

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație al ISJ Galați din 28.09.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE METODIȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

	ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT
Nume	Prof. Condurache-Bota Gică	Prof. Andronic Florin-Petrișor	Prof. Brînzan Gina
Funcție	Inspector școlar DRU	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General
Semnătură			
Data	26.09.2022	27.09.2022	28.09.2022

EVIDENȚA ACTUALIZĂRILOR:

Nr. crt.	Ediția / revizia data	Modificarea	Responsabilități (nume, funcție, semnătura, data)		
			Elaborat / Revizuit	Verificat	Aprobat
1.	Ediția 3 / Revizia 1-8/ 01.09.2014/ 01.09.2021		CONFORM ARHIVĂRII		
....
9.	Ediția 4/ Revizia 0/2022	Calendar, număr locuri vacante, condiții de eligibilitate, modalitate de organizare concurs	Prof. Gică CONDURACHE- BOTA – inspector școlar	Prof. Florin- Petrișor ANDRONIC– Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Gina BRÎNZAN – Inspector Școlar General
			26.09.2022	27.09.2022	28.09.2022

LISTA DE DIFUZARE:

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Data difuzării
Informare și verificare	Management	Inspector școlar general Inspectori școlari general adjuncți	27.09.2022
Aprobare	Consiliul de Administrație al ISJ Galați	Membrii Consiliului de Administrație Inspector Școlar General	28.09.2022
Informare și aplicare	Inspectori școlari	Inspectori școlari	28.09.2022
Informare	Cadrele didactice din toate unitățile de învățământ din județul Galați	Directori Cadre didactice	28.09.2022
Informare și publicare	Compartiment Informatizare	Informatician ISJ	28.09.2022
Evidență și arhivare	Secretariat	Consilier	28.09.2022

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

1. Lista responsabililor cu elaborarea și aprobarea procedurii operaționale:

Nr. crt.	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUME ȘI PRENUME	FUNCTIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1				
1.1	ELABORAT	Prof. Gică CONDURACHE-BOTA	Inspector școlar	26.09.2022	
1.2	VERIFICAT	Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC	Inspector școlar general adjunct	27.09.2022	
1.3	APROBAT	Prof. Gina BRÎNZAN	Inspector școlar general	28.09.2022	

2. Lista responsabililor cu derularea procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura/ Modalitate transmitere
	2						
1	Coordonare	1	Comisia Județeană de selecție a metodiștilor	Inspector școlar general adjunct		28.09.2022	e-mail
2	Responsabilizare aplicare	3	Comisia Județeană de selecție a metodiștilor	Inspectori școlari	Florin-Petrișor Andronic; Gică Condurache-Bota; Inspectori școlari	28.09.2022	e-mail
3	Responsabilizare aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari	28.09.2022	e-mail
4	Responsabilizare aplicare	1	Managementul datelor	Informatician, secretar al comisiei de examen	Maria Mîndru	28.09.2022	e-mail

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale:

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura/ Modalitate transmitere
informare	1	conducere	Inspector școlar general	Gina Brînzan	28.09.2022	e-mail
informare	2	conducere	Inspector școlar general adjunct	Florin-Petrișor Andronic Iolanda-Narcisa Bulgaru	28.09.2022	e-mail
arhivare	3	secretariat	secretar	Mihaela Gaiu	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Bărbătescu Nineta	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Cojocarui Eleny	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Condurache-Bota Gică	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Costea Selena	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Diacănu Adrian	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Dobrin Mihaela	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Dumitriu Simona	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Ghețău Florin	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Greco Gabriela	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Moza Aura-Otilia	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Olaru Stela	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Oprîșan Magdalena-Maria	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Pantazică Camelia-Mirela	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Patriche Anca-Nicoleta	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Puțanu-Cuzub Marius-Daniel	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Silivestru Adrian	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Ștefan Elena-Gabriela	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Tatu Corina	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Trifan Iuliana	28.09.2022	e-mail
informare	4 electronic	execuție	Inspector școlar	Vădeanu Sorina	28.09.2022	e-mail

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

Art.1 SCOP:

Procedura este utilizată pentru selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023.

Art.2 DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplică de către Comisia Județeană de selecție a metodiștilor și inspectorii școlari pentru fiecare specialitate/domeniu;

Art.3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ aplicabile activității procedurale:

- Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEC nr. 5434/31.08.2020;
- Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 6106/03.12.2022;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin OMEC nr. 5554/07.10.2011;
- Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4812/30.07.2020;
- Adresa ME (DGMRURS/DFC) nr. 4700/DGMRURS/22.09.2022 privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară din cadrul examenelor pentru definitivare în învățământul preuniversitar, obținerea gradului didactic II, respectiv echivalarea/obținerea gradului didactic I și pentru procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar în anul școlar 2022-2023.

