



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Str. Portului Nr.55B ☎ 0372362000 📠 0236319396
e-mail: info@isj.gl.edu.ro, secretariat@isjgalati.ro / site: <http://isj.gl.edu.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE METODIȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Aprobată în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Galați din 17.09.2021

1. SCOP:

Procedura este utilizată pentru selecția cadrelor didactice metodiști în anul școlar 2021-2022.

2. DOMENIUL DE APLICARE:

Procedura se aplică de către Comisia Județeană de selecție a metodiștilor și inspectorii școlari pentru fiecare specialitate/domeniu;

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

IȘJ: Inspectoratul Școlar Județean

OMECS: Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice

OMEN: Ordinul Ministerului Educației Naționale

OMENCȘ: Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice

OMECS: Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

OMEC: Ordinul Ministerului Educației și Cercetării

OME: : Ordinul Ministerului Educației

CJ: Comisia Județeană

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ aplicabile activității procedurate:

- Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OM nr. 5561 din 7 octombrie 2011;
- Ordinul nr. 3129/01.02.2013 privind completarea și modificarea OMECS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5547 din 6 octombrie 2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților din învățământul preuniversitar, valabil la data organizării selecției (aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016);
- Adresa MEN nr.58838/13.09.2013 privind structura organizatorică a inspectoratelor școlare;
- Adresa MEN nr. 52898/14.08.2014 privind criteriile de selecție a cadrelor didactice metodiști ai IȘJ;
- Adresa MEN nr. 39014/21.09.2017, înregistrată la IȘJ Galați cu nr. 13664/21.09.2017, privind selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare în anul școlar 2017-2018

- Adresa MEN nr. 37620/13.09.2018, înregistrată la IȘJ Galați cu nr. 13560/14.09.2018, privind selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare în anul școlar 2018-2019
- Adresa MEN nr. 37415/11.09.2019, înregistrată la IȘJ Galați cu nr. 12936/12.09.2019, privind selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare în anul școlar 2019-2020
- Adresa MEC nr. 6098/DGIP/10.09.2020 privind selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare în anul școlar 2020-2021
- Adresa ME nr. 33207/2021 privind selecția metodiștilor la nivelul inspectoratelor școlare în anul școlar 2021-2022
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin O.M. nr. 4897/2001, O.M. nr. 4713/2010 și O.M.E.C.T.S. nr. 5554/2011.

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. La nivelul IȘJ Galați:

1. Desfășurarea etapei de evaluare a activității metodiștilor ce au funcționat în anul școlar precedent (01.09.2020-31.08.2021)
Perioada: 06-10.09.2021
2. Transmiterea rezultatelor evaluării
Data: 21.09.2021
3. Depunerea contestațiilor
Data: 21-22. 09.2021, între orele 09,00 și 14,00
4. Rezolvarea contestațiilor
Data: 23.09.2021, între orele 09,00-13,00
5. Afișarea rezultatelor finale
Data: 24.09.2021
6. Revizuirea procedurii și actualizarea etapelor de selecție a cadrelor didactice metodiști
Perioada: 15-18.09.2021
7. Postarea calendarului și a documentației necesare selecției
Perioada: 23.09.2021
8. **Desfășurarea etapelor de selecție a metodiștilor** și aprobarea listelor de către CA al IȘJ
Perioada: 23.09-09.10.2021, astfel:
23.09.2021 – publicarea / postarea pe site a procedurii și a documentației necesare selecției,
27-28.09.2021 – înscrierea candidaților, în intervalul orar 9,00-16,00
29-30.09.2021 – desfășurarea probelor de selecție,
01.10. 2021 – postarea rezultatelor inițiale,
04.10.2021 – depunerea contestațiilor, în intervalul orar 9,00-14,00
05.10.2021 – soluționarea contestațiilor
05.10.2021 – afișarea rezultatelor finale ale selecției, până la ora 20,00
6-09.10.2021 – aprobarea listelor finale în CA al IȘJ și emiterea deciziei de numire a cadrelor didactice metodiști ai IȘJ pentru anul școlar 2021-2022.

