

**PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA GRADUL DIDACTIC II ȘI GRADUL DIDACTIC I****AN ȘCOLAR 2022-2023****I. CALENDAR DE ÎNSCRIERE LA GRADUL DIDACTIC II ȘI GRADUL DIDACTIC I**

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN
1	<b>Întocmirea</b> , la nivelul fiecărei unități de învățământ, a <b>dosarelor de înscriere</b> pentru examenul de acordare a <b>gradului didactic II – sesiunea 2024</b> și pentru examenul de acordare a <b>gradului didactic I – seria 2023-2025</b>	03.10.2022 – 09.11.2022
2	<b>Depunerea și înregistrarea dosarelor</b> de înscriere la ISJ Galați, pentru candidații care au susținut în anul școlar 2021-2022 prima inspecție curentă (IC1). Depunerea dosarelor se realizează <b>de către conducerea unităților de învățământ/ delegați ai conducerii unității de învățământ:</b> - Gradul II: sesiunea 2024 - Gradul I: seria 2023-2025	10.11.2022 – 25.11.2022 (conform graficului ce va fi trimis în școli)
3	Solicitarea efectuării primei inspecții curente (IC1), printr-o cerere scrisă adresată conducerii unității de învățământ (conform anexelor 1a și 1b), de către cadrele didactice care în anul școlar 2023-2024 doresc să se înscrie la examenul de acordare a <b>gradului didactic II – sesiunea 2025</b> (Anexa 1a) și pentru examenul de acordare a <b>gradului didactic I – seria 2024-2026</b> (Anexa 1b).	03.10.2022 – 14.10.2022
4	Validarea cererilor în consiliul de administrație al unității școlare.	10.10.2022 – 14.10.2022
5	Depunerea și înregistrarea cererilor prin care se solicită efectuarea primei inspecții curente (IC1), la ISJ Galați.	17.10.2022 – 28.10.2022

**Conducerile unităților de învățământ:**

1. verifică **existența și legalitatea documentelor** din dosarele de înscriere;
2. verifică **îndeplinirea condițiilor de înscriere**;
3. își asumă **răspunderea exactității datelor înscrise în fișa tip de înscriere**;
4. au obligația **de a monitoriza**, până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială, **îndeplinirea** de către cadrele didactice înscrise a **condițiilor de vechime efectivă la catedră** precum și **condițiile privind calificativul** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare.



## II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

### **A. GRADUL DIDACTIC II**

- **Vechime efectivă la catedră** (de la acordarea definitivării în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic II), de **4 ani/3 ani**, în cazul promovării examenului de definitivare în învățământ cu nota 10;
- **Calificativ cel puțin Bine**, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;
- **Promovarea primei inspecții curente**, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea cel puțin a calificativului **Bine**.

### **B. GRADUL DIDACTIC I**

- **Vechime efectivă la catedră** (de la acordarea gradului didactic II în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I), de **4 ani/3 ani**, în cazul promovării examenului de obținere a gradului didactic II în învățământ cu nota 10;
- **Calificativ Foarte Bine**, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), din ultimii doi ani școlari;
- **Promovarea primei inspecții curente**, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea calificativului **Foarte Bine**.

## III. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA GRADELE DIDACTICE

Nr. crt.	GRADUL II	GRADUL I
1	<b>Cerere de înscriere</b> , vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Galați (Anexa 2a)	<b>Cerere de înscriere</b> , vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Galați (Anexa 2b)
1	<b>Fișa de înscriere</b> confirmată de conducerea școlii, <b>listată față-verso</b> (Anexa 3a)	<b>Fișa de înscriere</b> confirmată de conducerea școlii, <b>listată față-verso</b> (Anexa 3b)
2	<b>Copie (conform cu originalul) a certificatului de naștere și CI</b>	<b>Copie (conform cu originalul) a certificatului de naștere și CI</b>
3	<b>Copie (conform cu originalul) a certificatului de căsătorie</b> (în cazul schimbării numelui; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare)	<b>Copie (conform cu originalul) a certificatului de căsătorie</b> (în cazul schimbării numelui; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare)
4	<b>Copie (conform cu originalul) a diplomei de studii</b> , însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă	<b>Copie (conform cu originalul) a diplomei de studii</b> , însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă
5	<b>Copie (conform cu originalul) după certificatul de acordare a definitivării</b> în învățământ	<b>Copie (conform cu originalul) după certificatul de acordare a gradului didactic II</b> în învățământ
6	<b>Adeverință</b> privind <b>calificativele</b> acordate la <b>evaluările anuale</b> , în <b>ultimii doi ani școlari</b> (Anexa 6a)	<b>Adeverință</b> privind <b>calificativele</b> acordate la <b>evaluările anuale</b> , în <b>ultimii doi ani școlari</b> (Anexa 6b)
7	<b>Adeverință</b> privind <b>calificativele</b> acordate la <b>inspecțiile școlare</b> în <b>ultimii doi ani</b> , <b>dacă acestea au avut loc</b> în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate ( <b>în cazul în care cadrul</b>	<b>Adeverință</b> privind <b>calificativele</b> acordate la <b>inspecțiile școlare</b> în <b>ultimii doi ani</b> , <b>dacă acestea au avut loc</b> în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile curente de specialitate ( <b>în cazul în care cadrul</b>