Art.4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

4.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2	Procedură operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a uneia proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	LEN	Legea educației naționale nr.1, cu modificările și completările ulterioare
8	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9	OMECS	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice
10	OMENCS	Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice
11	OMECTS	Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
12	OMEC	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării
13	OMEN	Ordinul Ministerului Educației Naționale
14	OME	Ordinul Ministerului Educației
15	CJ	Comisia Județeană
16	DM	Domeniul management
17	DCIS	Domeniul curriculum și inspecție școlară
18	SCIM	Comisia SCIM
19	ISG	Inspector școlar general
20	ISGA	Inspector școlar general adjunct
21	D/DA	Director/Director adjunct
22	CA	Consiliul de administrație
23	DGMRURS-DFC	Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară – Direcția Formare Continuă

Art.5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1 Identificarea anuală a numărului de locuri alocate disciplinelor/ domeniilor de studii pentru care se organizează selecția cadrelor didactice în vederea constituirii corpului de metodiști ai ISJ Galați:

(1) Numărul locurilor alocate disciplinelor/domeniilor de studii pentru care se organizează selecția anuală a metodiștilor se stabilește în scopul asigurării calității procesului de predare-învățare-evaluare și luând în considerare:

- rolul și funcțiile inspecției școlare;
- numărul mare și diversitatea tipologică a inspecțiilor desfășurate pe parcursul unui an școlar la nivelul județului Galați;
- condițiile în care se impune respectarea și corelarea unui număr mare de calendare naționale privind organizarea și desfășurarea examenelor/ concursurilor/ evenimentelor științifice/ competițiilor școlare;
- concluziile desprinse din rapoartele întocmite în cadrul inspecțiilor școlare din anul precedent;
- estimarea necesarului de inspecții de specialitate, la nivelul fiecărei discipline/ domeniu, prin comparație cu anul școlar anterior.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

(2) Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane înaintează CA al ISJ propunerea privind necesarul de metodiști din anul școlar în curs, pentru fiecare domeniu/ disciplină, ținând cont de criteriile anterior menționate.

(3) CA al ISJ aprobă numărul de locuri pentru selecția metodiștilor, pentru fiecare disciplină/ domeniu/ specialitate, pe care îl face public în apelul de selecție.

Termen: cel mult 4 zile de la primirea adresei ME cu privire la procesul de selecție a metodiștilor

Responsabil: inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

5.2 Condițiile specifice constituirii corpului de metodiști ai ISJ, pentru anul școlar în curs, sunt stabilite în concordanță cu recomandările ME. Criteriile de eligibilitate obligatorii și particularizate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Galați sunt:

- (1) În corpul de metodiști ai ISJ Galați este selectat personal didactic de predare care deține competențe în proiectarea, conducerea, evaluarea și monitorizarea actului didactic.
- (2) Persoanele care ocupă funcție de conducere, îndrumare și control nu pot fi metodiști ai inspectoratului școlar, pe durata exercitării mandatului, dar pot participa la procesul de selecție a metodiștilor. Prin excepție, persoanele care ocupă funcții de conducere, de îndrumare și control și care au specialități pentru care resursa umană la nivelul județului este deficitară, își pot exercita atribuțiile de metodist;
- (3) Cadrele didactice desemnate să conducă practica elevilor în calitate de coordonatori, cadrele didactice care îndrumă practica pedagogică/profesorii metodiști sau care realizează practica pedagogică, învățători/educatoare/profesorii pentru învățământul preșcolar sau primar sunt de drept metodiști ai inspectoratului școlar și profesori mentori la disciplina/specializarea din încadrare.
- (4) Îndeplinirea criteriilor de mai jos (literele a-e cumulativ):
 - a) a absolvit o instituție de învățământ superior, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
 - b) este titular în învățământul preuniversitar;
 - c) are cel puțin gradul didactic II;
 - d) a obținut calificativul „Foarte Bine” în ultimii 5 ani de activitate efectivă la catedră și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani de activitate;
 - e) experiență în desfășurarea în sistem *blended learning* sau *online*, în anii școlari 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022, a unor activități de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ;
 - f) condiția pentru departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: acumularea minimum 90 de credite profesionale transferabile, în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă;
 - g) pentru disciplina consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală selecția metodiștilor se va face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și au și calitatea de diriginte
 - h) pentru cadrele didactice încadrate pe funcția de educator-puericultor, selecția metodiștilor pentru realizare inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se va face dintre cadrele didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la literele b), c), d) și e) și sunt absolvente cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările „educatoare”, „învățător”, „educatoare/învățător” sau absolvente cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” și au absolvit cursurile de formare

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

continuă din cadrul unuia dintre următoarele proiecte ale ME: Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET), Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI) și proiectul Educație Timpurie Incluzivă și de calitate (ETIC). În cazul în care la nivelul județului nu se identifică astfel de cadre didactice, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru educatori-puericultori vor fi efectuate de inspectorul pentru învățământ preșcolar.