6. RESPONSABILITĂȚI:

Președintele Comisiei Județene: 1

Secretarul comisiei județene: 1

Membrii comisiei județene: inspectorii școlari pentru fiecare specialitate, cadre didactice evaluatori

7. ETAPELE DERULĂRII PROCEDURII

Art.1

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile **Legii Educației Naționale** nr. 1 din 2011, a **Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar**, aprobată prin OMECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011, a **Regulamentului de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5547 din 6 octombrie 2011, în baza cărora în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea metodiști ai IȘJ pe discipline de învățământ, precum și a adreselor MECȘ nr. 48981/16.09.2015 și MEN nr. 50315/17.09.2015, nr. 39014/2017, nr. 37520/13560/13.09.2018, nr 37415/11.09.2019, nr. 6098/10.09.2020.

Art. 2

La selecția pentru ocuparea funcției de metodist al IȘJ Galați poate candida personalul didactic din județul Galați, care îndeplinește **cumulativ** următoarele **condiții**:

- a) a absolvit o instituție de învățământ de lungă durată, conform specialității vizate;
- b) este titular în învățământul preuniversitar;
- c) are cel puțin gradul didactic al II-lea;
- d) are o vechime efectivă la catedră de cel puțin 8 ani, în specialitatea/domeniul postului vizat;
- e) a obținut calificativul „Foarte Bine” în ultimii 5 ani de activitate efectivă la catedră;
- f) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani de activitate efectivă la catedră;
- g) a acumulat minimum 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani de activitate la catedră, din care cel puțin 40 de credite în domeniul management sau pentru calitatea de formator/metodist;
- h) nu ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control, prevăzute la art. 256 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (cu excepția prevăzută în Adresa MENCȘ nr. 42550/21.09.2016, adresa MEN nr. 39014/21.09.2017 și nr. 13560/14.09.2018);
- i) se bucură de prestigiu profesional și a obținut rezultate deosebite în activitatea didactică (dovedite prin recomandarea Consiliului de Administrație al unității școlare în care funcționează);
- j) *experiență în desfășurarea în sistem blended-learning sau online a unor activități metodice, în ultimii 2 ani școlari (dovedite prin documente certificate de conducerea unității școlare).*

*** pentru domeniul Educație permanentă, cadrele didactice trebuie să aibă și calitatea de diriginte**

Pct. g) poate constitui criteriu de departajare în cazul punctajelor egale.

Art.3 Selecția pentru obținerea funcției de metodist se organizează de către IȘJ.

Art.4 (1) Inspectoratul Școlar Județean anunță organizarea concursului cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data începerii acestuia, menționând următoarele informații necesare pentru participanți: bibliografia, structura și conținutul probelor de concurs, numărul de locuri pentru care se organizează concurs, locațiile și graficul de desfășurare a probelor.

(2) La selecție vor participa numai candidații ale căror dosare întrunesc **integral** toate condițiile prevăzute în prezenta procedură.

(3) IȘJ afișează pe site și la sediu procedura referitoare la selecția metodiștilor.

Art. 5 În vederea organizării și desfășurării selecției, IȘJ constituie, potrivit prezentei proceduri, comisia de selecție cu 24-48 de ore înainte de susținerea probelor.

Art.6 Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, în această ordine:

1. opisul dosarului pe care se va consemna numărul total de file;
2. cerere de înscriere (**model-anexa 1**);
3. CV (**anexa 2**) susținut de acte doveditoare, autentificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul;
4. copii conform cu originalul ale actelor de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. scrisoare de intenție;
6. adeverință de vechime la catedră, în specialitate (document în original);
7. adeverință cu calificativele din ultimii 5 ani de activitate (document în original);
8. adeverință care să ateste că nu a fost sancționat disciplinar (document în original);
9. copii conform cu originalul după adeverințe/certificate care să ateste acumularea celor 90 de credite profesionale transferabile în perioada evaluată (ultimii 5 ani de activitate efectivă la catedră);
10. recomandarea din partea Consiliului de Administrație al unității de învățământ (document în original);
11. Documente care să ateste experiența în desfășurarea activităților metodice în sistem blended-learning sau online.

Dosarul se va transmite în format letric la secretariatul IȘJ Galați sau scanat și arhivat, pe adresa de e-mail a IȘJ Galați. Cererile vor fi înregistrate la secretariat, iar dosarele vor fi transmise inspectorului școlar coordonator al disciplinei/domeniului.

