactic titular la _____, pe catedra/postul
 de _____, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari
 (2018 – 2023).

Se eliberează prezenta pentru înscrierea la concursul de selecție a membrilor consiliului consultativ al
 disciplinei/domeniului _____, în anul școlar 2023-2024, organizat de ISJ Galați.

Director,

Secretar,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora				

Anexa 7

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Candidat: _____

Evaluator: _____

FIȘĂ DE EVALUARE PENTRU SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI CONSULTATIV

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Studii (<i>punctajul nu se cumulează</i>)	Max 15	
	Cursuri universitare	9	
	Cursuri postuniversitare/masterat	12	
	Doctorat	15	
2	Grad didactic (<i>punctajul nu se cumulează</i>)	Max 10	
	- Gradul II	7	
	- Gradul I	10	
3	Experiența în activitate dovedită în:	30, din care:	
	- funcții de conducere, îndrumare și control în ME, ISJ, director/director adjunct (2 pct/funcție/an, nu mai mult de 10p)	10	
	- membru în consiliul de administrație al ISJ/ al unității școlare, responsabil comisie metodică/arie curriculară (2 pct/funcție/an, nu mai mult de 10p)	10	
	- responsabil cerc metodic, metodist, membru în consiliul consultativ, coordonator practică pedagogică, mentor (1 pct/funcție/an, nu mai mult de 10p)	10	
4	Lucrări publicate:	6, din care:	
	Lucrări de management sau specialitate publicate cu ISBN/ISSN (1,5p/lucrare)	3	
	Articole de management educațional sau de specialitate cu ISBN/ISSN (1p/articol)	3	
5	Capacități organizatorice dovedite în desfășurarea activităților metodice, olimpiade și concursuri școlare, sesiuni de comunicări, referate, comisii de lucru ale ISJ, la nivel județean/național/internațional	34, din care:	
	- nivel județean (câte 2 pct/activitate/an, nu mai mult de 20 puncte)	20	
	- nivel național (câte 2 pct/activitate/an, nu mai mult de 8	8	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI		PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro			Exemplar nr. 1	
			Data:	Ediția / revizia
			12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora				

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj acordat
	puncte)		
	- nivel internațional (câte 2 pct/activitate/an, nu mai mult de 6 puncte)	6	
6	Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, PPT) și de comunicare electronică susținute cu documente	5	
TOTAL		100	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora			

Anexa nr. 8 model CV



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora			

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) [Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Limba

Limba

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	COD DOCUMENT: PO_198	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		12.10.2023	Ediția 1/2017 Revizia 0/2017 Revizia 6/2023
Procedura privind constituirea consiliilor consultative pe discipline/domenii și modul de stabilire a membrilor acestora			

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)