5.3 Constituirea Corpului de metodiști ai ISJ Galați, pentru anul școlar 2022-2023, se face astfel:

- (1) **Prin reconfirmarea** cadrelor didactice care **au fost selectate în anii școlari precedenți** și care îndeplinesc criteriile de la art. 5, pct. 5.2 alin (3). **Reconfirmarea constă în:**
 - a. Evaluarea activității din anul școlar anterior și verificarea îndeplinirii criteriilor generale și specifice;
 - b. Acordul cadrului didactic pentru reconfirmare și în anul școlar 2022-2023.
- (2) **Selecția de noi cadre didactice**, care constă în:
 - a. **Evaluarea** curriculumului vitae;
 - b. **Proba practică** (evaluarea unei lecții asistate și a documentelor de proiectare și planificare și întocmirea unui raport asupra lecției asistate și a documentelor de proiectare și planificare evaluate); Proba de asistență la oră (proba practică) se realizează pe baza vizionării unei ore de curs înregistrate/ asistării unei ore de curs, pentru care comisia va pune la dispoziția candidatului documentele de proiectare și planificare aferente. Raportul asupra lecției asistate se va realiza în formatul standard al rapoartelor de inspecție și va conține și un set de recomandări în urma asistenței realizate, pentru cadrul didactic asistat.
 - c. Toate probele sunt obligatorii.
- (3) Obțin statutul de metodist al ISJ candidații care îndeplinesc condițiile menționate anterior și se încadrează în limita locurilor aprobate la nivelul disciplinei/ specializării/ domeniului de studiu.
- (4) Calendarul aferent activităților de constituire a corpului de metodiști, pentru anul școlar 2022-2023 este următorul:

NR. CRT.	ACTIVITATEA	PERIOADA
ETAPA I – RECONFIRMAREA METODIȘTILOR DIN ANUL ȘCOLAR 2021-2022		
1	Evaluarea activității metodiștilor din anul școlar 2021-2022	01.09.2022 – 23.09.2022
2	Afișarea rezultatelor evaluării	23.09.2022
3	Depunerea contestațiilor	26.09.2022 09.00 – 12.00
4	Rezolvarea contestațiilor	26.09.2022 12.00 – 16.00
5	Afișarea și validarea rezultatelor finale	27.09.2022 până la ora 14.00
6	Depunerea acordului de reconfirmare/ cerere de retragere pentru anul școlar 2022-2023	27.09.2022 – 28.09.2022
ETAPA a II-a – SELECȚIA DE CADRE DIDACTICE NOI		

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

NR. CRT.	ACTIVITATEA	PERIOADA
7	Revizuirea procedurii și actualizarea etapelor de selecție a cadrelor didactice metodiști	26.09.2022 – 27.09.2022
8	Publicarea/postarea pe site a: apelului de selecție, criteriilor de selecție, calendarului de selecție, numărului de locuri pentru fiecare disciplină/domeniu și a documentației necesare selecției	28.09.2022
9	Desfășurarea etapelor de selecție a metodiștilor și aprobarea listelor de către CA al ISJ:	28.09.2022 – 07.10.2022
9.1	<i>Înscrierea candidaților</i>	28.09.2022 – 30.09.2022
9.2	<i>Desfășurarea probelor de selecție</i>	03.10.2022 – 04.10.2022
9.3	<i>Publicarea/postarea pe site a rezultatelor inițiale</i>	04.10.2022
9.4	<i>Depunerea contestațiilor</i>	06.10.2022 09.00 – 12.00
9.5	<i>Soluționarea contestațiilor</i>	06.10.2022 12.00 – 16.00
9.6	<i>Publicarea/postarea pe site a rezultatelor finale ale selecției</i>	07.10.2022
9.7	<i>Aprobarea listelor finale în CA al ISJ, emiterea deciziei de numire a cadrelor didactice metodiști ai ISJ în anul școlar 2022-2023</i>	07.10.2022
10	Transmiterea la Ministerul Educației (DGMRURS-DFC) a deciziei ISG privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști+raport proces de selecție+tabel centralizator	10.10.2022

5.4 Derularea procesului de constituire a corpului de metodiști, la nivelul ISJ:

(1) Postarea, pe siteul ISJ Galați, a următoarelor informații:

- procedura operațională de selecție/ reconfirmare a cadrelor didactice, în vederea constituirii/completării corpului de metodiști ai ISJ Galați, în anul școlar 2022-2023, aprobată în CA al ISJ;
- apelul de selecție în care vor fi precizate și:
 - criteriile de selecție;
 - calendarul de selecție;
 - numărul de locuri pentru fiecare disciplină;
- alte criterii suplimentare/ specifice și/ sau alte informații suport (dacă este cazul);