Art.7 Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru funcția de metodist al IȘJ are următoarea componență:

- **Președinte:** Inspector Școlar General Adjunct
- **Vicepreședinte:** Inspector dezvoltare/management resurse umane
- **Membri:** Inspectorii școlari pentru fiecare specialitate/domeniu
- **Secretar:** Informatician

Evaluarea curriculum-ului vitae și a probei practice va fi realizată pentru fiecare disciplină de către o subcomisie de evaluare, formată din:

- **Președinte:** Inspector școlar pentru fiecare specialitate
- **Membri:** 2 cadre didactice cu gradul didactic I, membri ai Consiliului Consultativ, respectându-se principiile evitării conflictului de interese.

Repartizarea locurilor vacante pe discipline/domenii pentru anul școlar 2021-2022:

DISCIPLINA	NUMĂR LOCURI
Limba și literatura română	0
Limba latină	1
Limba și literatura engleză	0
Limba și literatura franceză	0
Limba și literatura germană	0
Istorie	2
Discipline socio-umane	0
Învățământ preprimar	3
Învățământ primar	3
Religie	0
Biologie	0
Asistent medical generalist, farmacie, medicină	0
Chimie	0
Matematică	0
Fizică	0
Geografie	0
Informatică	0
Educație muzicală	1 (educație muzicală specializată)
Arte plastice/Educație plastică	0
Educație fizică și sport	4 (2- Galați și rural aferent, 1-Tecuci și rural aferent, 1-Târgu Bujor și rural aferent)
Discipline tehnice	1 (Turism și alimentație)
Educație tehnologică și aplicații practice	1

Învățământ special și special integrat	0
Învățământ pentru rromi și alte minorități	0
Educație permanentă și activități extrașcolare	6 (2- zona Târgu-Bujor, Berești și rural aferent, 2- Tecuci și rural aferent, 2-Galați și rural aferent)

Art. 8 Selecția cadrelor didactice pentru ocuparea funcției de metodist cuprinde următoarele probe:

1. Evaluarea curriculum-ului vitae;

2. Proba practică (evaluarea unei lecții asistate și a documentelor de proiectare și planificare și întocmirea unui raport asupra lecției asistate și a documentelor de proiectare și planificare evaluate).

Proba de asistență la oră se realizează pe baza vizionării unei ore de curs înregistrate, pentru care comisia va pune la dispoziția candidatului documentele de proiectare și planificare aferente. Raportul asupra lecției asistate se va realiza în formatul standard al rapoartelor de inspecție și va conține și un set de recomandări în urma asistenței realizate, pentru cadrul didactic asistat. Pentru domeniul Educație permanentă și activități extrașcolare, candidații vor completa Fișa de observare (Anexa 5).

Toate probele sunt obligatorii. Nepromovarea unei probe sau neprezentarea la susținerea unei probe determină nepromovarea concursului.

Art. 9 Desfășurarea concursului de selecție:

1. Evaluarea curriculum-ului vitae

Evaluarea se realizează utilizând fișa de evaluare (**anexa 3**), în plenul comisiei de specialitate. Punctajul maxim este de 30 puncte, iar punctajul minim de promovare este de 15 de puncte.

2. Proba practică

Candidații înscriși asistă la o lecție / activitate în specialitate / domeniu înregistrată și studiază documentele de proiectare și planificare aferente puse la dispoziție de comisie. Aceștia vor întocmi un RAPORT (**anexa 4**) conform precizărilor din art. 8 alin. 2 din prezenta procedură, care va fi evaluat conform fișei de la **Anexa 6** din prezenta procedură.

Punctajul maxim al probei este de **70 puncte**, iar punctajul **minim** de promovare este de **40 de puncte**.

Nu se admit contestații la proba practică.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în **anexa nr. 7**.

În cazul candidaților admiși, care întrunesc punctaj egal, numărul de locuri va fi suplimentat, cu revizuirea ulterioară a numărului de locuri vacante.