Nr. crt.	GRADUL II	GRADUL I
	<b><i>didactic nu a fost inspectat, se eliberează o adeverință în care se specifică acest aspect</i></b>	<b><i>didactic nu a fost inspectat, se eliberează o adeverință în care se specifică acest aspect</i></b>
8	Recomandarea scrisă asupra activității candidatului, <b>din partea consiliului profesoral</b> al unității de învățământ unde este încadrat și/ sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani (Anexa 5a)	Recomandarea scrisă asupra activității candidatului, <b>din partea consiliului profesoral</b> al unității de învățământ unde este încadrat și/ sau în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani (Anexa 5b)
9	<b>Copie</b> (conform cu originalul) a <b>raportului de inspecție (IC1)</b> însoțită de copii „conform cu originalul” de pe cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1	<b>Copie</b> (conform cu originalul) a <b>raportului de inspecție (IC1)</b> însoțită de copii „conform cu originalul” de pe cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1
10	<b>Copie</b> (conform cu originalul) de pe <b>autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii</b> pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de <b>învățământ particular</b>	<b>Copie</b> (conform cu originalul) de pe <b>autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii</b> pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de <b>învățământ particular</b>
11	<b>Copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată</b> , certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii);	<b>Copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului și a concediilor fără plată</b> , certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii);
<b>Se vor atașa ulterior:</b>		
12	<b>Copie</b> (conform cu originalul) a <b>raportului scris de la a doua inspecție curentă (IC2)</b> , ce se va efectua în anul școlar 2022-2023	<b>Copie</b> (conform cu originalul) a <b>raportului scris de la a doua inspecție curentă (IC2)</b> , ce se va efectua în anul școlar 2022-2023 sau 2023-2024
13	<b>Copie</b> (conform cu originalul) a <b>raportului scris de la inspecție specială</b> (se va efectua în anul școlar 2023-2024)	<b>Copie</b> (conform cu originalul) a <b>raportului scris de la inspecție specială</b> (se va efectua în anul școlar 2024-2025)
<b>Dosarele vor cuprinde toate actele necesare, corect întocmite și în ordinea precizată. Pe dosarul de înscriere se vor completa datele candidatului, după modelul de „copertă dosar”, prevăzut la Anexa nr. 4 (un exemplar completat din anexa 4 va reprezenta pagina de gardă a dosarului).</b>		

#### IV. PROBE DE CONCURS

##### A. GRADUL DIDACTIC II

- **O inspecție specială**, notată cel puțin cu nota **8 (opt)**, precedată de cel puțin **două inspecții școlare curente** apreciate cu calificativul cel puțin **Bine**;
- **Examen** care constă din **probă scrisă** din metodică specialității și **probă orală** de pedagogie;

##### B. GRDUL DIDACTIC I

- **Colocviu de admitere**, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, pentru fiecare specialitate în parte;
- **O inspecție școlară specială**, precedată de **două inspecții școlare curente** eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate apreciate cu calificativul maxim;



- **Elaborarea unei lucrări metodico-științifice**, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;
- **Susținerea lucrării metodico-științifice**, în fața comisiei instituite, conform metodologiei ME.