Termen: în ziua derulării ședinței CA al ISJ

Responsabil: inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

(2) Constituirea Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor ISJ Galați și a subcomisiilor pe discipline/ specializări/ domenii (dacă se organizează concurs)

(1) Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru funcția de metodist al ISJ are următoarea componență:

- Președinte: Inspector Școlar General Adjunct

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

- Vicepreședinte: Inspector dezvoltare/management resurse umane
- Membri: Inspectorii școlari pentru fiecare specialitate/domeniu
- Secretar: Informatician

(2) Evaluarea curriculum-ului vitae și a probei practice va fi realizată pentru fiecare disciplină de către o subcomisie de evaluare, formată din:

- Președinte: Inspector școlar pentru fiecare specialitate
- Membri: 2 cadre didactice cu gradul didactic I, membri ai Consiliului Consultativ, respectându-se principiile evitării conflictului de interese.

Termen: 28 septembrie 2022

Responsabil: inspectorul școlar general

(3) Reconfirmarea metodiștilor din anul școlar 2021-2022 (etapa I)

(3.1) Evaluarea activității profesorilor metodiști pentru anul școlar 2021-2022

Termen: 27 septembrie 2022

Responsabil: inspectorul de specialitate

(3.2) Depunerea acordului de reconfirmare/ cerere de retragere pentru anul școlar 2022-2023

Termen: 27 - 28 septembrie 2022

Responsabil: cadre didactice care au avut statut de metodist în anul școlar 2021-2022

(4) Selecția de noi cadre didactice (etapa a II-a)

(4.1) Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, în această ordine:

- a. opisul dosarului pe care se va consemna numărul total de file;
- b. cerere de înscriere (**anexa nr. 1**);
- c. CV (**anexa nr. 2**) susținut de acte doveditoare, autentificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul;
- d. copii conform cu originalul ale actelor de studii (inclusiv foaia matricolă);
- e. adeverință de vechime la catedră, în specialitate (document în original);
- f. adeverință cu calificativele din ultimii 5 ani de activitate (document în original);
- g. adeverință care să ateste că nu a fost sancționat disciplinar (document în original);
- h. dovezi privind experiența în desfășurarea în sistem *blended learning* sau *online*, în anii școlari 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022, a unor activități de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ;
- i. copii conform cu originalul după adeverințe/certificate care să ateste acumularea celor 90 de credite profesionale transferabile în perioada evaluată (ultimii 5 ani de activitate efectivă la catedră);

(4.2) Dosarul se va transmite în format letric la secretariatul ISJ Galați sau scanat și arhivat, pe adresa de e-mail a ISJ Galați. Cererile vor fi înregistrate la secretariat, iar dosarele vor fi transmise inspectorului școlar coordonator al disciplinei/domeniului.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

(4.3) Desfășurarea concursului de selecție:

- a. **Evaluarea curriculumului vitae** – Evaluarea se realizează utilizând fișa de evaluare (**anexa nr. 3**), în plenul comisiei de specialitate. Punctajul maxim este de 30 puncte, iar punctajul minim de promovare este de 15 de puncte.
- b. **Proba practică** – Candidații înscriși vor viziona o oră de curs înregistrată/ vor asista la o oră de curs și vor studia documentele de proiectare și planificare aferente puse la dispoziție de comisie. Aceștia vor întocmi un RAPORT (**anexa nr. 4**) conform precizărilor din art. 3 alin. 2 din prezenta procedură, care va fi evaluat conform fișei de la **anexa nr. 5** din prezenta procedură.

(4.4) Punctajul maxim al probei este de **70 puncte**, iar punctajul **minim** de promovare este de **40 de puncte**. **Nu se admit contestații la proba practică.**

(4.5) Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în **anexa nr. 6**. În cazul candidaților admiși, care întrunesc punctaj egal, numărul de locuri va fi suplimentat, cu revizuirea ulterioară a numărului de locuri vacante.

5.5 Atribuțiile profesorilor metodiști:

- a. Realizează inspecțiile curente, în specialitate și speciale pentru obținerea definitivării în învățământ, a gradelor didactice, de consiliere a cadrelor didactice debutante și/sau necalificate, în conformitate cu planificarea ISJ și în baza delegației primite de la inspectorul școlar pentru fiecare specialitate/domeniu;
- b. Participă, alături de inspectorul școlar pentru fiecare specialitate/domeniu, la inspecțiile în specialitate / școlare generale/ tematice/ soluționarea unor petiții sau sesizări, la solicitarea ISJ, în baza delegației primite de la inspectorul școlar pentru fiecare specialitate/domeniu;
- c. Face parte din comisii la nivel local/ județean/ național, la propunerea inspectorului școlar pentru fiecare specialitate/ domeniu, cu avizul CA al ISJ;
- d. Diseminează, în zona arondată, toate informațiile ce vizează specialitatea/ domeniul, primite de la ISJ;
- e. Elaborează, cu avizul inspectorului școlar pentru fiecare specialitate/ domeniu, calendarul întâlnirilor/ activităților metodice pe zona de responsabilitate;
- f. Informează periodic cadrele didactice despre desfășurarea activității științifico-metodice în zona arondată și răspunde, după caz, împreună cu inspectorul școlar pentru fiecare specialitate, de organizarea în bune condiții a etapelor din Calendarul concursurilor, olimpiadelor și competițiilor școlare pe discipline;
- g. Informează ISJ despre organizarea/ desfășurarea unor concursuri în afara calendarului oficial al ME, respectiv ISJ, precum și despre modul în care s-au desfășurat;
- h. Centralizează și raportează, în termenele stabilite, toate datele necesare pentru situațiile/ rapoartele solicitate de către ISJ;
- i. Întocmește un dosar al sectorului repartizat, cu responsabilul catedrei, programarea activităților metodice, responsabilitățile cadrelor didactice;