ATRIBUȚIILE METODIȘTILOR

- Realizează inspecțiile curente, în specialitate și speciale pentru obținerea definitivării în învățământ, a gradelor didactice, de consiliere a cadrelor didactice debutante și/sau necalificate, în conformitate cu planificarea I.Ș.J. și în baza delegației primite de la inspectorul școlar pentru fiecare specialitate/domeniu;

- Participă, alături de inspectorul școlar pentru fiecare specialitate/domeniu, la inspecțiile în specialitate / școlare generale / tematice / soluționarea unor petiții sau sesizări, la solicitarea I.Ș.J., în baza delegației primite de la inspectorul școlar pentru fiecare specialitate/domeniu;
- Face parte din comisii la nivel local / județean / național, la propunerea inspectorului școlar pentru fiecare specialitate / domeniu, cu avizul C.A. al I.Ș.J.;
- Diseminează, în zona arondată, toate informațiile ce vizează specialitatea/domeniul, primite de la I.Ș.J.;
- Elaborează, cu avizul inspectorului școlar pentru fiecare specialitate / domeniu, calendarul întâlnirilor / activităților metodice pe zona de responsabilitate;
- Informează periodic cadrele didactice despre desfășurarea activității științifico-metodice în zona arondată și răspunde, după caz, împreună cu inspectorul școlar pentru fiecare specialitate, de organizarea în bune condiții a etapelor din Calendarul concursurilor, olimpiadelor și competițiilor școlare pe discipline;
- Informează I.Ș.J. despre organizarea / desfășurarea unor concursuri în afara calendarului oficial M.E.N., respectiv I.Ș.J., precum și despre modul în care s-au desfășurat;
- Centralizează și raportează, în termenele stabilite, toate datele necesare pentru situațiile/rapoartele solicitate de către I.Ș.J.;
- Întocmește un dosar al sectorului repartizat, cu responsabilul catedrei, programarea activităților metodice, responsabilitățile cadrelor didactice;
- Verifică semestrial activitățile metodice din școlile arondate conform repartizării și participă la acestea;
- Ține permanent legătura cu inspectorul școlar pentru fiecare specialitate / domeniu, pe probleme de organizare și desfășurare a activităților științifico-metodice/de formare continuă;
- Participă/propune activități metodico-științifice organizate de CCD/alți furnizori de formare continuă. Are aport însemnat în cadrul activităților organizate de CCD sau alte instituții prestatoare de formare, participând sau propunând activități metodico-științifice.

Art. 10 Dispoziții finale:

Numărul cadrelor didactice metodiști pentru fiecare disciplină se stabilește printr-o notă de fundamentare întocmită de către inspectorul școlar pentru fiecare specialitate/domeniu, înaintată inspectorului școlar general-adjunct, în funcție de numărul cadrelor didactice încadrate la disciplină / domeniu și de specificul acesteia.

Numărul locurilor disponibile în fiecare an școlar, pentru fiecare disciplină/domeniu, se stabilește în conformitate cu numărul cadrelor didactice încadrate precum și cu numărul celor înscriși la examenele de obținere a definitivării și a gradelor didactice în învățământ și al cadrelor înscrise la concursul de ocupare al catedrelor/posturilor vacante/rezervate, al controalelor tematice și inspecțiilor școlare stabilite prin Graficul unic de control al IȘJ.

Numirea metodiștilor se face prin decizie a inspectorului școlar general, urmând să fie reînnoită anual, ca urmare a evaluării activității metodiștilor, conform fișei de evaluare.

Statutul de metodist dobândit prin concursul de selecție se păstrează cu condiția obținerii punctajului minim la evaluarea anuală. Metodiștii numiți prin decizia inspectorului școlar general sunt în funcție până la emiterea unei noi decizii sau până la aprobarea cererii de retragere.

Evaluarea cadrelor didactice metodiști pentru discipline va fi realizată anual, de către inspectorul școlar pentru fiecare specialitate, **punctajul minim necesar pentru a fi menținut în activitate fiind de 80 puncte** (Anexa 8).

În conformitate cu prevederile adreselor MEN nr. 13664/21.09.2017 și nr. 13560/14.09.2018, evaluarea metodiștilor CCD și ai liceelor pedagogice se va realiza de către instituția / unitatea școlară în care cadrul didactic are norma de bază.

În cazul vacantării unor posturi de metodist, locurile vacante pot fi scoase la concurs, organizându-se etapă de selecție pe structura prevăzută de prezenta procedură, cu revizuirea calendarului și a bibliografiei de concurs. În cazuri excepționale, procedura de selecție se poate derula și pe parcursul anului școlar, cu respectarea prevederilor procedurale.