**V. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR****A. GRADUL DIDACTIC II**

<b>SESIUNEA 2021-2023 (DOSAR DEPUȘ ÎN 2021)</b>		
<b>An școlar 2021 - 2022</b>	<b>An școlar 2022 - 2023</b>	
IC2 realizată	Susținere IS	Octombrie 2022 – Mai 2023
	Susținere probă scrisă și orală	Conform precizărilor din Metodologie
Completarea dosarului se va realiza la finalul anului școlar 2022-2023, prin depunerea următoarelor documente:		
1. Adeverință din care să rezulte calificativele anuale acordate pentru ultimii doi ani școlari de activitate și vechimea la catedră a cadrului didactic, de la data obținerii definitivării în învățământ, până la 31.08.2023;		
2. Fișă sintetică cu datele candidatului;		
3. Copii ale rapoartelor încheiate la IC2 și IS, însoțite de copii de pe fișele de evaluare ale lecțiilor susținute.		
<b>SESIUNEA 2022 – 2024 (CERERE DEPUȘĂ ÎN 2021, DOSARUL TREBUIE DEPUȘ ÎN 2022)</b>		
<b>An școlar 2021 - 2022</b>	<b>An școlar 2022 - 2023</b>	
IC1 realizată	Depunere dosar de înscriere în școli	03.10.2022 – 05.11.2022
	Susținere IC2	Decembrie 2022 – Mai 2023
<b>Dosarul de înscriere cuprinde documente precizate la punctul III.</b>		
<b>SESIUNEA 2023 - 2025 (CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2022)</b>		
<b>-</b>	<b>An școlar 2022 - 2023</b>	
-	Depunere cerere de înscriere în școli	03.10.2022 – 14.10.2022
	Susținere IC1	Noiembrie 2022 – mai 2023
Solicitarea de realizare a IC1 se va face prin depunerea unei cereri (Anexa 1a), la unitatea de învățământ. Cererea se validează în CA al unității de învățământ, apoi se depune la ISJ.		

**B. GRADUL DIDACTIC I**

<b>SERIA 2020 – 2023 (DOSAR DEPUȘ ÎN 2020)</b>		
<b>An școlar 2021 - 2022</b>	<b>An școlar 2022 - 2023</b>	
IC2 realizată Lucrare metodico - științifică depusă în centrul universitar	Susținere IS	Octombrie 2022 – Mai 2023 (online)
	Susținere lucrare metodico - științifică	
<b>Completarea dosarului se va realiza la finalul anului școlar 2022-2023, prin depunerea următoarelor</b>		



documente:

1. Adeverință din care să rezulte calificativele anuale acordate pentru ultimii trei ani școlari de activitate didactică;
2. Adeverință din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic, de la data obținerii gradului didactic II în învățământ, până la 31.08.2023;
3. Copii ale rapoartelor încheiate la IC2 și IS, respectiv, copii ale fișelor de evaluare a lecțiilor și copie a raportului încheiat în urma susținerii lucrării metodică - științifice.

**SERIA 2021 – 2024  
(DOSAR DEPUȘ ÎN 2021)**

<b>An școlar 2021 - 2022</b>	<b>An școlar 2022 - 2023</b>	
Colocviul de admitere	Susținere IC2	Octombrie 2022 – Mai 2023
	Lucrare metodică-științifică depusă în centrul universitar	31 august 2023

**SERIA 2022 – 2025  
(CERERE DEPUȘĂ ÎN 2021, DOSARUL TREBUIE DEPUȘ ÎN 2022)**

<b>An școlar 2021 - 2022</b>	<b>An școlar 2022 - 2023</b>	
IC1 realizată	Depunere dosar de înscriere în școli	03.10.2022 – 05.11.2022
	Colocviu de admitere	15 ianuarie – 15 februarie 2023
	Elaborare lucrare metodică-științifică	După colocviu de admitere până la depunerea în centrul universitar (31.08.2024)
	Susținere IC2	După colocviul de admitere și pe parcursul anului școlar 2023-2024
<b>Finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic II, cu media 10</b>	Depunere cerere pentru realizarea IC1 în școli	03.10.2022 – 14.10.2022
	Susținere IC1	Octombrie – Noiembrie 2022
	Depunere dosar de înscriere	03.10.2022 – 05.11.2022
	Colocviu de admitere	15 ianuarie – 15 februarie 2023
	Elaborare lucrare metodică-științifică	După colocviu de admitere până la depunerea în centrul universitar (31.08.2024)
	Susținere IC2	După colocviul de admitere și pe parcursul anului școlar 2023-2024

Solicitarea de realizare a IC1 se va face prin depunerea unei cereri (Anexa 1b), la unitatea de învățământ. Cererea se validează în CA al unității de învățământ, apoi se depune la ISJ.