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

- j. Verifică semestrial activitățile metodice din școlile arondate conform repartizării și participă la acestea;
- k. Ține permanent legătura cu inspectorul școlar pentru fiecare specialitate/ domeniu, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților științifico-metodice/ de formare continuă;
- l. Participă/propune activități metodico-științifice organizate de CCD/ alți furnizori de formare continuă. Are aport însemnat în cadrul activităților organizate de CCD sau alte instituții prestatoare de formare, participând sau propunând activități metodico-științifice.

5.6 Dispoziții finale:

(1) Numărul cadrelor didactice metodiști pentru fiecare disciplină se stabilește printr-o notă de fundamentare întocmită de către inspectorul școlar pentru fiecare specialitate/domeniu, înaintată inspectorului școlar general-adjunct, în funcție de numărul cadrelor didactice încadrate la disciplină/ domeniu și de specificul acesteia.

(2) Numărul locurilor disponibile în fiecare an școlar, pentru fiecare disciplină/ domeniu, se stabilește în conformitate cu numărul cadrelor didactice încadrate precum și cu numărul celor înscriși la examenele de obținere a definitivării și a gradelor didactice în învățământ și al cadrelor înscrise la concursul de ocupare al catedrelor/posturilor vacante/rezervate, al controalelor tematice și inspecțiilor școlare stabilite prin Graficul unic de control al ISJ.

(3) Numirea metodiștilor se face prin decizie a inspectorului școlar general, urmând să fie reînnoită anual, ca urmare a evaluării activității metodiștilor, conform fișei de evaluare.

(4) Statutul de metodist dobândit prin concursul de selecție se păstrează cu condiția obținerii punctajului minim la evaluarea anuală. Metodiștii numiți prin decizia inspectorului școlar general sunt în funcție până la emiterea unei noi decizii sau până la aprobarea cererii de retragere.

(5) Evaluarea cadrelor didactice metodiști pentru discipline va fi realizată anual de către inspectorul școlar pentru fiecare specialitate, punctajul minim necesar pentru a fi menținut în activitate fiind de 75 puncte (**anexa nr. 7**).

(6) În conformitate cu prevederile adreselor MEN nr. 13664/21.09.2017 și nr. 13560/14.09.2018, evaluarea metodiștilor CCD și a celor ai liceelor pedagogice se va realiza de către instituția/ unitatea școlară în care cadrul didactic are norma de bază.

(7) În cazul vacantării unor posturi de metodist, locurile vacante pot fi scoase la concurs, organizându-se etapă de selecție pe structura prevăzută de prezenta procedură, cu revizuirea calendarului și a bibliografiei de concurs. În cazuri excepționale, procedura de selecție se poate derula și pe parcursul anului școlar, cu respectarea prevederilor procedurale.

(8) Cadrele didactice metodiști care nu mai îndeplinesc unul din criteriile enumerate la art. 2 sau nu funcționează într-un anumit an școlar, sunt suspendate temporar, până la revenirea în activitate sau până la îndeplinirea criteriilor precizate. Pentru cadrele didactice care se află în posturi de conducere sau de îndrumare și control, suspendarea se aplică temporar (doar pentru perioada de ocupare a respectivei funcții), pentru activitatea de inspecție la clasă, în măsura respectării prevederilor din adresele MEN nr. 13664/21.09.2017 și nr. 13560/14.09.2018.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

(9) Contestațiile care vizează punctajul acordat la evaluarea CV-ului se adresează prin cerere scrisă inspectorului școlar general, în termenul precizat în calendarul de selecție. Contestațiile se pot depune fizic sau se pot transmite pe faxul ISJ.

(10) Rezultatele finale se postează pe site-ul ISJ și se afișează la sediul instituției, în termenul prevăzut de calendarul procedurii și se comunică după emiterea deciziei.

(11) Retragera din proprie inițiativă se realizează cu cerere adresată inspectorului școlar general și înregistrată la secretariatul ISJ Galați.