Cadrele didactice metodiști care nu mai îndeplinesc unul din criteriile enumerate la art. 2 sau nu funcționează într-un anumit an școlar, sunt suspendate temporar, până la revenirea în activitate sau până la îndeplinirea criteriilor precizate. Pentru cadrele didactice care se află în posturi de conducere sau de îndrumare și control, suspendarea se aplică temporar (doar pentru perioada de ocupare a respectivei funcții), pentru activitatea de inspecție la clasă, în măsura respectării prevederilor din adresele MEN nr. 13664/21.09.2017 și nr. 13560/14.09.2018.

Contestațiile care vizează punctajul acordat la evaluarea CV-ului se adresează prin cerere scrisă inspectorului școlar general, în termenul precizat în calendarul de selecție. Contestațiile se pot depune fizic sau se pot transmite pe faxul IȘJ.

Rezultatele finale se postează pe site-ul IȘJ și se afișează la sediul instituției, în termenul prevăzut de calendarul procedurii și se comunică după emiterea deciziei.

Retragerea din proprie inițiativă se realizează cu cerere adresată inspectorului școlar general și înregistrată la secretariatul IȘJ Galați.

Metodiștii selectați în anii școlari precedenți sunt reconfirmați în această calitate, în anul școlar curent, dacă respectă criteriile generale și specifice stabilite (Anexa 8).

Anexele fac parte integrantă din prezenta procedură.

BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Legea educației naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
4. Ordinul nr. 3129 din 01.02.2013 privind completarea și modificarea OMECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
5. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5547 din 6 octombrie 2011;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, valabil la data organizării selecției (aprobat prin OMENCȘ nr. 5079 din 31.08.2016);
7. Didactica predării specialității / disciplinei sau specialităților / disciplinelor.

Anexa 1

Cerere-tip pentru înscrierea la concursul de selecție a metodiștilor

DOAMNA/DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a),

(nume, inițiala tatălui, prenume)

CNP, domiciliat (ă) în.....

....., telefon, e-mail, absolvent al
....., cadru didactic titular la
..... pe postul/catedra de
....., cu o vechime în învățământ
de....., gradul didactic , media, obținut în anul, vă rog să aprobați
înscrierea la concursul de selecție a metodiștilor, specialitatea/domeniul
....., în anul școlar 2021-2022.

Data

.....

Semnătura

.....

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Galați

Anexa 2 model CV



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi Mobil:
instrucțiunile)

(rubrică facultativă,
vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

Limba

Limba

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexa 3

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Candidat:

Evaluatori:

.....

.....

.....

FIȘĂ DE EVALUARE A CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Studii	3, din care:	
	Cursuri universitare	1	
	Cursuri postuniversitare/masterat	1	
	Doctorat	1	
2	Participare la stagii formare/perfecționare în specialitate și/sau management educațional	4, din care:	
	-locale, regionale, naționale (1pct/stagiu, nu mai mult de 2 puncte)	2	
	-internaționale (2 pct/stagiu, nu mai mult de 2 puncte)	2	
3	Experiența în activitate dovedită în:	12, din care:	
	- funcții de conducere, îndrumare și control în MENCS, IȘJ, director/director adjunct (1 pct/funcție)	4	
	-membru în consiliul de administrație al IȘJ/ al unității școlare, responsabil comisie metodică/arie curriculară (2 pct/funcție)	4	
	-responsabil cerc metodic, metodist, membru în consiliul consultativ, coordonator practică pedagogică, mentor (1 pct/funcție)	4	
	Lucrări publicate:	4, din care:	
4	Lucrări de management sau specialitate publicate cu ISBN/ISSN	2	
	Articole de management educațional sau de specialitate cu ISBN/ISSN	2	

5	Capacități organizatorice dovedite în desfășurarea activităților metodice, olimpiade și concursuri școlare, sesiuni de comunicări, referate, comisii de lucru ale IȘJ, la nivel județean/național/internațional	6, din care:	
	-nivel județean (câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 2 puncte)	2	
	-nivel național (câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 2 puncte)	2	
	-nivel internațional(câte 0,5 pct/activitate, nu mai mult de 2 puncte)	2	
6	Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, Ael, PPT) și de comunicare electronică susținute cu documente	1	
TOTAL		30	

Anexa 4

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

RAPORT SCRIS

**încheiat la proba practică pentru selecția metodiștilor
în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021-2022**

Numele și prenumele candidatului: _____

Funcția didactică și specialitatea _____

Unitatea de învățământ: _____

CONSTATĂRI ȘI APRECIERI

I. ACTIVITATEA DE PROIECTARE DIDACTICĂ ȘI CURRICULARĂ:

A. Proiectarea didactică a unității de învățare/activității integrate:

Clasa/Grupa:.....