**Dosarul de înscriere** cuprinde documentele precizate la **punctul III**.

**SERIA 2023 – 2026  
(CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2022)**

<b>-</b>	<b>An școlar 2022 - 2023</b>	
<b>-</b>	Depunere cerere de înscriere	03.10.2022 – 14.10.2022
	Susținere IC1	Noiembrie 2022 – mai 2023

Solicitarea de realizare a IC1 se va face prin depunerea unei cereri (Anexa 1b), la unitatea de învățământ. Cererea se validează în CA al unității de învățământ, apoi se depune la ISJ.



## VI. ALTE PRECIZĂRI:

1. **Inspekția specială** din cadrul examenului pentru obținerea/echivalarea **gradului didactic I** precum și **susținerea lucrării metodico-științifice** în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se **realizează în sistem online**, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării cât și finalitățile acestor activități didactice. **Cadrul didactic inspectat și elevii participă la cursuri din cadrul unității de învățământ – in situ.**
2. **Inspekțiile curente și inspekțiile speciale** pentru obținerea /echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic II **se pot organiza și desfășura și în sistem online**, cu respectarea prevederilor metodologice specifice acestor examene, la decizia inspectoratului școlar județean, fundamentată pe baza analizei situațiilor specifice unităților de învățământ din județ (ex: condiții epidemiologice, reabilitare spații școlare, alte situații).
3. **Inspekțiile curente/inspekția specială** pentru acordarea gradului didactic II se vor desfășura în perioada **octombrie 2022 - mai 2023**. **Inspekția specială și susținerea lucrării metodico-științifice** pentru acordarea gradului didactic I se desfășoară în perioada **1 noiembrie 2022 - 31 mai 2023**.
4. **Copiile (conform cu originalul)** după **rapoartele de inspekții speciale vor fi însoțite de adevărințe privind calificativele anuale și adevărințe de vechime**, de la gradul didactic precedent până la 31.08.anul susținerii examenului/lucrării metodico-științifice.
5. **Candidații**, care din motive întemeiate, **și-au amânat examenul**, se vor **reînscris**, conform precizărilor transmise prin adresa ISJ Galați nr. 11372/15.09.2022 și prevederilor din OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Copiile după rapoartele scrise** de la inspekțiile curente/ inspekțiile speciale **se fac de pe Registrul de inspekții al unității**, certificate „conform cu originalul” de către conducerea școlii, semnate și ștampilate cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțite de copii „conform cu originalul” de pe cele patru fișe de evaluare a lecțiilor.
7. **Anexele** precizate în această adresă vor fi trimise în școli și în format editabil:
  - a. Anexa 1a – Cerere, adresată conducerii unității de învățământ, pentru aprobarea efectuării primei inspekții curente (IC1), în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II - seria 2025;
  - b. Anexa 1b – Cerere, adresată conducerii unității de învățământ, pentru aprobarea efectuării primei inspekții curente (IC1), în vederea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I – sesiunea 2024-2026;
  - c. Anexa 2a – Cerere, adresată conducerii ISJ Galați, pentru aprobarea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II, seria 2024;
  - d. Anexa 2b – Cerere, adresată conducerii ISJ Galați, pentru aprobarea înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2023-2025;
  - e. Anexa 3a – Fișă de înscriere la probele pentru obținerea GRADULUI DIDACTIC II în anul (sesiunea) 2024;
  - f. Anexa 3b – Fișă de înscriere la probele pentru obținerea GRADULUI DIDACTIC I în anul (seria) 2023 -2025;
  - g. Anexa 4 – Model completare copertă dosar de înscriere.
  - h. Anexa 5a – Model recomandare CP gradul II
  - i. Anexa 5b – Model recomandare CP gradul I



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396  
e-mail: [info@isj.gl.edu.ro](mailto:info@isj.gl.edu.ro), [secretariat@isjgalati.ro](mailto:secretariat@isjgalati.ro) / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- j. Anexa 6a – Model adeverință calificative/vechime gradul II
- k. Anexa 6a – Model adeverință calificative/vechime gradul I

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Prof. Gina BRÎNZAN

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**

Prof. Florin-Petrișor ANDRONIC

**INSPECTOR ȘCOLAR**

**PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,**

Prof. CONDURACHE-BOTA Gică