(12) Metodiștii selectați în anii școlari precedenți sunt reconfirmați în această calitate, în anul școlar curent, dacă respectă criteriile generale și specifice stabilite, la recomandarea inspectorului de specialitate.

(13) Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezenta procedură.

5.7 Bibliografie selectivă

1. Legea educației naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEC nr. 5434/31.08.2020;
4. Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 6106/03.12.2022;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022;
6. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. Didactica predării specialității/ disciplinei sau specialităților/ disciplinelor.

Art.6 RESPONSABILITĂȚI:

Nr. crt.	Domeniul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Domeniul management/ Domeniul curriculum și inspecție școlară				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

Art.7 ANALIZA PROCEDURII

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

Art.8 LISTA ANEXE

- Anexa nr. 1: Model cerere de înscriere;
- Anexa nr. 2: Model Curriculum Vitae;
- Anexa nr. 3: Fișă de evaluare CV;
- Anexa nr. 4: Model Raport lecție asistată;
- Anexa nr. 5: Fișă evaluare raport lecție asistată;
- Anexa nr. 6: Boredrou de notare;
- Anexa nr. 7: Fășă evaluare activitate metodist.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

Anexa 1

Cerere-tip pentru înscrierea la concursul de selecție a metodiștilor

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a), _____,
(nume, inițiala tatălui, prenume)

CNP _____, domiciliat (ă) în _____,
 telefon _____, e-mail _____, absolvent al _____
 _____, cadru didactic titular
 la _____ pe postul/catedra
 de _____, cu o vechime în învățământ de _____, gradul
 didactic _____, media _____, obținut în anul _____, vă rog să aprobați **înscrierea la concursul
 de selecție a metodiștilor**, specialitatea _____, în anul
 școlar 2022-2023.

Data

Semnătura

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Galați

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

Anexa 2 model CV



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi Instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD DOCUMENT: PL – 01 – 06



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Exemplar nr. 1

Data:

Ediția / revizia

28.09.2022

Ediția 4/2022
Revizia 0/2022

Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

Limba

Limba

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

Anexa 3

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Candidat: _____

Evaluatori: _____

FIȘĂ DE EVALUARE A CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Studii	3, din care:	
	Cursuri universitare	1	
	Cursuri postuniversitare/masterat	1	
	Doctorat	1	
2	Participare la stagii formare/perfecționare în specialitate și/sau management educațional	4, din care:	
	-locale, regionale, naționale (1pct/stagiu, nu mai mult de 2 puncte)	2	
	-internaționale (2 pct/stagiu, nu mai mult de 2 puncte)	2	
3	Experiența în activitate dovedită în:	12, din care:	
	- funcții de conducere, îndrumare și control în MENCSȘ, IȘJ, director/director adjunct (1 pct/funcție)	3	
	-membru în consiliul de administrație al IȘJ/ al unității școlare, responsabil comisie metodică/arie curriculară (2 pct/funcție)	3	
	-responsabil cerc metodic, metodist, membru în consiliul consultativ, coordonator practică pedagogică, mentor (1 pct/funcție)	3	
	- desfășurarea în sistem blended learning sau online, în anii școlari 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022, a unor activități de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ	3	
	Lucrări publicate:	4, din care:	
4	Lucrări de management sau specialitate publicate cu ISBN/ISSN	2	
	Articole de management educațional sau de specialitate cu ISBN/ISSN	2	
5	Capacități organizatorice dovedite în desfășurarea activităților metodice, olimpiade și concursuri școlare, sesiuni de comunicări, referate, comisii de lucru ale IȘJ, la	6, din care:	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj acordat
	nivel județean/național/internațional		
	-nivel județean (câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 2 puncte)	2	
	-nivel național (câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 2 puncte)	2	
	-nivel internațional(câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 2 puncte)	2	
6	Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Ael, PPT) și de comunicare electronică susținute cu documente	1	
TOTAL		30	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

Anexa 4

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

RAPORT SCRIS

**încheiat la proba practică pentru selecția metodiștilor
în învățământul preuniversitar, sesiunea 2022-2023**

Numele și prenumele candidatului: _____

Funcția didactică și specialitatea _____

Unitatea de învățământ: _____

CONSTATĂRI ȘI APRECIERI

I. ACTIVITATEA DE PROIECTARE DIDACTICĂ ȘI CURRICULARĂ:

A. Proiectarea didactică a unității de învățare/activității integrate:

Clasa/Grupa:.....

Disciplina/domeniu:.....

Denumirea unității de învățare/activității integrate

Conținut tematic:

Corectitudinea conceperii (precizarea corectă a competențelor, derivarea activităților de învățare, adaptarea cronologică și a secvențelor de învățare la specificul clasei, tipurile și formele de evaluare):

B. Proiectarea didactică a lecției:

Clasa/Grupa:.....