Disciplina/domeniu:.....

Denumirea unității de învățare/activității integrate
.....

Conținut tematic:

Corectitudinea conceperii (precizarea corectă a competențelor, derivarea activităților de învățare, adaptarea cronologică și a secvențelor de învățare la specificul clasei, tipurile și formele de evaluare):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Proiectarea didactică a lecției:

Clasa/Grupa:.....

Disciplina/domeniu:.....

Tema/subiectul:.....

Raportarea la unitatea de învățare/activitatea integrată:

.....

Corelarea secvențelor didactice:

.....

Strategii didactice propuse:

.....

Forme de organizare:

Strategii de evaluare:

.....

C. Proiectarea disciplinei opționale/a activităților extrașcolare:

Clasa/Grupa:

Disciplina:.....

Denumirea disciplinei opționale/ activității:

Tipul opționalului/activității:

Argumentarea importanței opționalului/activității:

.....

Adaptarea la specificul clasei și al elevilor:

.....

Precizarea corectă a competențelor /obiectivelor, în conformitate cu nivelul clasei:

.....

.....

Adaptarea conținuturilor pentru formarea competențelor specifice disciplinei:

.....

Strategii specifice de

evaluare:.....

.....

II. ACTIVITATEA DIDACTICĂ OBSERVATĂ

A) Activitatea asistată:

B) Desfășurarea activității (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție/activitate, creativitate în conducerea lecției/activității și orientarea acțiunii și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării din perspectiva obiectivelor /competențelor stabilite):

.....

.....

.....
.....
D) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe:

.....
.....
E) Centrarea strategiei didactice pe elevi, pe baza cunoașterii acestora

(strategii de diferențiere și individualizare):

.....
.....
F) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii):

.....
.....
.....
.....
III. CONCLUZII (*puncte forte, puncte slabe*):

.....
.....
.....
.....
CALIFICATIV ACORDAT/NOTA ACORDATĂ :

Data întocmirii raportului scris:

Candidat:

Semnătura:

Anexa 5

FIȘA DE OBSERVARE A LECȚIEI

Unitatea de învățământ:

Data:

Numele și funcția cadrului didactic inspectat/asistat:.....

Specialitatea:

Clasa:

Numărul de elevi prezenți și numărul de elevi absenți:...../.....

Disciplina la care se realizează inspecția/asistența:

Tema lecției/temele lecțiilor:

Tipul lecției/tipurile lecțiilor:

Tipul inspecției:

Numele inspectorului/metodistului

Aspect	Criterii de evaluare	Constatări / Aprecieri	Recomandări
1	2	3	4
	Planificarea și proiectarea activității didactice -Planificarea activității didactice -Proiectarea activității didactice -Corelarea elementelor proiectării didactice -Tipul, calitatea și diversitatea strategiilor și metodelor didactice incluse în cadrul proiectării activităților didactice de predare-învățare-evaluare -Elemente de creativitate în selectarea strategiilor și metodelor didactice -Elemente de tratare diferențiată a elevilor, incluse în cadrul proiectării didactice, în special a elementelor care vizează elevii cu nevoi speciale Desfășurarea activității didactice -Concordanța activității didactice realizate cu planificarea și		

Evaluarea activității cadrului didactic	proiectarea didactică propusă -Cunoașterea conținuturilor disciplinei -Corectitudinea științifică a conținuturilor transmise -Organizarea informațiilor transmise -Claritatea explicațiilor -Strategia didactică realizată: -metode și procedee didactice utilizate -activități de învățare -forme de organizare a activităților elevilor -mijloace de învățământ -Respectarea particularităților clasei de elevi (ritm de lucru, accesibilizarea conținuturilor, predarea diferențiată, sarcini suplimentare) -Integrarea elementelor de evaluare în cadrul strategiei didactice (tipuri de evaluare, metode) -Conducerea activității didactice (stil de conducere, crearea motivației necesare, încurajarea elevilor și stimularea interesului pentru studiu, dozarea sarcinilor, comunicarea cu elevii) -Tema pentru acasă (modul de utilizare, volum, individualizare)		
	Atitudinea față de învățare -Atitudinea și responsabilitatea elevilor față de rezolvarea sarcinilor de lucru din clasă și a sarcinilor de lucru pentru acasă		

Evaluarea activității elevilor	-Relațiile elevilor cu profesorul, colaborarea cu acesta în procesul de învățare -Relațiile elevilor cu colegii, colaborarea cu aceștia în procesul de învățare Competențele dobândite de elevi -Competențele și nivelul competențelor specifice disciplinei demonstrate de elevi (cunoștințe, deprinderi, atitudini) -Gradul de utilizare a cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor în contexte noi de învățare -Progresul realizat de elevi în timpul lecției		
Alte componente și observații	Mediul educațional -Locul de desfășurare la unitatea de învățământ a lecției -Disponerea mobilierului în funcție de activitate -Dotarea, resursele materiale și auxiliarele curriculare utilizate în lecție -Expunerea materialelor/lucrărilor elevilor -Atmosfera generală în clasă Alte observații:		

Numele și prenumele persoanei care realizează
inspecția/asistența

Semnătura

NOTĂ:

Fiecare oră de inspecție/asistență a lecției se evaluează acordându-se în mod corespunzător unul din calificativele: foarte bine (FB); bine (B); acceptabil (A); slab (S).

În cazul în care se realizează mai mult decât o oră de inspecție/asistență se vor menționa, după caz, toate orele la care se realizează inspecția/asistența, unitățile de învățare, temele lecțiilor și tipurile de activitate vizate.

Anexa 6

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

Candidat:

Evaluatori:

.....

.....

FIȘA DE EVALUARE A PROBEI PRACTICE

CRITERII	INDICATORI	Punctaj maxim	Punctaj acordat ¹
Evaluarea proiectării și planificării didactice și curriculare	PROIECTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE/ACTIVITĂȚII INTEGRATE	5, din care:	
	Încadrarea corectă cronologic și privind alocarea nr. de ore	1	
	Corectitudinea și calitatea proiectării unității de învățare (raportarea la specificul clasei/elevilor, derivarea corectă a competențelor / obiectivelor)	2	
	Precizarea formelor și tipurilor specifice de evaluare și a rolului acestora pentru atingerea obiectivelor/competențelor propuse	2	
	PROIECTUL DE LECȚIE	10, din care:	
	Definirea corectă și calitatea formulării activităților de învățare	2	
	Raportul cu unitatea de învățare, derivarea corectă a conținutului lecției/activității	1	
	Corelația dintre obiectivele activității/lecției și celelalte componente ale actului didactic proiectat (conținut, strategii, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare)	2	
	Conținut științifico-aplicativ (corectitudine, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Esențializarea conținutului – gradul de structurare / organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)	1	
	Corelația între conținutul propus, strategia didactică și tipurile de interacțiune	2	
	Proiectarea corectă a formelor de evaluare, adaptate conținutului și specificului clasei	1	
	PROGRAMA DISCIPLINEI OPȚIONALE/ACTIVITĂȚII EXTRAȘCOLARE	5, din care:	
	Sesizarea argumentării corecte a necesității disciplinei opționale/activității	1	

¹ Se acordă doar puncte întregi.

	Corelația dintre obiectivele / competențele disciplinei opționale/activității și celelalte componente ale actului didactic proiectat (conținut, strategii, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare)	2	
	Relaționarea intra- / interdisciplinară și cross-curriculară, caracterul practic-aplicativ al opționalului/activității, relevanța pentru viața a conținuturilor	2	
Evaluarea desfășurării lecției / activității	Organizarea colectivului și a activității – tehnici de management al clasei	2	
	Metode folosite (adecvare, varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1	
	Tehnici de activizare și de implicare a tuturor elevilor în activitățile de învățare	2	
	Raportul dintre durata activității elevilor și durata explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul de lecție / activitate, de particularitățile elevilor etc.	2	
	Concordanța tipului de sarcini de lucru cu particularitățile conținutului	2	
	Raportul dintre activitatea personală / autonomă a elevilor și activitatea frontală	2	
	Acțiuni de organizare, prelucrare și utilizare a informației	1	
	Acțiuni strategice de dezvoltare a autonomiei elevilor	1	
	Strategii de diferențiere și individualizare a învățării	2	
	Crearea unui climat psihopedagogic adecvat (motivație pentru învățare, ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție / activitate)	1	
	Realizarea evaluării formative	2	
	Relația dintre învățare / predare, evaluare și ameliorare pe parcursul activității	2	
	Obiectivitatea și transparența evaluării	1	
	Relația cerințe / sarcini de lucru / itemi – obiective (validitatea evaluării)	2	
	Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (priceperi, cunoștințe, deprinderi, capacități, competențe, atitudini etc.)	2	
	Realizarea progresului școlar / în învățare (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul lecției / activității)	2	
	Preocuparea pentru motivarea notei și formarea capacității de autoevaluare	2	
Evaluarea activității și performanței	Achiziții cognitive, verbalizate / nonverbalizate	1	
	Achiziții operaționale / acționale (se va urmări <u>calitatea</u> , <u>cantitatea</u> , <u>relaționarea</u> , <u>operaționalizarea</u> achizițiilor)	1	