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

Disciplina/domeniu:

Tema/subiectul:

Raportarea la unitatea de învățare/activitatea integrată:

Corelarea secvențelor didactice:

.....

.....

Strategii didactice propuse:

.....

Forme de organizare:

Strategii de evaluare:

.....

C. Proiectarea disciplinei opționale/a activităților extrașcolare:

Clasa/Grupa:

Disciplina:

Denumirea disciplinei opționale/ activității:

Tipul opționalului/activității:

Argumentarea importanței opționalului/activității:

.....

Adaptarea la specificul clasei și al elevilor:

.....

Precizarea corectă a competențelor/obiectivelor, în conformitate cu nivelul clasei:

.....

Adaptarea conținuturilor pentru formarea competențelor specifice disciplinei:

.....

Strategii specifice de evaluare:

.....

II. ACTIVITATEA DIDACTICĂ OBSERVATĂ

A) Activitatea asistată:

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

B) Desfășurarea activității (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție/activitate, creativitate în conducerea lecției/activității și orientarea acțiunii și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării din perspectiva obiectivelor /competențelor stabilite):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe:

.....

.....

E) Centrarea strategiei didactice pe elevi, pe baza cunoașterii acestora (strategii de diferențiere și individualizare):

.....

.....

F) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii):

.....

.....

.....

III. CONCLUZII (puncte forte, puncte slabe):

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

.....

.....

.....

.....

.....

CALIFICATIV ACORDAT/NOTA ACORDATĂ: _____

Data întocmirii raportului scris: _____

Candidat: _____

Semnătura: _____

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

Anexa 5

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Candidat: _____

Evaluatori: _____

FIȘA DE EVALUARE A PROBEI PRACTICE

CRITERII	INDICATORI	Punctaj maxim	Punctaj acordat ¹
Evaluarea proiectării și planificării didactice și curriculare	PROIECTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE/ACTIVITĂȚII INTEGRATE	5, din care:	
	Încadrarea corectă cronologic și privind alocarea nr. de ore	1	
	Corectitudinea și calitatea proiectării unității de învățare (raportarea la specificul clasei/elevilor, derivarea corectă a competențelor / obiectivelor)	2	
	Precizarea formelor și tipurilor specifice de evaluare și a rolului acestora pentru atingerea obiectivelor/competențelor propuse	2	
	PROIECTUL DE LECȚIE	10, din care:	
	Definirea corectă și calitatea formulării activităților de învățare	2	
	Raportul cu unitatea de învățare, derivarea corectă a conținutului lecției/activității	1	
	Corelația dintre obiectivele activității/lecției și celelalte componente ale actului didactic proiectat (conținut, strategii, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare)	2	
	Conținut științifico-aplicativ (corectitudine, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Esențializarea conținutului – gradul de structurare / organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)	1	
	Corelația între conținutul propus, strategia didactică și tipurile de interacțiune	2	
	Proiectarea corectă a formelor de evaluare, adaptate conținutului și specificului clasei	1	
	PROGRAMA DISCIPLINEI OPȚIONALE/ACTIVITĂȚII EXTRAȘCOLARE	5, din care:	
	Sesizarea argumentării corecte a necesității disciplinei opționale/activității	1	
	Corelația dintre obiectivele / competențele disciplinei opționale/activității și celelalte componente ale actului didactic proiectat (conținut, strategii, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare)	2	
Relaționarea intra- / interdisciplinară și cross-curriculară, caracterul practic-aplicativ al opționalului/activității, relevanța pentru viață a conținuturilor	2		
Evaluarea desfășurării lecției / activității	Organizarea colectivului și a activității – tehnici de management al clasei	2	
	Metode folosite (adecvare, varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1	
	Tehnici de activizare și de implicare a tuturor elevilor în activitățile de învățare	2	
	Raportul dintre durata activității elevilor și durata explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul de lecție / activitate, de particularitățile elevilor etc.	2	
	Concordanța tipului de sarcini de lucru cu particularitățile conținutului	2	
	Raportul dintre activitatea personală / autonomă a elevilor și activitatea frontală	2	

¹ Se acordă doar puncte întregi.

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

CRITERII	INDICATORI	Punctaj maxim	Punctaj acordat ¹
	Acțiuni de organizare, prelucrare și utilizare a informației	1	
	Acțiuni strategice de dezvoltare a autonomiei elevilor	1	
	Strategii de diferențiere și individualizare a învățării	2	
	Crearea unui climat psihopedagogic adecvat (motivație pentru învățare, ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție / activitate)	1	
	Realizarea evaluării formative	2	
	Relația dintre învățare / predare, evaluare și ameliorare pe parcursul activității	2	
	Obiectivitatea și transparența evaluării	1	
	Relația cerințe / sarcini de lucru / itemi – obiective (validitatea evaluării)	2	
	Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (priceperi, cunoștințe, deprinderi, capacități, competențe, atitudini etc.)	2	
	Realizarea progresului școlar / în învățare (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul lecției / activității)	2	
	Preocuparea pentru motivarea notei și formarea capacității de autoevaluare	2	
Evaluarea activității și performanței elevilor	Achiziții cognitive, verbalizate / nonverbalizate	1	
	Achiziții operaționale / acționale (se va urmări <u>calitatea</u> , <u>cantitatea</u> , <u>relaționarea</u> , <u>operaționalizarea</u> achizițiilor)	1	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă: <ul style="list-style-type: none"> • operații logice, deprinderi de analiză și sinteză, apelul la diverse coduri și tipuri de inteligență • autonomie, responsabilitate, flexibilitate, asumarea rolurilor, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii • spirit de echipă, colegialitate, înțajutorare 	2 2 1	
	Atitudinea față de învățare – statutul și rolul la oră: <ul style="list-style-type: none"> • pozitivă – implicare, asumare, colaborare • indiferentă – pasivitate, neimplicare 	1 0	
Evaluarea activității și performanței profesorului	Competențe profesionale și metodice: <ul style="list-style-type: none"> • de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației • de execuție – precizia acțiunilor, distributivitatea atenției • de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată 	2 2 2	
	Competențe sociale și de personalitate: <ul style="list-style-type: none"> • sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj • echilibru emoțional, rezistență la stres • flexibilitate, ingeniozitate, creativitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate 	1 1 1	
	Modul în care identifică, solicită și obține feedback de la elevi	2	
	Modul în care oferă feedback elevilor	2	
	TOTAL		70

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

Anexa 6

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

**BORDEROU DE NOTARE
SELECȚIE METODIȘTI
SESIUNEA 2022-2023**

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Punctaj maxim	Punctaj realizat
A	Evaluarea lecției asistate și a documentelor de proiectare și planificare didactică și curriculară	70	
B	Evaluare curriculum vitae	30	
Total general		100	

EVALUATORI:

Președinte : _____

Membri: _____

Membri: _____

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

ANEXA nr. 7
FIȘĂ DE EVALUARE - profesor metodist

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA ȘCOLARĂ					
DISCIPLINA/DISCIPLINELE					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (la 31.08.2022)					
DENUMIRE CRITERIU		Pct. maxim	Detal. pct. maxim	Auto-evaluare	Evaluare ISJ
<i>(Detalierea punctajelor pentru fiecare criteriu va fi realizată în funcție de specificul disciplinei, de către Consiliul consultativ de specialitate)</i>					
1) Organizarea activității metodice la nivelul cercului metodic pe care îl coordonează / în care activează		5			
2) Efectuarea de inspecții școlare de specialitate/curente/speciale, conform graficului elaborat de inspectorul de specialitate		10			
3) Consilierea cadrelor didactice din școlile arondate, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și a desfășurării unui proces educațional de calitate		10			
4) Colectarea de date statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane de specialitate și a altor criterii utile în activitatea managerială		10			
5) Monitorizarea și consilierea profesorilor debutanți și /sau necalificați repartizați, pe parcursul întregului an școlar		10			
6) Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și a examenelor naționale (membru în comisii, evaluator)		25			
7) Participarea în comisii de lucru ale ISJ/MECȘ, la solicitarea inspectorului de specialitate		15			
8) Inițierea și implicarea în activitățile educative, în proiecte și parteneriate, desfășurate la nivel local /județean/ național		5			
9) Monitorizarea unităților repartizate pentru pregătirea elevilor vizând îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și obținerea de performanțe școlare		5			
10) Elaborarea de documente/resurse model pentru activitatea online		5			
TOTAL		100			
		PUNCTAJ			
		Max	Autoevaluare	Evaluare ISJ	
		100			

Data : _____

Semnătura _____

Evaluarea punctajului candidaților se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar și a activității depuse, conform atribuțiilor .

Se completează de către inspectorul școlar de specialitate.

Raportul de autoevaluare	
Raportul inspectorului școlar de specialitate	

Semnătura evaluatorului _____

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		COD DOCUMENT: PL – 01 – 06	
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 ☎ 0236319396 e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: http://isj.gl.edu.ro		Exemplar nr. 1	
		Data:	Ediția / revizia
		28.09.2022	Ediția 4/2022 Revizia 0/2022
Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2022-2023			

Anexa 8 – Acord pentru reconfirmarea ca metodist/cerere de retragere

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a), _____,

CNP _____, domiciliat (ă) în _____,

telefon _____, e-mail _____, absolvent al _____

_____, cadru didactic titular la

_____ pe postul/catedra de

_____, **sunt/nu sunt de acord** cu reconfirmarea în calitate de

metodist al Inspectoratului Școlar Județean Galați, pentru anul școlar 2022-2023.

Data

Semnătura

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Galați