elevilor	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă: • operații logice, deprinderi de analiză și sinteză, apelul la diverse coduri și tipuri de inteligență • autonomie, responsabilitate, flexibilitate, asumarea rolurilor, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii • spirit de echipă, colegialitate, întrajutorare	2 2 1	
	Atitudinea față de învățare – statutul și rolul la oră: • pozitivă – implicare, asumare, colaborare • indiferentă – pasivitate, neimplicare	1 0	
Evaluarea activității și performanței profesorului	Competențe profesionale și metodice: • de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației • de execuție – precizia acțiunilor, distributivitatea atenției • de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată	2 2 2	
	Competențe sociale și de personalitate: • sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj • echilibru emoțional, rezistență la stres • flexibilitate, ingeniozitate, creativitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate	1 1 1	
	Modul în care identifică, solicită și obține feedback de la elevi	2	
	Modul în care oferă feedback elevilor	2	
	TOTAL	70	

Anexa 7

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI

BORDEROU DE NOTARE

SELECȚIE METODIȘTI

SESIUNEA 2021-2022

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Punctaj maxim	Punctaj realizat
A	Evaluarea lecției asistate și a documentelor de proiectare și planificare didactică și curriculară	70	
B	Evaluare curriculum vitae	30	
Total general		100	

EVALUATORI:

Președinte : _____

Membri: _____

ANEXA 8

FIȘĂ DE EVALUARE - profesor metodist

NUMELE ȘI PRENUMELE				
UNITATEA ȘCOLARĂ				
DISCIPLINA/DISCIPLINELE				
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (la 31.08.2021)				
DENUMIRE CRITERIU (Detalierea punctajelor pentru fiecare criteriu va fi realizată în funcție de specificul disciplinei, de către Consiliul consultativ de specialitate)	Pct. maxim	Detal. pct. maxim	Auto-evaluare	Evaluare IȘJ
1) Organizarea activității metodice la nivelul cercului metodic pe care îl coordonează / în care activează	5			
2) Efectuarea de inspecții școlare de specialitate/curente/speciale, conform graficului elaborat de inspectorul de specialitate	10			
3) Consilierea cadrelor didactice din școlile arondate, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și a desfășurării unui proces educațional de calitate	10			
4) Colectarea de date statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane de specialitate și a altor criterii utile în activitatea managerială	10			
5) Monitorizarea și consilierea profesorilor debutanți și /sau necalificați repartizați, pe parcursul întregului an școlar	10			
6) Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și a examenelor naționale (membru în comisii, evaluator)	25			
7) Participarea în comisii de lucru ale IȘJ/MECȘ, la solicitarea inspectorului de specialitate	15			
8) Inițierea și implicarea în activitățile educative, în proiecte și parteneriate, desfășurate la nivel local /județean/ național	5			
9) Monitorizarea unităților repartizate pentru pregătirea elevilor vizând îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și obținerea de performanțe școlare	5			
10) Elaborarea de documente/resurse model pentru activitatea online	5			
TOTAL	100			
PUNCTAJ				
Max		Autoevaluare	Evaluare IȘJ	
100				

Data : _____

Semnătura _____

Evaluarea punctajului candidaților se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar și a activității depuse, conform atribuțiilor . Se completează de către inspectorul școlar de specialitate.

Raportul de autoevaluare	
Raportul inspectorului școlar de specialitate	

Semnătura evaluatorului _____